

**Bertumbuh Bijaksana,
Berkontribusi Berkelanjutan**

**Growing Wisely,
Contributing Sustainably**



2024

Laporan Tahunan
Annual Report



Bertumbuh Bijaksana, Berkontribusi Berkelanjutan Growing Wisely, Contributing Sustainably

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

Prinsip dasar PT Bintang Oto Global Tbk dalam membangun pertumbuhan tidak hanya berfokus pada pencapaian finansial, tetapi juga memperhatikan dampak jangka panjang terhadap pemangku kepentingan. Pertumbuhan dicapai dengan kehati-hatian, mempertimbangkan dinamika pasar, kebutuhan pemangku kepentingan, serta pentingnya inovasi yang bertanggung jawab. Pendekatan ini memastikan setiap langkah pengembangan usaha selaras dengan prinsip keberlanjutan dan ketahanan usaha di masa depan.

Perseroan pun menguatkan komitmen untuk berkontribusi secara nyata terhadap pembangunan berkelanjutan. Melalui penguatan tata kelola, pengembangan produk ramah lingkungan, peningkatan kualitas layanan, serta pemberdayaan masyarakat, Perseroan berupaya menciptakan nilai tambah tidak hanya bagi Pemegang Saham, tetapi juga bagi ekosistem sosial dan lingkungan sekitar. Dengan bertumbuh secara bijaksana dan berlandaskan keberlanjutan, Perseroan memperkuat peran sebagai pelaku usaha yang bertanggung jawab dan relevan di tengah perubahan global.

The fundamental principles of PT Bintang Oto Global Tbk in building growth is not only focused on financial achievement but also on the long-term impact on the stakeholders. Growth is achieved with prudence measures, considering market dynamics, stakeholder needs, and the importance of responsible innovation. This approach ensures that every business development step aligns with sustainability principles and long-term business resilience.

The Company also strengthens its commitment to making a tangible contribution to sustainable development. Through enhanced governance, the development of eco-friendly products, improved service quality, and community empowerment, the Company strives to create added value not only for the Shareholders but also for the surrounding social and environmental ecosystem. By growing wisely and based on sustainability, the Company strengthens its role as a responsible and relevant business player amidst global changes.

Kesinambungan Tema

» Theme Continuity



Konsistensi Membangun Stabilitas Kerja Consistency Building Performance Stability

2023

PT Bintang Oto Global Tbk secara konsisten memperkuat posisi di dalam pasar persaingan dengan meningkatkan keunggulan kompetitif. Dengan keunggulan yang dimiliki serta pengembangan pada berbagai aspek operasional dan manajemen keuangan, Perseroan mengoptimalkan setiap peluang pertumbuhan yang muncul. Konsistensi untuk menjaga stabilitas kinerja ini tidak hanya diperuntukan bagi Perseroan, tetapi juga pemangku kepentingan yang terkait.

PT Bintang Oto Global Tbk consistently strengthens its position in the competitive market by increasing its competitive advantage. With its advantages and development in various operations and financial management aspects, the Company tries to optimize every growth opportunity. Consistency to maintain performance stability is not only intended for the Company, but also for related stakeholders.



Mempererat Sinergi Mencapai Kemajuan Bisnis yang Strategis Synergy Improvement for Strategic Business Progress

2022

PT Bintang Oto Global Tbk memanfaatkan tren positif pemulihan ekonomi nasional untuk mempertahankan, bahkan meningkatkan, kinerja perusahaan. Perseroan memperkuat sinergi dengan Entitas Anak dan mitra usaha untuk mengoptimalkan pemasaran dan penjualan. Selain itu, penguatan nilai-nilai perusahaan dan sistem tata kelola terus ditempuh untuk mengokohkan pilar keberlanjutan usaha jangka panjang.

PT Bintang Oto Global Tbk makes use of the favorable trend of the country's economic recovery to sustain and even enhance the performance of the business. To maximize marketing and sales, the Company strengthens synergies with Subsidiaries and business partners. To enhance the foundations of long-term business sustainability, it is also being pursued to develop corporate values and governance structures.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

» Disclaimer and Scope of Responsibilities

Laporan Tahunan 2024 PT Bintang Oto Global Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2024 Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2024 to 31 December 2024, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Arif Andi Wihatmanto
 Jl. S. Supriadi No. 19 – 22
 Kel. Sukun, Kec. Sukun,
 Kota Malang, Jawa Timur



(0341) 363 499



(0341) 299 051



cs@bintangotoglobal.com



www.bintangotoglobal.com

Daftar Isi

» Table of Contents

6	Identitas Perusahaan Corporate Identity	8	Strategi dan Tantangan terhadap Penerapan Keberlanjutan Strategies and Challenges in Implementing Sustainability
7	Keunggulan Kompetitif Competitive Advantage	11	Tentang Penyusunan Laporan Tahunan About the Preparation of the Annual Report



Kinerja Utama Performance at Glance

16	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	22	Peristiwa Penting Significant Events
19	Skala Organisasi Organization Scale	23	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications
20	Ikhtisar Saham Shares Highlights	23	Keanggotaan Asosiasi Association Membership
22	Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds		



Laporan Manajemen Management Report

25	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	28	Laporan Direksi The Directors Report
----	--	----	---



Profil Perusahaan Company Profile

34	Riwayat Singkat Brief History	50	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services
36	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	50	Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions
38	Bidang Usaha Line of Business	52	Wilayah Operasional Operational Areas
52	Produk dan Jasa Products and Services	53	Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders Structure
40	Struktur Organisasi Organizational Structure	54	Komposisi Pemegang Saham The Shareholders Composition
41	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	55	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology
43	Profil Direksi Directors Profile	56	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology
45	Struktur Korporasi Corporate Structure	57	Akses Informasi Access to Information
46	Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associate Companies, and Joint Ventures		



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

59	Tinjauan Ekonomi Economic Review	60	Tinjauan Operasional Operational Review
59	Tinjauan Industri Industry Review	62	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
		65	Tinjauan Keuangan Financial Review



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

<p>82 Komitmen Penerapan Prinsip GCG Commitment in the Implementation of GCG Principles</p> <p>83 Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders</p> <p>88 Dewan Komisaris Board of Commissioners</p> <p>92 Direksi Directors</p> <p>95 Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Competency Development</p> <p>96 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite Pendukung Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi Performance Evaluation of the Board of Commissioners, Directors, Board of Commissioners' Supporting Committees and Directors' Supporting Organs</p> <p>98 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Nomination and Remuneration</p> <p>100 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Directors</p> <p>100 Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan <i>Chief Executive Officer</i> Policy on the Separation of Roles of Chairman of the Board and Chief Executive Officer</p> <p>101 Komite Audit Audit Committee</p> <p>105 Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee</p>	<p>109 Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary</p> <p>112 Unit Internal Audit Internal Audit Unit</p> <p>116 Sistem Pengendalian Internal Internal Control System</p> <p>117 Sistem Manajemen Risiko Risk Management System</p> <p>117 Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions</p> <p>120 Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture</p> <p>121 Komitmen Anti-Korupsi Anti-Corruption Commitment</p> <p>122 Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure Policy on Share Ownership of Board of Commissioners and Directors</p> <p>122 Kebijakan Pencegahan <i>Insider Trading</i> dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Insider Trading Prevention Policy and Fair Treatment of the Shareholders</p> <p>123 Pengelolaan Benturan Kepentingan Management of Conflict of Interest</p> <p>124 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System</p> <p>125 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka The Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies</p>
--	---



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Environment and Social Responsibility

<p>130 Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture</p> <p>130 Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Social Sustainability Performance</p> <p>150 Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback</p> <p>150 Lembar Umpan Balik Feedback Form</p> <p>152 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017</p>	<p>143 Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Environmental Sustainability Performance</p> <p>154 Daftar Pengungkapan Sesuai Pelaporan ESG Sector Leaders IDX Kehati Disclosure List in Accordance with ESG Sector Leaders IDX Kehati Reporting</p> <p>157 Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility</p> <p>158 Laporan Keuangan Financial Report</p>
---	---

Identitas Perusahaan

» Corporate Identity



Nama Perusahaan
Company Name

PT Bintang Oto Global Tbk



Alamat Perusahaan [POJK C.2]
Company Address

Jl. S. Supriadi No. 19-22
Kel. Sukun, Kec. Sukun,
Kota Malang, Jawa Timur
T : (0341) 363 499
F : (0341) 299 051
E : cs@bintangotoglobal.com
W : www.bintangotoglobal.com



Dasar Hukum Pendirian
Legal Base of Establishment

Akta No. 251 tanggal 29 September 2011 oleh
Notaris Hamberg Lie, SH, SE, MKn.

Deed No. 251 dated 29 September 2011 by
Notary Hamberg Lie, SH, SE, MKn.



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp800,000,000,000



Tanggal Pencatatan Saham
di Bursa Efek Indonesia
Listing Date in the Indonesia Stock Exchange

8 Desember 2016
8 December 2016



Komposisi Pemegang Saham
The Shareholders Composition

PT Falcon Asia Investama : **29.50%**
Masyarakat / Public : **70.50%**



Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan dan melakukan investasi pada
Entitas Anak yang bergerak pada perdagangan
kendaraan, suku cadang, jasa perawatan
dan perbaikan kendaraan, serta penyewaan
kendaraan.

Trading and investing in Subsidiaries engaging in
car dealership, sales of spare parts, auto services
as well as auto rental.



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

29 September 2011
29 September 2011



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid Up Capital

Rp380,352,621,000



Kode Saham
Ticker Code

BOGA

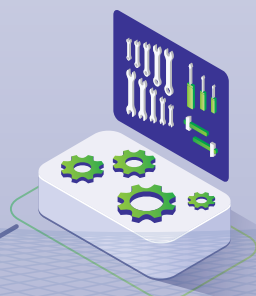


Total Karyawan Perseroan dan Entitas Anak
Total Employees of the Company and
Subsidiaries

Karyawan Wanita / Female Employees :
55 Orang / People

Karyawan Pria / Male Employees :
174 Orang / People

Total :
229 Orang / People



Keunggulan Kompetitif

» Competitive Advantages



Tim Manajemen yang kompeten dan profesional di bidang otomotif menjadi kekuatan dalam mengeksekusi strategi sehingga dapat meminimalisir risiko dan bersaing dengan kompetitor.

A competent and professional Management Team in the automotive sector became a driving force in executing strategies thus minimizing risk and competes with competitors.

Ekspansi bertujuan untuk peningkatan kekuatan bisnis. Maka, implementasi strategi untuk ekspansi ke wilayah-wilayah potensial di Indonesia dilakukan secara serius dan terarah.

Expansion was conducted with the intention to increase business strength. Thus, the implementation of strategies for expansion into potential areas in Indonesia is carried out seriously and directed.

Perseroan bersinergi dengan pemerintah untuk mewujudkan perluasan pangsa pasar di daerah-daerah yang potensial. Konsumen dapat menjangkau dengan mudah untuk layanan purnajual dengan fasilitas dealer 3S.

The Company synergizes with the Government to enable market share expansion into potential areas. Consumers can easily obtain after-sales service with 3S dealer facilities.



Strategi dan Tantangan terhadap Penerapan Keberlanjutan [POJK. A.1] [POJK. E.5]

» Strategies and Challenges in Implementing Sustainability

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa menjaga keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, kesejahteraan sosial, serta kelestarian lingkungan hidup untuk dapat memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. Hal tersebut diwujudkan dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam strategi dan keputusan bisnis sehari-hari, yang mencakup upaya untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, seperti pengurangan emisi karbon dan pengelolaan limbah yang ramah lingkungan, serta meningkatkan dampak positif melalui program tanggung jawab sosial yang mendukung kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasional.


Atas hal tersebut, Perseroan telah mengintegrasikan strategi, komitmen, dan program keberlanjutan untuk tahun 2024 yang selaras dengan agenda pemerintah untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals (SDGs)* sebagai berikut:

The Company is committed to building a more resilient and sustainable business by consistently maintaining a balance between economic growth, social welfare, and environmental preservation to provide benefits for all stakeholders. This commitment is demonstrated by integrating sustainability principles into daily business strategies and decisions, including efforts to reduce negative environmental impacts, such as lowering carbon emissions and implementing eco-friendly waste management, as well as improving positive impacts through social responsibility programs that support the well-being of communities around operational areas.


In line with this commitment, the Company has integrated its sustainability strategy, commitments, and programs for 2024, aligning them with the Government's agenda to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) as follows:

Keberlanjutan Ekonomi Economic Sustainability		
Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in Achieving SDGs		8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional. Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances.
Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	<ul style="list-style-type: none"> Pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional, serta perluasan pangsa pasar. Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal. 	<ul style="list-style-type: none"> Financial and operational performance growth, as well as market expansion. Improvement in the well-being of local communities.
Strategi Keberlanjutan yang Diterapkan Sustainability Strategy Implementation	<ul style="list-style-type: none"> Mendiversifikasi produk serta meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan. Merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan dan melaksanakan program pengembangan masyarakat yang tepat sasaran. Menjalin kerja sama dengan pemasok lokal dalam mendukung aktivitas operasional. 	<ul style="list-style-type: none"> Diversifying products and improving the quality of products and services provided. Recruiting local communities to be part of the Company workforce and delivering community development programs that addressed specific needs. Collaborating with local suppliers to support operational activities.
Tantangan yang Dihadapi Challenges Faced [POJK. E.5]	<ul style="list-style-type: none"> Fluktuasi ekonomi global serta perubahan regulasi pemerintah terkait pajak, lingkungan, dan standar keselamatan dapat memengaruhi daya beli konsumen dan stabilitas operasional Perseroan. Banyaknya pesaing usaha sejenis yang meningkatkan persaingan usaha semakin kompetitif. Inovasi yang cepat dan tren teknologi yang berubah-ubah membuat Perseroan harus terus beradaptasi untuk tetap relevan di pasar. Kurangnya keterampilan atau kualifikasi tenaga kerja lokal yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Kesulitan menentukan program pengembangan masyarakat yang paling relevan atau memiliki dampak terbesar bagi masyarakat lokal. 	<ul style="list-style-type: none"> Global economic fluctuations and changes in Government regulations related to taxes, environment, and safety standards may impact consumer purchasing power and the Company's operational stability. The growing number of similar businesses has intensified market competition. Rapid innovation and shifting technology trends require the Company to continuously adapt to remain relevant in the market. A lack of local workforce skills or qualifications that align with the Company's needs. Challenges in identifying the most relevant community development programs or those with the greatest impact on local communities.

Keberlanjutan Ekonomi Economic Sustainability		
Pencapaian 2024 Achievement in 2024	<ul style="list-style-type: none"> Survei kepuasan konsumen relatif stabil mencapai tingkat kepuasan 90%. Jumlah tenaga kerja lokal mencapai 100,00% dari jumlah karyawan. Bekerja sama dengan 8 pemasok lokal dengan nilai transaksi sebesar Rp407 juta. 	<ul style="list-style-type: none"> Consumer satisfaction survey remains relatively stable, achieving a satisfaction level of 90%. Local workforce accounting for 100.00% of the total employees. Collaboration with 8 local suppliers with a total transaction value of Rp407 million.

Keberlanjutan Sosial Social Sustainability		
Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in Achieving SDGs		8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja. Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.
Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	<ul style="list-style-type: none"> Nihil kecelakaan kerja. Peningkatan produktivitas kerja dan tingkat kesejahteraan karyawan. 	<ul style="list-style-type: none"> Zero work accidents. Increase in work productivity and improvement in employee well-being.
Strategi Keberlanjutan yang Diterapkan Sustainability Strategy Implementation	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat serta menyediakan sarana dan prasarana kerja, sesuai dengan standar yang berlaku. Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya. Mengelola pemenuhan hak karyawan serta kesejahteraan kerjanya. 	<ul style="list-style-type: none"> Strict implementation of Occupational Health and Safety (OHS) management systems, along with the provision of workplace facilities and infrastructure in accordance with applicable standards. Employee participation in competency development programs aligned with their roles and responsibilities. Managing employee rights fulfillment and workplace well-being.
Tantangan yang Dihadapi Challenges Faced [POJK. E.5]	<ul style="list-style-type: none"> Terbatasnya pengetahuan dan kesadaran karyawan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Keterbatasan anggaran untuk mendukung program keberlanjutan di Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> Limited employee knowledge and awareness in applying sustainability principles. Budget constraints in supporting the Company's sustainability programs.
Pencapaian 2024 Achievement in 2024	<ul style="list-style-type: none"> Nihil kejadian kecelakaan kerja yang bersifat fatal (<i>zero fatality</i>). Tingkat upah karyawan telah sesuai dengan upah minimum regional (UMR) masing-masing daerah. Pelaksanaan program pengembangan kompetensi karyawan sebanyak 15 pelatihan yang diikuti oleh 18 peserta. Tidak adanya pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan maupun K3 yang diterima Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> Zero fatality. Employee wages are in accordance with the regional minimum wage (UMR) for each area. Implementation of employee competency development programs, with 15 trainings attended by 18 participants. No complaints received by the Company regarding labour or OHS-related issues.

Keberlanjutan Lingkungan Hidup Environment Sustainability

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in Achieving SDGs		13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional. Integrating climate change mitigation measures into national policies, strategies, and planning.
Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pengurangan emisi gas rumah kaca (GRK) yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan.	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions generated from the Company's operational activities.
Strategi Keberlanjutan yang Diterapkan Sustainability Strategy Implementation	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan kebijakan konservasi energi dan sumber daya. Mencari alternatif energi yang ramah lingkungan. Melindungi dan memulihkan ekosistem yang berfungsi sebagai penyerap karbon alami melalui program pelestarian lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementation of energy and resource conservation policies. Exploring environmentally friendly energy alternatives. Protecting and restoring ecosystems that serve as natural carbon sinks through environmental conservation programs.
Tantangan yang Dihadapi Challenges Faced [POJK. E.5]	<ul style="list-style-type: none"> Kesulitan dalam mengukur dan melaporkan emisi gas rumah kaca secara akurat. Terbatasnya pemahaman dan kesadaran dalam menerapkan program konservasi energi dan sumber daya. Mahalnya harga energi yang ramah lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> Challenges in accurately measuring and reporting greenhouse gas emissions. Limited understanding and awareness of implementing energy and resource conservation programs. High costs of environmentally friendly energy.
Pencapaian 2024 Achievement in 2024	Intensitas energi pada tahun 2024 mencapai 0,00033 GJ/jutaan Rupiah.	Energy intensity in 2024 reached 0.00033 GJ/million Rupiah.
Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in Achieving SDGs		12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali. Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling, and reuse.
Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	<ul style="list-style-type: none"> Pengurangan limbah buangan secara signifikan. Memenuhi standar pengelolaan lingkungan yang ditetapkan pemerintah. 	<ul style="list-style-type: none"> Significant reduction of waste disposal. Compliance with Government-mandated environmental management standards.
Strategi Keberlanjutan yang Diterapkan Sustainability Strategy Implementation	<ul style="list-style-type: none"> Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga pengelola limbah yang memiliki sertifikasi yang sesuai dengan regulasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK). Melaksanakan upaya pengelolaan lingkungan hidup (UKL) dan upaya pemantauan lingkungan hidup (UPL). 	<ul style="list-style-type: none"> Collaboration with certified third-party waste management providers in accordance with regulations from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK). Implementing Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL).
Tantangan yang Dihadapi Challenges Faced [POJK. E.5]	Volume limbah yang besar dan beragam mempersulit proses pemilahan, pengelolaan, dan pembuangan limbah.	The large and diverse volume of waste complicates the sorting, management, and disposal process.
Pencapaian 2024 Achievement in 2024	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional selama tahun 2024 mengalami penurunan 14,79% dibandingkan tahun sebelumnya. Tidak terdapat pengaduan masyarakat dan sanksi dari pemerintah mengenai masalah lingkungan dari aktiitas operasional Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> The amount of waste generated from operational activities in 2024 experienced an decrease of 14.79% compared to the previous year. There was no public complaints or government sanctions related to environmental issues due to the Company's operational activities.

Tentang Penyusunan Laporan Tahunan

» About The Preparation of The Annual Report

Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK E.4]

Pemangku kepentingan adalah entitas atau individu yang terlibat dalam aktivitas bisnis Perseroan. Kehadiran pemangku kepentingan berdampak pada kesuksesan strategi, tujuan bisnis, serta keberlanjutan usaha Perseroan. Perseroan mengidentifikasi pihak-pihak yang dapat dikategorikan sebagai pemangku kepentingan dengan berpedoman pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, dengan rincian sebagai berikut:

Stakeholders Engagement [POJK E.4]

Stakeholders are entities or individuals involved in the Company's business activities. The presence of stakeholders impacts the success of the Company's strategies, business objectives, and sustainability. The Company identifies parties that can be categorized as stakeholders by referring to the AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, with the following details:

Identifikasi Pemangku Kepentingan Perseroan berdasarkan AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015
Identification of the Company's Stakeholders based on AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015



Pengaruh Influence

Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha.
 These parties influence the decisions taken by the Company regarding business continuity.



Ketergantungan Dependence

Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.
 The Company has direct or indirect dependence on these parties.



Tanggung Jawab Responsibility

Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang, terhadap pihak tersebut.
 The Company has responsibilities, both now and in the future, to these parties.



Perhatian Attention

Pihak tersebut membutuhkan perhatian dari Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan hidup.
 These parties require attention from the Company regarding economic, social, or environmental issues.



Perspektif Perspective

Pihak tersebut dapat memberikan sudut pandang baru yang sebelumnya belum ada terhadap isu penting yang relevan.
 These parties can provide new perspectives that previously did not exist on important relevant issues.

Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, Perseroan telah menetapkan daftar kelompok pemangku kepentingan utama yang mempengaruhi dan dipengaruhi oleh kegiatan usaha Perseroan beserta dengan respons Perseroan dalam memenuhi kebutuhan masing-masing kelompok pemangku kepentingan tersebut, sebagaimana diuraikan berikut:

Based on this identification, the Company has established a list of key stakeholder groups that influence and are influenced by the Company's business activities, along with the Company's responses to meet the needs of each stakeholder group, as described below:

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Pengaruh. Tanggung Jawab. Perspektif. Influence. Responsibility. Perspective. 	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja ekonomi. Keberlanjutan usaha. Economic performance. Business sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan strategi peningkatan kinerja ekonomi dan keberlanjutan usaha. Penerapan prinsip-prinsip <i>excellence business practice</i>. Pengelolaan manajemen risiko dan pengendalian internal. Keterbukaan informasi. Preparation of strategies to improve economic performance and business sustainability. Application of excellence business practice principles. Risk management and internal control management. Information disclosure. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan RUPS dan Paparan Publik. Penyampaian Laporan Keuangan Kuartalan dan Laporan Tahunan. Penyediaan sarana akses informasi. Organization of GMS and Public Expose. Submission of Quarterly Financial Statements and Annual Reports. Provision of access facilities to Company's information.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab. Pengaruh. Responsibility. Influence. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk terkait perizinan. Pemenuhan kewajiban perpajakan. Fulfillment of applicable rules and regulations, including those related to licensing. Fulfillment of tax obligations. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan pemerintah terkait perizinan secara profesional. Pembayaran pajak serta penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu. Compliance with applicable laws and regulations, including government policies related to licensing in a professional manner. Payment of taxes and non-tax state revenues (PNBP) according to the regulation and in timely manner. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Tahunan dan laporan lainnya, baik triwulanan maupun tahunan. Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBPs, baik bulanan ataupun tahunan. Pemenuhan persyaratan perizinan, pengelolaan dokumen perizinan, dan evaluasi secara berkala. Submission of the Annual Report and other reports, both quarterly and annually. Payment and reporting of taxes and PNBPs, both monthly and annually. Fulfillment of licensing requirements, management of licensing documents, and periodic evaluations.
Mitra Kerja Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> Ketegantungan. Tanggung jawab. Dependency. Responsibility. 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan waktu pembayaran. Kontrak kerja. <i>Purchase order (PO)</i> dengan <i>term of condition</i> yang disepakati. Payment on time. Employment contract. Purchase order (PO) with agreed terms of condition. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan <i>payment request schedule</i> sebanyak 2 kali dalam seminggu. Penerbitan perjanjian/kontrak kerja, laporan progres kerja, dan berita acara. Penerbitan PO tepat waktu. Implementation of payment request schedule 2 times a week. Issuance of work agreements/contracts, work progress reports, and minutes. Timely PO issuance. 	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan dengan mitra kerja sesuai kebutuhan. Penyediaan sarana pengaduan bagi mitra kerja. Meetings with business partners as needed. Provision of complaint facilities for business partners.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
Konsumen Consumer	<ul style="list-style-type: none"> • Ketergantungan. • Tanggung jawab. • Perhatian. • Dependency. • Responsibility. • Attention. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan informasi produk dan layanan. • Keamanan dan kenyamanan. • Pelayanan yang memuaskan. • Kualitas produk dan layanan terjaga. • Penyelesaian keluhan konsumen yang memuaskan. • Availability of product and service information. • Safety and comfort. • Satisfactory service. • Maintained products and services quality. • Satisfactory resolution of consumer complaints. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemutakhiran informasi pada situs web dan menyediakan informasi melalui <i>e-mail</i> dan telepon perusahaan. • Promosi melalui berbagai acara pameran otomotif. • Penanganan keluhan konsumen melalui <i>customer service</i> yang tersedia selama 24 jam. • Updating information on the website and providing information via Company's e-mail and telephone number. • Promotion through various automotive exhibition events. • Handling consumer complaints through 24 hours customer service. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan survei kepuasan konsumen sesuai kebutuhan. • Penyediaan sarana pengaduan bagi konsumen. • Commencement of consumer satisfaction survey, as needed. • Provision of complaint facilities for consumers.
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung Jawab. • Perhatian. • Pengaruh. • Ketergantungan. • Responsibility. • Attention. • Influence. • Dependency. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab. • Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3). • Pengembangan kompetensi dan karier. • Implementation of fair and responsible employment practices. • Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects. • Competence and career development. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian remunerasi yang sesuai dan pemenuhan kontrak kerja. • Penyediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai. • Pelaksanaan program kompetensi dan promosi jabatan. • Provision of appropriate remuneration and fulfillment of work contracts. • Provision of adequate OHS facilities and infrastructures. • Implementation of competency programs and promotions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan sarana pengaduan karyawan. • Pelaksanaan <i>gathering</i> karyawan. • Provision of employee complaint facilities. • Organizing employee gatherings.
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab. • Ketergantungan. • Perhatian. • Perspektif. • Responsibility. • Dependency. • Attention. • Perspective. 	<p>Peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Improvement of community welfare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proses rekrutmen yang mengutamakan tenaga kerja lokal. • Pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan. • Recruitment process that prioritizes local workers. • Implementation of social and community development programs. 	<p>Penyediaan sarana pengaduan masyarakat.</p> <p>Provision of public complaints facilities.</p>
Media Massa Mass Media	<p>Tanggung Jawab.</p> <p>Responsibility.</p>	<p>Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.</p> <p>Disclosure of information related to the Company's business development.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia. • Pelaksanaan Paparan Publik. • Updating of information on the Company and the Indonesia Stock Exchange websites. • Organizing a Public Expose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan sarana akses informasi. • Pelaksanaan Paparan Publik dan <i>press releas/conference</i> sesuai kebutuhan. • Provision access facilities to information. • Organization of Public Expose and press release/conferences as needed.

Penentuan Topik Material

Perseroan menetapkan topik material dan batasannya berdasarkan pada isu-isu yang berpengaruh signifikan bagi perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan terutama pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang material dan relevan terhadap kegiatan operasional Perseroan. Informasi mengenai daftar topik material serta batasan dari masing-masing topik material yang telah ditetapkan Perseroan diungkapkan sebagai berikut:

Daftar Topik Material dan Alasan Materialitas Material Topic List and Materiality Reason

Topik Material Material Topic	Alasan Materialitas Materiality Reason	Batasan Topik Material Material Topic Limitation	
		Perseroan Company	Eksternal External
Aspek Ekonomi / Economic Aspect			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Merupakan tujuan utama dari pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan. Kinerja ekonomi tersebut mendapat pengaruh dari risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan yang potensial. This is the main objective of the implementation of the Company's business activities. The economic performance is affected by potential economic, social, and environmental risks.	√	√
Aspek Sosial / Social Aspect			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan memiliki risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan. The operational activities carried out by the Company pose risks to employee's health and safety.	√	√
Kesehatan dan Keselamatan Konsumen Consumer Health and Safety	Produk dan layanan yang diberikan Perseroan harus memperhatikan kesehatan dan keselamatan konsumen. Perseroan wajib memastikan kendaraan yang dijual atau diperbaiki telah memenuhi standar keselamatan kendaraan yang berlaku. The products and services provided by the Company must consider the consumer's health and safety. The Company has an obligation to ensure that the vehicles sold or repaired meet the applicable vehicle safety standards.	√	√
Kepuasan Konsumen Consumer Satisfaction	Aktivitas bisnis Perseroan mengutamakan pelayanan terhadap konsumen, khususnya terkait jasa penyewaan kendaraan, jasa perawatan, serta jasa perbaikan kendaraan. The Company's business activities prioritize services to consumers, particularly related to vehicle rental services, maintenance services, and vehicle repair services.	√	-
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan strategis yang harus diberdayakan melalui program pengembangan masyarakat. The public is one of many strategic stakeholders that must be empowered through community development programs.	-	√
Aspek Lingkungan / Environment Aspect			
Penggunaan Energi Energy Consumption	Meskipun aktivitas bisnis Perseroan tidak berdampak langsung terhadap lingkungan, namun aktivitas operasional yang dijalankan menggunakan energi dalam jumlah besar sehingga perlu diefisienkan penggunaannya. Although the Company's business activities do not have a direct impact on the environment, its operational activities use large amounts of energy so that their utilization needs to be efficient.	√	√

Assurance oleh Pihak Eksternal [POJK G.1]

Laporan Tahunan ini belum menggunakan *assurance* dari pihak eksternal. Meskipun demikian, Manajemen Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan. Ke depannya, Manajemen Perseroan akan mempertimbangkan untuk melaksanakan *assurance* guna meningkatkan kualitas laporan yang dihasilkan.

The Determination of Material Topic

The Company determines material topics and their scope based on issues that have a significant impact on the Company and all stakeholders, particularly in economic, social, and environmental aspects that are material and relevant to the Company's operations. Information regarding the list of material topics and the scope of each material topic established by the Company is presented as follows:

Assurance by External Party [POJK G.1]

This Annual Report did not get any assurance from external parties. Nevertheless, the Company's Management has prepared this report in accordance with the proper process, including evaluating each content, so that the integrity and credibility of the report can be accounted for. In the future, the Company's Management will consider getting external party's assurance to improve the report's quality.



01»



Kinerja Utama
Performance at Glance



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [POJK B.1]

» Sustainability Performance Overview

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi [POJK B.1]

Economic Performance Sustainability [POJK B.1]

Kinerja Keuangan Financial Performance

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023*	2022	Description
Labanya Rugi Komprehensif Konsolidasian				
Comprehensive Consolidated Profit/Loss				
Pendapatan	678,904	901,839	733,735	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(633,279)	(833,436)	(673,283)	Cost of Revenue
Laba Bruto	45,625	68,404	60,453	Gross Profit
Beban Penjualan	(2,391)	(2,740)	(1,545)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(39,004)	(42,625)	(30,451)	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan	(25,479)	(25,577)	(20,962)	Financial Expenses
Pendapatan Lainnya - Neto	9,166	23,365	17,633	Other Income - Net
(Rugi) Laba Sebelum Pajak Penghasilan	(12,082)	20,827	25,126	(Loss) Profit Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(15,910)	(13,341)	(10,370)	Income Tax Expense
(Rugi) Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	(27,992)	7,486	14,757	Net (Loss) Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(27,954)	7,459	14,723	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	(38)	28	34	Non-Controlling Interests
(Rugi) Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak	(93)	51	9	Other Comprehensive (Loss) Income - Net of Tax
Total (Rugi) Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	(28,085)	7,537	14,766	Total Comprehensive (Loss) Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(28,047)	7,509	14,732	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	(38)	28	34	Non-Controlling Interests
(Rugi) Laba per Saham (Rupiah penuh)				(Loss) Earnings per Share (in Rupiah)
Dasar	(7.35)	1.96	3.87	Basis
Dilusan	-	1.96	3.87	Dilution
Posisi Keuangan Konsolidasian				
Consolidated Financial Position				
Total Aset	808,274	825,276	904,862	Total Assets
Total Aset Lancar	415,110	543,655	631,176	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	393,164	281,621	273,686	Total Non-Current Assets
Total Liabilitas	349,225	338,142	425,265	Total Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	132,361	133,582	198,183	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	216,864	204,560	227,082	Total Non-Current Liabilities
Total Ekuitas	459,049	487,134	479,597	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	808,274	825,276	904,862	Total Liabilities and Equity
Arus Kas Konsolidasian				
Consolidated Cash Flow				
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	9,325	47,386	(40,178)	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(97,676)	(15,858)	(329)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(507)	(10,479)	53	Net Cash Flows Used in Financing Activities

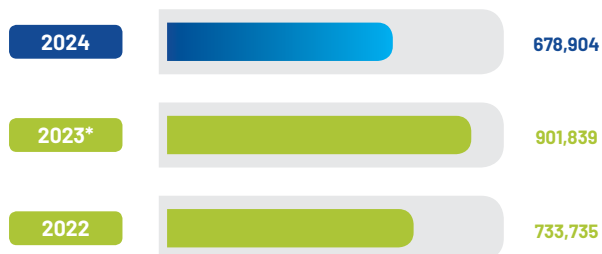
Uraian	2024	2023*	2022	Description
Rasio Keuangan (dalam %)				Financial Ratios (in %)
Laba Bruto terhadap Pendapatan	6.72	7.58	8.24	Gross Profit to Income
Laba Neto terhadap Pendapatan	(4.12)	0.83	2.01	Net Profit to Income
Laba Bruto terhadap Ekuitas	9.94	14.04	12.60	Gross Profit to Equity
Laba Bersih terhadap Ekuitas (ROE)	(6.10)	1.54	3.08	Net Profit to Equity
Laba Bruto terhadap Aset	5.64	8.29	6.68	Gross Profit to Assets
Laba Bersih terhadap Aset (ROA)	(3.46)	0.91	1.63	Net Profit to Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	76.08	69.41	88.67	Liability Ratio to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Aset	43.21	40.97	47.00	Liability Ratio to Assets
Rasio Lancar	313.62	406.98	318.48	Current Ratio

* Direklasifikasi / Reclassified



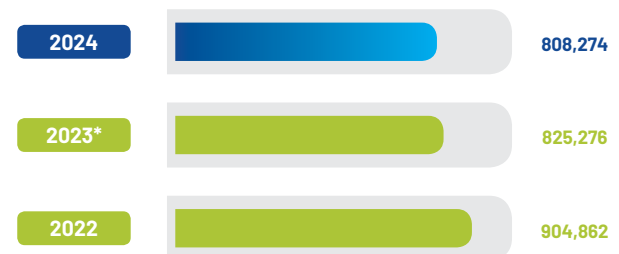
Pendapatan Revenue

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



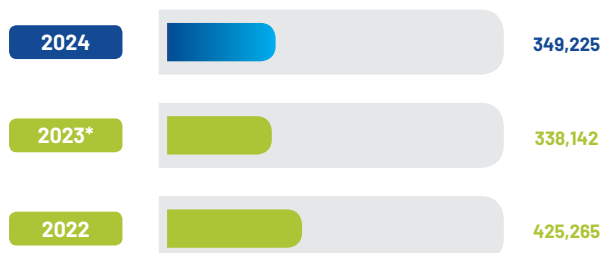
Total Aset Total Assets

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



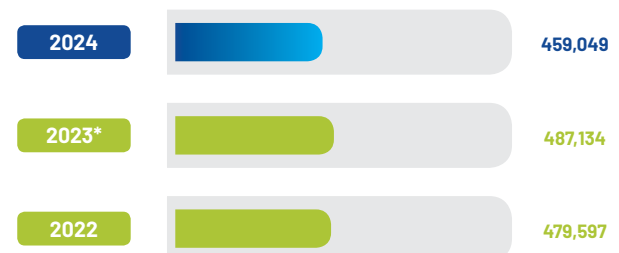
Total Liabilitas Total Liabilities

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Total Ekuitas Total Equity

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



* Direklasifikasi / Reclassified



Kinerja Operasional Operational Performance

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Pendapatan Eksternal					External Revenue
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang	jutaan Rupiah million Rupiah	651,764	876,191	709,452	Vehicles and Spare-parts
Sewa Operasi		27,140	25,649	24,283	Leases Operation
Lainnya		-	-	-	Other
Total		678,904	901,839	733,735	Total
Perlibatan Pemasok Lokal					Local Supplier Engagement
Jumlah Pemasok Lokal	Entitas Entities	8	9	7	Total Local Supplier
Nilai Transaksi Pemasok Lokal	jutaan Rupiah million Rupiah	407	5,378	7,219	Local Supplier Transaction Amount

Keberlanjutan Kinerja Sosial [POJK B.2] Social Performance Sustainability

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Pengelolaan Karyawan					Employee Management
Rekrutmen Karyawan	Orang People	56	50	19	Employee Recruitment
Tenaga Kerja Wanita ¹⁾	Orang People	55	62	53	Female Employees ¹⁾
Tenaga Kerja Lokal ²⁾	Orang People	229	281	215	Local Employees ²⁾
Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang People	18	8	25	Competency Development Participant
Kecelakaan Kerja ³⁾	Kasus Case	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Work Accident ³⁾
Tingkat Perputaran Karyawan	%	61.96	5.84	-	Employee Turnover Rate
Pengembangan Masyarakat					Community Development
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	1	3	1	Community Development Activities
Penerima Manfaat	Orang People	-	293	40	Beneficiaries
Wilayah Pelaksanaan	Desa Village	1	-	1	Implementation Area
Biaya Pelaksanaan PPM	Rupiah	-	-	25,000,000	PPM Implementation Cost

Keterangan / Description:

- 1) Termasuk Entitas Anak. / Including Subsidiaries.
- 2) Karyawan yang memiliki domisili yang sesuai dengan wilayah operasional tempat kerja. / Employees domiciled within operational area of the workplace.
- 3) Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas. / Events leading to fatality and return to work in limited capacity.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan [POJK B.3]

Environment Performance Sustainability

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Penggunaan Energi		Energy Consumption			
Listrik	GJ	90.25	88.50	92.45	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	GJ	135.45	125.56	150.55	Fossil Fuel (BBM)
Penggunaan Air		Water Consumption			
Air PDAM	m ³	90	75	65	Tap Water
Emisi yang Dihasilkan		Generated Emission			
Listrik	Ton Co ₂ eq	1,987,268	2,065,165	2,157,339	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	Ton Co ₂ eq	558,902	595,760	714,333	Fossil Fuel (BBM)
Pengelolaan Limbah		Waste Management			
Fluida (Oli Sisa Kendaraan)	Liter	19,258	22,600	40,253	Fluid (Vehicle Residual Oil)

Skala Organisasi [POJK C.3]

» Organization Scale

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Wilayah Operasional	Area	6	6	6	Operational Areas
Produk dan Jasa	Layanan Service	4	4	4	Products and Services
Total Karyawan	Orang People	229	281	233	Total Employees



Ikhtisar Saham

» Shares Highlights

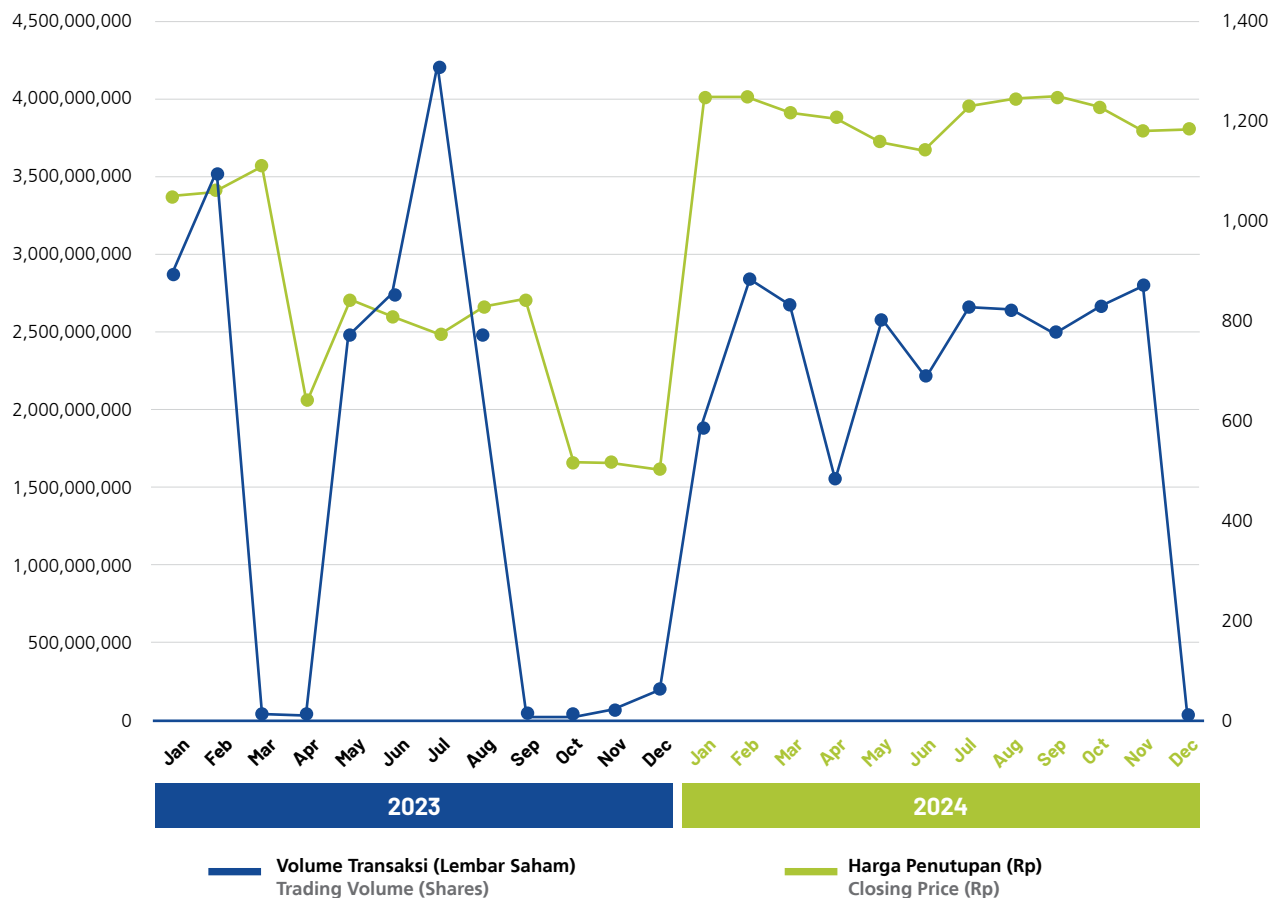
Periode	Harga Saham Share Price			Volume Transaksi (Lembar Saham) Volume of Transaction (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Share (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Period
	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)				
2024							
Januari	1,050	1,185	1,050	2,855,002,300	3,803,526,510	3,993,702,835,500	January
Februari	1,065	1,170	1,065	3,479,169,500	3,803,526,510	4,050,755,733,150	February
Maret	1,115	1,115	1,115	-*	3,803,526,510	4,240,932,058,650	March
April	630	1,070	630	10,112,500	3,803,526,510	2,396,221,701,300	April
Mei	840	950	840	2,480,742,700	3,803,526,510	3,194,962,268,400	May
Juni	810	920	810	2,723,778,300	3,803,526,510	3,080,856,473,100	June
Juli	775	875	775	4,222,682,500	3,803,526,510	2,947,733,045,250	July
Agustus	825	900	825	2,476,591,500	3,803,526,510	3,137,909,370,750	August
September	845	845	845	-**	3,803,526,510	3,213,979,900,950	September
Oktober	515	850	515	24,397,200	3,803,526,510	1,958,816,152,650	October
November	515	575	515	36,358,700	3,803,526,510	1,958,816,152,650	November
Desember	500	585	500	181,057,000	3,803,526,510	1,901,763,255,000	December
2023							
Januari	1,225	1,305	1,255	1,869,416,800	3,803,526,510	4,773,425,770,050	January
Februari	1,200	1,270	1,250	2,845,988,800	3,803,526,510	4,754,408,137,500	February
Maret	1,190	1,255	1,220	2,676,734,700	3,803,526,510	4,640,302,342,200	March
April	1,190	1,235	1,215	1,538,076,600	3,803,526,510	4,621,284,709,650	April
Mei	1,125	1,215	1,160	2,607,751,000	3,803,526,510	4,412,090,751,600	May
Juni	1,120	1,205	1,145	2,216,992,400	3,803,526,510	4,355,037,853,950	June
Juli	1,115	1,255	1,240	2,665,718,700	3,803,526,510	4,716,372,872,400	July
Agustus	1,200	1,250	1,245	2,642,115,300	3,803,526,510	4,735,390,504,950	August
September	1,200	1,260	1,250	2,498,831,300	3,803,526,510	4,754,408,137,500	September
Oktober	1,190	1,265	1,230	2,663,217,400	3,803,526,510	4,678,337,607,300	October
November	1,180	1,240	1,185	2,795,126,400	3,803,526,510	4,507,178,914,350	November
Desember	1,185	1,185	1,185	-*	3,803,526,510	4,507,178,914,350	December

* Berdasarkan pengumuman dari PT Bursa Efek Indonesia No. BEI: Peng-ETD-00002/BEI.WAS/02-2024 dan No. KPEI: PENG-004/DIR/KPEI/0224 tanggal 22 Februari 2024, saham Perseroan masuk kedalam Efek Tidak Dijamin yang berlaku efektif sejak 1 Maret 2024 sampai dengan 28 Maret 2024. / Based on the announcement from the Indonesia Stock Exchange No. BEI: Peng-ETD-00002/BEI.WAS/02-2024 and No. KPEI: PENG-004/DIR/KPEI/0224 dated 22 February 2024, the Company's shares were classified as Unsecured Securities, effective from 1 March 2024 to 28 March 2024.

** Berdasarkan pengumuman dari PT Bursa Efek Indonesia No. BEI: Peng-ETD-00008/BEI.WAS/08-2024 dan No. KPEI: PENG-031/DIR/KPEI/0824 tanggal 27 Agustus 2024, saham Perseroan masuk kedalam Efek Tidak Dijamin yang berlaku efektif sejak 2 September 2024 sampai dengan 30 September 2024. / Based on the announcement from the Indonesia Stock Exchange No. BEI: Peng-ETD-00008/BEI.WAS/08-2024 and No. KPEI: PENG-031/DIR/KPEI/0824 dated 27 August 2024, the Company's shares were classified as Unsecured Securities, effective from 2 September 2024 to 30 September 2024.

*** Berdasarkan pengumuman dari PT Bursa Efek Indonesia No. BEI: Peng-ETD-00013/BEI.WAS/11-2023 dan No. KPEI: PENG-045/DIR/KPEI/1123 tanggal 23 November 2023, saham Perseroan masuk ke dalam Efek Tidak Dijamin yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Desember 2023 sampai dengan 29 Desember 2023. / Based on the announcement from the Indonesia Stock Exchange No. BEI: Peng-ETD-00013/BEI.WAS/11-2023 and No. KPEI: PENG-045/DIR/KPEI/1123 dated 23 November 2023, the Company's shares were classified as Unsecured Securities, effective from 1 December 2023 to 29 December 2023.

Volume Transaksi (Lembar Saham)
 Trading Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)
 Closing Price (Rp)


Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

Pada periode 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Selain itu, aktivitas perdagangan saham Perseroan tidak mengalami penghentian sementara dan/atau pembatalan pencatatan atas saham Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Corporate Actions and Stock Trading

Over the course of 2024, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to its shares, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal stock value, issuance of convertible securities, or capital increases and reductions.

Additionally, the Company's stock trading activities were not subject to any temporary suspension and/or delisting throughout 2024.



Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi

» Information on Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi.

As of the end of 2024, the Company did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds.

Peristiwa Penting

» Significant Events



12 Juni 2024 / 12 June 2024

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa untuk tahun buku 2023 di Medan Room 2, Hotel Westin, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Jakarta Selatan.

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the 2023 financial year at Medan Room 2, The Westin Hotel, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, South Jakarta.

12 Juni 2024 / 12 June 2024

Perseroan menyelenggarakan publik ekspose di Medan Room 2, Hotel Westin, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Jakarta Selatan.

The Company also held a public expose at Medan Room 2, The Westin Hotel, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, South Jakarta.

Penghargaan dan Sertifikasi

» Awards and Certifications

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak memiliki penghargaan dan sertifikasi.

Throughout 2024, the Company did not receive any awards or certifications.

Keanggotaan Asosiasi [POJK C.5]

» Association Membership

Sampai akhir periode 2024, Perseroan belum tergabung dalam keanggotaan asosiasi, baik asosiasi dalam skala nasional maupun internasional.

As of the end of the 2024 period, the Company was not a member of any associations, whether on a national or international scale.



02 »

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

» Board of Commissioners Report



Kirtiadi Hotama
 Komisaris Utama
 President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Bintang Oto Global Tbk mampu menjaga ketahanan bisnis di tengah tantangan global dan dinamika industri otomotif sepanjang tahun 2024. Di tengah tantangan tersebut, kami segenap jajaran Dewan Komisaris terus menjalankan fungsi pengawasan atas operasional Perseroan agar tetap berada pada jalur pertumbuhan yang berkelanjutan, mengedepankan prinsip kehati-hatian, dan selaras dengan rencana strategis yang telah ditetapkan. Adapun hasil pengawasan Dewan Komisaris atas operasional Perseroan tersebut lebih lengkap kami sampaikan sebagai berikut.

Pandangan terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah berupaya optimal dalam menjaga kesinambungan operasional Perseroan di tengah berbagai tekanan eksternal sepanjang tahun 2024. Kami memahami bahwa tahun ini merupakan periode yang penuh tantangan, ditandai oleh penurunan permintaan di industri otomotif nasional, tekanan daya beli masyarakat, serta perlambatan ekonomi global. Walaupun pendapatan Perseroan mengalami penurunan sebesar 24,72% dan membukukan rugi neto sebesar Rp27,99 miliar, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengelola situasi tersebut secara adaptif melalui penyusunan dan pelaksanaan langkah-langkah strategis yang tepat sasaran. Diversifikasi produk, optimalisasi jaringan layanan berbasis 3S (*Sales, Service, Spare-parts*), serta penguatan saluran distribusi menjadi upaya nyata untuk mempertahankan kinerja operasional di tengah ketidakpastian pasar.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris mencatat bahwa Direksi tidak hanya fokus pada perbaikan kinerja finansial jangka pendek, tetapi juga tetap menjaga arah jangka panjang melalui penguatan inisiatif keberlanjutan, peningkatan kualitas layanan pelanggan, serta pengelolaan operasional yang lebih efisien. Keberhasilan

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We offer praise and gratitude to God Almighty for all the abundance of His grace and gifts that enabled PT Bintang Oto Global Tbk to maintain business resilience amidst the global challenges and dynamics of the automotive industry in 2024. In the midst of these challenges, we, the entire Board of Commissioners, continued carrying out our supervisory function over the Company's operations to ensure they remained on the path toward sustainable growth, prioritised the prudence principle, and were in line with the predetermined strategic plan. The results of the Board of Commissioners' supervision of the Company's operations we present in further detail, as follows.

Views on the Directors Performance

It is the view of the Board of Commissioners that the Directors made optimal efforts to maintain the continuity of the Company's operations amidst various external pressures throughout 2024. We understand that this year was a challenging period, marked by declining demand in the national automotive industry, pressure on public purchasing power, and a slowdown in the global economy. Although the Company's revenue decreased by 24.72% and recorded a net loss of Rp27.99 billion, the Board of Commissioners believes that the Directors adaptively managed the situation by preparing and implementing strategic measures with clear focus. Diversifying products, optimising the 3S-based service network (*Sales, Service, Spare-parts*), and strengthening distribution channels were real efforts to maintain operational performance amidst market uncertainty.

Furthermore, the Board of Commissioners notes that the Directors was not only focused on improving short-term financial performance, but also maintaining its long-term direction by strengthening sustainability initiatives, improving customer service quality, and managing operations more efficiently. The success



segmen sewa operasi dalam melampaui target pendapatan, disertai capaian positif dalam bidang pengembangan kompetensi karyawan dan keselamatan kerja (*zero fatality*), menjadi refleksi atas komitmen Direksi dalam mempertahankan fundamental usaha yang sehat. Dengan basis ketangguhan ini, kami optimistis bahwa Perseroan memiliki fondasi yang kokoh untuk melakukan pemulihan kinerja dan menangkap peluang pertumbuhan di tahun-tahun mendatang.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara aktif mengkaji dan memberikan masukan atas penyusunan serta implementasi strategi usaha, khususnya terkait integrasi prinsip keberlanjutan ke dalam rencana jangka panjang Perseroan. Kami menilai bahwa Direksi telah melakukan pendekatan strategis yang seimbang, dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam setiap pengambilan keputusan. Program pengenalan produk otomotif ramah lingkungan, penguatan program pengembangan masyarakat, serta konservasi energi menjadi bagian penting dari upaya ini. Selain itu, Dewan Komisaris terus mendorong Direksi untuk memastikan bahwa strategi yang diambil tetap adaptif terhadap dinamika pasar dan perkembangan teknologi. Implementasi strategi berbasis keberlanjutan yang konsisten akan memperkuat ketahanan Perseroan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta membangun diferensiasi kompetitif yang semakin penting di tengah perubahan preferensi pelanggan dan industri.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Ke depan, Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan tetap menjanjikan, didukung oleh proyeksi pemulihan ekonomi nasional dan potensi pertumbuhan di sektor otomotif. Kami meyakini bahwa membaiknya daya beli masyarakat, stabilitas makroekonomi, serta inovasi yang berkembang di industri kendaraan bermotor akan membuka peluang baru bagi Perseroan untuk memperluas pasar dan meningkatkan kinerja. Proyeksi kinerja tahun 2025 yang telah ditetapkan, yaitu target pendapatan sebesar Rp684,35 miliar untuk segmen kendaraan bermotor dan suku cadang serta Rp28,50 miliar untuk segmen sewa operasi, mencerminkan optimisme yang terukur atas potensi pasar yang tersedia. Target laba neto sebesar Rp11,14 miliar menjadi indikator penting bahwa Perseroan telah menyiapkan langkah perbaikan kinerja keuangan secara terarah dan realistis.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris menilai bahwa fokus strategis Direksi terhadap peningkatan kualitas layanan purnajual, penguatan jaringan distribusi, serta pengenalan lebih lanjut terhadap produk yang lebih ramah lingkungan merupakan respons adaptif terhadap tuntutan pasar yang terus berkembang. Penguatan program-program sosial dan konservasi energi juga menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mengintegrasikan

of the operating lease segment in exceeding revenue targets, accompanied by positive achievements in employee competency development and work safety (*zero fatality*), are a reflection of the Directors' commitment to maintaining healthy business fundamentals. With this strong foundation, we are optimistic that the Company has a solid foundation upon which to recover its performance and capture growth opportunities in the years to come.

Supervision on Strategy Development and Implementation

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners actively reviewed and provided input on the development and implementation of business strategies, especially related to the integration of sustainability principles into the Company's long-term plan. We assess that the Directors took a balanced strategic approach, taking economic, social, and environmental aspects into account in every decision-making process. The programme for introducing environmentally friendly automotive products, enhancing community development programs, and conserving energy are important parts of this effort. In addition to this, the Board of Commissioners continually encouraged the Directors to ensure that the strategies taken remained adaptive to market dynamics and technological developments. Consistent implementation of sustainability-based strategies will strengthen the Company's resilience, increase stakeholder trust, and build competitive differentiation that is increasingly important amidst changing customer and industry preferences.

View on Business Outlook

Going forward, it is the view of the Board of Commissioners that the Company's business prospects remain promising, buoyed by projections of national economic recovery and potential growth in the automotive sector. We believe that improving public purchasing power, macroeconomic stability, and developing innovations in the automotive industry will open up new opportunities for the Company to expand its market and improve performance. Established performance projection for 2025, namely a revenue target of Rp684.35 billion for the motor vehicle and spare parts segment and Rp28.50 billion for the operating lease segment, reflects measured optimism in the available market potential. The net profit target of Rp11.14 billion is an important indicator that the Company has developed a clear and realistic plan to improve financial performance.

Furthermore, the Board of Commissioners assesses that the Directors' strategic focus on improving the quality of after-sales service, strengthening the distribution network, and further introducing more environmentally friendly products is an adaptive response to the growing market demands. Enhancing social programmes and energy conservation also demonstrate the Company's seriousness in integrating sustainability principles into

prinsip keberlanjutan ke dalam model bisnisnya. Dengan pelaksanaan strategi yang konsisten, pengelolaan risiko yang disiplin, serta kemampuan adaptasi yang kuat terhadap dinamika industri, kami percaya bahwa Perseroan memiliki peluang besar untuk memperbaiki kinerja, memperbesar pangsa pasar, serta memainkan peran penting dalam transformasi industri otomotif yang lebih berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap komitmen Direksi dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik di seluruh aspek operasional Perseroan. Penerapan prinsip perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan telah diwujudkan melalui penguatan sistem pengendalian internal, pelaksanaan manajemen risiko yang sistematis, serta penerapan kebijakan yang mendukung integritas dalam setiap proses bisnis. Selain itu, Dewan Komisaris memandang bahwa penguatan mekanisme *whistleblowing system* telah memberikan saluran yang efektif dan kredibel bagi pelaporan dugaan pelanggaran, sehingga memperkuat budaya kepatuhan dan integritas di lingkungan Perseroan. Kami mendorong agar upaya perbaikan tata kelola terus diperkuat, termasuk adaptasi terhadap perkembangan regulasi terbaru dan praktik terbaik industri, guna memastikan bahwa tata kelola Perseroan tetap relevan, dinamis, dan berdaya saing tinggi.

Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh jajaran Direksi dan karyawan atas kerja keras, dedikasi, dan komitmen yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham, mitra usaha, pelanggan, regulator, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan. Kami berharap sinergi yang telah terjalin dengan baik ini dapat terus diperkuat, sehingga Perseroan mampu melangkah lebih kokoh dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan, menghadirkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, serta berkontribusi positif bagi pembangunan industri otomotif dan bangsa Indonesia.

its business model. With consistent strategy implementation, disciplined risk management, and strong adaptability to industry dynamics, we believe that the Company has a great opportunity to improve performance, increase market share, and play an important role in the transformation of the automotive industry into being more sustainable and responsible.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners appreciates the Directors' commitment to implementing good corporate governance across all aspects of the Company's operations. The implementation of the principles of ethical behaviour, accountability, transparency, and sustainability were realised through strengthening the internal control system, implementing systematic risk management, and implementing policies that support integrity in all business processes. In addition to this, the Board of Commissioners sees that strengthening the whistleblowing system mechanism has provided an effective and credible channel for reporting alleged violations, thereby fortifying the compliance culture and integrity within the Company. We encourage efforts to continue to strengthen governance improvements, including adaptation to the latest regulatory developments and industry best practices, to ensure that the Company's governance remains relevant, dynamic, and highly competitive.

Closing

In closing, the Board of Commissioners would like to express our deepest appreciation to all levels of the Directors and employees for the hard work, dedication, and commitment they demonstrated throughout 2024. We would also like to thank all of the Shareholders, business partners, customers, regulators, and all stakeholders for the trust and support they have given to the Company. We hope that the synergy that has been well established can continue to be fostered, so that the Company will be able to move more resolutely towards realising sustainable growth, providing added value for all stakeholders, and contributing positively to the development of the automotive industry and the Indonesia as a whole.

Atas nama Dewan Komisaris, / On behalf of the Board of Commissioners
PT Bintang Oto Global Tbk,



Kirtiadi Hotama
Komisaris Utama / President Commissioner



Laporan Direksi [POJK D.1]

» The Directors Report



Albert Witono Setiawan
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Bintang Oto Global Tbk dapat terus menunjukkan ketahanan bisnis di tengah berbagai tantangan dan dinamika yang mengemuka. Tahun 2024 menjadi momentum strategis bagi Perseroan untuk terus memperkuat stabilitas kinerja, membangun fondasi pertumbuhan jangka panjang, serta mempertegas komitmen terhadap praktik usaha yang berkelanjutan. Perjalanan Perseroan dalam merealisasikan komitmen tersebut di sepanjang tahun 2024 kami sampaikan sebagai berikut.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Tahun 2024 diwarnai oleh tantangan global yang semakin kompleks. Pertumbuhan ekonomi dunia tercatat melambat menjadi 3,2%, turun dari 3,3% pada tahun 2023. Kondisi ini dipicu oleh tingginya tekanan inflasi, perubahan regulasi di berbagai negara, serta ketidakpastian geopolitik yang terus membayangi. Perlambatan ekonomi global ini turut memengaruhi arus perdagangan internasional, iklim investasi, serta daya beli masyarakat di berbagai belahan dunia. Di tengah ketidakpastian global tersebut, Indonesia menunjukkan ketangguhan yang patut diapresiasi. Perekonomian nasional berhasil tumbuh sebesar 5,03% sepanjang tahun 2024, melanjutkan tren pemulihan yang sudah mulai terbentuk sejak tahun sebelumnya. Stabilitas makroekonomi, daya tahan konsumsi domestik, serta dukungan kebijakan fiskal dan moneter yang responsif menjadi fondasi utama yang menopang pertumbuhan ini.

Meski demikian, industri otomotif nasional menghadapi tekanan berat sepanjang tahun. Penurunan daya beli masyarakat dan stagnasi pasar kendaraan bermotor selama satu dekade terakhir menjadi tantangan nyata yang harus dihadapi. Penjualan mobil secara *wholesales* pada tahun 2024 hanya mencapai 865.723 unit, turun 13,93% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 1.005.802 unit. Penjualan ritel juga mengalami penurunan

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We offer praise and gratitude to God Almighty for all the grace and gifts bestowed on PT Bintang Oto Global Tbk that enabled it to continue demonstrating business resilience amidst the various challenges and dynamics that emerged. The year 2024 provided strategic momentum for the Company to continue enhancing its performance stability, building a foundation for long-term growth, and emphasising its commitment to sustainable business practices. The Company's journey in realising this commitment over the course of 2024 is as follows.

Economic and Industrial Review

The year 2024 was marked by increasingly complex global challenges. Global economic growth was recorded to have slowed to 3.2%, down from 3.3% in 2023. This condition was triggered by high inflationary pressures, regulatory changes in various countries, and looming geopolitical uncertainty. This global economic slowdown also affected international trade flows, the investment climate, and public purchasing power in various parts of the world. Amidst this global uncertainty, Indonesia showed resilience that deserves appreciation. The national economy managed to grow by 5.03% in 2024, continuing the recovery trend that had begun to form the previous year. Macroeconomic stability, resilience in domestic consumption, and support from responsive fiscal and monetary policies were the main foundations supporting this growth.

However, the national automotive industry faced severe pressure throughout the year. The decline in public purchasing power and the stagnation of the motor vehicle market over the past decade presented real challenges that had to be faced. Wholesale car sales in 2024 only reached 865,723 units, down 13.93% compared to 2023, which reached 1,005,802 units. Retail sales also decreased by 10.86% to 889,680 units, from 998,059 units the previous

sebesar 10,86% menjadi 889.680 unit, dari 998.059 unit pada tahun sebelumnya. Kendati demikian, total penjualan ritel tetap berhasil memenuhi target 850.000 unit yang telah ditetapkan, mencerminkan daya tahan industri di tengah tekanan makroekonomi.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Di tengah berbagai tantangan dan dinamika sepanjang tahun 2024, Perseroan juga turut menghadapi tekanan pada aspek ekonomi akibat perlambatan pertumbuhan global, penurunan daya beli, dan ketatnya persaingan industri otomotif. Untuk menjawab tantangan ini, Perseroan mengakselerasi diversifikasi produk dan memperkuat jangkauan pasar melalui optimalisasi layanan berbasis 3S (*Sales, Service, Spare-parts*). Strategi konkret diwujudkan melalui upaya peningkatan penjualan kendaraan dengan memperkuat komunikasi, partisipasi aktif dalam berbagai acara promosi, dan dukungan penjualan *online* melalui media sosial. Pada layanan jasa perbaikan dan suku cadang, Perseroan menghadirkan program "Paket Cermat" untuk mendorong pelanggan melakukan perawatan berkala di bengkel resmi. Sementara itu, dalam lini penyewaan kendaraan, Perseroan memperbesar jumlah armada, memperkaya variasi pilihan kendaraan, dan menjaga kualitas layanan guna menghadirkan pengalaman berkendara yang optimal bagi pelanggan.

Pada aspek sosial, tantangan yang dihadapi Perseroan berupa pengembangan kompetensi karyawan serta tuntutan atas kesehatan dan keselamatan kerja. Selain itu, keberadaan Perseroan di tengah lingkungan masyarakat juga diharapkan dapat terus memberikan dampak yang berkesinambungan. Tantangan-tantangan ini direspons Perseroan melalui program pelatihan dan pengembangan karyawan, penerapan sistem manajemen K3 yang ketat, serta penguatan kontribusi sosial melalui program pengembangan masyarakat yang terarah. Pada aspek lingkungan, kebutuhan untuk menekan jejak karbon dan mengelola limbah secara bertanggung jawab menjadi prioritas. Perseroan menerapkan kebijakan konservasi energi serta meningkatkan efisiensi operasional. Dengan strategi yang terintegrasi di seluruh lini operasional, Perseroan terus memperkuat fondasi keberlanjutan, memastikan ketangguhan bisnis, dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Keberlanjutan

Direksi berperan aktif dalam merumuskan, mengarahkan, dan mengawasi implementasi strategi keberlanjutan Perseroan. Melalui integrasi prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) ke dalam strategi bisnis, Direksi memastikan bahwa setiap keputusan dan kebijakan operasional memperhatikan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, tanggung jawab sosial, dan pelestarian lingkungan. Direksi juga terus mendorong internalisasi budaya keberlanjutan di seluruh lini organisasi melalui penyusunan kebijakan, penetapan target-target keberlanjutan, serta pengawasan berkala atas pencapaiannya.

year. Nevertheless, total retail sales still managed to meet the predetermined target of 850,000 units, reflecting the industry's resilience amid macroeconomic pressures.

Challenges and Sustainability Strategy

Amidst various challenges and dynamics throughout 2024, the Company also confronted economic pressure, due to slowing global growth, declining purchasing power, and tight competition in the automotive industry. To respond to these challenges, the Company accelerated product diversification and strengthened its market reach through the optimisation of 3S-based services (*Sales, Service, Spare-parts*). Concrete strategies were realised through efforts to increase vehicle sales by improving communication, taking active participation in various promotional events, and supporting online sales via social media. In repair and spare parts services, the Company presented the "Paket Cermat" programme to encourage customers to perform regular maintenance at authorised workshops. Meanwhile, in the vehicle rental line, the Company increased the number of fleets, enriching the variety of vehicle choices, and maintaining service quality in order to provide an optimal driving experience for customers.

From the social perspective, the challenges faced by the Company were in the form of employee competency development and demands for occupational health and safety. In addition to this, the Company's presence in the community was expected to continue providing sustainable impacts. The Company responded to these challenges through employee training and development programs, the implementation of a strict Occupational Health and Safety (OHS) management system, and by increasing social contributions through a clear community development programmes. In terms of the environment, the need to reduce our carbon footprint and manage waste responsibly remained a priority. The Company implemented an energy conservation policy and increased its operational efficiency. With an integrated strategy across all operational lines, the Company continued to build on the foundation of sustainability, ensuring business resilience, and creating long-term value for all stakeholders.

Role of the Directors in Developing and Implementing Sustainability Strategy

The Directors played an active role in developing, directing, and supervising the implementation of the Company's sustainability strategy. Through the integration of *Environmental, Social, and Governance* (ESG) principles into business strategy, the Directors ensured that every operational decision and policy took into account the balance between economic growth, social responsibility, and environmental preservation. The Directors also continually encouraged the internalisation of a sustainability culture across all lines of the organisation through the development of policies, the establishment of sustainability targets, and regular monitoring of their achievements.



Pencapaian Kinerja Keberlanjutan Dibandingkan dengan Target

Berbagai inisiatif yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun mampu menjaga kesinambungan operasional dan memperkuat fondasi pertumbuhan jangka panjang. Pada tahun 2024, pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp678,90 miliar, mengalami penurunan 24,72% dibandingkan dengan Rp901,84 miliar pada tahun sebelumnya. Dari sisi segmen usaha, kinerja kendaraan bermotor dan suku cadang mencapai Rp651,76 miliar atau setara 70,84% dari target yang ditetapkan. Sementara itu, segmen sewa operasi menunjukkan performa yang lebih resilien dengan realisasi pendapatan Rp27,14 miliar, bahkan melampaui target yang ditetapkan sebesar 100,78%. Tekanan kinerja juga tercermin pada hasil *bottom line*, di mana Perseroan membukukan rugi neto tahun berjalan sebesar Rp27,99 miliar, menurun dibandingkan laba Rp7,49 miliar pada tahun 2023.

Sementara pada aspek sosial, Perseroan mampu mencatatkan pencapaian penting lainnya dengan mempertahankan kinerja keselamatan kerja yang optimal dengan nihil kecelakaan kerja (*zero fatality*). Pengembangan kompetensi karyawan juga terus diperkuat melalui pelaksanaan 15 program pelatihan yang diikuti oleh 18 peserta, serta memastikan tidak adanya pengaduan terkait isu ketenagakerjaan maupun kesehatan dan keselamatan kerja sepanjang tahun. Pada aspek lingkungan, upaya konservasi sumber daya menunjukkan hasil positif, tercermin dari penurunan volume limbah operasional sebesar 14,79% dibandingkan tahun sebelumnya. Perseroan juga mencatatkan penggunaan energi sebesar 225,70 GJ dengan intensitas energi sebesar 0,00033 GJ per juta Rupiah pendapatan.

Pencapaian ini menjadi fondasi penting bagi Perseroan untuk melangkah lebih progresif. Ke depan, Perseroan terus berkomitmen memperkuat pengelolaan operasional yang lebih bertanggung jawab untuk mendorong tercapainya kinerja keberlanjutan yang lebih optimal.

Prospek Usaha Keberlanjutan

Memasuki tahun 2025, Perseroan memandang bahwa prospek usaha berkelanjutan tetap terbuka luas, seiring dengan pemulihan ekonomi nasional dan mulai tumbuhnya kembali permintaan di sektor otomotif. Perseroan telah menetapkan proyeksi kinerja keuangan tahun 2025 dengan target pendapatan segmen kendaraan bermotor dan suku cadang sebesar Rp684,35 miliar,

Sustainability Performance Achievement Compared to Target

A number of initiatives carried out by the Company throughout the year were able to maintain operational continuity and strengthen the foundation for long-term growth. In 2024, the Company's revenue was recorded at Rp678.90 billion, a decrease by 24.72% compared to Rp901.84 billion in the previous year. In terms of business segments, the performance of motor vehicles and spare parts reached Rp651.76 billion or equivalent to 70.84% of the predetermined target. Meanwhile, the operating lease segment delivered a more resilient performance, with revenue realization of Rp27.14 billion, exceeding the predetermined target by 100.78%. Performance pressure was also reflected in the bottom line results, where the Company posted a net loss for the year of Rp27.99 billion, a decrease compared to a profit for the year of Rp7.49 billion in 2023.

Meanwhile, in social aspects, the Company was able to record another important achievement by maintaining optimal work safety performance with zero fatalities. Employee competency development also continued to be strengthened through the implementation of 15 training programs attended by 18 participants, and ensuring there were no complaints related to employment issues or Occupational Health and Safety (OHS) during the year. With regards to the environmental, resource conservation efforts showed positive results, reflected in a decrease in operational waste volume of 14.79% compared to the previous year. The Company also recorded energy consumption of 225.70 GJ with an energy intensity of 0.00033 GJ per million Rupiah of revenue.

This achievement establishes an important foundation for the Company to move more progressively. Going forward, the Company will continue its commitment to enhancing more responsible operational management, in order to encourage the achievement of a more optimal, sustainability performance.

Sustainable Business Prospects

Entering 2025, it is the view of the Company that sustainable business prospects remain wide open, in line with the national economic recovery and the re-growth of demand in the automotive sector. The Company has set a financial performance projection for 2025 with a target revenue of Rp684.35 billion from the motor vehicle and spare parts segment, and revenue from the operating

serta pendapatan dari segmen sewa operasi sebesar Rp28,50 miliar. Sementara itu, laba neto tahun 2025 ditargetkan mencapai Rp11,14 miliar. Target ini mencerminkan optimisme Perseroan terhadap efektivitas strategi yang dijalankan serta komitmen kuat dalam membangun fondasi pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan.

Target tersebut akan direalisasikan Perseroan dengan memperkuat fokus pada peningkatan kualitas layanan purnajual serta penguatan jaringan distribusi untuk memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Di saat yang sama, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan produk otomotif yang lebih ramah lingkungan, guna menjawab tantangan perubahan iklim dan memenuhi ekspektasi pelanggan terhadap kendaraan berkelanjutan. Dalam aspek sosial, Perseroan akan terus memperkuat pelaksanaan program-program pengembangan masyarakat sebagai bentuk kontribusi nyata terhadap peningkatan kesejahteraan di sekitar wilayah operasional. Pada aspek lingkungan, upaya peningkatan efisiensi energi dan pengelolaan limbah akan terus diperkuat, sejalan dengan target pengurangan emisi karbon dan dukungan terhadap agenda keberlanjutan global.

Direksi optimistis bahwa dengan strategi yang adaptif, inovatif, dan berorientasi pada keberlanjutan, Perseroan mampu menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan serta berkontribusi aktif dalam membangun masa depan industri otomotif yang lebih hijau dan inklusif.

Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menjalankan pengelolaan operasional, Perseroan senantiasa menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan berlandaskan prinsip perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Setiap aktivitas usaha dijalankan dengan memperhatikan keseimbangan antara pencapaian kinerja ekonomi, tanggung jawab sosial, dan pelestarian lingkungan. Direksi memastikan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, termasuk Pemegang Saham, pemerintah, pelanggan, karyawan, dan masyarakat sekitar, secara efektif dalam proses penyusunan dan pelaksanaan strategi keberlanjutan. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya membangun komunikasi yang terbuka, memahami ekspektasi para pemangku kepentingan, serta mengintegrasikannya ke dalam pengambilan keputusan strategis untuk menciptakan nilai tambah jangka panjang.

lease segment of Rp28.50 billion. Meanwhile, net profit for the year in 2025 is targeted to reach Rp11.14 billion. This target reflects the Company's optimism regarding the effectiveness of the strategy implemented and its strong commitment to building a foundation for healthy and sustainable growth.

The Company will realise this target by honing its focus on improving the quality of after-sales services and enhancing its distribution network to expand market reach and increase customer satisfaction. At the same time, the Company is committed to developing more environmentally friendly automotive products, in order to address the challenges of climate change and meet customer expectations for sustainable vehicles. In terms of social contributions, the Company will continue to build on its implementation of community development programmes as a form of real contribution to improving welfare around the operational area. In terms of the environment, efforts to improve energy efficiency and waste management will continue to be strengthened, in line with the target of reducing carbon emissions and supporting the global sustainability agenda.

The Directors is optimistic that with an adaptive, innovative and sustainability-oriented strategy, the Company will be able to create sustainable added value for all stakeholders and actively contribute to building a greener and more inclusive future for the automotive industry.

Implementation of Sustainability Governance

In carrying out operational management, the Company continually implemented sustainability governance based on the principles of ethical behaviour, accountability, transparency, and sustainability. All business activity was carried out by considering the balance between achieving economic performance, social responsibility, and environmental preservation. The Directors ensured the effective involvement of all stakeholders, including the Shareholders, Government, customers, employees, and the surrounding community, in its process of developing and implementing sustainability strategies. Through this approach, the Company sought to build open communication, understand stakeholder expectations, and integrate them into strategic decision-making in order to create long-term added value.

Selain itu, sebagai bagian integral dari tata kelola, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang kuat untuk menjaga efektivitas proses bisnis dan memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Manajemen risiko juga dijalankan secara sistematis untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan potensi risiko, termasuk risiko terkait keberlanjutan. Perseroan juga terus memperkuat budaya integritas dengan mengoptimalkan implementasi sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang independen dan dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Melalui mekanisme ini, Perseroan memberikan saluran yang aman dan terpercaya untuk melaporkan dugaan pelanggaran hukum, etika, atau prinsip tata kelola, guna menjaga kepercayaan dan integritas dalam seluruh aktivitas usaha.

Penutup

Akhir kata, Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas dedikasi, integritas, dan kerja keras yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan, dukungan, dan pengawasan yang konstruktif dalam perjalanan Perseroan menghadapi berbagai tantangan. Ucapan terima kasih yang tulus juga kami sampaikan kepada seluruh Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, pemerintah, dan masyarakat luas atas kepercayaan dan dukungan berkelanjutan yang diberikan. Kami berkomitmen untuk terus membawa Perseroan tumbuh lebih kuat, lebih berkelanjutan, serta mampu memberikan kontribusi positif bagi kemajuan bangsa dan kelestarian lingkungan.

Furthermore, as an integral part of governance, the Company implemented a strong internal control system to maintain the effectiveness of business processes and ensure compliance with applicable regulations. Systematic risk management was also carried out to identify, measure, monitor, and control potential risks, including risks related to sustainability. The Company also continued fostering an integrity culture by optimising the implementation of an independent whistleblowing system that is accessible to all stakeholders. Through this mechanism, the Company has provided a safe and reliable channel to report suspected violations of the law, ethics, or governance principles, in order to maintain trust and integrity in all its business activities.

Closing

Finally, the Directors would like to express our deepest appreciation to all employees for their dedication, integrity, and hard work throughout 2024. We would also like to thank the Board of Commissioners for their constructive direction, support, and supervision in the Company's journey as we faced various challenges. We would also like to express our sincere gratitude to all of the Shareholders, customers, business partners, the Government, and the wider community for their trust and continued support. We are committed to continuing to make the Company grow stronger, more sustainable, and more capable of making a positive contribution to the progress of the nation and environmental sustainability.

Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors
PT Bintang Oto Global Tbk,

Albert Witono Setiawan
Direktur Utama / President Director



03 »



Profil Perusahaan

Company Profile



Riwayat Singkat

» Brief History



Sebelum berkiprah di industri otomotif, Perseroan terlebih dahulu bergerak di sektor perdagangan, jasa, dan investasi, terutama dalam grosir barang tahan lama dan tidak tahan lama dengan nama PT Sumber Utama Niaga yang didirikan pada 29 September 2011. Seiring dengan perkembangan usahanya, Perseroan terus meningkatkan kapasitas usaha dengan berbagai perubahan kebijakan dan strategi bisnis, termasuk melakukan perubahan nama menjadi PT Bintang Oto Global Tbk pada 23 November 2015 dengan berfokus pada sektor otomotif. Perubahan nama ini mencerminkan arah baru perusahaan yang kini lebih fokus pada pengembangan bisnis di industri otomotif, serta memperkuat identitas perusahaan sebagai salah pemain dalam pasar kendaraan di Indonesia.

Sebagai bukti komitmennya untuk terus berupaya meraih pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia dan resmi berstatus sebagai perusahaan terbuka pada tanggal 8 Desember 2016, dengan kode saham BOGA.

Dengan dukungan tim yang solid dan kompeten, Perseroan berupaya untuk menjadi salah satu pemain utama di sektor otomotif Indonesia dengan memberikan produk dan layanan terbaik di sektor otomotif, meliputi *dealer*, layanan penyewaan mobil, servis otomotif, dan penjualan mobil bekas. Selain itu, sebagai bagian dari komitmen terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDG*), Perseroan melakukan inovasi dengan menawarkan pilihan otomotif ramah

Before entering the automotive industry, the Company initially engaged in the trade, services, and investment sectors, primarily in wholesale distribution of both durable and non-durable goods under the name PT Sumber Utama Niaga, established on 29 September 2011. As the business evolved, the Company continued to expand its operations through a number of policy changes and business strategies, including a name change to PT Bintang Oto Global Tbk on 23 November 2015, with a focus on the automotive sector. This name change reflects the Company's new direction, emphasizing its commitment to growth in the automotive industry and strengthening its identity as a key player in Indonesia's vehicle market.

As a demonstration of its commitment to achieving sustainable growth, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) and officially became a public company on 8 December 2016, under the ticker code BOGA.

With the support of a solid and competent team, the Company strives to become a leading player in Indonesia's automotive sector by offering the best products and services, including dealerships, car rental services, automotive servicing, and used car sales. Additionally, as part of its commitment to the Sustainable Development Goals (SDGs), the Company continues to innovate by offering environmentally friendly automotive solutions, such as hybrid vehicles with lower emissions compared to conventional

lingkungan, seperti kendaraan hibrida yang memiliki emisi lebih rendah dibandingkan kendaraan konvensional. Dengan tetap mengedepankan prinsip keberlanjutan dalam operasionalnya, Perseroan bertekad untuk memberikan kontribusi nyata dalam menciptakan masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan, baik bagi konsumen, masyarakat, maupun lingkungan hidup.

cars. By integrating sustainability principles into its operations, the Company is determined to make a tangible contribution toward creating a better and more sustainable future for consumers, society, and the environment.

Informasi Perubahan Nama

Sejak awal pendirian hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah melakukan 1 kali perubahan nama dengan tujuan untuk lebih memfokuskan identitas dan arah perusahaan terhadap produk dan layanan yang diberikan Perseroan pada sektor otomotif, yang merupakan lini bisnis utama yang dijalankan. Informasi terkait perubahan nama Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Name Change Information

Since its establishment until the end of 2024, the Company has undergone one name change, with a purpose at sharpening its corporate identity and aligning its direction with its core business in the automotive sector. Details regarding the Company's name change are presented below:



29 September 2011 / 29 September 2011

Pendirian Perseroan dengan nama PT Sumber Utama Niaga berdasarkan Akta No. 251 tanggal 29 September 2011 oleh Notaris Hamberg Lie, SH, SE, MKn.

The Company was established as PT Sumber Utama Niaga based on Deed No. 251 dated 29 September 2011, made before by Notary Hamberg Lie, SH, SE, MKn.



23 November 2015 / 23 November 2015

Perubahan nama menjadi PT Bintang Oto Global berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 150 tanggal 23 November 2015 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH.

The name change to PT Bintang Oto Global was based on Deed of Statement of Shareholders' Resolution No. 150 dated 23 November 2015, made before by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, as a substitute for Notary Yulia, SH.

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan [POJK C.6]

Per 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan, baik terkait perubahan visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, maupun terkait pembukaan atau penutupan unit usaha baru.

Significant Organization Changes [POJK C.6]

As of 31 December 2024, there was no significant change in the Company, including changes to its Vision and Mission, organizational structure, or opening or closing of business units.



Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan [POJK C.1]

» Vision, Mission, and Corporate Value

VISI VISION



Menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya.

Become a trusted integrated automotive company.



NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES



BETTER

Menjadi perusahaan yang lebih baik.
Be a better improved Company.



INNOVATIVE

Inovasi dalam pelayanan.
Innovation in service.



NOVELTY

Mengutamakan kebaruan.
Prioritize the novelty.



TRUSTWORTHY

Terpercaya di hadapan konsumen.
Trusted by our consumers.

MISI MISSION



1. **Membangun budaya dan sumber daya perusahaan yang inovatif dan terpercaya; serta**
Building innovative and reliable corporate culture and resources; and



2. **Memberikan nilai tambah yang saling menguntungkan kepada para pemangku kepentingan.**
Providing mutually advantageous value to the stakeholders.



ACCOUNTABILITY

Bertanggung jawab dalam setiap tindakan.
Accountable in every action.



NIMBLE

Tangkas melakukan perubahan.
Nimble in making changes.



GROWTH

Terus tumbuh dan berkembang dalam setiap kegiatan bisnis yang dilakukan.
Continuously growing and developing in all business activities.



Bidang Usaha [POJK C.4]

» Line of Business

Mengacu pada Anggaran Dasar terakhir yang ditetapkan dengan Akta No. 85 tanggal 19 Agustus 2020, Perseroan bertujuan untuk menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, jasa, industri, dan pengangkutan darat. Dengan demikian, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama dan penunjang dengan penjabaran sebagai berikut:

Referring to the latest Articles of Association, as stipulated in Deed No. 85 dated 19 August 2020, the Company aims to engage in trade, services, industry, and land transportation. Accordingly, the Company may carry out its main and supporting business activities as presented below:

Kegiatan Usaha menurut Anggaran Dasar Terakhir Business Activities in accordance with Latest Article of Association	Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2024 Business Activities Implemented in 2024	
	Sudah In Operation	Belum Not Yet
Kegiatan Usaha Utama / Main Business Activities		
Aktivitas konsultasi manajemen lainnya mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha, permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh agronomist dan agricultural ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, serta informasi manajemen dan lain-lain.	√	-
Perdagangan mobil dan motor	√	-
Export import dan perdagangan <i>sparepart</i> dan aksesoris mobil dan motor.	√	-
Industri <i>sparepart</i> kendaraan bermotor.	√	-
Industri aksesoris kendaraan bermotor.	√	-
Melakukan investasi dengan cara melakukan penyertaan pada perusahaan lain secara langsung maupun tidak langsung.	√	-
Jasa konsultan teknologi informasi	-	√
Transportasi pengangkutan.	-	√
Kegiatan Usaha Penunjang / Supporting Business Activities		
Jasa pemeliharaan, perawatan, dan perbaikan peralatan kendaraan bermotor.	√	-
Jasa persewaan dan sewa beli kendaraan bermotor.	√	-
Jasa penjualan bahan bakar mobil dan motor.	-	√

Sedangkan Entitas Anak Perseroan memiliki fokus bisnis di sektor otomotif, yang mencakup penjualan mobil dan suku cadang, layanan penyewaan kendaraan, serta perawatan dan perbaikan kendaraan.

At the same time, the Subsidiaries focus on the automotive sector, including car dealership and sales of spare parts, auto rental, as well as auto services.

Produk dan Jasa [POJK C.4]

» Products and Services

Perseroan menawarkan berbagai produk dan jasa yang secara garis besar dikelompokkan dalam 4 lini usaha utama, yaitu *Dealership*, *Auto Rental*, *Auto Services*, dan *Used Car Retailer* yang memberikan solusi yang beragam bagi kebutuhan konsumen di sektor otomotif.

The Company offers a variety of products and services, broadly categorized into four main business lines: Dealership, Auto Rental, Auto Services, and Used Car Retailer, providing diverse solutions to meet consumer needs in the automotive sector.



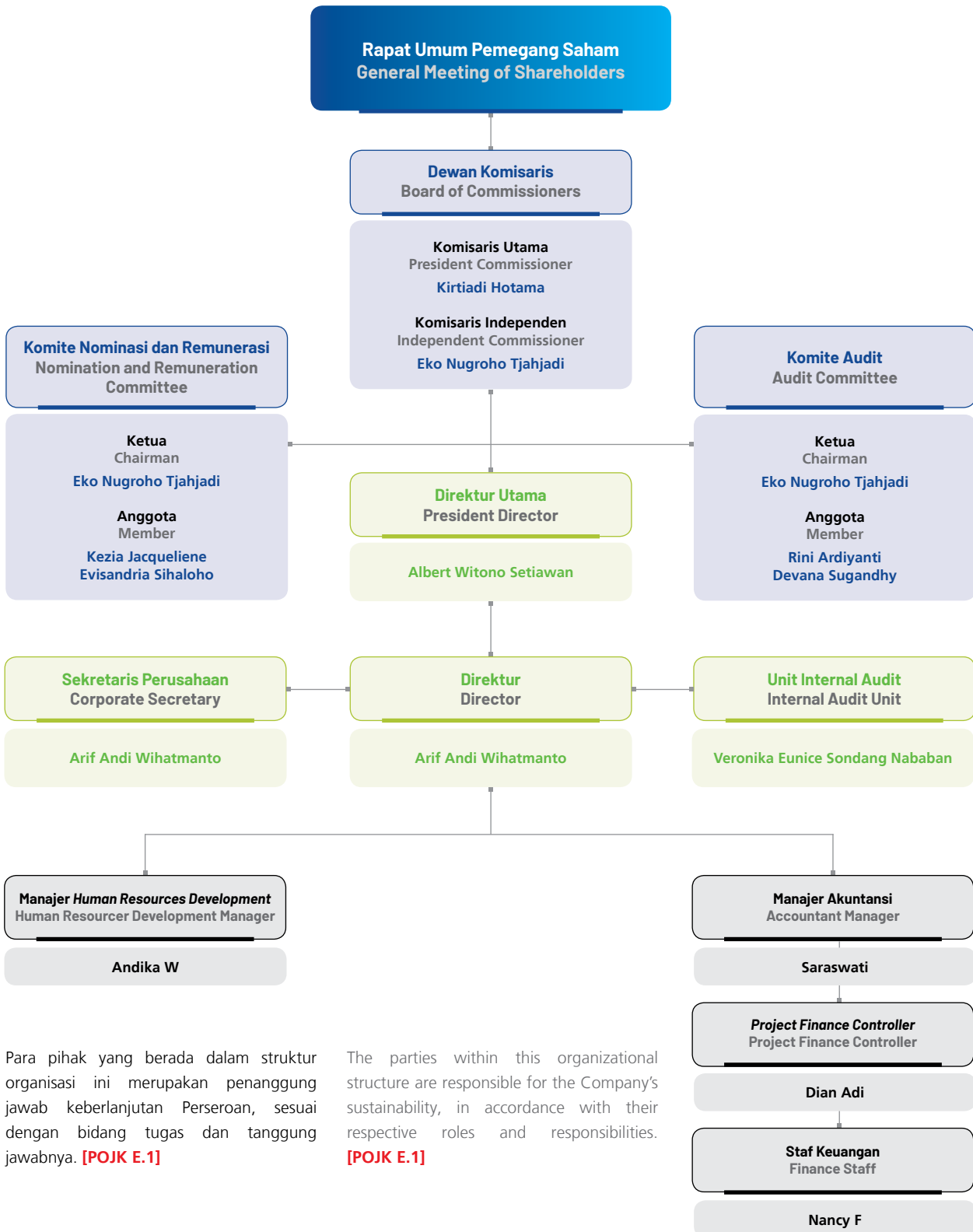
Selain itu, Perseroan juga melakukan diversifikasi produk dengan memperkenalkan produk ramah lingkungan, seperti kendaraan hibrida, meskipun penjualan kendaraan tersebut belum mencapai jumlah yang signifikan. Hal tersebut sebagai komitmen Perseroan untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek bisnis serta sebagai bagian dari upaya untuk mendukung program *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang diinisiasi oleh Pemerintah.

In addition, the Company has also diversified its product offerings by introducing eco-friendly vehicles, such as hybrid cars, although sales of these vehicles have not yet reached a significant volume. This initiative reflects the Company's commitment to integrating sustainability principles into all of its business aspects and supports the Sustainable Development Goals (SDGs) program initiated by the Government.



Struktur Organisasi

» Organizational Structure



Para pihak yang berada dalam struktur organisasi ini merupakan penanggung jawab keberlanjutan Perseroan, sesuai dengan bidang tugas dan tanggung jawabnya. **[POJK E.1]**

The parties within this organizational structure are responsible for the Company's sustainability, in accordance with their respective roles and responsibilities. **[POJK E.1]**

Profil Dewan Komisaris

» Board of Commissioners Profile



Kirtiadi Hotama
Komisaris Utama
 President Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
 Indonesian Citizen

Usia / Age

60 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali dan Periode Jabatan Legal Basis for Initial Appointment and Term of Office

- Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 82 tanggal 19 Agustus 2020 (2020-2022); dan
- Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022 (2022-2027).
- Deed of the Annual General Meeting of Shareholders Minutes No. 82 dated 19 August 2020 (2020-2022); and
- Deed of the Annual General Meeting of Shareholders Minutes No. 63 dated 18 July 2022 (2022-2027).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Education Background and/or Certification

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara, Jakarta (1988).

Sertifikasi:

Belum memiliki sertifikasi.

Education Background:

Bachelor of Economy from Universitas Tarumanagara, Jakarta (1988).

Certification:

Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan Career Background

- *Credit & Marketing Manager* PT Primus Financial Services (1999-2001);
- *Asset Sales Head* ABN Amro Bank NV (2001-2005);
- *Branch Relation Head* Bank International Indonesia (2008-2010);
- *General Manager* PT Tetra Global Multiniyarta (2010-2012);
- *General Manager* PT Kahiindo Sejahtera (2010-2012);
- *General Manager* PT Stevannie Sejahtera (2010-2012);
- *General Manager* PT Anugerah Alam Samudera (2010-2012);
- *Komisaris* PT Synergi Maju Bersama (2012-2016);
- *Merchant & Card Operation Head* PT Bank QNB Indonesia Tbk (2012-2020); dan
- *Komisaris* PT Web Proteksi Solusindo (2018-2019).
- *Credit & Marketing Manager* at PT Primus Financial Services (1999-2001);
- *Asset Sales Head* at ABN Amro Bank NV (2001-2005);
- *Branch Relation Head* at Bank International Indonesia (2008-2010);
- *General Manager* of PT Tetra Global Multiniyarta (2010-2012);
- *General Manager* of PT Kahiindo Sejahtera (2010-2012);
- *General Manager* of PT Stevannie Sejahtera (2010-2012);
- *General Manager* of PT Anugerah Alam Samudera (2010-2012);
- *Comissioner* of PT Synergi Maju Bersama (2012-2016);
- *Merchant & Card Operation Head* at PT Bank QNB Indonesia Tbk (2012-2020); and
- *Comissioner* of PT Web Proteksi Solusindo (2018-2019).



Rangkap Jabatan Saat Ini Concurrent Position

Tidak ada.

None.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Does not have any affiliate relationships with other members of the Board of Commissioners, Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



**Eko Nugroho
Tjahjadi**

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
Indonesian Citizen

Usia / Age

67 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali dan Periode Jabatan Legal Basis for Initial Appointment and Term of Office

- Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 35 tanggal 14 Juni 2021 (2021-2022); dan
- Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022 (2022-2027).
- Deed of the Meeting Decision No. 35 dated 14 June 2021 (2021-2022); and
- Deed of the Annual General Meeting of Shareholders Minutes No. 63 dated 18 July 2022 (2022-2027).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Education Background and/or Certification

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga, Surabaya (1981).

Sertifikasi:

Belum memiliki sertifikasi.

Education Background:

Bachelor of Economy from Universitas Airlangga, Surabaya (1981).

Certification:

Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan Career Background

- Direktur Utama PT Inti Surya Partindo (1999-2001);
- Direktur PT Bhakti Finance (2002-2014); dan
- Komisaris PT Sinar Mas Multifinance (2018-2020).
- President Director of PT Inti Surya Partindo (1999-2001);
- Director of PT Bhakti Finance (2002-2014); and
- Commissioner of PT Sinar Mas Multifinance (2018-2020).



Rangkap Jabatan Saat Ini Concurrent Position

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2021); dan
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2021).
- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2021); and
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2021).



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Does not have any affiliate relationships with other members of the Board of Commissioners, Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



Pernyataan Independensi Independence Statement

Telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

Has signed an independence statement after being officially appointed, based on the resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 14 June 2021.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris pada periode 2024. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and the Reason for Changes

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners during the 2024 period. The composition of the Board of Commissioners complies with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Profil Direksi

» Directors Profile



Albert Witono Setiawan
Direktur Utama
 President Directors

Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
 Indonesian Citizen

Usia / Age

34 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali dan Periode Jabatan Legal Basis for Initial Appointment and Term of Office

- Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 35 tanggal 14 Juni 2021 (2021-2022); dan
- Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022 (2022-2027).
- Deed of Meeting Decision No. 35 dated 14 June 2021 (2021-2022); and
- Deed of the Annual General Meeting Minutes No. 63 dated July 18, 2022 (2022-2027).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Education Background and/or Certification

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Komputer dari University of Wollongong (2012).

Sertifikasi:

Belum memiliki sertifikasi.

Education Background:

Bachelor of Computer Science from the University of Wollongong (2012).

Certification:

Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan Career Background

- *Corporate Finance* PT Sinarmas Sekuritas (2012-2018);
- *Business Development Manager* PT Sumber Sakti Garment (2012-2019);
- *Investment Banker* PT Aldiracita Sekuritas Indonesia (2018-2020);
- *Business Development Manager* PT Kharisma Pundinusa Makmur (2015-2019); dan
- Komisaris Utama PT Axel Alovesa Mulia (2019-2020).
- Corporate Finance of PT Sinarmas Sekuritas (2012-2018);
- Business Development Manager at PT Sumber Sakti Garment (2012-2019);
- Investment Banker at PT Aldiracita Sekuritas Indonesia (2018-2020);
- Business Development Manager at PT Kharisma Pundinusa Makmur (2015-2019); and
- President Commissioner of PT Axel Alovesa Mulia (2019-2020).



Rangkap Jabatan Saat Ini Concurrent Position

Tidak ada.

None.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Does not have any affiliate relationships with members of the Board of Commissioners, other Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



Arif Andi Wihatmanto

Direktur
Director



Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
Indonesian Citizen

Usia / Age

46 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali dan Periode Jabatan Legal Basis for Initial Appointment and Term of Office

- Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 82 tanggal 19 Agustus 2020 (2020-2022); dan
- Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022 (2022-2027).
- Deed of the Annual General Meeting Minutes No. 82 dated 19 August 2020 (2020-2022); and
- Deed of the Annual General Meeting Minutes No. 63 dated 18 July 2022 (2022-2027).



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Education Background and/or Certification

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Teknik pada bidang Mesin dari Universitas Muhammadiyah, Surakarta (2003).

Education Background:

Bachelor of Engineering in Mechanical Engineering from Universitas Muhammadiyah, Surakarta (2003).

Sertifikasi:

Belum memiliki sertifikasi.

Certification:

Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan Career Background

- Sales Supervisor PT Bintang Putra Mobilindo (2004-2005);
- Sales Manager PT Bintang Putra Mobilindo (2006-2011);
- General Manager PT Bintang Putra Mobilindo (2012-2014); serta
- Direktur Utama Perseroan (2016-2020).
- Sales Supervisor at PT Bintang Putra Mobilindo (2004-2005);
- Sales Manager at PT Bintang Putra Mobilindo (2006-2011);
- General Manager of PT Bintang Putra Mobilindo (2012-2014); and
- The Company's President Director (2016-2020).



Rangkap Jabatan Saat Ini Concurrent Position

- Direktur PT Sumber Utama Niaga (sejak 2016);
- Direktur PT Sinar Usaha Nusantara (sejak 2016);
- Direktur PT Bintang Digital Utama (sejak 2016);
- Direktur PT Bintang Artha Guna (sejak 2016);
- Direktur PT Tunas Agung Perdana (sejak 2016);
- Direktur PT Bintang Perkasa Mobilindo (sejak 2016);
- Direktur PT Surya Anugrah Gempita (sejak 2016);
- Direktur PT Sejahtera Bersama Motor (sejak 2016);
- Direktur PT Bintang Dewata Abadi (sejak 2016);
- Direktur PT Bintang Artha Global (sejak 2016);
- Direktur PT Semesta Arjuna Gemilang (sejak 2016);
- Direktur PT Bintang Mitra Dana (sejak 2016); dan
- Sekretaris Perusahaan PT Bintang Oto Global Tbk (sejak 2018).
- Director of PT Sumber Utama Niaga (since 2016);
- Director of PT Sinar Usaha Nusantara (since 2016);
- Director of PT Bintang Digital Utama (since 2016);
- Director of PT Bintang Artha Guna (since 2016);
- Director of PT Tunas Agung Perdana (since 2016);
- Director of PT Bintang Perkasa Mobilindo (since 2016);
- Director of PT Surya Anugrah Gempita (since 2016);
- Director of PT Sejahtera Bersama Motor (since 2016);
- Director of PT Bintang Dewata Abadi (since 2016);
- Director of PT Bintang Artha Global (since 2016);
- Director of PT Semesta Arjuna Gemilang (since 2016);
- Director of PT Bintang Mitra Dana (since 2016); and
- Corporate Secretary at PT Bintang Oto Global Tbk (since 2018).



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Does not have any affiliate relationships with members of the Board of Commissioners, other Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Changes in the Composition of the Directors and the Reason for Changes

There were no changes in the composition of the Directors during the 2024 period. The composition of the Directors complies with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Struktur Korporasi

» Corporate Structure





Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

» Subsidiaries, Associate Companies, and Joint Ventures

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi maupun perusahaan ventura, namun memiliki 3 Entitas Anak dengan kepemilikan langsung dan 9 Entitas Anak dengan kepemilikan tidak langsung. Keberadaan Entitas Anak tersebut memiliki peran strategis dalam mendukung operasional dan pertumbuhan bisnis Perseroan. Informasi lebih lengkap mengenai Entitas Anak Perseroan dipaparkan sebagai berikut:

As of the end of 2024, the Company does not have any associate companies or joint ventures, but has 3 Subsidiaries with direct ownership and 9 Subsidiaries with indirect ownership. The existence of these subsidiaries plays a strategic role in supporting the Company's operations and business growth. More detailed information about the Subsidiaries is presented as follows:

Kepemilikan Langsung

Direct Ownership

PT Sumber Utama Niaga			
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. Dlopo RT 006/RW 004 Gedangan Grogol, Sukoharjo Jawa Tengah	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	Komisaris Commissioner Direktur Director	: Yoni Isyana : Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Sukoharjo	Belum beroperasi. Not yet in operation.	99.99%	Rp716,660,893,496

PT Sinar Usaha Nusantara			
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. Dlopo RT 006/RW 004 Gedangan Grogol, Sukoharjo Jawa Tengah	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	Komisaris Commissioner Direktur Director	: Yoni Isyana : Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Sukoharjo	Belum beroperasi. Not yet in operation.	99.99%	Rp465,095,073,719

PT Bintang Digital Utama			
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004 Medegondong, Grogol, Sukoharjo Jawa Tengah	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	Komisaris Commissioner Direktur Director	: Yoni Isyana : Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Sukoharjo	Belum beroperasi. Not yet in operation.	99.99%	Rp37,800,676,000

Kepemilikan Tidak Langsung

Indirect Ownership

PT Bintang Artha Guna (Melalui / Via PT Sumber Utama Niaga)			
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. S Supriadi RT 006/RW 004 Kec. Sukun, Kel. Sukun Kota Malang Jawa Timur	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak. Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services, except services in law and tax.	Komisaris Commissioner Direktur Director	: Yoni Isyana : Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Malang	2013	99.80%	Rp159,914,971,738

PT Tunas Agung Perdana (Melalui / Via PT Sumber Utama Niaga)			
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDE SCBD Lot. 28 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Pusat	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	Komisaris Commissioner Direktur Director	: Yoni Isyana : Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Jakarta	Belum beroperasi. Not yet in operation.	99.80%	Rp192,340,940,000



**PT Bintang Perkasa Mobilindo
(Melalui / Via PT Sumber Utama Niaga)**

Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. Yogya-Solo RT 001/RW 005 Jetis, Klaten Selatan Kota Klaten, Yogyakarta	Jasa, industri, dan perdagangan. Services, industry, and trading.	Komisaris Commissioner	: Yoni Isyana
		Direktur Director	: Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Klaten	2017	99.98%	Rp63,867,162,958

**PT Surya Anugrah Gempita
(Melalui / Via PT Sumber Utama Niaga)**

Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. HOS Cokroaminoto No. 140 Jakarta	Jasa, industri, dan perdagangan. Services, industry, and trading.	Komisaris Commissioner	: Yoni Isyana
		Direktur Director	: Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Jakarta	2018	99.98%	Rp109,028,639,778

**PT Sejahtera Bersama Motor
(Melalui / Via PT Sumber Utama Niaga)**

Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. Soekarno Hatta 41-42 Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo Jawa Tengah	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa. Construction, trading, industry, mining, land transportation agriculture, printing, and services.	Komisaris Commissioner	: Yoni Isyana
		Direktur Director	: Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Sukoharjo	2017	100.00%	Rp56,280,889,773

**PT Bintang Dewata Abadi
(Melalui / Via PT Sumber Utama Niaga)**

Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004 Medegondong, Grogol Kab. Sukoharjo Jawa Tengah	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	Komisaris Commissioner	: Yoni Isyana
		Direktur Director	: Arif Andi Wihatmanto
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Sukoharjo	2020	99.99%	Rp47,937,527,711

**PT Bintang Artha Global
(Melalui / Via PT Sinar Usaha Nusantara)**

Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Sentra Industri Terpadu Pantai Indah Kapuk Blok E1 No. 47 RT 004/RW 003 Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan Jakarta Utara	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak. Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services, except services in law and tax.	Komisaris : Yoni Isyana Commissioner Direktur : Arif Andi Wihatmanto Director	
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Jakarta	2014	99.97%	Rp103,019,114,345

**PT Semesta Arjuna Gemilang
(Melalui / Via PT Sinar Usaha Nusantara)**

Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Komplek Wijaya Grand Center Blok F No. 83B Jl. Wijaya II Kel. Pulo, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan	Jasa, industri, dan perdagangan. Services, industry, and trading.	Komisaris : Yoni Isyana Commissioner Direktur : Arif Andi Wihatmanto Director	
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Jakarta	Belum beroperasi. Not yet in operation.	99.97%	Rp 67,406,500,000

**PT Bintang Mitra Dana
(Melalui / Via PT Bintang Digital Utama)**

Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Pengurus Management	
Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004 Medegondong, Grogol Kab. Sukoharjo Jawa Tengah	Penyelenggara, penyedia, pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan tabulasi semua jenis data. Organizer, provider, management and operate information technology based money lending service as well as tabulation management of all types of data.	Komisaris : Yoni Isyana Commissioner Direktur : Arif Andi Wihatmanto Director	
Domisili Domicile	Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset Total Assets
Sukoharjo	Belum beroperasi. Not yet in operation.	99.99%	Rp37,800,675,000



Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

» Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services

Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Public Accounting Firm		
Jaringan/Asosiasi/Aliansi Network/Association/Alliances	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Provided
BDO International Limited - West Jakarta Branch Office	Puri Indah Financial Tower Lt. 19 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8 Jakarta 11610 T : (021) 22580218 W : www.bdo.co.id	Audit: Jasa <i>general audit</i> Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak (tanpa jasa non audit). General audit services for the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries (without non-audit services)
Nama Akuntan Publik Public Accountant Name	Mujiono, CPA	
Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Fee	
2024	Audit : Rp1,400,000,000	

Lembaga Penunjang Pasar Modal

» Capital Market Supporting Institutions

Lembaga/ Profesi Institution/ Profession	Nama dan Alamat Name and Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Fee (Rp)	Periode Penugasan Assignment Period
Notaris Notary	Aulia Taufani, SH Menara Sudirman Lt. 18 A, B, D Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190 T : (021) 5289 2366 F : (021) 520 780 E : ataufani@ataa.id	Pembuatan akta-akta Perseroan dan pembuatan akta-akta terkait aksi korporasi dan RUPS. Preparation of the Company's deeds and other deeds related to corporate actions and GMS.	45,000,000	2024
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Sharestar Indonesia Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950 T : (021) 5081 5211 F : (021) 5081 5211	Pengelolaan administrasi dan pencatatan para Pemegang Saham Perseroan. Management of administration and list of the Company's Shareholders.	32,500,000	2024

Lembaga/ Profesi Institution/ Profession	Nama dan Alamat Name and Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Fee (Rp)	Periode Penugasan Assignment Period
Pencatatan Saham Share Listing	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange Building Tower 1 Lt. 6 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 T : (021) 515 0515 F : (021) 515 0330	Pencatatan saham Perseroan. Listing of the Company's Shares.	250,000,000	2024
Kustodian Efek Securities Custodian	Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange Building Tower I Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : (021) 515 2855 F : (021) 5299 1199	Jasa kustodian efek Perseroan. The Company's securities custodian service.	20,000,000	2024
Aktuarial Actuarial	Kantor Konsultan Aktuarial Agus Susanto Jl. Warung Jati Timur No. 27 Blok B Jakarta 12760 T : (021) 797 2044	Perhitungan imbalan kerja karyawan. Calculation of employee benefits.	10,000,000	2024
Pengawas Pasar Modal Capital market supervisor	Otoritas Jasa Keuangan Gedung Soemitro Djojohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta 10710 T : (021) 2960 0000	Pengawas pasar modal. Capital market supervisor.	41,882,652	2024
Pemeringkat Efek Securities Rating Agency	PT Kredit Rating Indonesia Sinarmas Land Plaza Tower 3 Lt. 11 Jl. MH Thamrin No. 51 Kav. 2 Jakarta Pusat 10350 T : (021) 3983 4411	Pemantauan rating tahunan. Annual rating monitoring.	100,000,000	2024
Wali Amanat Trustee	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk Gedung T-Tower Jl. Gatot Subroto No. 93, RT 02/RW 03 Kel. Pancoran, Kec. Pancoran Jakarta Selatan 12780 T : (021) 251 1448	Pemantauan tahunan. Annual monitoring.	150,000,000	2024



Wilayah Operasional

» Operational Areas

Perseroan menjalankan operasional bisnis melalui Entitas Anak yang bergerak di sektor otomotif yang memiliki wilayah operasional strategis, mencakup beberapa kota utama di Indonesia, yakni Jakarta, Klaten, Madiun, Malang, Probolinggo, dan Bali. Setiap wilayah tersebut dipilih berdasarkan potensi pasar yang besar, tingkat permintaan yang tinggi, serta aksesibilitas yang mendukung kelancaran operasional dan distribusi.

The Company conducts its business operations through its Subsidiaries in the automotive sector, operating in strategically located areas across several major cities in Indonesia, namely Jakarta, Klaten, Madiun, Malang, Probolinggo, and Bali. Each of these locations was selected based on significant market potential, high demand, and accessibility that supports smooth operations and distribution.



1

Jakarta

2

Klaten

3

Madiun

4

Malang

5

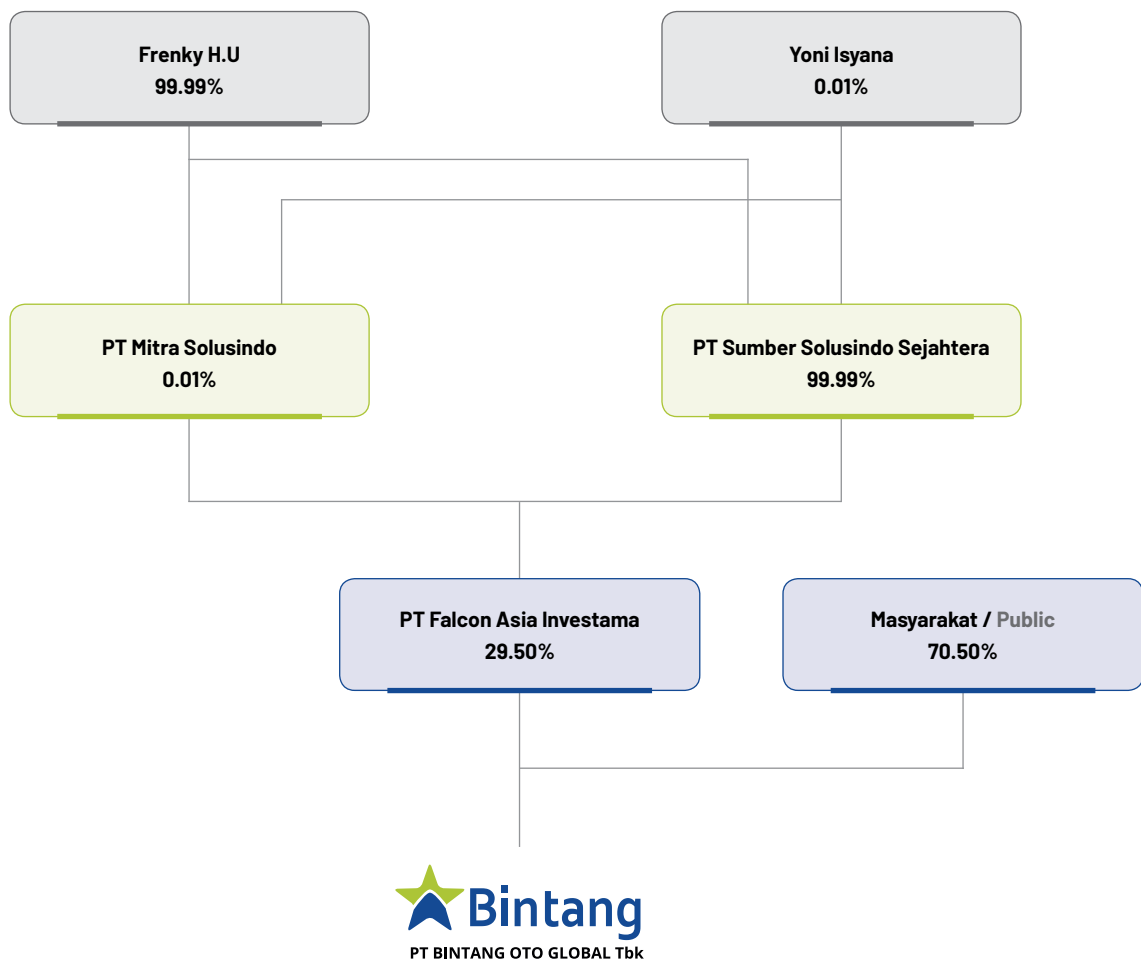
Probolinggo

6

Bali

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

» Major and Controlling Shareholders Structure



Per 31 Desember 2024, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Falcon Asia Investama dengan kepemilikan saham sebesar 29,50%. Sedangkan, penerima manfaat akhir kepemilikan saham Perseroan adalah Frenky Hendrawan Utama.

As of 31 December 2024, the Major and Controlling Shareholders is PT Falcon Asia Investama with a 29.50% share ownership. Meanwhile, the ultimate beneficial owner of the Company's shares is Frenky Hendrawan Utama.



Komposisi Pemegang Saham

» The Shareholders Composition

Komposisi kepemilikan saham Perseroan per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024 berdasarkan Laporan Biro Administrasi Efek Perseroan diungkapkan sebagai berikut:

The composition of the Company's share ownership as of 1 January 2024 and 31 December 2024, based on the Securities Administration Bureau report, is presented as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jenis Saham Stock Type	1 Januari 2024 1 January 2024			31 Desember 2024 31 December 2024		
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Share Ownership (%)
Modal Dasar Authorized Capital		8,000,000,000	800,000,000,000		8,000,000,000	800,000,000,000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-Up Capital							
Kepemilikan Lebih dari 5% / Ownership More than 5%							
PT Falcon Asia Investama	Saham Biasa Common Stock	1,122,137,000	112,213,700,000	29.50	1,122,137,000	112,213,700,000	29.50
Kepemilikan Kurang dari 5% / Ownership Less than 5%							
Masyarakat Public	Saham Biasa Common Stock	2,681,389,210	268,138,921,000	70.50	2,681,389,210	268,138,921,000	70.50
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital		3,803,526,210	380,352,621,000	100.00	3,803,526,210	380,352,621,000	100.00

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Composition of Share Ownership Based on Its Status of Ownership

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 1 January 2024			31 Desember 2024 31 December 2024		
	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Share Ownership (%)	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Share Ownership (%)
Pemodal Nasional National Investor	967	3,673,929,796	96.59	967	3,673,929,796	96.59
Perorangan Individual	904	88,545,310	2.33	904	88,545,310	2.33
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	50	2,757,941,286	72.51	50	2,757,941,286	72.51
Asuransi Insurance	12	827,438,200	21.75	12	827,438,200	21.75
Yayasan Foundation	-	-	-	-	-	-

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 1 January 2024			31 Desember 2024 31 December 2024		
	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Share Ownership (%)	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Share Ownership (%)
Dana Pensiun Pension Fund	1	5,000	0.00	1	5,000	0.00
Pemodal Asing Foreign Investor	19	129,596,414	3.41	19	129,596,414	3.41
Perorangan Individual	2	26,100	0.00	2	26,100	0.00
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	17	129,570,314	3.41	17	129,570,314	3.41
Total	986	3,803,526,210	100.00	986	3,803,526,210	100.00

Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung pada awal dan akhir tahun buku 2024.

Direct and Indirect Share Ownership in the Company by Members of the Board of Commissioners and Directors

There are no members of the Board of Commissioners and Directors who own shares in the Company, either directly or indirectly, at the beginning and end of the 2024 financial year.

Kronologi Pencatatan Saham

» Share Listing Chronology

Berikut adalah kronologis pencatatan saham Perseroan yang dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sejak Penawaran Umum Saham Perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2024:

The chronology of the Company's share listings on the Indonesia Stock Exchange from the Initial Public Offering until 31 December 2024 is as follows:

Tanggal Date	Uraian Description	Jumlah Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Number of Outstanding Shares
29 September 2011 29 September 2011	Saham Pendiri Founder Stock	2,000,000,000	-	-	2,000,000,000
8 Desember 2016 8 December 2016	Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	1,800,000,000	100	102	3,800,000,000
Sampai dengan 19 Desember 2019 Until 19 December 2019	Konversi Waran Seri I Warrant Conversion Series I	3,526,210	100	110	3,803,526,210



Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

» Other Securities Listing Chronology

Selain menerbitkan saham, Perseroan juga menerbitkan efek lainnya berupa *Medium Term Notes* (MTN) yang diuraikan sebagai berikut:

In addition to issuing shares, the Company has also issued other securities in the form of Medium-Term Notes (MTN), as described below:

Jenis Seri Serial Type	Nominal (Jutaan Rupiah) Amount (Million Rupiah)	Tanggal Penerbitan Published Date	Jangka Waktu Period	Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga per Tahun Interest Rate per Annum	Peringkat* Rating	Status Status
MTN Bintang Oto Global I 2021	200,000	29 Desember 2021 29 December 2021	5 tahun 5 years	29 September 2026 29 September 2026	10.00%	BBB+ (Triple B Plus)	Aktif Active

Keterangan / Note :

Rating dilakukan oleh PT Kredit Rating Indonesia. / Rating is carried out by PT Credit Rating Indonesia.



Akses Informasi

» Access to Information

Keterbukaan informasi mengenai Perseroan sangat penting dalam membangun citra Perseroan di mata publik khususnya bagi pemangku kepentingan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengakses informasi Perseroan secara akurat, tepat, dan transparan yang dapat diakses melalui:

The disclosure of information about the Company is crucial in building its public image, especially among the stakeholders. Therefore, the Company consistently facilitates the Shareholders and other stakeholders in accessing accurate, timely, and transparent information, which can be accessed through:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Arif Andi Wihatmanto

Jl. S. Supriadi No. 19 – 22
Kel. Sukun, Kec. Sukun
Kota Malang, Jawa Timur

- 📞
Telepon / Phone
(0341) 363 499
- 📠
Fax / Fax
(0341) 299 051
- ✉️
Email / Email
cs@bintangotoglobal.com
- 🌐
Situs Web Perseroan / The Company's Website
www.bintangotoglobal.com



04 »



**Analisis dan
Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi

Economic Review

Dinamika geopolitik dunia yang cepat berubah, disertai dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi telah memengaruhi perkembangan ekonomi global di sepanjang tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi global tercatat mengalami perlambatan menjadi 3,2% pada tahun 2024 dari sebelumnya 3,3% pada tahun 2023. Hal tersebut dipengaruhi oleh ketegangan geopolitik yang melibatkan negara-negara besar sehingga menyebabkan volatilitas harga komoditas global dan gangguan rantai pasok, yang kemudian memengaruhi neraca perdagangan internasional dan investasi global. Selain itu, ketidakpastian kebijakan ekonomi, termasuk akibat pergantian kepemimpinan di sejumlah negara utama turut memengaruhi sentimen pasar dan keputusan investasi jangka panjang di berbagai sektor.

Di tengah kondisi tersebut, proses pemulihan ekonomi Indonesia dapat terus berlanjut dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,02% (*year on year*). Meskipun capaian ini sedikit lebih rendah dari capaian pertumbuhan tahun 2023 sebesar 5,04%, namun pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap baik terutama ditopang oleh kenaikan investasi dan terjaganya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja pemerintah. Seluruh sektor lapangan usaha mampu menunjukkan pertumbuhan. Penciptaan nilai tambah pada sektor industri pengolahan, sektor konstruksi, serta sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor menjadi kontributor terbesar dari pertumbuhan. Sedangkan, dari sisi pengeluaran, pertumbuhan ekonomi terutama ditopang oleh pengeluaran konsumsi rumah tangga, ekspor barang dan jasa, serta investasi pada pembentukan modal tetap bruto.

Sumber:

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"; dan
- Badan Pusat Statistik, "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2024 BRS No. 17/02/Th. XXVIII, 5 Februari 2025".

The rapidly changing global geopolitical dynamics, coupled with high levels of uncertainty, have impacted the global economic development throughout 2024. Global economic growth slowed to 3.2% in 2024, down from 3.3% in 2023. This was influenced by geopolitical tensions involving major countries, which led to global commodity price volatility and supply chain disruptions, affecting international trade balances and global investments. Additionally, economic policy uncertainties, including the leadership changes in several major countries, have influenced market sentiment and long-term investment decisions across various sectors.

Amid these conditions, Indonesia's economic recovery continued, with a growth rate of 5.02% (*year on year*). Although this achievement was slightly lower than the 2023 growth rate of 5.04%, Indonesia's economic growth remained strong, supported by increased investments, steady household consumption, and higher Government spending. All business sectors demonstrated growth. The largest contributors to growth were value-added creation in the manufacturing sector, construction sector, as well as wholesale and retail trade, and motor vehicle and motorcycle repair. On the expenditure side, economic growth was mainly driven by household consumption expenditure, exports of goods and services, and investment in gross fixed capital formation.

Source:

- Bank Indonesia, "Indonesian Economic Report 2024"; and
- Statistics Indonesia, "Indonesian Economic Growth Q4-2024 BRS No. 17/02/Th. XXVIII, 5 February 2025."

Tinjauan Industri

Industry Review

Industri otomotif Indonesia pada tahun 2024 tengah mengalami gejolak karena adanya penurunan daya beli masyarakat dan stagnasi penjualan satu juta unit selama satu dekade. Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) melaporkan data penjualan mobil pada tahun 2024 secara *wholesales* mencapai 865.723 unit. Angka ini menurun 13,93% (*yoy*)

The Indonesian automotive industry in 2024 is facing turbulence due to a decline in purchasing power and stagnation in sales, with one million units sold annually for the past decade. The Association of Indonesian Automotive Industry (GAIKINDO) reported that wholesale car sales in 2024 reached 865,723 units. This represents a decrease of 13.93% (*yoy*) compared to 1,005,802 units in the



dibanding tahun sebelumnya, di mana *wholesales* pada tahun 2023 mencapai 1.005.802 unit. Sedangkan penjualan ritel pada tahun 2024 sebanyak 889.680 unit, lebih rendah 10,86% (yoy) dibanding tahun sebelumnya yang mencapai 998.059 unit. Meskipun mengalami penurunan, total penjualan ritel telah mencapai target 850 ribu penjualan yang telah ditetapkan.

Secara keseluruhan, total penjualan mobil di Indonesia mencapai 865.723 unit pada 2024. PT Astra International Tbk tetap menjadi pemain utama dengan pangsa pasar 56%. Adapun merek mobil dengan penjualan tertinggi di Indonesia selama tahun 2024 yakni Toyota dan Lexus yang mendominasi pasar dengan total penjualan mencapai 291.566 unit, Daihatsu dengan angka penjualan sebanyak 163.032 unit, dan Mitsubishi yang berada di urutan ketiga dengan total penjualan 99.938 unit. Sedangkan untuk merek Honda mencatatkan penjualan sebanyak 94.742 unit.

Sumber:

- Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gaikindo), "Berita publikasi - Proyeksi GAIKINDO untuk Penjualan Mobil Indonesia 2025"; dan
- Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gaikindo), "Berita publikasi - Merek Mobil Paling Laku di Indonesia Tahun 2024".

previous year. Meanwhile, retail sales in 2024 totaled 889,680 units, a 10.86% (yoy) decrease compared to 998,059 units in the previous year. Despite the decline, total retail sales actually met the predetermined target of 850,000 units.

Overall, total car sales in Indonesia reached 865,723 units in 2024. PT Astra International Tbk remained the dominant player with a market share of 56%. The top-selling car brands in Indonesia during 2024 were Toyota and Lexus, which dominated the market with a total of 291,566 units sold, followed by Daihatsu with 163,032 units, and Mitsubishi in third place with 99,938 units sold. Honda recorded 94,742 units in sales.

Source:

- The Association of Indonesian Automotive Industry (Gaikindo), "GAIKINDO's 2025 Indonesian Car Sales Projection"; and
- The Association of Indonesian Automotive Industry (Gaikindo), "Top-Selling Car Brands in Indonesia in 2024".

Tinjauan Operasional

Operational Review

Perseroan mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi 3 segmen usaha yang terdiri atas segmen kendaraan bermotor dan suku cadang, segmen sewa operasi, dan segmen lainnya. Penjelasan terkait kinerja segmen usaha Perseroan dalam 2 tahun diuraikan sebagai berikut:

The Company classifies its business activities into three business segments: the motor vehicles and spare parts segment, the operational leasing segment, and others segment. The performance of the Company's business segments over the past two years is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Vehicles and Spareparts	Sewa Operasi Leases Operation	Lainnya Others	Eliminasi Elimination	Total
2024					
Pendapatan Eksternal External Revenue	651,764	27,140	-	-	678,904
Laba Bruto Gross Profit	36,056	9,569	-	-	45,625
Beban Penjualan Selling Expenses	(2,391)	-	-	-	(2,391)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(31,108)	(3,949)	(3,948)	-	(39,004)
Beban Keuangan Financial Expenses	(4,438)	(1,041)	(20,000)	-	(25,479)

Uraian Description	Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Vehicles and Spareparts	Sewa Operasi Leases Operation	Lainnya Others	Eliminasi Elimination	Total
Pendapatan Lainnya - Neto Other Income - Net	9,406	(27)	(4,256)	4,043	9,166
Penghasilan Segmen Segment Income	7,526	4,552	(28,203)	4,043	(12,082)
2023					
Pendapatan Eksternal External Revenue	876,191	25,649	-	-	901,839
Laba Bruto Gross Profit	51,819	16,585	-	-	68,404
Beban Penjualan Selling Expenses	(2,740)	-	-	-	(2,740)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(32,110)	(2,165)	(8,143)	(207)	(42,625)
Beban Keuangan Financial Expenses	(4,822)	(796)	(20,167)	207	(25,577)
Pendapatan Lainnya - Neto Other Income - Net	19,758	(6,033)	19,878	(10,238)	23,365
Penghasilan Segmen Segment Income	31,906	7,591	(8,432)	(10,238)	20,827
Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (Rp)					
Pendapatan Eksternal External Revenue	(224,426)	1,491	-	-	(222,935)
Laba Bruto Gross Profit	(15,763)	(7,016)	-	-	(22,779)
Beban Penjualan Selling Expenses	(349)	-	-	-	(349)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1,002)	1,784	(4,195)	(207)	(3,620)
Beban Keuangan Financial Expenses	(384)	245	(167)	(207)	(98)
Pendapatan Lainnya - Neto Other Income - Net	(10,352)	(6,006)	(24,133)	14,280	(14,199)
Penghasilan Segmen Segment Income	(24,380)	(3,039)	19,771	14,280	(32,910)
Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)					
Pendapatan Eksternal External Revenue	(25.61)	5.81	-	-	(24.72)
Laba Bruto Gross Profit	(30.42)	(42.30)	-	-	(33.30)
Beban Penjualan Selling Expenses	(12.73)	-	-	-	(12.73)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(3.12)	82.38	(51.52)	(100.00)	(8.49)
Beban Keuangan Financial Expenses	(7.97)	30.80	(0.83)	(100.00)	(0.39)
Pendapatan Lainnya - Neto Other Income - Net	(52.39)	(99.55)	(121.41)	139.49	(60.77)
Penghasilan Segmen Segment Income	(76.41)	(40.03)	234.48	139.49	(158.01)



Segmen Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan pendapatan eksternal segmen kendaraan bermotor dan suku cadang sebesar 25,61%, menjadi Rp651,76 miliar di tahun 2024 dari sebelumnya tercatat sebesar Rp876,19 miliar di tahun 2023. Dari sisi beban penjualan, segmen kendaraan bermotor dan suku cadang mengalami penurunan sebesar 12,73%. Hal tersebut berdampak pada penurunan penghasilan segmen sebesar 76,41%, dari sebelumnya sebesar Rp31,91 miliar menjadi Rp7,53 miliar. Segmen kendaraan bermotor dan suku cadang menjadi kontributor terbesar yaitu 96,00% terhadap total pendapatan di tahun 2024.

Segmen Sewa Operasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan eksternal segmen sewa operasi sebesar Rp27,14 miliar, jumlah tersebut meningkat sebesar 5,81% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp25,65 miliar. Sedangkan penghasilan segmen sewa operasi mengalami penurunan sebesar 40,03% menjadi Rp4,55 miliar dari sebelumnya sebesar Rp7,59 miliar. Segmen sewa operasi berkontribusi sebesar 4,00% terhadap total pendapatan di tahun 2024.

Segmen Lainnya

Pada akhir tahun 2024 dan 2023, segmen lainnya belum membukukan pendapatan eksternal, namun membukukan kerugian segmen pada tahun 2024 sebesar Rp28,20 miliar, tercatat meningkat sebesar 234,48% dari tahun sebelumnya sebesar Rp8,43 miliar.

Profitabilitas

Secara keseluruhan, profitabilitas Perseroan di tahun 2024 menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, sebagaimana tercermin dalam penurunan penghasilan segmen konsolidasi sebesar 158,01%, dari sebelumnya mencatatkan penghasilan segmen sebesar Rp20,03 miliar di tahun 2023 menjadi rugi segmen sebesar Rp12,08 miliar di tahun 2024.

Aspek Pemasaran Marketing Aspects

Dalam industri otomotif yang sangat kompetitif dan terus berkembang, aspek pemasaran memegang peranan yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan suatu perusahaan. Aspek Pemasaran bukan hanya tentang menjual kendaraan, tetapi

Motor Vehicles and Spare Parts Segment

Over the course of 2024, the Company recorded a 25.61% decrease in external revenue from the motor vehicles and spare parts segment, decreased to Rp651.76 billion from Rp876.19 billion in 2023. On the expense side, selling expenses for this segment decreased by 12.73%. This resulted in a 76.41% decrease in segment revenue, from Rp31.91 billion to Rp7.53 billion. Despite the decline, this segment remained the largest contributor to total revenue, accounting for 96.00% of total revenue in 2024.

Operational Leasing Segment

The Company recorded external revenue from the operational leasing segment amounting to Rp27.14 billion in 2024, marking a 5.81% increase from Rp25.65 billion in the previous year. However, revenue from this segment decreased by 40.03%, decreased to Rp4.55 billion from Rp7.59 billion. This segment contributed 4.00% to total revenue in 2024.

Others Segment

As of the end of 2024 and 2023, the others segment had not recorded any external revenue. However, they recorded a segment loss amounting to Rp28.20 billion in 2024, a 234.48% increase from the Rp8.43 billion loss in the previous year.

Profitability

Overall, the Company's profitability decreased in 2024 compared to the previous year, as reflected in a 158.01% decrease in consolidated segment revenue, from a positive Rp20.03 billion in 2023 to a segment loss of Rp12.08 billion in 2024.

In the highly competitive and ever-evolving automotive industry, marketing plays a crucial role in determining a company's success. Marketing is not only about selling vehicles, but also about building a brand, creating emotional connections with customers,

juga bagaimana membangun merek, menciptakan hubungan emosional dengan konsumen, serta memahami dan merespons kebutuhan pasar yang terus berubah. Oleh karena itu, Perseroan menyadari aspek pemasaran bukan hanya sekadar fungsi pendukung, melainkan salah satu pilar utama dalam kesuksesan jangka panjang bagi perusahaan.

Strategi Pemasaran

Pada tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan berbagai strategi pemasaran dalam rangka mendapatkan kepuasan pelanggan. Strategi-strategi tersebut diuraikan sebagai berikut:

Strategi Pemasaran Marketing Strategy	Uraian Description
Penjualan Kendaraan Dealership	<p>Perseroan secara rutin berkomunikasi dengan otoritas terkait untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi sebelum menerapkan promosi atau program pemasaran. Selain itu, Perseroan aktif berpartisipasi dalam berbagai acara dan kegiatan untuk mempromosikan kendaraan kepada masyarakat serta mendukung upaya tim penjualan dalam melakukan penjualan online dengan memanfaatkan platform media sosial.</p> <p>The Company regularly communicates with relevant authorities to ensure regulatory compliance before launching any promotions or marketing programs. In addition, the Company actively participates in various events and activities to promote its vehicles to the public and supports the sales team's efforts in conducting online sales through social media platforms.</p>
Jasa Perbaikan dan Suku Cadang Auto Services and Spare Parts	<p>Perseroan menghadirkan program "Paket Cermat" yang merupakan program layanan paket dengan masa berlaku tertentu. Melalui program ini, diharapkan pelanggan dapat melakukan perawatan dan perbaikan kendaraan secara berkala di bengkel Perseroan.</p> <p>The Company introduced the "Paket Cermat" program, a service package program with a specific validity period. Through this program, customers are encouraged to perform regular maintenance and repairs on their vehicles at the Company's workshops.</p>
Penyewaan Kendaraan Auto Rental	<p>Perseroan meningkatkan jumlah armada dan mengadopsi variasi kendaraan yang lebih beragam agar konsumen memiliki pilihan yang lebih banyak. Upaya juga dilakukan untuk mempertahankan kualitas armada agar pengalaman berkendara pelanggan dengan armada Perseroan tetap memuaskan.</p> <p>The Company also expanded the number of its fleet and provided a more diverse range of vehicles to offer customers more choices. Efforts were also made to maintain fleet quality to ensure that customers continue to have a satisfying driving experience with the Company's vehicles.</p>

Pangsa Pasar

Di tahun 2024, Perseroan berhasil memperluas jangkauan pasar dengan memasuki wilayah-wilayah strategis yang memiliki potensi pertumbuhan tinggi, khususnya di area Karesidenan Malang, Nganjuk, Ngawi, Madiun, Kota Madiun, Magetan, Ponorogo, dan Pacitan.

Dalam rangka menjaga kelancaran operasional dan mempertahankan kualitas layanan, Perseroan terus memperkuat kolaborasi dengan mitra bisnis. Sinergi ini mencakup penyediaan produk berkualitas tinggi serta peningkatan layanan purna jual yang responsif dan profesional. Melalui pendekatan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan pangsa pasar secara berkelanjutan serta menjaga kepercayaan dan kepuasan pelanggan, yang merupakan fondasi utama dalam membangun loyalitas dan reputasi perusahaan di tengah persaingan industri yang semakin dinamis.

and understanding and responding to changing market needs. Therefore, the Company views marketing not just as a supporting function, but as one of the key pillars for long-term success.

Marketing Strategy

In 2024, the Company implemented a number of marketing strategies aimed at achieving customer satisfaction. These strategies are described as follows:

Market Share

In 2024, the Company successfully expanded its market reach by entering strategic regions with high growth potential, particularly in the areas of the Malang Residency, Nganjuk, Ngawi, Madiun, Madiun City, Magetan, Ponorogo, and Pacitan.

To ensure smooth operations and maintain service quality, the Company continues to strengthen collaboration with business partners. This synergy includes the provision of high-quality products and improvement of responsive and professional after-sales services. Through this approach, the Company is committed to sustainably growing its market share while maintaining customer trust and satisfaction, which are the key foundations for building customer loyalty and a strong company reputation amid an increasingly dynamic industry landscape.



Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan Revenue	678,904	901,839	(222,935)	(24.72)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(633,279)	(833,436)	200,157	(24.02)
Laba Bruto Gross Profit	45,625	68,404	(22,779)	(33.30)
Beban Penjualan Selling Expenses	(2,391)	(2,740)	349	(12.73)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(39,004)	(42,625)	3,620	(8.49)
Beban Keuangan Financial Expenses	(25,479)	(25,577)	98	(0.39)
Pendapatan lainnya - neto Other Income - Net	9,166	23,365	(14,199)	(60.77)
(Rugi) Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan (Loss) Profit Before Income Tax Expenses	(12,082)	20,827	(32,910)	(158.01)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(15,910)	(13,341)	(2,569)	19.25
(Rugi) Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Net (Loss) Profit for the Year Attributable to:	(27,992)	7,486	(35,478)	(473.91)
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	(27,954)	7,459	(35,413)	(474.80)
Kepentingan Non-pengendali Non-Controlling Interests	(38)	28	(66)	(237.01)
(Rugi) Penghasilan Komprensif Lain - Setelah Pajak Other Comprehensive (Loss) Income - Net of Tax	(93)	51	(144)	(282.68)
Total (Rugi) Penghasilan Komprensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive (Loss) Income for the Year Attributable to:	(28,085)	7,537	(35,622)	(472.62)
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	(28,047)	7,509	(35,556)	(473.49)
Kepentingan Non-pengendali Non-Controlling Interests	(38)	28	(66)	(237.68)
(Rugi) Laba Per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) (Loss) Earnings per Share (in Rupiah)	(7.35)	1.96	(9.31)	(475.00)

Pendapatan

Pendapatan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp678,90 miliar, menurun sebesar 24,72% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp901,84 miliar. Penurunan tersebut bersumber dari menurunnya penjualan kendaraan bermotor sebesar 28,13% atau setara Rp227,61 miliar.

Revenue

The Company's revenue for the year ended on 31 December 2024 amounted to Rp678.90 billion, a 24.72% decrease compared to Rp901.84 billion in the previous year. This decline was mainly due to a 28.13% or Rp227.61 billion decrease in motor vehicle sales.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2024, beban pokok pendapatan sebesar Rp633,28 miliar, tercatat menurun sebesar 24,02% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp833,44 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan beban pokok penjualan kendaraan bermotor sebesar 26,46%.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan pada tahun 2024 mencapai R45,63 miliar, menurun sebesar 33,30% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp68,40 miliar. Kondisi ini dipengaruhi sejalan dengan penurunan pendapatan dan beban pokok pendapatan Perseroan.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan terdiri dari beban penjualan serta beban umum dan administrasi. Pada akhir tahun 2024, beban usaha Perseroan tercatat mengalami penurunan sebesar 8,75% dari sebelumnya sebesar Rp45,36 miliar menjadi Rp41,40 miliar. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh penurunan beban penjualan sebesar 12,73% dan penurunan beban umum dan administrasi sebesar 8,49%.

(Rugi) Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan rugi sebelum beban pajak penghasilan sebesar Rp12,08 miliar, menurun 158,01% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba sebesar Rp20,83 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan pendapatan Perseroan di tahun 2024.

Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp15,91 miliar, meningkat 19,25% dari tahun sebelumnya sebesar Rp13,34 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh kenaikan beban pajak tangguhan.

(Rugi) Laba Neto Tahun Berjalan

pada akhir tahun 2024, Perseroan membukukan rugi neto tahun berjalan sebesar Rp27,99 miliar, menurun signifikan mencapai 473,91% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan laba sebesar Rp7,49 miliar. Kondisi ini memengaruhi rugi neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk menurun 474,80%.

(Rugi) Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi komprehensif lain – setelah pajak sebesar Rp92,93 juta, sedangkan tahun 2023 mencatatkan penghasilan komprehensif lain – setelah pajak sebesar Rp50,87 juta. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja.

Total (Rugi) Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Total rugi komprehensif tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp28,09 miliar, menurun 472,62% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan penghasilan komprehensif

Cost of Revenue

In 2024, the Company recorded a cost of revenue of Rp633.28 billion, a 24.02% decrease compared to Rp833.44 billion in the previous year. This was mainly due to a 26.46% decrease in the cost of revenue of motor vehicle.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2024 was recorded at Rp45.63 billion, decreased 33.30% from Rp68.40 billion in 2023. This decrease aligned with the drop in both revenue and cost of revenue.

Operating Expense

The Company's operating expenses consist of selling expenses as well as general and administrative expenses. As of the end of 2024, total operating expenses decreased by 8.75%, from Rp45.36 billion to Rp41.40 billion, due to a 12.73% decline in selling expenses and an 8.49% decrease in general and administrative expenses.

(Loss) Profit Before Income Tax Expenses

As of 31 December 2024, the Company reported a loss before income tax expenses amounting to Rp12.08 billion, a 158.01% decrease compared to a profit of Rp20.83 billion in the previous year. This decline was mainly due to the decrease in revenue during 2024.

Income Tax Expense

Income tax expense for the year ended on 31 December 2024 was Rp15.91 billion, an increase of 19.25% from Rp13.34 billion in 2023. The increase was driven by a rise in deferred tax expenses.

Net (Loss) Profit for the Year

At the end of 2024, the Company recorded a net loss for the year of Rp27.99 billion, a significant 473.91% decrease compared to a net profit for the year of Rp7.49 billion in 2023. This also resulted in a 474.80% decrease in the net loss for the year attributable to the Owners of the Parent Company.

Other Comprehensive (Loss) Income – Net of Tax

In 2024, the Company recorded other comprehensive loss – net of tax amounting to Rp92.93 million, compared to other comprehensive income – net of tax amounting to Rp50.87 million in 2023. This decrease was mainly due to a remeasurement of post-employment benefit liabilities.

Total Comprehensive (Loss) Income for the Year

The Company's total comprehensive loss for 2024 reached Rp28.09 billion, a 472.62% decrease compared to total comprehensive income amounting to Rp7.54 billion in 2023. Consequently, the



tahun berjalan sebesar Rp7,54 miliar. Kondisi ini memengaruhi total rugi komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk menurun 473,49%.

(Rugi) Laba Per Saham Dasar

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan rugi per saham dasar sebesar Rp7,35,-, sedangkan per 31 Desember 2023 membukukan laba per saham dasar sebesar Rp1,96,-. Hal tersebut dikarenakan Perseroan membukukan rugi neto tahun berjalan.

total comprehensive loss attributable to the Owners of the Parent Company fell by 473.49%.

Basic (Loss) Earnings per Share

As of 31 December 2024, the Company recorded a basic loss per share of Rp7.35, compared to basic earnings per share of Rp1.96 as of 31 December 2023. This was due to the Company recorded net loss for the year.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	146,857	235,715	(88,858)	(37.70)
Deposito Berjangka Time Deposits	199,439	200,000	(561)	(0.28)
Piutang Usaha - Pihak Ketiga Trade Receivables – Third Parties	12,094	26,252	(14,158)	(53.93)
Persediaan Inventories	56,430	81,416	(24,986)	(30.69)
Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	290	272	18	6.58
Total Aset Lancar Total Current Assets	415,110	543,655	(128,545)	(23.64)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Aset Tetap Property, Plant and Equipment	353,884	271,071	82,813	30.55
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Asset	46	38	9	22.83
Uang Muka Advances	30,000	1,279	28,721	2,245.95
Goodwill	9,234	9,234	-	0.00
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	393,164	281,621	111,543	39.61
Total Aset Total Assets	808,274	825,276	(17,002)	(2.06)

* Direklasifikasi / Reclassified

Total Aset

Pada tahun 2024, total aset Perseroan mengalami penurunan sebesar 2,06% menjadi sebesar Rp808,28 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp825,28 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya total aset lancar sebesar 23,64%.

Total Assets

In 2024, the Company's total assets decreased by 2.06%, to Rp808.28 billion, compared to Rp825.28 billion in 2023. This decline was mainly due to a 23.64% decrease in total current assets.

Total Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp415,11 miliar, mengalami penurunan sebesar 23,64% dari sebelumnya tercatat sebesar Rp543,66 miliar. Menurunnya aset lancar Perseroan dipengaruhi oleh penurunan kas dan setara kas sebesar 37,70%.

Total Aset Tidak Lancar

Di tahun 2024, total aset tidak lancar Perseroan mengalami kenaikan sebesar 39,61%, menjadi Rp393,16 miliar dari sebelumnya Rp281,62 miliar. Kenaikan tersebut bersumber dari aset tetap yang meningkat sebesar 30,55%.

Liabilitas

Total Current Assets

The Company's total current assets in 2024 amounted to Rp415.11 billion, a 23.64% decrease from Rp543.66 billion in the previous year. This decrease in current assets was mainly due to a 37.70% decrease in cash and cash equivalents.

Total Non-Current Assets

In 2024, the Company's total non-current assets increased by 39.61% to Rp393.16 billion, from Rp281.62 billion. This increase was mainly due to a 30.55% increase in property, plant and equipment.

Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	62,581	54,233	8,348	15.39
Utang Usaha - Pihak Ketiga Trade Payables - Third Parties	50,351	46,336	4,016	8.67
Utang Lain - Lain - Pihak Ketiga Other Payables - Third Parties	9,019	20,767	(11,749)	(56.57)
Utang Pajak Taxes Payables	1,086	7,902	(6,816)	(86.26)
Utang Jangka Panjang - Bagian Jangka Pendek: Current Portion of Long-Term Debt:				
Pinjaman Bank Bank Loans	-	3,506	(3,506)	(100.00)
Pinjaman Lembaga Keuangan Financial Institution Loans	9,325	839	8,487	1,012.06
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	132,361	133,582	(1,221)	(0.91)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Utang Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian Jangka Pendek: Long-Term Debt Net - of Current Portion:				
Pinjaman Lembaga Keuangan Financial Institution Loans	8,678	780	7,897	1,012.06
Surat Berharga yang Diterbitkan Medium Term Notes	200,000	200,000	-	0.00
Liabilitas Pajak Tanggahan - Neto Deferred Tax Liabilities - Net	7,207	2,112	5,096	241.33
Liabilitas Imbalan Pascakerja Post-Employment Benefits Liabilities	979	1,668	(689)	(41.32)
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	216,864	204,560	12,304	6.01
Total Liabilitas Total Liabilities	349,225	338,142	11,083	3.28

* Direklasifikasi / As Reclassified



Total Liabilitas

Pada tahun 2024, total liabilitas Perseroan meningkat sebesar 3,28% menjadi Rp349,23 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp338,14 miliar. Peningkatan ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya total liabilitas jangka panjang sebesar 6,01%.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 menurun sebesar 0,91% menjadi Rp132,26 miliar dari sebelumnya sebesar Rp133,58 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya utang lain-lain pihak ketiga sebesar 56,57%.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Per akhir tahun 2024, total liabilitas jangka panjang Perseroan sebesar Rp216,86 miliar, meningkat sebesar 6,01% dari sebelumnya sebesar Rp204,56 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini berasal dari kenaikan pinjaman lembaga keuangan dan liabilitas pajak tangguhan – neto masing-masing sebesar 1.012,06% dan 241,33%.

Ekuitas

Total Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities increased by 3.28% to Rp349.23 billion, compared to Rp338.14 billion in 2023. This increase was mainly due to a 6.01% increase in total long-term liabilities.

Total Current Liabilities

The Company's total current liabilities in 2024 decreased by 0.91%, amounting to Rp132.26 billion, down from Rp133.58 billion in the previous year. This decline was mainly due to a 56.57% decrease in other payables - third parties.

Total Non-Current Liabilities

As of the end of 2024, the Company's total non-current liabilities amounted to Rp216.86 billion, a 6.01% increase from Rp204.56 billion in 2023. This increase was attributed to significant rises in financial institution loans and deferred tax liabilities – net, which increased by 1,012.06% and 241.33%, respectively.

Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to the Owners of the Parent Company				
Modal Dasar, Modal Ditempatkan, dan Disetor Penuh Authorized, Issued, and Fully Paid Capital	380,353	380,353	-	0.00
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	35	35	-	0.00
Saldo Laba Retained Earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya Appropriated	9,097	6,065	3,032	50.00
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	69,418	100,498	(31,079)	(30.93)
Total Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to the Owners of the Parent Company	458,904	486,951	(28,047)	(5.76)
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interests	145	183	(38)	(20.88)
Total Ekuitas Total Equity	459,049	487,134	(28,085)	(5.77)

Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp459,05 miliar, mengalami penurunan sebesar 5,77% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp487,13 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan saldo laba belum ditentukan penggunaannya sebesar 30,93%.

Total Equity

In 2024, the Company's total equity reached Rp459.05 billion, experienced a 5.77% decrease compared to Rp487.13 billion in 2023. This decrease was mainly due to a 30.93% decrease in unappropriated retained earnings.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	9,325	47,386	(38,061)	(80.32)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(97,676)	(215,858)	(118,182)	(54.75)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	(507)	(10,479)	(9,973)	(95.16)
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	(88,858)	(178,952)	(90,094)	(50.35)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents At Beginning of Year	235,715	414,666	(178,952)	(43.16)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents At End of Year	146,857	235,715	(88,858)	(37.70)

* Direklasifikasi / As Reclassified

Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 mencapai Rp9,33 miliar, menurun 80,32% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp47,39 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan penerimaan dari pelanggan sebesar 25,63%.

Net Cash Flows Provided by Operating Activities

In 2024, the Company recorded net cash flows provided by operating activities amounting to Rp9.33 billion, a decrease of 80.32% compared to Rp47.39 billion in 2023. This decline was due to a 25.63% decrease in receipts from customers.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Per akhir periode 2024, Perseroan mencatatkan arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp97,68 miliar. Jumlah tersebut tercatat mengalami penurunan sebesar 54,75% dari tahun 2023 sebesar Rp215,86 miliar. Hal tersebut dipengaruhi adanya pencairan deposito berjangka sebesar Rp200,00 miliar.

Net Cash Flows Used in Investing Activities

As of the end of 2024, the Company recorded net cash flows used in investing activities amounting to Rp97.68 billion, a decrease of 54.75% compared to Rp215.86 billion in 2023. This was mainly due to the withdrawal of time deposits amounting to Rp200.00 billion.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp506,81 juta, mengalami penurunan 95,16% dari tahun sebelumnya sebesar Rp10,48 miliar. Penurunan tersebut bersumber dari menurunnya pembayaran pinjaman bank sebesar 69,68%.

Net Cash Flows Used in Financing Activities

Throughout 2024, the Company recorded net cash used in financing activities amounting to Rp506.81 million, a significant decrease of 95.16% from Rp10.48 billion in the previous year. This was mainly due to a 69.68% decrease in bank loan payment.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Nilai ekonomi yang Perseroan hasilkan dan distribusikan kepada berbagai kelompok pemangku kepentingan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan dalam tabel berikut:

Direct Economic Value Generated and Distributed

The economic value generated and distributed by the Company to various stakeholder groups over the past three years is presented in the table below:



(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023*	2022*
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value			
Penerimaan dari Pelanggan Receipts from Customers	694,766	934,253	713,503
Penerimaan Lainnya Other Receipts	14,922	18,643	19,461
Penerimaan Bunga Interest Received	1,355	4,722	17,633
Pengembalian Uang Muka Aset Tetap Return of Advances for Property, Plant and Equipment	-	-	5,786
Total	711,044	957,618	756,383
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value			
Pembayaran kepada: Payments to:			
Pemasok Suppliers	602,889	835,338	720,800
Karyawan Employees	18,572	18,951	15,737
Lain-Lain Others	41,973	17,629	25,163
Beban Keuangan Financial Expenses	25,479	25,577	20,962
Pajak Penghasilan Income Tax	12,807	12,737	8,112
Perolehan Aset Tetap Acquisition of Property, Plant and Equipment	68,237	14,718	6,115
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap Addition of advances for Property, Plant and Equipment	30,000	1,141	-
Total	799,956	926,091	796,888
Nilai Ekonomi yang Ditahan / Retained Economic Value	(88,912)	31,527	(40,504)

*Data disajikan kembali. / Data restated

Kemampuan Membayar Utang

Dalam mengukur kemampuan untuk memenuhi kewajibannya, Perseroan mengadopsi pendekatan yang cermat melalui analisis rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Pada tahun 2024, kinerja rasio likuiditas dan rasio solvabilitas Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Ability to Pay Debt

In assessing its ability to meet obligations, the Company adopts a prudent approach through the analysis of liquidity and solvency ratios. In 2024, the Company's performance in terms of liquidity and solvency ratios is presented as follows:

(dalam % / in %)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Lancar Current Ratio	313.62	406.98
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Debt to Assets Ratio	43.21	40.97
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	76.08	69.41

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek. Perseroan menggunakan rasio likuiditas yang diukur menggunakan rasio lancar dengan melakukan perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Per akhir tahun 2024, rasio lancar menurun menjadi 313,62% dari sebelumnya 406,98%. Kondisi ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset lancar yang memadai untuk melunasi kewajiban jangka pendek.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, yang akan jatuh tempo. Rasio solvabilitas Perseroan diketahui dengan menghitung rasio total liabilitas terhadap total aset dan rasio total liabilitas terhadap total ekuitas. Pada tahun 2024, rasio total liabilitas terhadap total aset dan rasio total liabilitas terhadap total ekuitas Perseroan tercatat masing-masing sebesar 43,21% dan 76,08%, meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 yang masing-masing tercatat 40,97% dan 69,41%. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perseroan memiliki cukup modal dan aset untuk membayar seluruh liabilitasnya.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang digunakan untuk menggambarkan kemampuan Perseroan untuk meminimalisir terjadinya piutang macet. Oleh karena itu, Perseroan memiliki kebijakan untuk mengontrol tingkat kolektibilitas piutang melalui:

1. Analisis kredit;
2. Batasan kredit konsumen;
3. Penghapusan nilai piutang tidak tertagih yang berasal dari:
 - a. Debitur dengan kondisi kesulitan keuangan yang signifikan; dan
 - b. Debitur dinyatakan pailit/reorganisasi keuangan/wan prestasi/tunggakan pembayaran.

Kondisi debitur dalam hal penghapusan piutang yang tidak tertagih dapat menjadi tanda penurunan nilai dan menyebabkan penyisihan atas penurunan nilai. Penyisihan ini didasarkan pada jumlah yang tidak dapat dipulihkan, yang ditetapkan berdasarkan pengalaman masa lalu. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat periode penagihan piutang rata-rata dilakukan selama 30 hari untuk *service* dan unit, serta 30 hari untuk *body repair*. Hal ini menggambarkan bahwa tingkat kolektibilitas Perseroan cukup banyak.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio measures the Company's ability to meet its short-term obligations. The Company uses the current ratio, which compares current assets to current liabilities. As of the end of 2024, the current ratio decreased to 313.62% from 406.98% in the previous year. This condition indicates that the Company still has sufficient current assets to settle its short-term obligations.

Solvency Ratio

The solvency ratio measures the Company's ability to meet all of its obligations, both short-term and long-term, upon maturity. The Company's solvency ratio is calculated by comparing total liabilities to total assets, and total liabilities to total equity. In 2024, the debt to asset ratio and debt to equity ratio were 43.21% and 76.08% respectively, increased from 40.97% and 69.41% in 2023. This indicates that the Company has sufficient capital and assets to cover its total liabilities.

Receivables Collectability Level

Receivables collectability reflects the Company's ability to minimize the occurrence of bad debts. Therefore, the Company implements policies to control receivables collectability through:

1. Credit analysis;
2. Setting consumer credit limits;
3. Write-offs any uncollectible receivables from:
 - a. Debtors experiencing significant financial difficulties;
 - b. Debtors declared bankrupt, undergoing financial restructuring, defaulting, or delinquent in payments.

The condition of the debtor in cases of uncollectible receivables can indicate impairment, leading to an allowance for impairment losses. This allowance is based on the amount that cannot be recovered, determined by past experience. In 2024, the Company recorded an average receivables collection period of 30 days for service and unit sales, and 30 days for body repair. This indicates that the Company maintains a relatively strong receivables collectability level.



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas pengelolaan struktur modal didasarkan untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi para Pemegang Saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan berdasarkan strategi dan kondisi keuangan Perseroan, serta kondisi ekonomi global dan nasional. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, atau menerbitkan saham baru. Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar, antara lain dengan memonitor permodalan menggunakan *gearing ratio*.

Rincian Struktur Modal

Per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, struktur modal Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Capital Structure and the Management Policy on Capital Structure

Basis for Capital Structure Management Policy

The Company's policy for managing capital structure is based on maintaining a healthy capital ratio to support business operations and maximize shareholder value. The Company manages and adjusts its capital structure based on its strategy, financial condition, and the global and national economic outlook. To maintain and adjust its capital structure, the Company may adjust dividend payouts to shareholders or issue new shares. The Company's policy is to maintain a sound capital structure to ensure access to funding at a reasonable cost, in part by monitoring its capital through the gearing ratio.

Details of Capital Structure

As of 31 December 2024 and 31 December 2023, the Company's capital structure is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	62,581	54,233	8,348	15.39
Utang Usaha dan Utang Lain-Lain Trade Payables and Other Payables	59,370	67,103	(7,733)	(11.52)
Surat Berharga yang Diterbitkan Medium Term Notes	200,000	200,000	-	0.00

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Utang Jangka Panjang: Long-Term Debt:				
Pinjaman Bank Bank Loans	-	3,506	(3,506)	(100.00)
Pinjaman Lembaga Keuangan Financial Institution Loans	18,003	1,619	16,384	1012.06
Dikurangi: Less:				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	146,857	235,715	(88,858)	(37.70)
Deposito Berjangka Short-Term Deposit	199,439	200,000	(561)	(0.28)
Kelebihan Aset Lancar terhadap Utang Excess of Current Assets over Liabilities	(6,342)	(109,254)	102,912	(94.20)
Total Ekuitas Total Equity	459,049	487,134	(28,085)	(5.77)
Gearing Ratio (%)	(1.38)	(22.43)	21.05	(93.84)

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi untuk memenuhi ketentuan tersebut. Hingga 31 Desember 2024, laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Realization of the Use of Funds from the Public Offering

As regulated by the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Fund from the Public Offering, the Company has provided transparency in accordance with the requirements. As of 31 December 2024, the report on the realization of the use of funds from the Company's public offering is detailed as follows:



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realized Value of Proceeds from the Public Offering			Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Planned Use of Funds According to the Prospectus			Sub Jumlah Subtotal
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Proceeds from the Public Offering	Biaya Penawaran Umum General Offering Cost	Hasil Bersih Net Proceed	Peningkatan Penyertaan Modal PT Surya Anugerah Gempita, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembelian Tanah, Pembangunan Showroom Mobil Beserta Bengkel di Madiun dan Modal Kerja Capital Participation Increase in PT Surya Anugerah Gempita, a Subsidiary, to be Used for Land Acquisition, Construction of a Car Showroom and Workshop in Madiun, and for Working Capital	Peningkatan Penyertaan Modal PT Bintang Perkasa Mobilindo, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembangunan Showroom Mobil Beserta Bengkel di Klaten dan Modal Kerja Capital Participation Increase in PT Bintang Perkasa Mobilindo, a Subsidiary, to be Used for the Construction of a Car Showroom and Workshop in Klaten, and for Working Capital		
Penawaran Umum (IPO)	8 Desember 2016	185400	5400	180,000	55000	25000	80,000	

Realisasi Penggunaan Dana Penerbitan Medium Term Notes (MTN)

Realization of the Use of Funds from the Issuance of Medium Term Notes (MTN)

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offering	Tanggal Distribusi Distribution Date	Jumlah Distribusi MTN Total Distribution of MTN	Biaya Emisi MTN MTN Emission Fee	Hasil Bersih Net Yield	Rencana Penggunaan Dana menurut Info Memo Fund Utilization Plan According to Info Memo	Realisasi Penggunaan Dana menurut Prospektus Actual Use of Funds According to Prospectus	Sisa Dana MTN Remaining MTN Funds
Medium Term Notes (MTN) I Tahun 2021 Medium Term Notes (MTN) I Year 2021	29 September 2021 29 September 2021	200,000	2,165	197,835	197,835	-	197,835

Realization of the Use of Funds from the Public Offering

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Planned Use of Funds According to the Prospectus				Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization on Use of Fund According to the Prospectus								
Peningkatan Penyerahan Modal Perseroan ke Entitas Anak PT Sinar Usaha Nusantara Increase in the Company's Capital Participation in a Subsidiary, PT Sinar Usaha Nusantara				Peningkatan Penyerahan Modal Perseroan ke Entitas Anak PT Sumber Utama Niaga Increase in the Company's Capital Participation in a Subsidiary, PT Sumber Utama Niaga				Penyerahan modal ke Entitas Anak, PT Nusantara Jaya Realti Capital Participation in a Subsidiary, PT Nusantara Jaya Realti				
Peningkatan Penyerahan Modal pada PT Bintang Artha Global, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembelian Baru untuk Disewakan Capital Participation Increase in PT Bintang Artha Global, a Subsidiary, to be Used for New Vehicle Purchases for Leasing	Peningkatan Penyerahan Modal PT Semesta Arjuna Gemilang, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembelian Tanah, Pembangunan Showroom Mobil Bekas dan Bengkel di Jabodetabek dan Modal Kerja Capital Participation Increase in PT Semesta Arjuna Gemilang, a Subsidiary, to be Used for Land Acquisition, Construction of a Used Car Showroom and Workshop in the Greater Jakarta Area (Jabodetabek), and for Working Capital	Sub Jumlah Subtotal	Jumlah Total	Peningkatan Penyerahan Modal PT Surya Anugerah Gempita, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembelian Tanah, Pembangunan Showroom Mobil Beserta Bengkel di Madiun dan Modal Kerja Capital Participation Increase in PT Surya Anugerah Gempita, a Subsidiary, to be Used for Land Acquisition, Construction of a Car Showroom and Workshop in Madiun, and for Working Capital	Peningkatan Penyerahan Modal PT Bintang Perkasa Mobilindo, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembangunan Showroom Mobil Beserta Bengkel di Klaten dan Modal Kerja Capital Participation Increase in PT Bintang Perkasa Mobilindo, a Subsidiary, to be Used for the Construction of a Car Showroom and Workshop in Klaten, and for Working Capital	Sub Jumlah Subtotal	Jumlah Total	Peningkatan Penyerahan Modal pada PT Bintang Artha Global, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembelian Baru untuk Disewakan Capital Participation Increase in PT Bintang Artha Global, a Subsidiary, to be Used for New Vehicle Purchases for Leasing	Peningkatan Penyerahan Modal PT Semesta Arjuna Gemilang, Entitas Anak yang Akan Digunakan untuk Pembelian Tanah, Pembangunan Showroom Mobil Bekas dan Bengkel di Jabodetabek dan Modal Kerja Capital Participation Increase in PT Semesta Arjuna Gemilang, a Subsidiary, to be Used for Land Acquisition, Construction of a Used Car Showroom and Workshop in the Greater Jakarta Area (Jabodetabek), and for Working Capital	Sub Jumlah Subtotal	Jumlah Total	Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Proceeds from the Public Offering
30,000	70,000	100,000	180,000	55,000	25,000	80,000	-	62,300	62,300	142,300	37,700	

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan, yang disesuaikan dengan Anggaran Dasar, menetapkan bahwa dividen akan dibagikan 1 kali dalam setahun, dengan jumlah maksimum dividen yang dibagikan tidak melebihi 30%. Keputusan pembagian dividen ini tidak terpengaruh oleh *negative covenant* dari pihak ketiga dan wajib melalui persetujuan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Pembagian Dividen

Selama tahun 2024 dan 2023, Perseroan tidak melaksanakan pembagian dividen dalam bentuk kas maupun bentuk lainnya atas pertimbangan kondisi keuangan Perseroan.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company's dividend policy, as stipulated in the Articles of Association, stipulates that dividends will be distributed once a year, with the maximum amount of dividends distributed not exceeding 30%. The decision on the dividend distribution is not affected by any negative covenants from third parties and must be approved by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Dividend Distribution

During 2024 and 2023, the Company did not distribute dividends in cash or any other form due to the consideration of the Company's financial condition.



Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Hingga akhir periode 2024, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham bagi manajemen dan/atau karyawan.

Investasi Barang Modal

Di tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp91,25 miliar untuk menunjang kegiatan operasional secara berkelanjutan dengan rincian sebagai berikut:

Management and/or Employee Share Ownership Program

As of the end of 2024, the Company has not implemented a share ownership program for the Management and/or employees.

Capital Goods Investment

In 2024, the Company has realized capital goods investment amounting to Rp91.25 billion to support sustainable operational activities, with the following details:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Tanah Land	60,824	1,699	59,126	3,480.95
Bangunan Buildings	5,631	1,731	3,900	225.36
Peralatan Bengkel Workshop Equipment	73	332	(259)	-78.02
Perabotan Kantor Office Furniture	183	105	78	74.97
Kendaraan Vehicles	23,626	10,852	12,774	117.71
Aset dalam Penyelesaian Assets in Progress	912	-	912	-
Total	91,249	14,718	76,531	520.00

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Selama periode 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan terkait investasi barang modal yang bersifat material. Seluruh kegiatan investasi dalam barang modal dilakukan sesuai dengan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan.

Material Commitment Related to Capital Goods Investment

During 2024, the Company did not have any material commitments related to capital goods investment. All capital investment activities were carried out in accordance with the budget allocated by the Company.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut yang dapat disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

Material Information Related to Investments, Expansions, Divestments, Business Mergers/Consolidations, Acquisitions and Debt/Equity Restructuring

In 2024, the Company did not engage in any material transactions related to investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, or debt/equity restructuring. Therefore, no such information is included in this Annual Report.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki transaksi yang mengandung benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan aktivitas usaha dan operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi.

Material Transactions Involving Conflicts of Interest or Transactions with Affiliate Parties

Throughout 2024, the Company did not have any transactions that involved a conflict of interest, either directly or indirectly, related to the Company's business and operational activities. Additionally, the Company did not engage in any material transactions with affiliates.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Sampai dengan penerbitan laporan keuangan yang telah diaudit, tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal laporan keuangan yang perlu diungkapkan oleh Perseroan.

Material Information After the Financial Statement Date

As of the issuance of the audited Financial Statements, there is no material information or fact that needs to be disclosed by the Company after the Financial Statements date.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan

Tidak terdapat informasi terkait perubahan peraturan perundang - undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

There was no information regarding changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company throughout 2024.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Berikut adalah standar akuntansi keuangan baru yang berlaku pada periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024.

Changes in Accounting Policies

The preparation of the Consolidated Financial Statements for the period ended on 31 December 2024, has been in accordance with the financial accounting standards applicable in Indonesia. Below are the new financial accounting standards that apply for periods beginning on or after 1 January 2024.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	Alasan Perubahan Reason for Changes	Dampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan Impact on the Financial Statements
Amendemen PSAK 201 : Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan. Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements – Non-Current Liabilities with Covenants.	Untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku. To comply with the applicable Financial Accounting Standards (PSAK).	Tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak berpengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian. It does not have a substantial impact on the Company's accounting policies and does not materially affect the Consolidated Financial Statements.
Amendemen PSAK 116 : Sewa - Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik. Amendment to PSAK 116: Leases - Lease Liabilities on Sale and Leaseback Transactions.	Untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku. To comply with the applicable Financial Accounting Standards (PSAK).	Tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak berpengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian. It does not have a substantial impact on the Company's accounting policies and does not materially affect the Consolidated Financial Statements.



Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	Alasan Perubahan Reason for Changes	Dampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan Impact on the Financial Statements
<p>Amendemen PSAK 207 : Laporan Arus Kas, dan PSAK 107 : Instrumen Keuangan - Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok.</p> <p>Amendment to PSAK 207: Statement of Cash Flows and Amendment to PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures - Supplier Financing Arrangements.</p>	<p>Untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku.</p> <p>To comply with the applicable Financial Accounting Standards (PSAK).</p>	<p>Tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak berpengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian.</p> <p>It does not have a substantial impact on the Company's accounting policies and does not materially affect the Consolidated Financial Statements.</p>

Prospek Usaha

Kondisi perekonomian global diproyeksikan tumbuh pada rentang 2,7-3,3% pada tahun 2025. Sejumlah risiko ketidakpastian masih menjadi tantangan yang menyebabkan dinamika ekonomi global mulai dari ketidakpastian kebijakan ekonomi dan geopolitik, pelambatan ekonomi sejumlah negara, tingginya inflasi sejumlah negara, tekanan pasar keuangan global, perubahan iklim, hingga disrupsi rantai pasok. Meski demikian, pertumbuhan ekonomi nasional diproyeksikan berada dalam kisaran 4,7-5,5%, dan akan meningkat lebih tinggi pada tahun 2026 dalam kisaran 4,8-5,6%. Berbagai upaya terus ditempuh untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, baik dari sisi permintaan maupun dari sisi penawaran. Untuk itu, Bank Indonesia memperkuat bauran kebijakan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi agar lebih tinggi, serta bersinergi erat dengan kebijakan stimulus fiskal Pemerintah. Dari sisi penawaran, kebijakan reformasi struktural perlu terus diperkuat untuk mendorong sektor ekonomi yang dapat menyerap tenaga kerja. Upaya tersebut didukung dengan optimalisasi stimulus kebijakan makroprudensial dan akselerasi digitalisasi transaksi pembayaran yang ditempuh Bank Indonesia.

Memasuki tahun 2025, industri komponen otomotif nasional dihadapkan oleh peluang sekaligus tantangan bisnis. Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM) menyampaikan, tren penjualan komponen otomotif di segmen *original equipment manufacturer* (OEM) tak jauh berbeda dari tahun sebelumnya. Hal ini mengingat, proyeksi penjualan mobil nasional dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) pada tahun 2025 sebanyak 900 ribu unit. Angka tersebut tidak terpaut jauh dibandingkan realisasi penjualan mobil nasional pada tahun 2024 yakni 865.723 unit (kategori *wholesales*). Dengan demikian, potensi pertumbuhan permintaan komponen untuk kendaraan roda empat baru relatif lebih terbatas.

Business Outlook

The global economy condition is projected to grow within the range of 2.7-3.3% in 2025. Several risks and uncertainties continue to pose challenges that affect global economic dynamics, including uncertainty in economic and geopolitical policies, economic slowdowns in various countries, high inflation rates in several nations, global financial market pressures, climate change, and disruptions in supply chains. Nevertheless, national economic growth is projected to be within the range of 4.7-5.5%, and is expected to rise further in 2026 to between 4.8-5.6%. A number of efforts are being made to encourage economic growth, both from the demand and supply sides. In this regard, Bank Indonesia is strengthening its policy mix to encourage higher economic growth, while closely aligning with the Government's fiscal stimulus policies. From the supply side, structural reform policies need to be continuously reinforced to boost economic sectors that can absorb labor. These efforts are supported by the optimization of macroprudential policy stimulus and the acceleration of payment transaction digitalization pursued by Bank Indonesia.

As we enter 2025, the national automotive component industry faces both business opportunities and challenges. The Indonesian Automotive Parts & Components Industries Association (GIAMM) states that the sales trend for components in the Original Equipment Manufacturer (OEM) segment is not much different from the previous year. This is because the projected national car sales from the Association of Indonesian Automotive Industry (GAIKINDO) in 2025 is expected to reach 900 thousand units. This number is not far from the realized national car sales in 2024, which reached 865,723 units (wholesale category). Therefore, the potential for growth in demand for components for new four-wheel vehicles is relatively limited.

Sebaliknya, para produsen komponen berpotensi memaksimalkan keuntungan dari penjualan produk di segmen *aftermarket*. Hal tersebut dikarenakan kebutuhan komponen atau suku cadang pengganti tergolong besar dan pasarnya selalu ada terlepas dari dinamika kondisi ekonomi nasional. GIAMM juga tak menutup kemungkinan para produsen komponen mulai mendiversifikasi bisnisnya dengan mengembangkan komponen untuk kendaraan listrik, baik roda empat ataupun roda dua. Terlebih, pasar kendaraan listrik di Indonesia sudah mulai tumbuh seiring kehadiran berbagai merek dan model baru dalam beberapa tahun terakhir.

Sumber:

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia 2024";
- Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, "Siaran Pers: Tatap Perekonomian 2025, Pemerintah Siapkan Sejumlah Strategi Menghadapi Tantangan Ketidakpastian Global, 18 Februari 2025"; serta
- Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gaikindo), "Berita publikasi - Gambaran Prospek Bisnis Komponen Otomotif Nasional pada 2025".

On the other hand, component manufacturers are likely to maximize profits from sales in the aftermarket segment. This is because the demand for replacement components or spare parts is relatively large, and the market for such products remains steady regardless of the national economic situation. GIAMM also notes that component manufacturers may begin diversifying their businesses by developing components for electric vehicles, both four-wheel and two-wheel. Moreover, the electric vehicle market in Indonesia has started to grow with the arrival of various new brands and models in recent years.

Sources:

- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2024";
- Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, "Press Release: Looking Ahead to the 2025 Economy, Government Prepares Several Strategies to Face Global Uncertainty Challenges, February 18, 2025"; and
- Thee Association of Indonesian Automotive Industry (Gaikindo), "Press Release - Overview of the National Automotive Component Business Outlook for 2025".

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 [POJK F.2]

Informasi terkait perbandingan target dan realisasi kinerja Perseroan pada tahun 2024 diungkapkan dalam tabel berikut:

Comparison of Targets and Realization for 2024 [POJK F.2]

Information regarding the comparison between the Company's targets and actual performance in 2024 is presented in the following table:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Operasional dan Keuangan Operational and Financial Performance						
Pendapatan Revenue						
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Motor Vehicle and Spare Parts	651,764	70.84	876,191	122.27	709,452	119.89
Sewa Operasi Operating Leases	27,140	100.78	25,649	96.02	24,283	124.56
Lainnya Others	-	-	-	-	-	-
(Rugi) Laba Neto Tahun Berjalan Net (Loss) Profit for the Year	(27,992)	(355.05)	7,486	46.12	14,757	105.46
Total Aset Total Assets	808,274	90.68	825,238	82.91	904,862	105.96



Uraian Description	2024		2023		2022	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Struktur Permodalan Capital Structure						
Total Ekuitas Total Equity	459,049	92.88	487,134	92.34	479,597	100.12
Kebijakan Dividen Dividend Policy						
Dividen yang Dibagikan Distributed Dividend	Perseroan tidak menetapkan target dividen tertentu. Pembagian dividen akan disesuaikan dengan capaian Perseroan di akhir tahun buku. The Company does not set a specific dividend target. Dividend distribution will be adjusted based on the Company's performance at the end of the financial year.					

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki atau mengimplementasikan program terkait perbandingan target dan kinerja portofolio, serta target pembiayaan atau investasi yang selaras dengan prinsip keuangan berkelanjutan. **[POJK F.3]**

Until the end of 2024, the Company has not yet had or implemented a program related to the comparison of targets and portfolio performance, as well as financing or investment targets aligned with sustainable finance principles. **[POJK F.3]**

Proyeksi Kinerja Operasional dan Keuangan Tahun 2025

Informasi mengenai proyeksi kinerja operasional dan keuangan Perseroan untuk tahun 2025 terangkum dalam tabel berikut:

Operational and Financial Performance Projections for 2025

Information regarding the projections of the Company's operational and financial performance for 2025 is summarized in the following table:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Realisasi 2024 Realization 2024	Proyeksi 2025 Projection 2025
Kinerja Operasional dan Keuangan Operational and Financial Performance		
Pendapatan Revenue		
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Motor Vehicle and Spare Parts	651,764	684,352
Sewa Operasi Operating Leases	27,140	28,497
Lainnya Others	-	-
(Rugi) Laba Neto Tahun Berjalan Net (Loss) Profit for the Year	(27,992)	11,139
Total Aset Total Assets	808,274	824,439
Total Ekuitas Total Equity	459,049	470,188
Struktur Permodalan Capital Structure		
Total Ekuitas Total Equity	459,049	470,188
Kebijakan Dividen Dividend Policy		
Dividen yang Dibagikan Distributed Dividend	-	-



05 »



**Tata Kelola
Perusahaan**
Corporate Governance



Komitmen Penerapan Prinsip GCG

» Commitment in the Implementation of GCG Principles

Perseroan meyakini bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) merupakan hal fundamental yang kuat bagi perusahaan untuk menghadapi berbagai tantangan di tengah dinamika bisnis yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan substansial dengan mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan perusahaan yang bertujuan untuk memberikan dampak positif bagi Perseroan dan memberikan nilai tambah yang bermanfaat kepada Pemegang Saham serta pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Perseroan secara konsisten berupaya untuk menegakkan prinsip-prinsip GCG dengan mengadaptasi 4 pilar governansi korporat sesuai Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan Komite Nasional Kebijakan Governance pada tahun 2021, sebagai berikut:

The Company believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a strong fundamental for the Company in dealing with various challenges amidst increasingly competitive business dynamics. Therefore, the Company is committed to the implementation of GCG principles consistently and substantially by prioritizing ethics and integrity in corporate management which aims to provide a positive impact on the Company and provide added value that is beneficial to the Shareholders and other interested parties.

The Company consistently strives to uphold GCF principles by adapting 4 pillars of corporate governance in accordance with the following General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee for Governance Policy in 2021:

PUGKI	Uraian Description	
Perilaku Beretika Ethical Behaviour	Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan dan dikelola secara independen, sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company heeds the interests of the Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and manages them independently, so that each Company organ does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	The Company must be held accountable for its performance in a transparent and fair manner. Therefore, the Company must be managed effectively, with measurable standard, and in accordance with business priorities while taking into account the interests of the Shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite for achieving sustainable performance.
Transparansi Transparency	Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.	The Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by the stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by legislative regulations, but also matters that are important for decision-making by the Shareholders, creditors, and other stakeholders.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	The Company complies with legislative regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards community and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders so as to improve their welfare in line with business interests and sustainable development agenda.

Rapat Umum Pemegang Saham

» General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan otoritas tertinggi dalam Perseroan yang mempunyai kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas-batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan setiap tahun selambat-lambatnya 6 bulan sejak tahun buku ditutup, sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority within the Company, possessing powers that are not granted to the Directors or the Board of Commissioners within the boundaries set by the Law and/or Articles of Association. The GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS is held once a year, no later than 6 months after the end of the financial year, while the Extraordinary GMS can be held at any time as needed.

Pelaksanaan RUPS 2024

Selama periode 2024, Perseroan melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Informasi terkait pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024 diuraikan sebagai berikut:

The Implementation of 2024 GMS

During the 2024 period, the Company held 1 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 1 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). Information regarding the implementation of the 2024 AGMS and EGMS is presented as follows:

Pelaksanaan dan Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024 Implementation and Attendance at 2024 AGMS and EGMS

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dilaksanakan pada hari Selasa, 12 Juni 2024 bertempat di Medan Room 2, Hotel Westin, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Karet Kuningan, Jakarta Selatan.	The Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS were held on Tuesday, 12 June 2024, at Medan Room 2, The Westin Hotel, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Karet Kuningan, South Jakarta.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	<p>RUPS Tahunan: Dihadiri Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham sejumlah 3.314.947.649 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 87,15% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.</p> <p>RUPS Luar Biasa: Dihadiri Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham sejumlah 3.270.320.549 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 85,98% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.</p>	<p>Annual GMS: Attended by the Shareholders and/or their proxies representing 3,314,947,649 shares with valid voting rights, equivalent to 87.15% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.</p> <p>Extraordinary GMS: Attended by the Shareholders and/or their proxies representing 3,270,320,549 shares with valid voting rights, equivalent to 85.98% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.</p>
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris The Directors and Board of Commissioners Attendance	<p>Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama / President Commissioner: Kirtiadi Hotama</p> <p>Komisaris Independen / Independent Commissioner: Eko Nugroho Tjahjadi</p>	<p>Direksi / Directors Direktur Utama / President Director: Albert Witono Setiawan</p> <p>Direktur / Director: Arif Andi Wihatmanto</p>
Pimpinan RUPS GMS Chairman	Kirtiadi Hotama selaku Komisaris Utama Perseroan. Kirtiadi Hotama serves as the President Commissioner of the Company.	
Pihak Independen yang Membantu Proses Penghitungan Suara dan Validasinya Independent Party Assisting the Vote Counting and Validation Process	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, SH, Mkn untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.	The Company appointed an independent party, namely Notaris Aryanti Artisari, SH, Mkn to conduct the vote counting and/or validation process.



Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Asked Questions	Perseroan telah memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan, namun sepanjang rapat tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan.	The Company provided an opportunity for the Shareholders and/or their proxies to ask questions; however, throughout the meeting, no Shareholders or their proxies raised any questions.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Decision Making Mechanism	Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan secara elektronik (e-voting).	Decision-making was conducted through voting, both orally and electronically (e-voting).

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2024

Resolutions and Realization of the 2024 Annual GMS

Mata Acara 1: Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. First Agenda: Approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements, and ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report for 2023 financial year.		
--	--	--

Keputusan Resolutions	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan untuk tahun buku 2023.	Approved the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for 2023 financial year as well as granted full exemption and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and the Directors upon the supervisory and management actions taken during the 2023 financial year.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.

Mata Acara 2: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023. Second Agenda: Determination of the use of the Company's net profit for 2023 financial year.		
---	--	--

Keputusan Resolutions	Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut: 1. Sebesar Rp3.032.476.400,- sebagai dana cadangan; dan 2. Sisanya sebesar Rp4.476.897.029,- sebagai laba ditahan untuk modal kerja Perseroan.	Approved the use of the Company's net profit for 2023 financial year as follows. 1. Rp3,032,476,400 as a reserve fund; and 2. The remaining amount, which is Rp4,476,897,029 as retained earnings for working capital.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.

Mata Acara 3: Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024. Third Agenda: Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for 2024 financial year.		
--	--	--

Keputusan Resolutions	Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan Pemegang Saham Pengendali, untuk: 1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Y Santosa & Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2024; 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; serta b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.	Approved to grant the authority and power to the Board of Commissioners to carry out the nomination and remuneration functions, with prior approval from the Controlling Shareholder, to: 1. Appoint Y Santosa and Partners Public Accounting Firm to audit the Company's books for 2024 financial year; 2. Gave the power and authority to the Board of Commissioners to: a. Determine the fee and other requirements for the appointment of the public accountant; and b. Appoint a substitute Public Accounting Firm if the Public Accounting Firm is unable to carry out audit tasks in accordance with accounting standards and applicable legal provisions, including regulations in the capital market field, Bapepam, Financial Institutions, and/or Financial Service Authority.
------------------------------	---	---

Realisasi Realization	Berdasarkan Surat Rekomendasi Perubahan dari Dewan Komisaris Perseroan tanggal 8 Januari 2025 perihal Rekomendasi Perubahan Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024.	Based on the Recommendation Letter for Changes from the Board of Commissioners dated 8 January 2025, regarding the Recommendation for Changes in the Use of Public Accounting Firm Services for the Financial Statements for 2024 financial year, the Company appointed Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for 2024 financial year.
------------------------------	--	--

Mata Acara 4:
Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.
Fourth Agenda:
Approval of the granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package, including allowances, bonuses, and facilities provided to the Board of Commissioners and Directors for 2024 financial year.

Keputusan Resolutions	Menyetujui pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024, sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.	Approved to grant delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and benefits provided to the Board of Commissioners and Directors for 2024 financial year, in accordance with applicable Financial Services Authority regulations.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2024
Resolutions and Realization of the 2024 Extraordinary GMS

Mata Acara 1:
Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah RUPS Luar Biasa, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).

First agenda:
Approval for the Directors to transfer, release rights to, or use the Company's assets, whether partially or entirely, as debt collateral in one or multiple independent or related transactions, for a period of one year after the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). This is in the context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk, either through a public offering or non-public offering) received by the Company and/or its Subsidiaries, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or amendments).

Keputusan Resolutions	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah rapat, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal terkait transaksi afiliasi dan/atau transaksi material; serta Memberi kuasa kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut tanpa ada yang dikucualikan sekaligus memohon persetujuan kepada pihak yang berwenang atas keputusan tersebut. 	<ol style="list-style-type: none"> Gave the approval to the Directors to transfer, release rights or make debt guarantees on the Company's assets, either partially or completely, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of one year after the Extraordinary GMS This is usually in the context of financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk, either through public offerings or without public offerings) received by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (along with all additions and/or amendments thereto) with due observance of the prevailing regulations in the capital market sector related to affiliated transactions and/or material transactions; and Gave the power of attorney to each of the Directors member to declare this decision in a notarial deed and for that purpose authorizes to appear before the notary, sign the deed, documents or letters and do everything necessary to achieve the above purpose without any exceptions as well as notify the change the composition of this management to the competent authority.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolutions.



Pelaksanaan RUPS 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Juni 2023 yang bertempat di Narcissus Room, Mezzanine Floor, Hotel Mulia Senayan, Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270. RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mewakili 3.240.396.349 saham atau 85,19% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sedangkan RUPS Luar Biasa dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mewakili 3.240.396.449 saham atau 85,19% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa juga dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara dengan cara lisan dan secara elektronik (*e-voting*). Perseroan juga menunjuk pihak independen, yaitu PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan selanjutnya divalidasi oleh Notaris Aulia Taufani, SH.

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023

Seluruh keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2024 dengan diuraikan sebagai berikut:

The Implementation of 2023 GMS

In 2023, the Company held one Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and one Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 19 June 2023, at the Narcissus Room, Mezzanine Floor, Hotel Mulia Senayan, Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270. The AGMS was attended by the Shareholders and/or their proxies representing 3,240,396,349 shares, equivalent to 85.19% of the total shares issued by the Company. Meanwhile, the EGMS was attended by the Shareholders and/or their proxies representing 3,240,396,449 shares, also equivalent to 85.19% of the total shares issued by the Company. Both the AGMS and EGMS were also attended by all members of the Board of Commissioners and Directors.

Decision-making was conducted through voting, both orally and electronically (*e-voting*). The Company also appointed an independent party, PT Sharestar Indonesia, as the Securities Administration Bureau to carry out the vote counting process, which was subsequently validated by Notary Aulia Taufani, SH.

Follow-up on Resolutions of 2023 AGMS and EGMS

All resolutions from 2023 AGMS and EGMS were fully implemented in 2024, as described below:

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 19 Juni 2023 Resolution of the AGMS on 19 June 2023		
Keputusan Mata Acara 1 First Agenda Resolution	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan untuk tahun buku 2022.	Approved the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for 2022 financial year as well as granted full exemption and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and the Directors upon the supervisory and management actions taken during 2022 financial year ended.
Keputusan Mata Acara 2 Second Agenda Resolution	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebagai berikut: 1. Sebesar Rp3.032.476.400,- sebagai dana cadangan; dan 2. Sisanya, yaitu sebesar Rp11.690.184.270,- sebagai laba ditahan untuk modal kerja Perseroan.	Approved the use of the Company's net profit for 2022 financial year as follows: 1. Rp3,032,476,400 as a reserve fund; and 2. The remaining amount, which is Rp11,690,184,270 as retained earnings for working capital.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 19 Juni 2023 Resolution of the AGMS on 19 June 2023

Keputusan Mata Acara 3 Third Agenda Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menunjuk Kantor Akuntan Publik Y Santosa dan Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2023; serta Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: <ol style="list-style-type: none"> Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; serta Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan Lembaga Keuangan dan/atau peraturan Otoritas Jasa Keuangan. 	<ol style="list-style-type: none"> Appointed Y Santosa and Partners Public Accounting Firm to audit the Company's books for 2023 financial year; and Gave the power and authority to the Board of Commissioners to: <ol style="list-style-type: none"> Determine the fee and other requirements for the appointment of the public accountant; and Appoint a substitute Public Accounting Firm if the Public Accounting Firm is unable to carry out audit tasks in accordance with accounting standards and applicable legal provisions, including regulations in the capital market field, Bapepam, Financial Institutions, and/or Financial Service Authority.
Keputusan Mata Acara 4 Fourth Agenda Resolution	<p>Menyetujui memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023, sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.</p>	<p>Approved to grant delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and benefits provided to the Board of Commissioners and Directors for 2023 financial year, in accordance with applicable Financial Services Authority regulations.</p>

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 19 Juni 2023 Resolution of the EGMS on 19 June 2023

Keputusan Mata Acara 1 First Agenda Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah RUPS Luar Biasa, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/ atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/ atau perubahannya) dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal terkait transaksi afiliasi dan/atau transaksi material; serta Memberikan kuasa kepada masing-masing Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan kepada pihak yang berwenang atas keputusan tersebut. 	<ol style="list-style-type: none"> Gave the approval to the Directors to transfer, release rights or make debt guarantees on the Company's assets, either partially or completely, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of one year after the Extraordinary GMS. This is usually in the context of financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk, either through public offerings or without public offerings) received by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (along with all additions and/or amendments thereto) with due observance of the prevailing regulations in the capital market sector related to affiliated transactions and/or material transactions; and Gave the power of attorney to each of the Directors member to declare this decision in a notarial deed and for that purpose authorizes to appear before the notary, sign the deed, documents or letters and do everything necessary to achieve the above purpose without any exceptions as well as notify the change the composition of this management to the competent authority.
---	--	---



Dewan Komisaris

» Board of Commissioners

Sebagai organ utama GCG, Dewan Komisaris memiliki peran penting terkait pengawasan terhadap Direksi serta memberikan pertimbangan dan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk memantau dan memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG diterapkan secara konsisten dan berkesinambungan.

As the main GCG organ, the Board of Commissioners plays a crucial role in supervising the Directors while also providing considerations and advice. The Board of Commissioners is responsible for monitoring and ensuring that GCG principles are consistently and continuously implemented.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, efisien, serta dapat dipertanggungjawabkan, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Commissioners Work Guidelines

To carry out its duties and responsibilities effectively, efficiently, and accountably, the Board of Commissioners adheres to the Board of Commissioners Work Guidelines, which are prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Articles of Association.

Masa Jabatan dan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS dengan masa jabatan selama 5 tahun untuk 1 periode, terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya, serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya.

Office Term and Diversity in the of the Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Shareholders through the GMS mechanism, with a term of office of five years per period, effective from the date determined by the GMS that appoints them. They may also be reappointed for the next period.

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 anggota, yaitu 1 Komisaris Utama dan 1 Komisaris Independen. Komposisi ini telah disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan yang diuraikan sebagai berikut: **[ESG G-01]**

In 2024, the composition of the Board of Commissioners consists of two members, namely one President Commissioner and one Independent Commissioner. This composition has been structured to reflect diversity in education, work experience, age, expertise, and the Company's needs, as described below: **[ESG G-01]**

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Position	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Skill
Kirtiadi Hotama	Komisaris Utama President Commissioner	60 Tahun 60 Years Old	Pria Male	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Keuangan Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance
Eko Nugroho Tjahjadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	67 Tahun 67 Years Old	Pria Male	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam peran pengawasan dan pemberian nasehat, secara kolegial Dewan Komisaris Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan serta memberi nasihat kepada Direksi;
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Selain tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum, Komisaris Utama Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab yang lebih spesifik dan mendalam. Adapun tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama meliputi:

1. Mengarahkan seluruh Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan strategis, serta menjaga agar kebijakan yang diambil selaras dengan visi dan misi perusahaan;
2. Melakukan pemanggilan rapat Dewan Komisaris;
3. Memimpin rapat Dewan Komisaris atau rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi;
4. Menjadi penghubung antara Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan komunikasi yang efektif dan kolaborasi yang baik antara kedua pihak;
5. Mewakili perusahaan dalam pertemuan dengan Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; serta
6. Mengevaluasi kebijakan yang diterapkan di perusahaan dan melakukan penilaian terhadap efektivitas kebijakan yang ada dalam mencapai tujuan perusahaan.

Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan terkait keputusan-keputusan yang memerlukan persetujuan dari Dewan Komisaris yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. Adapun keputusan-keputusan tersebut diantaranya:

1. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan;
2. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri;
3. Membeli aset berupa barang yang tidak bergerak dan perusahaan-perusahaan kecuali aset yang merupakan *inventory* Perseroan;
4. Menyewa dan/atau menyewakan harta Perseroan, kecuali dalam rangka kegiatan usaha Perseroan sehari-hari;

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

In the role of supervision and providing advices, the Board of Commissioners collegially carries out the following duties and responsibilities:

1. Supervising management policies and providing advices to the Directors;
2. Holding the annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
3. Carrying out its duties and responsibilities in a good faith, with full responsibility, and precautionary;
4. Establishing an Audit Committee and other committees in order to support effective implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities; and
5. Evaluating the performance of the committees that assist in the implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities.

In addition to the general duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the President Commissioner has more specific and in-depth duties and responsibilities. The President Commissioner duties and responsibilities include:

1. Directing the entire Board of Commissioners in making strategic decisions, and ensuring that the policies taken are in line with the Company's vision and mission;
2. Calling for Board of Commissioners meetings;
3. Presiding over the Board of Commissioners meetings or joint meetings of the Board of Commissioners and the Directors;
4. Becoming the liaison between the Board of Commissioners and Directors to ensure effective communication and good collaboration between the two parties;
5. Representing the Company in meetings with the Shareholders, regulators, and other stakeholders; and
6. Evaluating implemented policies and assessing the effectiveness of existing policies in achieving Company goals.

Decisions that Require Approval from the Board of Commissioners

The Company has a policy regarding decisions that require approval from the Board of Commissioners, as stated in the Articles of Association. These decisions include, among others:

1. Borrowing or lending money on behalf of the Company;
2. Establishing a new business or participating in other companies, both domestically and internationally;
3. Purchasing assets in the form of immovable property and companies, except assets that are part of the Company's inventory;
4. Leasing and/or renting out the Company's assets, except in the course of the Company's daily business activities;



5. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap dan perusahaan (yang bukan merupakan *inventory*) atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan;
6. Mengikat Perseroan sebagai penanggung hutang yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan; serta
7. Perseroan sebagai penanggung hutang yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan.

5. Selling or otherwise relinquishing rights to fixed assets and companies (not part of the inventory), or pledging the Company's assets, with a value of less than or up to 50% of the Company's total assets;
6. Binding the Company as a guarantor of debt with a value of less than or up to 50% of the Company's total assets; and
7. The Company acting as a guarantor of debt with a value of less than or up to 50% of the Company's total assets.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan profesional. Setiap anggota Dewan Komisaris menempatkan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari potensi benturan kepentingan dari pihak manapun, baik dalam mengarahkan dan mengawasi Direksi, melaksanakan kegiatan perusahaan, maupun menangani masalah bisnis.

Board of Commissioners Independence

The Board of Commissioners always carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. Each member of the Board of Commissioners places the Company's interests above personal interests and avoids potential conflicts of interest from any party, whether in directing and supervising the Directors, carrying out Company's activities, or managing business matters.

Rapat Dewan Komisaris [ESG G-02]

Penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal ini, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat internal paling kurang 1 kali dalam 2 bulan dan mengadakan rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib menghadiri RUPS, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan Perseroan.

Board of Commissioners Meeting [ESG G-02]

The organization of Board of Commissioners meetings is regulated in the Articles of Association. In this regard, the Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every 2 months and joint meetings with the Directors at least once every 4 months. Additionally, the Board of Commissioners must attend the General Meeting of Shareholders (GMS), including both the Annual GMS and the Extraordinary GMS.

Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, serta RUPS diuraikan sebagai berikut:

The attendance level of the Board of Commissioners in internal meetings, joint meetings with the Directors, and GMS is presented as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Directors			RUPS GMS		
	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Kirtiadi Hotama Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
Eko Nugroho Tjahjadi Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00

Komisaris Independen

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen yang berjumlah sedikitnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris atau setara dengan 50% penempatan Komisaris Independen dalam keanggotaan Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi peraturan yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten dan Perusahaan Publik.

Kriteria Penentuan dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Perseroan telah menunjuk Eko Nugroho Tjahjadi sebagai Komisaris Independen dan telah memenuhi kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen serta menyatakan independensinya sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, sebagai berikut:

1. Berasal dari luar perusahaan publik;
2. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama Perseroan; serta
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perseroan, di antaranya:

1. Menyetujui Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2023 sebelum disampaikan kepada regulator;
2. Mengevaluasi rencana kerja dan anggaran Perseroan tahun 2024;
3. Mengesahkan rencana kerja dan anggaran Perseroan tahun 2024;
4. Melaporkan tugas pengawasan Dewan Komisaris pada saat RUPS Tahunan 2024;
5. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang sesuai dengan kegiatan Perseroan;
6. Menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun 2024 yang disetujui bersama dalam RUPS; serta
7. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun 2024.

Independent Commissioner

As a public company, the Company is required to have Independent Commissioners comprising at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company has one Independent Commissioner out of a total of two Board of Commissioners members, representing 50% of the Board's composition. Therefore, the Company has complied with the regulations set forth in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers and Public Companies.

Criteria for Appointment and Independence Statement of the Independent Commissioner

The Company has appointed Eko Nugroho Tjahjadi as Independent Commissioner, who meets the required qualifications and has declared his independence in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, as follows:

1. Came from outside the public company;
2. Does not hold any shares, either directly or indirectly, in the Company;
3. Does not have any affiliate relationship with the Company, the Board of Commissioners, the Directors, and/or the Major Shareholders; and
4. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties in 2024

Over the course of 2024, the Board of Commissioners has carried out its supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Approved the Consolidated Financial Statements for 2023 financial year to be submitted to the regulator;
2. Evaluated the Company's work plan and budget for 2024;
3. Ratified the Company's work plan and budget for 2024;
4. Reported the supervisory duties of the Board of Commissioners at the 2024 Annual GMS;
5. Implemented governance principles in accordance with the Company's activities;
6. Appointed a Public Accounting Firm to audit the 2024 Financial Statements, as jointly approved in the AGMS; and
7. Appointed a replacement Public Accounting Firm to audit the 2024 Financial Statements.



Direksi

» Directors

Sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi bertanggung jawab untuk menjalankan pengurusan Perseroan sesuai dengan kepentingan serta maksud dan tujuan Perseroan. Pelaksanaan tugas tersebut mencakup penetapan dan pengelolaan arah strategis Perseroan, menjaga aset Perseroan, serta berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan.

As one of the Company's main organs, the Directors is responsible for managing the Company in accordance with its interests, purposes, and objectives. This includes establishing and managing the Company's strategic direction, safeguarding its assets, and representing the Company both in and out of court.

Pedoman Kerja Direksi

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi yang bertujuan untuk memberikan arahan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman tersebut disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

Directors Work Guidelines

The Company has Directors Work Guidelines that provide direction for the Directors in carrying out its duties and responsibilities. These guidelines are prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Articles of Association.

Masa Jabatan dan Keberagaman Komposisi Direksi

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi ditetapkan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya, dengan ketentuan bahwa RUPS dapat memberhentikannya sewaktu-waktu.

Office Term and Diversity in the Composition of the Directors

In accordance with the Articles of Association, the term of office for members of the Directors is five years and they may be reappointed for subsequent terms, provided that the GMS has the authority to dismiss them at any time.

Pada tahun 2024, komposisi anggota Direksi Perseroan sebanyak 2 orang yang terdiri dari 1 Direktur Utama dan 1 Direktur. Komposisi ini telah disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan yang diuraikan sebagai berikut: **[ESG G-01]**

In 2024, the Directors consists of 2 members, comprising 1 President Director and 1 other Director. This composition has been structured to reflect diversity in education, work experience, age, expertise, and the Company's needs, as described below: **[ESG G-01]**

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Position	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Skill
Albert Witono Setiawan	Direktur Utama President Director	34 Tahun 34 Years Old	Pria Male	Sarjana Komputer Bachelor of Computer Science	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance	Ekonomi dan <i>Business Development</i> Economy and Business Development
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Director	46 Tahun 46 Years Old	Pria Male	Sarjana Teknik Mesin Bachelor of Machine Engineering	<i>Human Resources</i> Human Resources	Manajemen dan Sumber Daya Manusia Management and Human Resources

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Kerja Direksi, lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan mencakup hal-hal berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite di Bawah Direksi setiap akhir tahun buku.

Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dapat berjalan efektif, Perseroan telah melakukan pembagian tugas yang jelas dan transparan terhadap masing-masing Direktur dengan mempertimbangkan pengalaman profesional dan latar belakang keahlian masing-masing, yaitu sebagai berikut: **[ESG G-03]**

Duties and Responsibilities of the Directors

As stipulated in the Directors Work Guidelines, the scope of duties and responsibilities of the Directors includes the following:

1. Administering and being responsible for the Company's management in accordance with the Company's purpose and objectives as stipulated in the Articles of Association;
2. Holding annual GMS and other GMS as stipulated in legislative regulations and the Articles of Association;
3. Carrying out duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and precautionary;
4. Establishing committees to support effective implementation of the Directors' duties and responsibilities; and
5. Evaluating the performance of committees under the Directors at the end of each financial year.

In order to ensure effective implementation of the Directors' duties and responsibilities, The Company has clearly and transparently allocated duties to each Director, taking into account their professional experience and areas of expertise, i.e.: **[ESG G-03]**

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities Scope
Albert Witono Setiawan	Direktur Utama President Director	Menjalankan kegiatan usaha serta pengelolaan manajemen Perseroan antara lain: 1. Menyusun strategi pengembangan usaha; 2. Mengontrol fungsi manajemen agar mengarah pada tujuan yang ditetapkan; 3. Menyusun rencana kerja tahunan dan anggaran; serta 4. Menyusun rencana kerja kepada Dewan Komisaris. To run Company's business activities and management, among others: 1. Prepares business development strategies; 2. Controls the management function which directs to previously set target; 3. Prepares annual work plan and budget; and 4. Prepares and submits work plan to the Board of Commissioners.
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Director	Menyusun serta menganalisis Laporan Keuangan Perseroan. To prepare and analyse Financial Statements.

Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Direksi

Direksi memiliki hak untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan tindakan baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai maksud dan tujuan Perseroan.

Decisions that Need Approval from the Directors

The Directors has the authority to represent the Company both in and out of court in all matters and under all circumstances, to bind the Company to other parties and other parties to the Company, and to carry out actions related to both management and ownership in accordance with the Company's purposes and objectives.

Independensi Direksi

Direksi senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan profesional. Setiap anggota Direksi menempatkan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari potensi benturan kepentingan dari pihak manapun, baik dalam mengelola perusahaan, melaksanakan kegiatan perusahaan, maupun menangani masalah bisnis.

Directors Independence

The Directors always carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. Each member of the Directors places the Company's interests above personal interests and avoids potential conflicts of interest from any party, whether in managing the Company, carrying out Company's activities, or managing business issues.



Rapat Direksi [ESG G-02]

Penyelenggaraan rapat Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal ini, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat internal paling kurang 1 kali dalam 1 bulan dan mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Selain itu, Direksi juga wajib menghadiri RUPS, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan Perseroan.

Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat internal Direksi, rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, serta RUPS diuraikan sebagai berikut:

Directors Meeting [ESG G-02]

The organization of Directors meetings is regulated in the Articles of Association. In this regard, the Directors is required to hold internal meetings at least once a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months. Additionally, the Directors must attend the General Meeting of Shareholders (GMS), including both the Annual GMS and the Extraordinary GMS.

The attendance level of the Directors in internal meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, and GMS is outlined as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Direksi The Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners			RUPS GMS		
	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Albert Witono Setiawan Direktur Utama President Director	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
Arif Andi Wihatmanto Direktur Director	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, di antaranya:

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran kerja;
2. Melakukan rapat bersama dengan Dewan Komisaris untuk membahas rencana kerja;
3. Mengadakan pertemuan dengan para investor dan tenant;
4. Mengadakan kunjungan kepada Entitas Anak;
5. Mengambil keputusan strategis terkait penetapan harga dan pemasaran;
6. Menyusun Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan; dan
7. Memantau kepatuhan terhadap undang-undang serta kebijakan internal dan eksternal, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam Perseroan agar menjadi lebih seimbang dan objektif.

Implementation of the Directors' Duties in 2024

Over the course 2024, the Directors has carried out its duties and responsibilities properly, effectively, and in accordance with applicable regulations, including:

1. Preparing the work plan and budget;
2. Conducting meetings with the Board of Commissioners to discuss the work plan;
3. Holding meetings with investors and tenants;
4. Conducting visits to Subsidiaries;
5. Making strategic decisions related to pricing and marketing;
6. Preparing Financial Statements and the Annual Report; and
7. Monitoring compliance with laws and both internal and external policies, particularly in ensuring that decision-making within the Company is balanced and objective.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi [ESG G-05]

» Board of Commissioners and Directors Competency Development

Kebijakan Pengembangan Kompetensi

Sebagai bagian integral dari upaya peningkatan kinerja Perseroan, pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi menjadi aspek penting dalam menciptakan tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan pengembangan kompetensi ini bertujuan untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pengetahuan, keterampilan, dan wawasan yang relevan dan terkini dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan yang efektif. Pengembangan kompetensi dilakukan melalui berbagai program pendidikan dan pelatihan, sertifikasi, *training*, seminar, *workshop*, dan *e-learning* sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Pelaksanaan Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melaksanakan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs web, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

Competency Development Policy

As an integral part of the Company's performance improvement efforts, the competency development of the Board of Commissioners and Directors is a key aspect in establishing good corporate governance. This competency development policy has the purpose to ensure that members of the Board of Commissioners and Directors possess up-to-date knowledge, skills, and insights relevant to their roles in supervision and effective decision-making. Competency development is carried out through a variety of education and training programs, including certifications, training sessions, seminars, workshops, and e-learning, tailored to the Company's needs.

Implementation of Competency Development Programs

Throughout 2024, the Board of Commissioners and Directors carried out independent competency development activities through books, discussions, news, websites, and other media channels, as well as through training and seminars.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite Pendukung Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi

» Performance Evaluation of the Board of Commissioners, Directors, Board of Commissioners' Supporting Committees, and Directors' Supporting Organs

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [ESG G-04]

Board of Commissioners and Directors Performance Evaluation [ESG G-04]

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Directors
<p>Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme <i>self-assessment</i> setiap tahunnya berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk kemudian hasil penilaian tersebut dipaparkan melalui laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham dalam RUPS.</p> <p>The performance evaluation procedure for the Board of Commissioners is conducted through a self-assessment mechanism annually, based on criteria set by the Nomination and Remuneration Committee. The evaluation results are then presented in the Board of Commissioners' performance report to the Shareholders during the GMS.</p>	<p>Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Assessors</p>	<p>Prosedur penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui mekanisme <i>self-assessment</i> dengan mengacu pada indikator penilaian yang disusun di awal tahun berjalan. Kinerja Direksi selanjutnya dinilai oleh Dewan Komisaris serta melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui laporan pelaksanaan tugas Direksi dalam RUPS.</p> <p>The performance evaluation procedure for the Directors is conducted through a self-assessment mechanism, referring to evaluation indicators established at the beginning of the year. The Directors' performance is then evaluated by the Board of Commissioners, with the involvement of the Nomination and Remuneration Committee, and presented to the Shareholders through the Directors' performance report during the GMS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan; • Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan; • Kehadiran dalam rapat internal serta rapat lainnya; • Penyampaian arahan/nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pelaksanaan pengurusan Perseroan; serta • Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. • Implementation of duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association; • Achievement of the realization of the Company's annual work plan and budget; • Attendance in internal meetings and other meetings; • Provision of guidance/advice to the Directors regarding the Company's management; and • Compliance with applicable regulations. 	<p>Kriteria Penilaian Evaluation Criteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan; • Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan; • Kehadiran dalam rapat internal serta rapat lainnya; serta • Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. • Implementation of duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association; • Achievement of the realization of the Company's annual work plan and budget; • Attendance in internal meetings and other meetings; and • Compliance with applicable regulations.
<p>Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Hal tersebut tercermin dari kualitas pemberian nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi, serta pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan secara efektif.</p> <p>In 2024, the Board of Commissioners was deemed to have performed its duties and responsibilities well and in accordance with the applicable Work Guidelines. This is reflected in the quality of advice, suggestions, and recommendations provided to the Directors, as well as the effective execution of its supervisory function.</p>	<p>Hasil Penilaian Evaluation Result</p>	<p>Pada tahun 2024, Direksi dinilai telah menjalankan fungsinya sebagai pengelola kegiatan usaha Perseroan dengan baik sesuai rencana kerja Perseroan, seperti memberikan kontribusi dalam melakukan aktivitas bisnis Perseroan, terlibat secara aktif dalam menyelesaikan penugasan-penugasan tertentu, serta mencapai target bisnis yang telah ditetapkan.</p> <p>In 2024, the Directors was deemed to have effectively carried out its function as the manager of the Company's business activities in accordance with the Work Plan. This includes contributing to business operations, actively participating in completing specific assignments, and achieving the established business targets.</p>

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of the Board of Supporting Committees and Directors Supporting Organs

Komite Pendukung Dewan Komisaris Board of Commissioners Supporting Committees		Organ Pendukung Direksi Directors Supporting Organs
<p>Dewan Komisaris senantiasa melakukan evaluasi atas kinerja komite pendukung Dewan Komisaris yang meliputi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian komite tersebut dilakukan setiap tahun dengan mengacu pada kriteria yang telah ditentukan.</p> <p>The Board of Commissioners always evaluates the performance of its supporting committees, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The assessment of these committees is conducted annually based on predetermined criteria.</p>	<p>Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Assessors</p>	<p>Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, Direksi dibantu oleh 2 organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Kinerja organ pendukung Direksi dievaluasi oleh Direksi setiap tahun dengan mengacu pada kriteria penilaian yang telah ditentukan.</p> <p>In carrying out its duties and responsibilities, the Directors is supported by 2 supporting organs, the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The performance of these supporting organs is evaluated annually by the Directors, based on predetermined assessment criteria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; • Kehadiran dan keaktifan dalam rapat; serta • Kualitas rekomendasi dan saran yang diberikan kepada Dewan Komisaris. • Effectiveness in carrying out duties and responsibilities; • Attendance and active participation in meetings; and • Quality of recommendations and advice provided to the Board of Commissioners. 	<p>Kriteria Penilaian Evaluation Criteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; • Kehadiran dan keaktifan dalam rapat; serta • Kualitas rekomendasi dan saran yang diberikan kepada Direksi. • Effectiveness in carrying out duties and responsibilities; • Attendance and active participation in meetings; and • Quality of recommendations and advice provided to the Directors.
<p>Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa komite pendukung Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara efektif. Komite Audit telah berperan maksimal dalam memberikan rekomendasi penunjukan KAP untuk melakukan audit tahun buku 2024. Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan masukan dalam memberi usulan kepada Dewan Komisaris terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.</p> <p>Over the course of 2024, the Board of Commissioners assessed that its supporting committees had effectively carried out their duties and responsibilities. The Audit Committee played an optimal role in providing recommendations for the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the 2024 financial year. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee provided input and recommendations to the Board of Commissioners regarding an appropriate remuneration system and policy for the Board of Commissioners and Directors.</p>	<p>Hasil Penilaian Evaluation Result</p>	<p>Sepanjang tahun 2024, organ pendukung Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam membantu Direksi melaksanakan fungsi pengelolaan Perseroan. Sekretaris Perusahaan telah berperan aktif dalam mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan dalam pasar modal. Sementara itu, Unit Audit Internal telah membantu Direksi terkait dengan efektivitas implementasi pengendalian internal dan manajemen risiko, serta penerapan GCG di Perseroan.</p> <p>Over the course of 2024, the Directors supporting organs demonstrated strong performance in assisting the Directors in managing the Company. The Corporate Secretary actively monitored developments in capital market laws and regulations, while the Internal Audit Unit supported the Directors in ensuring the effectiveness of internal control implementation, risk management, and the application of Good Corporate Governance (GCG).</p>



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

» Board of Commissioners and Directors Nomination and Remuneration

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

[ESG G-06]

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki peran penting dalam memastikan bahwa pemilihan dan penunjukan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kriteria yang objektif, transparan, dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan menentukan kriteria dan mengidentifikasi para calon, mengkaji dan menyetujui nominasi sesuai dengan kriteria yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam melakukan proses tersebut, Komite mempertimbangkan catatan riwayat calon Dewan Komisaris dan Direksi, umur, pengalaman, kemampuan, serta faktor-faktor relevan lainnya.

Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru menjabat dengan tujuan untuk membantu setiap anggota mengenali kondisi Perseroan terkini sehingga mampu menjalankan tugasnya secara efektif. Program tersebut menjadi bagian tugas dan tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan yang menyediakan informasi terkait visi, misi, dan nilai perusahaan; kode etik; anggaran dasar; pedoman kerja; gambaran umum kegiatan bisnis utama Perseroan; serta peraturan terkait perusahaan dan/atau pasar modal.

Board of Commissioners and Directors Nomination [ESG G-06]

The nomination policy for the Board of Commissioners and Directors plays a crucial role in ensuring that the selection and appointment of Board members are conducted based on objective, transparent, and company-specific criteria. The nomination procedure is carried out by the Nomination and Remuneration Committee, which establishes the criteria, identifies candidates, evaluates, and approves nominations in accordance with the standards set forth in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In this process, the Committee considers the candidate's track record, age, experience, competencies, and other relevant factors.

Induction Program for the Board of Commissioners and Directors

The Company conducts an induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners and Directors to help them familiarize themselves with the Company's current condition and enable them to perform their duties effectively. This program falls under the responsibility of the Corporate Secretary, who provides information on the company's vision, mission, and values; code of ethics; articles of association; work guidelines; an overview of key business activities; and relevant corporate and/or capital market regulations.



"Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi dikarenakan tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan."

"In 2024, the Company did not conduct an induction program as there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors."

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada keputusan Pemegang Saham melalui RUPS. Selanjutnya, RUPS memutuskan bahwa kewenangan diberikan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan pendapat dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Indikator Penetapan Remunerasi

Dalam menentukan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mempertimbangkan faktor, seperti:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sejenis;
2. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi yang dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variabel.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diklasifikasikan menjadi 2 bagian, yakni remunerasi tetap dan remunerasi variabel. Remunerasi tetap berasal dari gaji pokok, fasilitas, dan tunjangan utama, sementara remunerasi variabel diberikan berdasarkan capaian target dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2024, besaran remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris sebesar Rp1.603.800.000 dan Direksi sebesar Rp923.800.000.

Board of Commissioners and Directors Remuneration

Remuneration Determination Procedure

In accordance with the Articles of Association, the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Directors is based on the Shareholders' resolutions through the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS subsequently authorizes the Board of Commissioners to establish the remuneration for the Board of Commissioners and Directors, taking into account the opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

Remuneration Determination Indicators

In determining the remuneration for the Board of Commissioners and Directors, the Nomination and Remuneration Committee considers the following factors:

1. Remuneration standards in similar industries;
2. Board of Commissioners and Directors duties and responsibilities, aligned with the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or individual performance of each Board member; and
4. Balance between fixed and variable allowances.

Remuneration Structure and Amount

The remuneration for the Board of Commissioners and Directors is classified into 2 components, namely fixed remuneration, which includes basic salary, facilities, and core allowances, whereas variable remuneration based on the achievement of individual performance targets. In 2024, the total remuneration received by the Board of Commissioners amounted to Rp1,603,800,000 and by the Directors amounted to Rp923,800,000.



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi [ESG G-01]

» Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Directors

Perseroan memahami pentingnya keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi untuk memperkuat tata kelola serta pengelolaan risiko. Oleh karena itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi saat ini mencakup berbagai aspek, mulai dari latar belakang pendidikan, pengalaman profesional, keahlian, serta usia. Dengan komposisi yang beragam, Dewan Komisaris dan Direksi mampu menjalankan fungsi pengawasan dan eksekusi dengan lebih efektif.

Informasi mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk komposisi gender dan pihak independen yang menjabat di tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company understands the importance of diversity in the composition of the Board of Commissioners and Directors to strengthen governance and risk management. Therefore, the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors currently includes various aspects, such as educational background, professional experience, expertise, and age. With a diverse composition, the Board of Commissioners and Directors are able to carry out their supervisory and executive functions more effectively.

Information regarding the number of members of the Board of Commissioners and Directors, including gender composition and independent parties holding positions in 2024, can be seen in the table below:

Jabatan Position	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Pihak Independen Number of Independent Party
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	-	2
Direksi Director	2	-	2

Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan *Chief Executive Officer* [ESG G-03]

» Policy on the Separation of Roles of Chairman of the Board and Chief Executive Officer

Kebijakan pemisahan jabatan antara *Chairman of the Board* (Komisaris Utama) dan *Chief Executive Officer* (CEO) (Direktur Utama) diperlukan guna memastikan perbedaan antara fungsi pengawasan dan eksekusi. Dengan pemisahan fungsi tersebut, diharapkan pengawasan terhadap Perseroan bisa lebih objektif, mengurangi potensi konflik kepentingan, serta meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengambilan keputusan Perseroan.

Komisaris Utama bertanggung jawab dalam memimpin Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pengawasan dan pemberian arahan strategis. Sementara itu, Direktur Utama bertugas dalam pengelolaan operasional perusahaan, memastikan pencapaian target kinerja, dan eksekusi strategi bisnis.

The policy for separation of roles between the Chairman of the Board (President Commissioner) and the Chief Executive Officer (CEO) (President Director) is necessary to ensure a clear distinction between supervisory and executive functions. With this role separation, supervision of the Company is expected to be more objective, reduce potential conflicts of interest, and enhance accountability and transparency in the Company's decision-making process.

The President Commissioner is responsible for leading the Board of Commissioners to ensure effective supervision and the provision of strategic direction. Meanwhile, the President Director is responsible for managing the Company's operations, ensuring the achievement of performance targets, and executing business strategies.

Komite Audit

» Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas memberikan nasihat dan jaminan atas integritas pengungkapan keuangan Perseroan, melakukan pengawasan terhadap pengendalian internal, manajemen risiko dan audit eksternal, serta memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners, responsible for providing advice and assurance regarding the integrity of the Company's financial disclosures, supervising internal control, risk management, and external audits, as well as monitoring the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit wajib berpedoman pada Piagam Komite Audit, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan disesuaikan dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Audit Committee Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, all members of the Audit Committee must adhere to the Audit Committee Charter, which has been approved by the Board of Commissioners and aligned with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work.

Komposisi dan Profil Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit, Komite Audit terdiri dari 3 anggota yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 orang Komisaris Independen sebagai ketua dan 2 orang pihak independen sebagai anggota dengan uraian sebagai berikut:

Audit Committee Composition and Profile

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee consists of 3 members who are appointed and dismissed by the Board of Commissioners, with their office term not exceeding that of the Board of Commissioners. As of 31 December 2024, the composition of the Audit Committee consists of 1 Independent Commissioner serving as the Chairman and 2 independent members as committee members with detail as follows:



Eko Nugroho Tjahjadi
Ketua
 Chairman



Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan Legal Basis for the Appointment and Office Term

Keputusan	Dewan	Komisaris	Board of Commissioners
No. 01/DEKOM/BOG/XII/2024	pada	tanggal	Decision No. 01/DEKOM/BOG/XII/2024 dated 16 December 2024.

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.





Rini Ardiyanti
Anggota
Member

Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
Indonesian Citizen

Usia / Age

43 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan
Legal Basis for the Appointment and Office Term

Keputusan	Dewan	Komisaris	Board of Commissioners Decision No. 01/
No. 01/DEKOM/BOG/XII/2024	pada tanggal	DEKOM/BOG/XII/2024	dated 16 December
16 Desember 2024.		2024.v	



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Education Background and/or Certifications

Riwayat Pendidikan:	Education Background:
Sarjana Ekonomi dari Universitas Nasional Jakarta (2004).	Bachelor of Economics from Universitas Nasional Jakarta (2004).
Sertifikasi:	Certification:
Belum memiliki sertifikasi.	Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan
Career Background

<i>Finance Controller</i> PT Yamaha Music Indonesia (2007-2014).	<i>Finance Controller</i> at PT Yamaha Music Indonesia (2007-2014).
--	---



Rangkap Jabatan Saat Ini
Concurrent Position

Tidak ada.	None.
------------	-------



Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.	Does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.
---	--



Devana Sugandhy
Anggota
 Member

Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
 Indonesian Citizen

Usia / Age

28 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan Legal Basis for the Appointment and Office Term

Keputusan No. 01/DEKOM/BOG/XII/2024	Dewan Komisaris	Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/XII/2024
16 Desember 2024.	pada tanggal	dated 16 December 2024.



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Education Background and/or Certifications

Riwayat Pendidikan: Sarjana Hubungan Internasional dari Universitas London School, Jakarta (2019).	Education Background: Bachelor's degree in International Relations from London School University, Jakarta (2019).
Sertifikasi: Belum memiliki sertifikasi.	Certification: Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan Career Background

Corporate Secretary PT Paramount Bed (sejak 2019).	Corporate Secretary at PT Paramount Bed (since 2019).
--	---



Rangkap Jabatan Saat Ini Concurrent Position

Tidak ada.	None.
------------	-------



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.	Does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.
---	--

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan Perseroan, seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
- Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
- Melakukan penelaahan atas pemeriksaan oleh auditor internal;
- Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan; serta
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan.

Audit Committee Duties and Responsibilities

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

- To make review on the Company's compliance in accordance with the rules and regulations in capital market, and other rules and regulations relating to the Company's business activities;
- To make review on financial information that will be published by the Company such as Financial Statements, projections, and other financial information;
- To report to the Board of Commissioners upon various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Directors;
- To make review on the audit undertaken by the internal auditors;
- Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company; and
- Maintain the confidentiality of documents, data, and information owned by the Company.



Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip GCG dengan bersikap objektif, profesional, dan independen dalam menjalankan tugasnya. Hal tersebut dibuktikan dengan terpenuhinya kriteria pemilihan calon anggota Komite Audit, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham yang dapat membatasi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Rapat Komite Audit

Ketentuan dalam Piagam Komite Audit mewajibkan Komite Audit untuk mengadakan rapat rutin sekurang-kurangnya 1 kali setiap 3 bulan, serta dapat mengadakan rapat tambahan jika diperlukan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Eko Nugroho Tjahjadi	Ketua Chairman	4	4	100.00
Rini Ardiyanti	Anggota Members	4	4	100.00
Devana Sugandhy	Anggota Members	4	4	100.00

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, di antaranya:

1. Menelaah dan mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal;
2. Menelaah Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya melalui rapat internal Komite Audit dan rapat bersama Unit Internal Audit dan audit eksternal;
3. Menyampaikan tentang risiko utama yang dihadapi Perseroan serta mengelola risiko melalui sistem manajemen risiko sesuai dengan standar penerapan di Perseroan.;
4. Memberi catatan pendalaman atas objek dan substansi pemeriksaan;
5. Melakukan rapat dengan Unit Internal Audit yang membahas *progress*, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal;
6. Memonitor realisasi audit;
7. Menelaah seluruh pengaduan yang diterima dan telah melaporkan kepada Dewan Komisaris; serta
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang dapat diakses selama pelaksanaan tugas.

Audit Committee Independence

All members of the Audit Committee are committed to upholding GCG principles by maintaining objectivity, professionalism, and independence in performing their duties. This is demonstrated by meeting the selection criteria for prospective Audit Committee members, namely not having financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, the Directors, and/or the Shareholders that could limit their capacity to act independently.

Audit Committee Meeting

The provisions in the Audit Committee Charter require the Audit Committee to hold regular meetings at least once every 3 months and may hold additional meetings if necessary. Over the course of 2024, the Audit Committee held 4 meetings, with the attendance level of each member as follows:

Implementation of the Audit Committee Duties in 2024

Over the course of 2024, the Audit Committee has performed its duties and responsibilities properly, effectively, and in accordance with applicable regulations, including:

1. Reviewing and evaluating the Company's compliance with capital market regulations;
2. Reviewing Financial Statements, projections, and other reports through Audit Committee internal meetings and joint meetings with the Internal Audit Unit and external auditors;
3. Reporting on key risks faced by the Company and managing those risks through a risk management system in accordance with the Company's implementation standards;
4. Providing in-depth notes on audit objects and substances;
5. Conducting meetings with the Internal Audit Unit to discuss progress, results, and recommendations of internal examination;
6. Monitoring audit realization;
7. Reviewing all received complaints and reporting them to the Board of Commissioners; and
8. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information accessed during the execution of duties.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Komite Audit mempunyai kesempatan yang seluas-luasnya untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, guna menambah dan memperluas wawasan dan pemahaman terkait pelaksanaan tugas yang dijalankan. Pada periode 2024, Komite Audit Perseroan telah mengikuti program pengembangan kompetensi secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs web, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

Audit Committee Competency Development

The Audit Committee has every opportunity to participate in competency development activities to improve and broaden their knowledge and understanding related to the execution of their duties. In 2024, the Audit Committee participated in independent competency development programs through books, discussions, news, websites, and other media channels, as well as through training and seminars.

Komite Nominasi dan Remunerasi

» Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki peran penting dalam menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berkaitan dengan penetapan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan merumuskan kriteria pemilihan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan, serta mengusulkan besaran remunerasinya.

The Nomination and Remuneration Committee plays a crucial role in supporting the implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities in determining candidates for the Board of Commissioners and the Directors by developing selection criteria that align with the Company's needs and proposing appropriate remuneration amounts.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disesuaikan dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Pedoman tersebut mengatur tentang masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, serta kriteria keanggotaan.

Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee has established a Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines, which has been adjusted to comply with the Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The guidelines outline the office term, duties and responsibilities, and membership criteria.

Komposisi dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 1 orang Komisaris Independen sebagai ketua dan 2 orang pihak independen sebagai anggota dengan uraian sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Composition and Profile

As stipulated in the Articles of Association, the Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners, with an office term that may not exceed that of the Board of Commissioners. As of 31 December 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of 1 Independent Commissioner as Chairman and 2 independent members, with the following details:



**Eko Nugroho
Tjahjadi**

Ketua
Chairman



Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan
Legal Basis for the Appointment and Office Term

Keputusan No.	Dewan	Komisaris tanggal	Board of Commissioners' No.	Decree dated
02/DEKOM/BOG/VIII/2021			02/DEKOM/BOG/VIII/2021	20 August 2021.

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.



Kezia Jacqueline

Anggota
Member



Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan
Legal Basis for the Appointment and Office Term

Keputusan No.	Dewan	Komisaris tanggal	Board of Commissioners' No.	Decree dated
02/DEKOM/BOG/VIII/2021			02/DEKOM/BOG/VIII/2021	20 August 2021.

Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
Indonesian Citizen

Usia / Age

32 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
Education Background and/or Certifications

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Hukum dari Sekolah Tinggi Hukum Bandung (2014).

Sertifikasi:

Belum memiliki sertifikasi.

Education Background:

Bachelor of Law from Bandung Law School (2014).

Certification:

Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan
Career Background

Legal Officer PT Aditya Sarana Graha (2014-2018).

Legal Officer at PT Aditya Sarana Graha (2014-2018).



Rangkap Jabatan Saat Ini
Concurrent Position

Tidak ada.

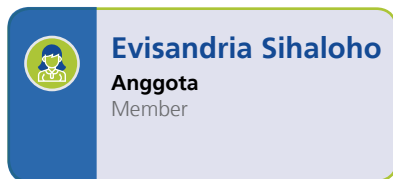
None.



Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia /
Indonesian Citizen

Usia / Age

43 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan Legal Basis for the Appointment and Office Term

Keputusan No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021	Dewan Komisaris tanggal	Board of Commissioners Decision No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 dated 20 August 2021.
--------------------------------------	-------------------------	--



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Education Background and/or Certifications

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Akuntansi dari Universitas Katolik St Thomas (2003).

Education Background:

Bachelor's degree in Economy, majoring in Accounting from Universitas Katolik St. Thomas (2003).

Sertifikasi:

Belum memiliki sertifikasi.

Certification:

Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan Career Background

PT MNC Sky Vision (2007-2011).

PT MNC Sky Vision (2007-2011).



Rangkap Jabatan Saat Ini Concurrent Position

Tidak ada.

None.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Fungsi Nominasi:

- a. Memberikan rekomendasi atau masukan kepada Dewan Komisaris terkait:
 - Penetapan keanggotaan/komposisi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
 - Pelaksanaan kebijakan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
- b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan *monitoring* dan evaluasi atas hasil penilaian kinerja masing-masing Direktur berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; serta

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include the following:

1. Nomination Function:

- a. To provide recommendations or inputs to the Board of Commissioners concerning:
 - Determining membership/composition of members of the Board Commissioners/composition of members of the Directors;
 - Developing policies and criteria necessarily required in a nomination process of candidate members of the Board of Commissioners and/or Members of the Directors;
 - Implementing policy on evaluation for the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Directors;
- b. To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the performance results of each the Director based on the measures set previously as evaluation material; and



- c. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi, serta melakukan monitoring dan evaluasi efektivitas program.

2. Fungsi Remunerasi:

- a. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; dan
- b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas kesesuaian remunerasi yang diterima dengan beban kerja dan tanggung jawab kerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

- c. To provide inputs to the Board of Commissioners concerning competence development programs for the Directors, as well as conducting monitoring and evaluation on the effectiveness of programs.

2. Remuneration Function:

- a. To provide inputs to the Board of Commissioners in determining structure, policy, and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and/or members of the Directors; and
- b. To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the appropriateness between remuneration received with workload and responsibilities of each member of the Board of Commissioners and/or members of the Directors.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan profesional. Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menempatkan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari potensi benturan kepentingan dari pihak manapun, baik dalam pengelolaan perusahaan, pelaksanaan kegiatan, maupun penanganan masalah terkait nominasi dan remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Independence

The Nomination and Remuneration Committee always carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. Each member of the Nomination and Remuneration Committee has an obligation to place the Company's interests above personal interests and avoid potential conflicts of interest from any party, both in managing the Company, implementing activities, and managing issues related to nomination and remuneration.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan, serta dapat mengadakan rapat tambahan jika diperlukan. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least once every 4 months, with additional meetings convened as needed. Over the course of 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 4 meetings, with the attendance level of each member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Eko Nugroho Tjahjadi	Ketua Chairman	4	4	100.00
Kezia Jacqueline	Anggota Members	4	4	100.00
Evisandria Sihaloho	Anggota Members	4	4	100.00

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan sesuai pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2024, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Direksi menggunakan pendekatan penilaian sendiri (*self-assessment*);
2. Memberikan masukan dan rekomendasi terkait pelaksanaan program pengembangan kemampuan Direksi selama tahun 2024 dan melakukan *monitoring* dan evaluasi efektivitas program tersebut;
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; serta
4. Mengawasi dan mengevaluasi kesesuaian remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan beban kerja dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan dengan baik dan efektif selama tahun 2024.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi guna memaksimalkan tugas dan tanggung jawabnya, serta memperluas wawasan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan. Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs web, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

Sekretaris Perusahaan

» Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan penting dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties in 2024

The Nomination and Remuneration Committee has performed its duties and responsibilities effectively and in accordance with the applicable work guidelines throughout 2024, as described below:

1. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the Directors performance using a self-assessment approach;
2. Providing input and recommendations on the implementation of the Directors' competency development programs throughout 2024, and conducting monitoring and evaluation of the program's effectiveness;
3. Providing input to the Board of Commissioners regarding the determination of the remuneration structure, policies, and amount for each member of the Board of Commissioners and Directors; and
4. Supervising and evaluating the appropriateness of the remuneration of each member of the Board of Commissioners and Directors based on workload and responsibilities that have been effectively and properly carried out throughout 2024.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

The Company provides equal opportunities for all members of the Nomination and Remuneration Committee to participate in competency development activities to optimize their duties and responsibilities, as well as to broaden their insights into the business activities undertaken. Throughout 2024, members of the Nomination and Remuneration Committee carried out independent competency development activities through books, discussions, news, websites, and other media channels, as well as through training and seminars.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Directors that plays a crucial role in maintaining the Company's relationship with the stakeholders through the publication of corporate activities while ensuring fairness, consistency, and transparency regarding corporate governance matters and corporate actions. Additionally, the Corporate Secretary is responsible for monitoring the Company's compliance with capital market regulations.



Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada periode 2024, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Arif Andi Wihatmanto yang merangkap jabatan sebagai Direktur Perseroan. Penetapan Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 tanggal 29 Juni 2018 (2018-sekarang). Informasi profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab yang diemban Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
2. Memberikan pelayanan terkait informasi yang dibutuhkan pemodal, yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai Visi, Misi, dan Strategi Perseroan;
3. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang antara lain meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; serta
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
4. Membangun *corporate image* Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media, dan hubungan investor;
5. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang pasar modal dan peraturan pelaksanaannya;
6. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
7. Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan;

Corporate Secretary Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out its duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile

In 2024, the position of Corporate Secretary was held by Arif Andi Wihatmanto, who also serves as a Director. The appointment of the Corporate Secretary was based on the Directors' Decree No. 15/DIR/BOG/VI/18 dated 19 June 2018 (2018–present). The Corporate Secretary's profile can be found in the Directors Profile section of this Annual Report.

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are described as follows:

1. To keep up with development of capital market in particular the prevailing regulations in capital market, and to provide input for the Board of Commissioners and Directors relating to the fulfilment of the rules and regulations in capital market;
2. To provide services concerning information required by investors relating to the Company's conditions, in encouraging performance achievement of the Company according to Vision, Mission, and the Company's Strategy;
3. To assist the Board of Commissioners and the Directors in the implementation of corporate governance which among others include the following:
 - a. Disclosure of information to public, including availability of information on the Company's website;
 - b. Submission of reports to Financial Services Authority on time;
 - c. Conducting and documentation of General Meeting of Shareholders; and
 - d. Conducting and documentation of the Board of Commissioners and/or Directors;
4. To build corporate image of the Company through the functions of public relations, media relations, and investor relations;
5. Provide input to the Directors to comply with the provisions of Law No. 8 of 1995 concerning the capital market and its implementing regulations;
6. To provide information required by the Board of Commissioners and the Directors periodically and/or at any time when requested;
7. To ensure that each activity conducted by the Company continuously is complied with the rules and regulations, and the Company has applied GCG principles;

8. Mengadministrasikan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Direksi, Dewan Komisaris, maupun RUPS; serta
9. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan masyarakat.

8. To administer and maintain documents of the Company, such as: List of Shareholders, Special List, and Minutes of Meetings of the Directors, the Board of Commissioners, and GMS; and
9. As a liaison or contact person between the Company and Financial Services Authority as well as public.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan secara efektif telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan dan perubahan dalam pasar modal serta memberikan rekomendasi dan saran kepada Direksi untuk perlu melakukan penyesuaian, terutama terkait penyampaian laporan Perseroan kepada regulator;
2. Membuat laporan paparan publik;
3. Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2024;
4. Mengirimkan Laporan Tahunan kepada regulator secara tepat waktu;
5. Melakukan pembaharuan pada situs web Perseroan;
6. Mengawasi pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan;
7. Mengingat dan memberikan masukan kepada Direksi terkait pemenuhan peraturan terkait pasar modal dalam pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
8. Memberikan informasi-informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi terkait aktivitas bisnis perusahaan;
9. Memastikan pelaksanaan pedoman tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka telah dilaksanakan sebaik-baiknya oleh Perseroan;
10. Memastikan seluruh data penting milik Perseroan telah disimpan dengan baik dan rapi, tanpa ada penyalahgunaan data dari pihak mana pun; dan
11. Menjalani komunikasi dan kerja sama yang baik dengan para pemangku kepentingan, seperti menerbitkan press release dan memberikan keterbukaan informasi terkait kondisi internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan secara berkala mengikuti berbagai jenis pendidikan dan pelatihan, baik yang dilaksanakan oleh pihak internal ataupun pihak eksternal Perseroan guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya, sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dapat berjalan maksimal. Informasi terkait pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2024 telah diungkapkan pada pengembangan kompetensi Direksi.

Implementation of the Corporate Secretary Duties in 2024

Over the course of 2024, the Corporate Secretary has effectively carried out their duties and responsibilities, including:

1. Keeping up with the developments and changes in the capital market and providing recommendations and suggestions to the Directors regarding necessary adjustments, particularly in relation to the submission of the Company's reports to regulators;
2. Preparing public expose reports;
3. Organizing the 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS;
4. Submitting the Annual Report to the regulator in a timely manner;
5. Updating the Company's website;
6. Monitoring the implementation of corporate social and environmental responsibility;
7. Reminding and providing input to the Directors regarding compliance with capital market regulations during joint meetings of the Board of Commissioners and Directors;
8. Providing necessary information to the Board of Commissioners and Directors related to the Company's business activities;
9. Ensuring the implementation of the corporate governance guidelines in accordance with the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Corporate Governance of Public Companies is carried out properly by the Company;
10. Ensuring that all important Company data is well-organized and securely stored, with no misuse of data by any party; and
11. Establishing good communication and cooperation with stakeholders, such as issuing press releases and providing information disclosure related to internal and external conditions affecting the Company's performance.

Corporate Secretary Competency Development

The Corporate Secretary consistently participates in different education and training activities, conducted both internally and externally, to improve their knowledge and skills. This ensures the optimal execution of the Corporate Secretary's duties and responsibilities. Information regarding the competency development programs attended by the Corporate Secretary throughout 2024 has been disclosed in the Directors' competency development section.



Unit Internal Audit

» Internal Audit Unit

Unit Internal Audit dibentuk sebagai organ dengan tugas memberikan keyakinan secara independen dan obyektif terhadap efektivitas dan integritas proses manajemen risiko, pengendalian, serta tata kelola Perseroan. Unit Internal Audit juga bertugas memberikan konsultasi kepada departemen dan unit Perseroan sesuai kebutuhan dengan tujuan untuk memperkuat ketangguhan kegiatan operasional.

The Internal Audit Unit is established as a Company's organ with the duty providing independent and objective assurance on the effectiveness and integrity of the Company's risk management, control, and governance processes. The Internal Audit Unit is also responsible for offering consultancy to all departments and units as needed, with the purpose of strengthening the resilience of operational activities.

Pedoman Kerja Unit Internal Audit

Unit Internal Audit telah memiliki Piagam Unit Internal Audit yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan ditandatangani oleh Direktur Utama melalui Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman kerja yang bersifat mengikat dan berfungsi sebagai acuan dasar bagi Unit Internal Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Internal Audit Unit Work Guidelines

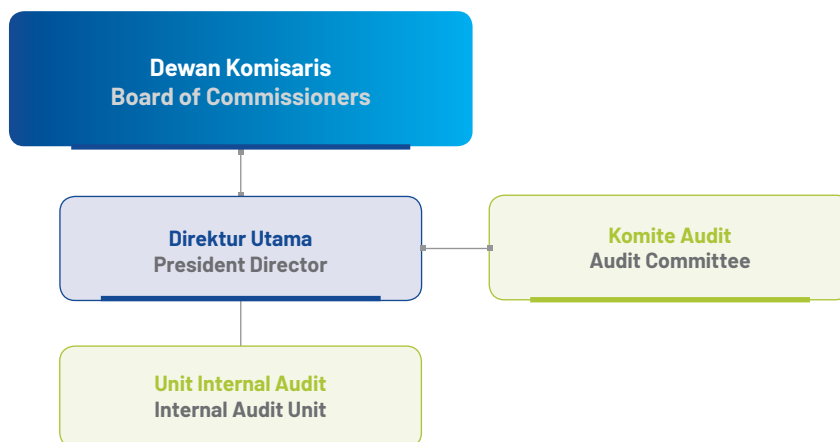
The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter that has been approved by the Board of Commissioners and signed by the President Director through the Directors' Decree No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated 1 September 2016. This charter serves as a binding work guideline and a fundamental reference for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities.

Struktur dan Kedudukan Unit Internal Audit

Unit Internal Audit dipimpin oleh Ketua Unit Internal Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris. Dengan demikian, dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, Ketua Unit Internal Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Secara rinci, kedudukan Unit Internal Audit di Perseroan tergambar dalam struktur berikut:

Internal Audit Unit Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Accordingly, in carrying out its functions and duties, the Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director. The position of the Internal Audit Unit within the Company is illustrated in the following structure:



Komposisi dan Profil Unit Internal Audit

Hingga akhir tahun 2024, Unit Internal Audit Perseroan didukung oleh 1, yaitu ketua Unit Internal Audit yang dijabat oleh Veronika Eunice Sondang Nababan. Ketua Unit Internal Audit memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang memadai sesuai yang dipersyaratkan dalam uraian tugasnya.

Internal Audit Unit Composition and Profile

As of the end of 2024, the Internal Audit Unit was supported by 1, namely the Head of the Internal Audit Unit held by Veronika Eunice Sondang Nababan. The Head of the Internal Audit Unit has an educational background and sufficient experiences that meet the requirements in the job description.



Veronika Eunice Sondang Nababan
Ketua Unit Internal Audit
 Head of the Internal Audit Unit

Kewarganegaraan / Citizenship

Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Usia / Age

27 tahun / years old

Domisili / Domicile

Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan Head of the Internal Audit Unit

Surat Keputusan Direksi No. 01/DIR/BOG/XII/2024 tanggal 16 Desember 2024.

Directors' Decree No. 01/DIR/BOG/XII/2024 dated 16 December 2024.



Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Education Background and/or Certifications

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi dari Universitas Advent Indonesia (2018).

Education Background:

Bachelor of Economics from Universitas Advent Indonesia (2018).

Sertifikasi:

Belum memiliki sertifikasi.

Certification:

Have not obtained any certification.



Riwayat Jabatan Career Background

Accounting Staff PT Semesta Arjuna Gemilang (2019-2023).

Accounting Staff PT Semesta Arjuna Gemilang (2019-2023).



Rangkap Jabatan Saat Ini Concurrent Position

Tidak ada.

None.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



Kualifikasi atau Sertifikasi sebagai Profesi Unit Internal Audit

Perseroan terus mendorong Unit Internal Audit agar secara aktif mengikuti program sertifikasi profesi yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Hingga akhir periode 2024, Unit Internal Audit belum memiliki sertifikasi profesi audit internal. Meskipun demikian, Unit Internal Audit memiliki kecakapan teknis, kemampuan profesional, dan integritas yang memadai dalam pelaksanaan kegiatan audit yang dibuktikan dengan kualitas laporan keuangan yang baik.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Unit Internal Audit, Unit Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan dan implementasi terhadap rencana dan program kerja audit tahunan;
2. Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan masukan/saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama;
6. Melakukan pemantauan, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; serta
8. Melakukan kerja sama dan koordinasi dengan Komite Audit.

Rapat Unit Internal Audit

Unit Internal Audit dapat melaksanakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Kantor Akuntan Publik guna melakukan pembahasan terkait hal-hal yang mengandung indikasi kelemahan dalam pelaksanaan pengendalian internal sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun atau dapat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan. Sepanjang tahun 2024, Unit Internal Audit telah melaksanakan rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Qualifications or Certifications as an Internal Audit Unit Profession

The Company continues to encourage the Internal Audit Unit to actively participate in professional certification programs relevant to the execution of its duties and responsibilities. As of the end of the 2024 period, the Internal Audit Unit has not yet obtained an internal audit professional certification. Nevertheless, the Internal Audit Unit possesses adequate technical expertise, professional capability, and integrity in conducting audit activities, as demonstrated by the quality of the Company's financial reports

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

As stated in the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. To prepare and implement the plans and work program of audit annually;
2. To conduct test and evaluation on the implementation of internal audit system of the company and risk management according to the Company's policy;
3. To conduct examination and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operation, human resources, information technology, and other activities;
4. To provide feedbacks/suggestions and objective information about activities examined at all levels of management;
5. To prepare a report on audit result and submit such report to the Board of Commissioners and President Director;
6. To monitor, analyze, and report the implementation of recommended follow-up improvement;
7. To develop programs of evaluation of the quality of undertaken internal audit activities; and
8. To cooperate and coordinate with the Audit Committee.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit may hold meetings with the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Public Accounting Firm to discuss matters indicating weaknesses in internal control implementation at least 4 times a year or as needed. Throughout 2024, the Internal Audit Unit has conducted meetings with the following attendance level:

Uraian Description	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Pembahasan dengan Dewan Komisaris Discussion with the Board of Commissioners	4	4	100.00
Pembahasan dengan Direksi Discussion with the Directors	6	6	100.00
Pembahasan dengan Komite Audit Discussion with the Audit Committee	4	4	100.00
Pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik Discussion with the Public Accounting Firm	2	2	100.00

Pelaksanaan Tugas Unit Internal Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Unit Internal Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menyampaikan terkait rencana audit internal kepada Direktur utama untuk tahun 2024;
2. Menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan;
3. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris secara rutin pada pelaksanaan rapat internal;
4. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada seluruh bagian divisi Perseroan;
5. Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit yang dilakukan; serta
6. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Komite Audit dan membahas berbagai kegiatan audit, progres, hasil, serta rekomendasi pemeriksaan internal Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit

Unit Internal Audit senantiasa difasilitasi dan didorong untuk mengembangkan kompetensinya dalam menunjang pelaksanaan fungsi audit internal. Selama tahun 2024, Unit Internal Audit telah melaksanakan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs web, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

Implementation of the Internal Audit Unit Duties in 2024

In 2024, the Internal Audit Unit has performed several activities in relation to the execution of its duties and responsibilities, including:

1. Submitted internal audit plan to the President Director for the year 2024;
2. Presented and discussed findings and improvement recommendations from each audit conducted with the person in charge of each respective unit or activity;
3. Prepared and submitted audit reports to the President Director and the Board of Commissioners regularly during internal meetings;
4. Monitored, analyzed, and reported the implementation of follow-up improvements recommended to all Company divisions;
5. Developed programs to evaluate the quality of audit activities carried out; and
6. Conducted coordination meetings with the Audit Committee to discuss various audit activities, progress, results, and internal audit recommendations.

Internal Audit Unit Competency Development

The Internal Audit Unit is consistently facilitated and encouraged to develop its competencies in supporting the execution of internal audit functions. Throughout 2024, the Internal Audit Unit carried out independent competency development activities through books, discussions, news, websites, and other media channels, as well as through training and seminars.



Sistem Pengendalian Internal

» Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan aspek penting guna membantu Perseroan menjaga aset yang dimiliki, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang akurat, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan ataupun peraturan perundang-undangan.

Sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan terdiri dari:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur;
2. Pelaksanaan kajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan secara berkesinambungan;
3. Melakukan aktivitas pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perseroan;
4. Meningkatkan dan mengembangkan sistem informasi dan komunikasi; serta
5. Melakukan pemantauan, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal.

Pengelolaan Sistem Pengendalian Internal menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Internal Audit. Pihak pelaksana dijalankan oleh Direksi dan Unit Internal Audit, sementara pengawasan implementasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal dilaksanakan secara berkala oleh Unit Internal Audit dan Direksi untuk mengetahui kekurangan ataupun kelemahan dalam penerapan sistem tersebut, yang kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk ditelaah, serta memberikan saran dan rekomendasi peningkatan sistem pengendalian internal pada periode-periode berikutnya.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi implementasi sistem pengendalian internal di Perseroan pada tahun 2024. Setelah pemeriksaan menyeluruh, disimpulkan bahwa sistem pengendalian internal di Perseroan dianggap memadai. Dengan demikian, dapat dinyatakan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif dan sesuai dengan kebutuhan operasional Perseroan.

The internal control system is an important aspect to help the Company maintain its assets, ensure the availability of accurate financial reporting, improve the Company's compliance with applicable regulations, and reduce the risk of losses, deviations and violations of Company regulations or laws and regulations.

The internal control system implemented by the Company consists of:

1. Improvement in discipline and structured internal control environment;
2. Implementation of study and business risk management, including processes to identify, analyse, assess, and manage relevant business risks on an ongoing basis;
3. Carry out control activities at each level and unit within the Company's organizational structure;
4. Improves and develops information and communication systems; and
5. Performs monitoring, that is the process of assessing the quality of the internal control system.

The management of an Internal Control System is the responsibility of the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit. The executor are the Directors and Internal Audit Unit, while supervision is performed by the Board of Commissioners and Audit Committee.

Evaluation the Effectiveness of Internal Control System

Evaluation of the effectiveness of the internal control system is carried out periodically by the Internal Audit Unit and the Directors to identify deficiencies or weaknesses in the application of the system, which are then reported to the Board of Commissioners and the Audit Committee for review, as well as to provide suggestions and recommendations for improving the internal control system in subsequent periods.

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Directors have evaluated the internal control system in 2024. After a thorough examination, it was concluded that the internal control system was deemed adequate. Therefore, we may conclude that the internal control system has been running effectively and in accordance with the Company's operational needs.

Sistem Manajemen Risiko

» Risk Management System

Perseroan memahami bahwa aktivitas bisnis Perseroan memiliki potensi risiko, baik pada sisi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan menaruh perhatian lebih pada upaya pengelolaan dan penanganan risiko-risiko yang muncul dengan menerapkan sistem manajemen risiko yang berlandaskan pada prinsip keberlanjutan.

Pengelolaan risiko di Perseroan melibatkan organ-organ pelaksana, yakni Dewan Komisaris dan Komite Audit selaku pihak pengawas serta Direksi yang bertanggung jawab memastikan identifikasi, pengelolaan, dan pelaporan risiko telah dilakukan seluruh unit kerja. Sedangkan, Unit Internal Audit berperan untuk melakukan penilaian menyeluruh pada pengelolaan risiko guna meningkatkan efektivitasnya di Perseroan.

The Company understands that our business activities have potential risks, both in terms of economic, social, and environmental aspects. Therefore, the Company pays more attention to efforts aimed at managing and handling emerging risks by implementing a risk management system based on sustainability principles.

Risk management involves a number of organs i.e., the Board of Commissioners and Audit Committee as supervisors and the Directors who are responsible for ensuring that risk identification, management, and reporting have been carried out by all work units. Meanwhile, the Internal Audit Unit conducts a comprehensive assessment of risk management in order to improve its effectiveness.

Jenis dan Mitigasi Risiko

Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko yang berkaitan langsung maupun tidak langsung kepada kinerja usahanya dan telah menerapkan langkah-langkah mitigasi yang diuraikan sebagai berikut:

Risk Types and Mitigation Measures

The Company has identified several risks directly or indirectly related to its business performance and has implemented mitigation measures, which are described as follows:

Jenis Risiko Type of Risk	Penjabaran Risiko Risk Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi / Economic Risk		
Risiko Fluktuasi Kurs The Risk of Exchange Rate Fluctuation	Nilai tukar yang memengaruhi perdagangan otomotif milik Perseroan dan Entitas Anak. Exchange rates that affect the automotive transactions made by the Company and Subsidiaries.	Perseroan menggunakan mata uang Rupiah di setiap transaksi pembelian ataupun penjualan. Namun, jika terjadi nilai tukar kurs yang signifikan memengaruhi harga jual dan harga pembelian, maka akan ada perubahan harga akibat proses tersebut. The Company uses Rupiah currency in every purchase or sale transaction. However, if exchange rate changes significantly thus affecting the selling and the purchase price, there will be a price adjustment to the process.
	Perubahan nilai tukar memengaruhi hasil usaha dan harga jual kendaraan. Changes in exchange rates affect the operations results and vehicles selling prices.	Perseroan mampu untuk menyesuaikan harga jual, sehingga hasil usaha tidak terpengaruh akibat risiko ini. The Company was able to adjust the selling price, so that operating results are not affected by this risk.
Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga The Risk of Interest Rate Change	Risiko ini memengaruhi laba bersih Perseroan diakibatkan dari pinjaman yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak. This risk affects the Company's net profit as the result of loans taken by the Company and Subsidiaries.	Manajemen Perseroan menetapkan kebijakan penggunaan tingkat suku bunga tetap untuk utang jangka panjang, serta melakukan <i>refinancing</i> dengan sumber dana yang lebih murah. The Company's management establishes a policy of using a fixed interest rate for long-term loan, as well as refinancing with cheaper funding sources.



Jenis Risiko Type of Risk	Penjabaran Risiko Risk Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko ini mengakibatkan kerugian saldo instrumen keuangan yang berasal dari konsumen yang tidak dapat memenuhi kewajiban untuk membayar utang terhadap Perseroan. This risk results in the loss of financial instruments balance from consumers that have failed to meet their obligations to pay debts to the Company.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kredit kepada pihak yang hanya layak kredit dan diakui; 2. Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; serta 3. Melakukan pemantauan kolektibilitas piutang secara teratur. <ol style="list-style-type: none"> 1. Providing credits to only to creditworthy and recognized parties; 2. Determining internal policies on credit verification and authorization; and 3. Monitoring the collectability of receivables periodically.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Perseroan kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo. The Company has difficulty meeting mature obligations.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri; 2. Menjaga kecukupan dana, fasilitas bank, dan lembaga keuangan lainnya dengan memonitor perkiraan dan arus kas aktual, serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan; serta 3. Memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Taking into account to the ratio of funding from third parties (loans) and own capital; 2. Maintains sufficient funds, bank facilities, and other financial institutions by monitoring estimated and actual cash flow, as well as matching the maturity profile of financial assets and liabilities; and 3. Maintains sufficient funds to cover sustainable working capital.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Adanya perusahaan sejenis untuk memperebutkan pangsa pasar yang sama sehingga dapat menurunkan tingkat pendapatan penerbit. The existence of similar companies that try to seize the same market share, thus reducing the publisher's income level.	Membangun bisnis yang inovatif dan berkelanjutan. Building an innovative and sustainable business.
Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah Risk of Changes in the Government Policy	Adanya risiko kegagalan Perseroan dalam melaksanakan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan oleh Pemerintah yang dapat mempengaruhi pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan dan pada akhirnya mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. There is a risk of the Company's failure to implement new regulations stipulated by the Government which may affect the implementation of the Company's business activities and ultimately affect the Company's financial performance.	Berupaya menerapkan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan Pemerintah. Strive to implement new regulations stipulated by the Government.
Risiko Sosial / Social Risk [POJK E.3]		
Risiko Kecelakaan Kerja Work Accident Risk	Risiko yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan yang berpotensi memengaruhi kesehatan karyawan. Risks arising from the Company's operational activities that have the potential to affect the employees's health.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan ketentuan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta 2. Menyediakan peralatan dan sarana K3 yang wajib digunakan karyawan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Implement occupational health and safety (OHS) provisions in accordance with applicable laws and regulations; and 2. Provide OHS equipment and facilities that must be used by employees.
Risiko Keandalan Manajemen Management Reliability Risk	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di level manajemen. Lack of readiness for the number and competence of Human Resources, especially at the management level.	Mengelola SDM secara efektif, melalui upaya rekrutmen yang adil dan pengembangan kompetensi, guna memastikan tersedianya SDM yang berkualitas secara berkelanjutan. Manage HR effectively, through fair recruitment process and competency development, to ensure the availability of quality Human Resources in a sustainable manner.
Risiko Lingkungan / Environment Risk [POJK E.3]		
Risiko Pengendalian Lingkungan Environment Control Risk	Ketidakmampuan perusahaan dalam mengelola dan memantau lingkungan di sekitar kantor operasional. The Company's inability to manage and monitor the environment around the operational office.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurangi jumlah penggunaan kertas dan air; 2. Menyediakan area khusus untuk menanam tanaman dan pepohonan; serta 3. Melakukan penghematan energi. <ol style="list-style-type: none"> 1. Reducing the amount of paper and water consumed; 2. Provides a special area for planting plants and trees; and 3. Save energy.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Penerapan sistem manajemen risiko senantiasa dievaluasi oleh Direksi dan Unit Internal Audit, di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses evaluasi tersebut dilakukan untuk mendeteksi potensi risiko lebih awal, sehingga Perseroan dapat mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengurangi dampak risiko. Jika dianggap perlu, Perseroan juga dapat melakukan perubahan atas langkah mitigasi yang dianggap kurang efektif.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan peninjauan atas pelaksanaan sistem manajemen risiko Perseroan, dan menyatakan bahwa pada tahun 2024, sistem manajemen risiko telah berjalan dengan efektif. Hal ini mencerminkan keseriusan dan keberhasilan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko yang mungkin timbul, serta menunjukkan komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan.

Review the Effectiveness of the Risk Management System

The implementation of the risk management system is continuously evaluated by the Directors and the Internal Audit Unit under the supervision of the Board of Commissioners and the Audit Committee. This evaluation process is carried out to detect potential risks at an early stage, enabling the Company to take necessary measures to mitigate risk impacts. If deemed necessary, the Company may also modify mitigation measures that are considered ineffective.

Statement of the Board of Commissioners and the Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and the Directors have reviewed the implementation of the Company's risk management system and stated that in 2024, the risk management system has been operating effectively. This reflects the Company's dedication and success in managing potential risks, as well as its commitment to good and sustainable corporate governance.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

» Significant Cases and Administrative Sanctions

Perkara Penting

Pada tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait perkara penting yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, serta anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak tidak menerima sanksi administratif.

Significant Cases

In 2024, there was no information regarding any significant legal cases involving the Company, its Subsidiaries, or the current members of the Directors and Board of Commissioners.

Administrative Sanction

Throughout 2024, the Company and its Subsidiaries did not receive any administrative sanctions.



Kode Etik dan Budaya Perusahaan [ESG G-07]

» Code of Ethics and Corporate Culture

Perseroan menyadari perlunya Kode Etik, yang menjadi pedoman perilaku bagi seluruh insan Perseroan dan standar etika bisnis yang mengedepankan aspek-aspek integritas. Meskipun hingga akhir 2024 Perseroan belum memiliki Kode Etik, namun Perseroan secara konsisten mendorong seluruh karyawan untuk berpedoman pada Nilai-Nilai Perusahaan sebagai landasan dalam berperilaku di lingkungan kerja.

The Company recognizes the need for a Code of Ethics as a behavioural guideline for all Company personnel and a standard for business ethics that prioritizes integrity. Although the Company has not yet established a Code of Ethics as of the end of 2024, we consistently encourage all employees to adhere to the Corporate Values as a foundation for their conduct in the workplace.

Pokok-pokok Nilai Perusahaan

The Cores of Corporate Values

Pokok-pokok Nilai Perusahaan diuraikan sebagai berikut:
The cores of the Corporate Values are described as follows:



BETTER



INNOVATIVE



NOVELTY



TRUSTWORTHY



ACCOUNTABILITY



NIMBLE



GROWTH

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Nilai Perusahaan

Sosialisasi atas Nilai Perusahaan di lingkungan Perseroan dilakukan secara berkala melalui sejumlah media antara lain melalui buku saku, spanduk, *banner*, buletin karyawan, serta pernyataan komitmen kepada seluruh jajaran karyawan dan manajemen di setiap unit kerja Perseroan.

Sementara itu, sebagai bentuk upaya penegakan Nilai Perusahaan di Perseroan, seluruh insan Perseroan diwajibkan untuk melaporkan setiap tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan lain atau rekan kerja disertai fakta pelanggaran tersebut. Segala bentuk pelanggaran, dapat disampaikan kepada *Human Resources Manager* untuk diproses lebih lanjut. Setiap karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi tegas bagi pelanggar sesuai dengan mekanisme sanksi yang diatur oleh Perseroan.

Pernyataan bahwa Nilai Perusahaan Berlaku bagi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan

Nilai Perusahaan bersifat mengikat bagi seluruh karyawan, serta berlaku untuk seluruh jajaran manajemen, Direksi hingga Dewan Komisaris. Penerapan Nilai Perusahaan merupakan komitmen bersama dalam mewujudkan lingkungan kerja berstandar etika tinggi dan bertanggung jawab.

Dissemination and Efforts to Enforce Corporate Values

The dissemination of the Corporate Values within the organization is carried out regularly through a number of media, including pocketbooks, banners, posters, employee bulletins, and commitment statements signed by all employees and management across the Company's business units.

Meanwhile, as part of the enforcement of the Corporate Values, all employees are required to report any violations committed by colleagues or other employees, along with factual evidence of the misconduct. Any reported violations will be submitted to the Human Resources Manager for further processing. Employees found guilty of violations will be subject to strict sanctions in accordance with the Company's disciplinary procedures.

Statement that Corporate Values Apply to Member of the Board of Commissioners, Directors and Employees

The Corporate Values are binding for all employees and apply to all levels of management, including the Directors and the Board of Commissioners. The implementation of these Corporate Values represents a collective commitment to creating a work environment with high ethical standards and accountability.

Jumlah Pelanggaran Nilai Perusahaan

Tidak terdapat pelanggaran terhadap Nilai Perusahaan yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Number of Corporate Value Violations

There were no violations of the Corporate Values involving the Board of Commissioners, the Directors, or employees during 2024.

Komitmen Anti-Korupsi [ESG G-07]

» Anti-Corruption Commitment

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan sebuah organisasi yang berintegritas, transparan, dan bertanggung jawab melalui penerapan kebijakan anti-korupsi. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah segala bentuk praktik korupsi, baik yang melibatkan pejabat internal maupun eksternal, serta untuk memastikan bahwa seluruh pihak yang terlibat dalam operasional Perseroan mematuhi prinsip-prinsip etika yang tinggi dan standar kepatuhan yang berlaku.

The Company is committed to establishing an organization that is ethical, transparent, and responsible by applying an anti-corruption policy. This policy is designed to prevent all forms of corrupt practices, both by involving internal and external parties, and to ensure that all parties involved in the Company's operations comply with high ethical principles and applicable compliance standards.

Pelatihan/Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi

Secara berkala kebijakan anti-korupsi disosialisasikan kepada seluruh insan Perseroan yang dimulai dari proses rekrutmen karyawan, kegiatan internal Perseroan, hingga melalui situs web internal. Hal tersebut guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman terkait dampak negatif dari tindakan tersebut, baik bagi individu ataupun nama baik Perseroan.

Anti-Corruption Policy Training/Dissemination

Periodically, the anti-corruption policy is disseminated to all Company personnel starting from the employee recruitment process, the Company's internal activities, to the internal website. This is to increase awareness and understanding of negative impacts of these actions, on individuals and the Company's reputation.

Selain melakukan sosialisasi, Perseroan juga secara aktif melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi kepada karyawan, baik dalam berbagai seminar ataupun pelatihan terkait kebijakan anti-korupsi yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau bekerja sama dengan pihak ketiga.

In addition to dissemination, the Company also actively provides competency development programs for employees, both in seminars or training related to anti-corruption policies organized by the Company or in collaboration with third parties.

Laporan Pelanggaran Korupsi

Pada tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran terkait korupsi di lingkungan Perseroan.

Report on Corruption Violations

In 2024, there were no corruption-related violations reported.



Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

» Disclosure Policy on Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris diterapkan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Sejalan dengan peraturan tersebut, Perseroan mewajibkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan langsung maupun tidak langsung atas saham Perseroan dan/atau atas perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahannya. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Informasi terkait pengungkapan kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah diungkapkan dalam Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The disclosure policy on share ownership of the Directors and Board of Commissioners is applied based on the Financial Services Authority Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies. In line with this regulation, the Company requires members of the Directors and the Board of Commissioners to submit information to the Company regarding direct or indirect ownership of shares of the Company and/or of other companies located in and outside the country. Such information should be carried out no later than 3 working days after such ownership transaction or any changes thereto. In addition, the Company submits a report to the Financial Services Authority regarding such transaction no later than 10 days after such transaction.

Information related to the disclosure of share ownership of the Board of Commissioners and Directors has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [ESG G-08]

» Insider Trading Prevention Policy and Fair Treatment of the Shareholders

Penerapan kebijakan pencegahan *insider trading* bertujuan untuk mencegah terjadinya perdagangan saham oleh individu yang memiliki akses informasi material yang belum dipublikasikan kepada publik (*insider*), yang dapat memberikan keuntungan tidak sah dan merugikan pihak lain yang tidak memiliki informasi yang sama. Sebagai bagian dari upaya pencegahan *insider trading* Perseroan mewajibkan setiap insan Perseroan yang memiliki akses informasi orang dalam atau bersifat material, tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya, khususnya terkait penyalahgunaan kegiatan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan atau perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan.

Insider trading prevention policy has the purpose to prevent stock trading by individuals who have access to material information that has not been published to the public (*insider*), which can provide illegitimate benefits and harm other parties who do not have the same information. To prevent such insider trading, the Company requires every Company personnel who has access to insider or material information, not to abuse their position and work, especially related to the abuse of purchasing or selling of the Company's securities or other companies that have transaction with the Company.

Perseroan juga memastikan bahwa setiap Pemegang Saham, tanpa terkecuali, memperoleh hak yang sama dalam mengakses informasi material, berpartisipasi dalam RUPS, serta menerima perlakuan yang transparan dan setara dalam pembagian dividen maupun keputusan perusahaan lainnya. Perseroan secara berkala mengungkapkan informasi keuangan dan operasional yang relevan melalui mekanisme yang mudah diakses oleh seluruh Pemegang Saham, sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi dan peraturan yang berlaku. Selain itu, Perseroan menerapkan GCG untuk mencegah adanya praktik diskriminatif, memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh Pemegang Saham dalam menyampaikan pendapat atau usulan strategis, serta memastikan bahwa keputusan manajemen tidak hanya menguntungkan pihak tertentu tetapi mempertimbangkan kepentingan semua Pemegang Saham secara adil dan proporsional.

The Company also ensures that every Shareholder, without exception, has the same rights to access material information, participate in the GMS, and receive transparent and equal treatment in the distribution of dividends and other company decisions. The Company periodically discloses relevant financial and operational information through mechanisms accessible to all Shareholders, in accordance with the principle of transparency of information and applicable regulations. In addition, the Company applies GCG to prevent discriminatory practices, provide equal opportunities for all Shareholders to convey opinions or strategic proposals. Also to ensure that the Management decisions do not only benefit certain parties but also consider the interests of all Shareholders fairly and proportionally.

Pengelolaan Benturan Kepentingan [ESG G-09]

» Management of Conflict of Interest

Kebijakan pengelolaan benturan kepentingan di perseroan dirancang untuk mencegah terjadinya konflik yang dapat memengaruhi integritas dan objektivitas dalam pengambilan keputusan. Kebijakan ini mencakup identifikasi, pencegahan, serta pengelolaan situasi benturan kepentingan, baik yang bersifat potensial maupun yang sudah teridentifikasi.

Salah satu upaya pengelolaan benturan kepentingan adalah dengan mewajibkan setiap individu di Perseroan, terutama yang memiliki jabatan strategis, untuk mengungkapkan secara terbuka setiap hubungan atau kepentingan pribadi yang mungkin dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Hal ini termasuk, namun tidak terbatas pada, hubungan keluarga, kepemilikan saham, atau hubungan bisnis dengan pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Perseroan. Dengan cara ini, Perseroan dapat memitigasi potensi benturan kepentingan sejak awal.

The Company's policy on the management of conflict of interest is designed to prevent conflicts that may affect the integrity and objectivity of decision-making. This policy includes identification, prevention, and management of potential and identified conflict of interest.

In managing conflicts of interest, it requires every Company personnel, especially those holding strategic positions, to openly disclose any personal relationships or interests that may influence decision-making. This includes, but not limited to, family relationships, share ownership, or business relationships with parties that are related to the Company. In this way, the Company can mitigate potential conflicts of interest from the start.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

» Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) merupakan sistem yang disediakan bagi karyawan, pelanggan atau pihak lainnya untuk memperkuat pendeteksian tindakan pelanggaran di perusahaan. Keberadaan sistem pelaporan pelanggaran menjadi sangat penting bagi Perseroan agar senantiasa menciptakan ekosistem bisnis yang sehat. Meskipun hingga saat ini Perseroan belum memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang formal, namun Perseroan tetap mengawasi dan menerima setiap bentuk laporan pelanggaran yang terjadi di dalam lingkungan Perseroan.

Cara Penyampaian dan Pihak Pengelola Pengaduan

Setiap insan Perseroan yang menemukan tindak pelanggaran atau kecurangan didorong untuk mampu dan berani menyampaikan keluhan. Pelanggaran dapat dilaporkan melalui pimpinan di setiap unit kerja atau melalui Sekretaris Perusahaan. Pimpinan di unit kerja akan menangani laporan yang terjadi di lingkungan internal, sedangkan Sekretaris Perusahaan akan mengelola laporan di lingkup eksternal.

Penanganan Pengaduan

Seluruh laporan yang diterima akan ditindaklanjuti oleh pihak yang mengelola pengaduan. Adapun laporan yang diterima yaitu laporan yang disertai dengan fakta dan data yang konkrit. Apabila laporan yang diterima terbukti kebenarannya selanjutnya akan dilaporkan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti kembali dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris guna meminta saran dan nasihat terkait sanksi pelanggaran kepada pihak terlapor. Namun, jika laporan yang disampaikan adalah laporan bohong atau palsu, maka pihak Perseroan berwenang memberikan sanksi kepada pelapor, karena telah membuat pengaduan palsu dan mengakibatkan kerugian, baik bagi pihak terlapor ataupun perusahaan.

Perlindungan bagi Pelapor

Perlindungan kepada pelapor diberikan Perseroan dalam bentuk perlindungan kerahasiaan identitas pelapor termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor serta perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.

A whistleblowing system (WBS) is a system provided for employees, customers or other parties to strengthen the detection of violations in the Company. The existence of a whistleblowing system is crucial for the Company to consistently create a healthy business ecosystem. Although until now the Company does not have a formal whistleblowing system, yet the Company continues to monitor and accept every form of violation report.

Reporting Channels and Complaint Management

Every Company personnel who discover violations or fraud activities is encouraged to stand up and file complaints. Violations can be reported through leader in each work unit or through the Corporate Secretary. Work unit leader will handle internal reports, while the Corporate Secretary will manage external reports.

Mechanism in Handling Report

All reports received will be followed up by the party who manages complaints. The reports received are reports accompanied by concrete facts and data. If the report received is proven to be true, it will then be reported to the Directors for further follow-up and reported to the Board of Commissioners to request for suggestion and advices regarding sanctions for violations against the reported party. However, if the report is a false or fake, then the Company has the authority to impose sanctions on the whistleblower for making a false report leading to damages, both to reported party and the Company.

Protection for the Whistleblowers

Protection for the whistleblower is provided by the Company by protecting the whistleblower's identity including information that can be used to contact the whistleblower and protecting the whistleblower from any retaliation on the reported party or other parties with vested interest.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Tidak terdapat pengaduan yang masuk melalui mekanisme sistem pengaduan pelanggaran sepanjang tahun 2024.

Complaints Report

No complaints were received through the whistleblowing system mechanism throughout 2024.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

» The Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Perseroan menunjukkan konsistensi dalam menjalankan komitmen tinggi terhadap prinsip-prinsip GCG, sejalan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 mengenai Tata Kelola Perusahaan Publik. Informasi lebih rinci mengenai prinsip, rekomendasi, dan implementasi GCG di Perseroan selama tahun 2024 diuraikan pada tabel berikut:

The Company demonstrates consistency in upholding a strong commitment to GCG principles, in line with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance. More detailed information regarding the GCG principles, recommendations, and implementation throughout 2024 is described in the table below:

Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
i. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).		
a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Voting procedure in Company's GMS had been stated in the Company's Articles of Association.
b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Commissioners and members of the Directors of Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended by the Board of Commissioners and the Directors.



Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan bagian Relasi Investor. A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's website in the Investor Relations section.
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.		
a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or investors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait. A communication policy with Shareholders and investors are set out in the Article of Association of the Company and other relevant provisions.
b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Pengungkapan Kebijakan Komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Disclosure of communication policies of the Company are submitted in the Company's website.
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of Board of Commissioners		
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan kondisi Perseroan saat ini. The number of members of the Board of Commissioners is in accordance with current Company's conditions.
b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Commissioners is already in accordance with the provisions on expertise, knowledge, and experience as well as in accordance with the Company's line of business.
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on performance evaluation of the Board of Commissioners are stipulated in the Article of Association of the Company and has been adjusted according to the regulations of Financial Services Authority concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Company.
b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. Policy on performance evaluation of the Board of Commissioners have been stated in the Annual Report in the description of Performance Evaluation of the Board of Commissioners.
c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Board of Commissioners' policy on resignation is stated in the Company's Articles of Association, this policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Issuer's or Public Company's the Directors and the Board of Commissioners.

Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Directors.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi tidak melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi dikarenakan tidak terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024. The Nomination and Remuneration Committee did not implement succession policy in the nomination process this year because there were no changes to the composition of the members of the Board of Commissioners and Directors in 2024.
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Directors		
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening Membership and Composition of the Directors.		
a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of the Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah sesuai dengan kondisi Perseroan saat ini. The number of members of the Directors is in accordance with current Company's conditions.
b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi Direksi telah sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Directors is already in accordance with the provisions on expertise, knowledge and experience as well as in accordance with the Company's line of business.
c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Anggota Direksi Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. Members of the Directors have knowledge and experience in accounting and finance.
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Directors.		
a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Directors has self-assessment policy to assess the Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on performance evaluation of the Directors is stipulated in the Article of Association of the Company and is in accordance with the Regulation of Financial Services Authority concerning the Board Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan dengan metode self- assessment dan juga melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi. The performance assessment of the Directors has been carried out using the self-assessment method and also involves the Nomination and Remuneration Committee, which has been disclosed in this Annual Report in the description of Performance Assessment of the Directors.
c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Directors has policy related to resignation of members of the Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Directors' policy on resignation is stated in the Company's Articles of Association, this policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Issuer's or Public Company's the Directors and Board of Commissioners.



Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.		
a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis terkait <i>insider trading</i> . Oleh sebab itu, penerapan <i>insider trading</i> masih menggunakan peraturan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan. The Company has yet established a written policy on insider trading and still adopt insider trading regulation issued by the Financial Services Authority.
b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti- <i>fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Kebijakan anti-korupsi dan anti- <i>fraud</i> tercermin dalam Nilai Perusahaan. Anti-corruption and anti-fraud policies are reflected in the Company Values.
c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors which will be a guideline for relevant work unit in determining its partners.
d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The Company has not set a policy on fulfilling the rights of creditors. However, the Company continuously strives to fulfill the rights of creditors contained in the contract with creditors.
e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i> . Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company has not set a policy on whistleblowing. However, the complaint management has been implemented by units of work and reported to the Corporate Secretary.
f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun, serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a policy on long-term incentives for the Directors and employees in the forms of discount, pension funds, and promotion in the future.
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Increasing Implementation of Information Disclosure.		
a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Complied	Sampai dengan saat ini, Perseroan hanya memanfaatkan situs web sebagai media penyampaian informasi kepada pemangku kepentingan. Until now, the Company only has its website as a medium for conveying information to the stakeholders.
b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan. The Annual Report has contained the final beneficial owner in the Company's share ownership.



06 »

**Tanggung Jawab Sosial
dan Lingkungan Hidup**
Environmental and Social Responsibility



Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK F.1]

» Building a Sustainability Culture

Perseroan mengedepankan implementasi budaya keberlanjutan sebagai landasan utama dalam menjalankan setiap tugas, tanggung jawab, dan proses pengambilan keputusan di seluruh jajaran organisasi. Dalam upaya ini, Perseroan membangun budaya keberlanjutan melalui berbagai inisiatif-inisiatif sebagai berikut:

1. Menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien;
2. Menyediakan produk dan layanan berkelanjutan;
3. Memfasilitasi karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait aspek-aspek keberlanjutan;
4. Menerapkan budaya peduli lingkungan melalui penghematan penggunaan energi dan air, pengurangan pemakaian kertas, dan penggunaan *video conference* untuk pertemuan guna mengurangi konsumsi bahan bakar pada alat transportasi; serta
5. Melaksanakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) secara berkelanjutan, guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan, maupun masyarakat sekitar.

The Company prioritizes the implementation of a sustainability culture as a fundamental principle in carrying out its duties, responsibilities, and decision-making processes at all levels of the organization. To achieve this, the Company builds a sustainability culture through the following initiatives:

1. Effectively and efficiently aligning business objectives with environmental and social sustainability;
2. Provide sustainable products and services;
3. Facilitate employee in competency development programs focused on sustainability-related competencies;
4. Implementing a culture of concern for the environment through saving energy and water usage, reducing paper consumed, and using video conferencing for meetings to decrease fuel consumption in transportation; and
5. Continuously implementing social and environmental responsibility (SER) programs to improve quality of life and the environment, benefiting both the Company and the surrounding communities.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

» Social Sustainability Performance

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan tidak terlepas dari interaksi sosial baik dengan pihak internal maupun eksternal. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan yang berfokus pada kesejahteraan masyarakat, karyawan, serta hubungan yang baik dengan konsumen dan mitra bisnis Perseroan.

In conducting its business activities, the Company continuously engages in social interactions, both internally and externally. Therefore, the Company strives to create long-term value for the stakeholders by focusing on the welfare of the community, employees, as well as good relations with consumers and business partners.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan menyadari bahwa kualitas dan kinerja karyawan akan menentukan bagaimana perusahaan mencapai berbagai tujuan bisnis secara berkelanjutan. Pemahaman tersebut menjadi dasar bagi Perseroan untuk senantiasa menjalankan komitmen dalam melakukan pengelolaan karyawan secara profesional, efektif, dan terukur demi menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul, berkompeten, serta berintegritas.

Human Resource Management

The Company realizes that the quality and performance of its employees play a crucial role in achieving sustainable business goals. This understanding serves as the foundation for the Company's commitment to managing its employee in a professional, effective, and measurable manner to develop superior, competent, and integrity-driven human resources.

Kesetaraan Kesempatan Kerja [POJK F.18]

Perseroan senantiasa menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan menghargai keberagaman, bebas diskriminasi, saling menghormati, dan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM). Komitmen Perseroan terhadap keberagaman sudah diterapkan sejak tahap rekrutmen dengan memberikan kesetaraan kesempatan bekerja kepada semua calon karyawan tanpa memperhatikan perbedaan jenis kelamin, suku, agama, maupun ras dari kandidat masing-masing karyawan tersebut. Informasi terkait jumlah karyawan baru yang direkrut Perseroan dalam 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Rekrutmen Karyawan Employee Recruitment	2024	2023	2022
Karyawan Pria Male Employees	37	45	19
Karyawan Wanita Female Employees	19	5	-
Total Rekrutmen Karyawan Total Employees Recruited	56	50	19

Kebijakan Hak Asasi Manusia [ESG S-09]

Penerapan kebijakan hak asasi manusia (HAM) di Perseroan merupakan langkah strategis untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional perusahaan dilakukan dengan menghormati, melindungi, dan memenuhi hak-hak dasar setiap individu. Kebijakan ini tidak hanya mencerminkan komitmen moral Perseroan terhadap keadilan sosial, tetapi juga memperkuat posisi Perseroan sebagai entitas yang bertanggung jawab secara etis dan berkelanjutan. Implementasi kebijakan HAM di lingkungan Perseroan mencakup berbagai aspek, seperti perlindungan terhadap hak-hak tenaga kerja, kebebasan berserikat, serta pengakuan terhadap hak-hak perempuan. Kebijakan ini juga melibatkan upaya untuk mencegah praktik tenaga kerja anak ataupun kerja paksa, serta segala bentuk eksploitasi, kekerasan, pelecehan, dan diskriminasi, baik berdasarkan gender, ras, agama, atau latar belakang lainnya.

Kebijakan Pencegahan Pelecehan Seksual dan Diskriminasi [ESG S-08]

Perseroan menerapkan kebijakan pencegahan pelecehan seksual dan diskriminasi di perusahaan sebagai bentuk komitmen dalam melindungi karyawan dari segala tindakan yang merugikan secara fisik, emosional, termasuk pelecehan seksual, baik verbal maupun non-verbal, serta diskriminasi berbasis gender, ras, agama, atau kondisi lainnya. Sebagai upaya untuk mencegah terjadinya kasus pelecehan seksual dan praktik diskriminasi, Perseroan telah menyediakan sarana pelaporan pelanggaran yang dapat disampaikan melalui *Human Resources Management* Perseroan menjamin bahwa laporan akan ditangani dengan serius, adil, dan tanpa adanya intimidasi terhadap pihak yang melapor. Adapun informasi pengaduan terkait tindakan pelecehan seksual dan diskriminasi yang diterima Perseroan dalam 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Equal Career Opportunity [POJK F.18]

The Company consistently creates an inclusive work environment that values diversity, promotes mutual respect, discrimination-free, and upholds Human Rights. The Company's commitment to diversity is reflected from the recruitment stage by providing equal employment opportunities to all candidates, regardless of gender, ethnicity, religion, or race. Information regarding the number of new employees recruited by the Company in the last 3 years is presented as follows:

Human Rights Policy [ESG S-09]

The implementation of the human rights policy within the Company is a strategic measure to ensure that all operational activities are conducted with respect for, protection of, and basic fulfillment of each individual rights. This policy not only reflects the Company's moral commitment to social justice but also strengthens its position as an ethically and sustainably responsible entity. The implementation of the Human Rights policy within the Company covers various aspects, including the protection of labor rights, freedom of association, and the recognition of women's rights. It also includes proactive measures to prevent child labor, forced labor, and all forms of exploitation, violence, harassment, and discrimination—whether based on gender, race, religion, or other backgrounds.

Sexual Harassment and Discrimination Prevention Policy [ESG S-08]

The Company implements a policy on preventing sexual harassment and discrimination as part of its commitment to protect employees from any harmful actions, whether physical or emotional, including verbal and non-verbal sexual harassment, as well as discrimination based on gender, race, religion, or other conditions. To prevent incidents of sexual harassment and discriminatory practices, the Company has provided a dedicated whistleblowing channel through Human Resources Management. The Company guarantees that all reports will be handled professionally, fairly, and without any intimidation against the whistleblower. Information regarding complaints related to sexual harassment and discrimination received by the Company in the last 3 years is presented as follows:



Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Insiden Pelecehan Seksual Dan Diskriminasi Number of Sexual Harassment and Discrimination Incidents	-	-	-
Status Penanganan Insiden dan Aksi: Incident Management Status and Actions Taken:			
Insiden yang Ditinjau oleh Organisasi Incidents Reviewed by the Organization	-	-	-
Rencana Remediasi yang Sedang Dilaksanakan Remediation Plans in Progress	-	-	-
Rencana Remediasi yang Telah Diterapkan, dengan Hasil yang Ditinjau melalui Proses Kajian Manajemen Internal Rutin Remediation Plans Implemented, with Results Reviewed through Routine Internal Management Assessment	-	-	-
Insiden yang Tidak Lagi Menjadi Subjek Tindakan Incidents No Longer Subject to Action	-	-	-

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

[POJK F.19] [ESG S-10]

Praktik pengelolaan SDM di Perseroan senantiasa mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dengan berpedoman pada regulasi tersebut, Perseroan memastikan tidak pernah mempekerjakan anak di bawah umur. Hal ini dibuktikan dari syarat usia minimum calon karyawan Perseroan adalah 18 tahun. Sedangkan bentuk implementasi dari penghapusan kerja paksa tercermin dari adanya batasan jam operasional kantor, yaitu 8 jam sehari atau 40 jam seminggu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kesetaraan Gender [ESG S-01]

Untuk mengidentifikasi ketidakseimbangan gender di berbagai level jabatan, Perseroan senantiasa melakukan pengelompokan karyawan berdasarkan gender di berbagai level jabatan mulai dari *entry level* hingga *executive level*. Hal tersebut bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, inklusif, dan bebas dari diskriminasi. Informasi mengenai kesetaraan gender di Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Level Jabatan Position Level	2024			
	Pria Male	%	Wanita Female	%
Perseroan / The Company				
<i>Executive Level</i>	2	0.87	-	0.00
<i>Senior Level</i>	2	0.87	3	1.31
<i>Middle Level</i>	-	0.00	3	1.31
<i>Entry Level</i>	-	0.00	-	0.00
Sub Total	4	1.75	6	2.62

Child Labor And Forced Labor

[POJK F.19] [ESG S-10]

The Human Resource management practices consistently pursuant to Law No. 13 of 2003 on Manpower and Law No. 11 of 2020 on Omnibus Law. In compliance with these regulations, the Company ensures that it does not employ minors, as evidenced by the minimum age requirement for prospective employees, which is 18 years. Meanwhile, the implementation of the elimination of forced labour is reflected in the limitation of office operating hours, which is 8 hours per day or 40 hours per week, in accordance with applicable laws and regulations.

Gender Equality [ESG S-01]

To identify gender imbalances across various position levels, the Company continuously categorizes employees by gender from entry-level to executive positions. This initiative has a purpose to create a fair, inclusive, and discrimination-free work environment. Information regarding gender equality in the Company is presented as follow:

Level Jabatan Position Level	2024			
	Pria Male	%	Wanita Female	%
Entitas Anak / Subsidiaries				
<i>Executive Level</i>	-	0.00	-	0.00
<i>Senior Level</i>	10	4.37	2	0.87
<i>Middle Level</i>	13	5.68	1	0.44
<i>Entry Level</i>	147	64.19	46	20.09
Sub Total	170	74.24	49	21.40
Perseroan dan Entitas Anak / Company and Subsidiaries				
<i>Executive Level</i>	2	0.87	-	0.00
<i>Senior Level</i>	12	5.24	5	2.18
<i>Middle Level</i>	13	5.68	4	1.75
<i>Entry Level</i>	147	64.19	46	20.09
Total	174	75.98	55	24.02

Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Usia [ESG S-02]

Guna mengidentifikasi potensi ketimpangan yang mungkin ada dalam hal peluang kerja dan pengembangan karier, Perseroan senantiasa memonitor jumlah karyawan berdasarkan gender dan kelompok usia. Jumlah karyawan pria dan wanita di setiap jenjang karier, mulai dari *entry level* hingga *executive level*, yang dikelompokkan berdasarkan rentang usia dalam 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Employees by Gender and Age Group [ESG S-02]

To identify potential inequalities that may exist in employment opportunities and career development, the Company continuously monitors the number of employees based on gender and age group. The number of male and female employees at each career levels, from entry-level to executive positions, group by age range in the last 3 years, is presented as follows:

Usia Age	2024								Total Karyawan Total Employees
	<i>Executive Level</i>		<i>Senior Level</i>		<i>Middle Level</i>		<i>Entry Level</i>		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Perseroan / The Company									
18-25 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26-35 Tahun / Years Old	-	-	-	-	2	1	-	-	3
36-45 Tahun / Years Old	2	-	-	3	-	2	-	-	7
46-55 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
>55 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entitas Anak / Subsidiaries									
18-25 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	62	15	77
26-35 Tahun / Years Old	-	-	-	1	6	-	73	28	108
36-45 Tahun / Years Old	-	-	10	1	7	1	12	3	34
46-55 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
>55 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Usia Age	2024								Total Karyawan Total Employees
	Executive Level		Senior Level		Middle Level		Entry Level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Perseroan dan Entitas Anak / Company and Subsidiaries									
18-25 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	62	15	77
26-35 Tahun / Years Old	-	-	-	1	8	1	73	28	111
36-45 Tahun / Years Old	2	-	10	4	7	3	12	3	41
46-55 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
>55 Tahun / Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Komposisi Karyawan [POJK C.3]

Komposisi karyawan Perseroan dan Entitas Anak selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut:

Employee Composition [POJK C.3]

The composition of the Company's and Subsidiaries' employees over the past 3 years is presented in the following table:

Uraian Description	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Berdasarkan Perusahaan / by Company									
Perseroan / Company	4	6	10	8	2	10	8	2	10
Entitas Anak / Subsidiaries	170	49	219	211	60	271	172	51	223
Total	174	55	229	219	62	281	180	53	233
Berdasarkan Status / by Status									
Perseroan / Company									
Tetap / Permanent	4	6	10	2	2	4	8	2	10
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) / Temporary Appointment Work Agreement	-	-	-	6	-	6	-	-	-
Entitas Anak / Subsidiaries									
Tetap / Permanent	170	49	219	146	50	196	146	50	196
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) / Temporary Appointment Work Agreement	-	-	-	65	10	75	26	1	27
Total	174	55	229	219	62	281	180	53	233
Berdasarkan Pendidikan / by Education									
Perseroan / Company									
Sarjana / Bachelor	4	6	10	8	2	10	8	2	10
Diploma dan Setingkat / Diploma and Equivalent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SLTA dan Sederajat / High School and Equivalent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entitas Anak / Subsidiaries									

Uraian Description	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Sarjana / Bachelor	80	25	105	64	36	100	58	35	93
Diploma dan Setingkat / Diploma and Equivalent	50	24	74	71	24	95	69	16	85
SLTA dan Sederajat / High School and Equivalent	40	-	40	76	-	76	45	-	45
Total	174	55	229	219	62	281	180	53	233

Pekerja Sementara [ESG S-04]

Pekerja sementara yaitu pekerja yang tidak terikat langsung dengan Perseroan, tetapi bekerja berdasarkan kontrak kerja yang dibuat antara Perseroan dengan pihak ketiga seperti tenaga kerja yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan. Pekerja sementara dipekerjakan untuk jangka waktu tertentu dengan tujuan untuk menyelesaikan pekerjaan spesifik yang memerlukan keahlian khusus yang tidak dapat dipenuhi oleh tenaga kerja tetap atau tidak tetap. Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki pekerja sementara.

Pengembangan Kompetensi [POJK E.2] [POJK F.22] [ESG S-05]

Perseroan membekali seluruh karyawan dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni untuk membantu meningkatkan standar kompetensi diri masing-masing karyawan melalui penyelenggaraan program pengembangan kompetensi yang berkelanjutan. Program tersebut mencakup pelatihan terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) serta pelatihan terkait aspek keberlanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas karyawan menjalankan tugas dengan lebih efisien dan efektif.

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengikutsertakan 18 karyawan pada program pengembangan kompetensi. Program pelatihan tersebut dilaksanakan secara gratis dari Honda Prospek Motor, Principle Mobil Honda di Indonesia.

Temporary Workers [ESG S-04]

The Company employs temporary workers who are not directly affiliated with the Company but work under employment contracts made between the Company and third parties, such as contractors and/or consultants. Temporary workers are hired for a specific period to complete specific jobs that require expertise that cannot be met by a permanent or non-permanent employees. In 2024, the Company did not employ any temporary workers.

Competency Development [POJK E.2] [POJK F.22] [ESG S-05]

The Company provides all employees with comprehensive knowledge and skills to improve their individual competency standards through continuous competency development programs. These programs include training on Occupational Health and Safety (OHS) as well as sustainability-related aspects that has the purpose to improve employees' capabilities in performing their duties more efficiently and effectively.

In 2024, the Company sent 18 employees to attend competency development programs. The training was provided free of charge by Honda Prospect Motor, the principal of Honda cars in Indonesia.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelaksanaan Schedule	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Total Participant
Maintenance Technician	1 Februari 2024	Bali	1
Repair Technician	3 Mei 2024	Malang	1
Part Basic Personnel	21 Mei 2024	Bali	1
Parts Intermediate Personnel	22 Mei 2024	Bali	1
H-Smart for Bronze Level	5 Juli 2024	Malang	1
H-Smart for Silver Level	5 Juli 2024	Malang	1
Repair Technician	8 Juli 2024	Probolinggo	1
Part Basic Personnel	29 Juli 2024	Probolinggo	2
Maintenance Technician	1 Agustus 2024	Probolinggo	1



Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelaksanaan Schedule	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Total Participant
In-Dealer Instructor	23 Agustus 2024	Bali	1
Part Intermediate Personnel	27 Agustus 2024	Probolinggo	2
Diagnostic Technician	5 Oktober 2024	Probolinggo	1
Repair Technician	10 Oktober 2024	Bali	1
H-Smart For Silver Level	9 November 2024	Bali	2
In-Dealer Instructor (Body & Paint)	19 November 2024	Malang	1

Rata-Rata Jam Pelatihan Per Karyawan Average Training Hours per Employee	Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pelatihan Total Employees Attended Training Programs	Proporsi Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pelatihan Employee Proportion Attended Training Programs	Jumlah Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Total Employee Competency Development Expenses
2 jam/karyawan 2 hours/employee	18 peserta 18 participant	7.86%	-

Upah Minimum Regional [POJK F.20]

Perseroan berusaha untuk memenuhi hak para pekerja, terutama dengan menyediakan remunerasi yang menarik dan kompetitif. Perseroan memastikan besaran remunerasi yang diterima seluruh karyawan tetap di level terendah lebih tinggi dari besaran upah minimum regional (UMR) yang ditetapkan oleh pemerintah daerah setempat. Adapun perbandingan upah karyawan tetap terendah terhadap UMR pada tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut:

Regional Minimum Wage [POJK F.20]

The Company strives to fulfill employees' rights, especially by providing attractive and competitive remuneration. The Company ensures that the minimum remuneration received by all lowest level permanent employees is higher than the amount of the regional minimum wage (UMR) set by the Local Government. The comparison of the lowest permanent employee wages to the UMR in 2024 is presented in the following table:

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wages to UMR (%)
Malang	3,507,693	3,309,144	106.00
Tabanan	3,102,521	2,913,165	106.50
Jakarta	5,500,000	5,067,381	108.54
Klaten	2,389,873	2,244,012	106.50
Madiun	2,422,105	2,274,277	106.50
Probolinggo	2,876,657	2,701,086	106.50

Perseroan juga memberikan benefit lainnya guna meningkatkan kesejahteraan karyawan yang terdiri dari:

- Fasilitas transportasi, berupa kendaraan dinas bagi karyawan tingkat manajerial;
- Penggantian biaya bensin bagi karyawan operasional;
- Tunjangan pengobatan bagi karyawan dan keluarga;
- Tunjangan hari raya;
- Tunjangan kelahiran;
- Tunjangan duka; serta
- Program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.

The Company also provides additional benefits to improve employee welfare consisting of:

- Transportation facility in the form of company vehicles for employees in the managerial level;
- Reimbursement of fuel for operational employees;
- Medical benefits for employees and families;
- Holiday allowance;
- Birth allowance;
- Grief benefits; and
- Employees Social Security Program (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial/BPJS).

Perseroan juga memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun, serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja [ESG S-11]

Perseroan menempatkan aspek keamanan dan kenyamanan kerja sebagai salah satu prioritas, sehingga kinerja kesehatan dan keselamatan kerja (K3) turut menjadi indikator penting dalam menilai produktivitas seluruh karyawan. Perseroan menerapkan sistem manajemen K3 dengan berpedoman pada ISO 45001:2018. Melalui penerapan praktik K3 yang benar dan sesuai dengan aturan keselamatan, maka Perseroan telah meminimalkan risiko kecelakaan dan kesehatan karyawan dengan melakukan beberapa inisiatif, yaitu:

1. Memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan;
2. Memastikan tersedianya sarana dan prasarana K3 yang memadai, termasuk alat pelindung diri (APD), sistem perlindungan kebakaran, serta fasilitas kesehatan, seperti klinik atau pertolongan pertama di tempat kerja;
3. Mengikuti pelatihan K3 yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing guna meningkatkan pemahaman pekerja mengenai bahaya yang ada di lingkungan kerja dan cara-cara pencegahan yang tepat agar kecelakaan kerja dapat diminimalisir; serta
4. Menyediakan rute evakuasi untuk kondisi darurat.

Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman [POJK F.21] [ESG S-11]

Perseroan berkeyakinan bahwa kondisi karyawan yang sehat secara mental dan fisik berbanding lurus dengan produktivitas kerja yang dihasilkan. Oleh karena itu Perseroan berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan nyaman melalui penyediaan sarana dan prasarana kerja, antara lain:

1. Menyediakan kotak P3K, ruang laktasi, alarm darurat, alat pemadam kebakaran, serta genset;
2. Menyediakan sarana cuci tangan menggunakan air sabun dan pencuci tangan berbasis alkohol di berbagai lokasi strategis;
3. Memastikan seluruh area kerja bersih dan higienis dengan melakukan pembersihan secara berkala menggunakan desinfektan, seperti di pegangan pintu, pegangan tangga, tombol *lift*, mesin absensi, ruang *meeting*, dan lainnya;
4. Mengoptimalkan sirkulasi udara dan sinar matahari masuk ruangan kerja;
5. Menyediakan tisu dan masker;
6. Menginformasikan dan mengedukasi kepada seluruh karyawan untuk melakukan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS); serta
7. Memasang pesan-pesan kesehatan di tempat-tempat strategis.

Tingkat Kecelakaan Kerja [ESG S-06]

Perseroan menetapkan target *zero accident* dalam setiap kegiatan operasi melalui implementasi kebijakan K3 yang diharapkan dapat mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat lingkungan kerja. Informasi mengenai kecelakaan kerja 3 tahun disajikan dalam tabel berikut:

The Company also has a long-term incentive policy for the Directors and employees in the form of discount rates, pension funds, and future salary increases.

Occupational Health and Safety [ESG S-11]

The Company prioritizes workplace safety and comfort, making Occupational Health and Safety (OHS) performance a key indicator in assessing of all employee productivity. The Company implements an OHS management system based on ISO 45001:2018. By adhering to proper OHS implementation and safety regulations, the Company has minimized work accident and health risks through several initiatives, including:

1. Ensuring a safe and healthy work environment for all employees;
2. Ensuring the availability of adequate OHS facilities and infrastructure, including Personal Protective Equipment (PPE), fire protection systems, and healthcare facilities such as clinics or first aid stations in the workplace;
3. Participating in OHS training tailored to each employee's roles and responsibilities to improve their understanding of workplace hazards and appropriate prevention measures to minimize work accidents; and
4. Providing evacuation routes for emergency situations.

Conducive and Safe Work Environment [POJK F.21] [ESG S-11]

The Company believes that employee's mental health and physical well-being directly correlate with their productivity. Therefore, the Company strives to provide a conducive, safe, and comfortable work environment by providing a variety of work facilities and infrastructure, including:

1. Providing a first aid kit, lactation room, emergency alarm, fire extinguisher, and generator;
2. Providing washing hands facilities using soap water or alcohol-based hand sanitizer in various strategic locations;
3. Ensuring that all working areas are clean and hygienic by conducting regular cleaning using disinfectants, such as door handles, banisters, elevator buttons, attendance machines, meeting rooms, and others;
4. Optimizing air circulation and sunlight in the workspace;
5. Providing tissue and face masks;
6. Informing and educating all employees to conduct Clean and Healthy Living Behaviour (PHBS); and
7. Putting health message signage in strategic places.

Work Accident Rate [ESG S-06]

The Company has set a zero-accident target for all operational activities through the implementation of OHS policies which is expected to prevent work accidents and occupational diseases. Information on workplace accidents in the last 3 years is presented in the following table:



Uraian Description	2024		2023		2022	
	Kejadian Incident	%	Kejadian Incident	%	Kejadian Incident	%
Frekuensi Kecelakaan Kerja terhadap Jumlah Karyawan Work Accident Frequency Rate to Total Employees	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-
Kecelakaan Kerja Serius yang Berakibat Cedera Serius dan Fatal Serious Work Accidents Resulting in Severe Injury or Fatality	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-

Tingkat Perputaran Karyawan [ESG S-03]

Selain masuknya karyawan baru, karyawan yang keluar (*turn over*) merupakan hal yang biasa terjadi pada setiap perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menjaga lingkungan kerja yang nyaman guna meminimalisir tingkat perputaran karyawan. Informasi tingkat perputaran karyawan dalam 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Employee Turnover [ESG S-03]

In addition to new employees, outgoing employees (*turn over*) is a common thing in every company. Therefore, the Company always maintains a comfortable work environment to minimize employee turnover. The employee turnover rate information in the last 3 years is presented as follows:

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Karyawan Employees	Persentase terhadap Jumlah Karyawan Percentage to Total Employees (%)	Karyawan Employees	Persentase terhadap Jumlah Karyawan Percentage to Total Employees (%)	Karyawan Employees	Persentase terhadap Jumlah Karyawan Percentage to Total Employees (%)
Karyawan Masuk Incoming Employees	56	24.45	50	17.79	19	8.15
Karyawan Keluar Outgoing Employees	158	69.00	15	5.34	-	-
Jumlah Karyawan Total Employees	229	100.00	281	100.00	233	100.00
Tingkat Perputaran Karyawan (%) Employee Turnover Rate (%)	61.96		5.84		0.00	

Survei Kepuasan Karyawan

Perseroan senantiasa melakukan survei kepuasan karyawan salah satu upaya strategis yang dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan dan kesejahteraan karyawan dalam menjalankan tugasnya di lingkungan Perseroan. Survei kepuasan karyawan mulai dilakukan Perseroan pada tahun 2024 yang memperoleh hasil skor/kategori baik.

Employee Satisfaction Survey

The Company consistently conducts employee satisfaction surveys as a strategic efforts to measure the level of employees satisfaction and well-being in carrying out their duties within the Company's environment. The employee satisfaction survey was first conducted by the Company in 2024 resulting in a score/ category of good.

Saluran Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan, Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Hak Asasi Manusia [ESG S-07]

Perseroan menyediakan saluran pengaduan yang jelas dan efektif bagi karyawan atau pihak lainnya untuk menangani masalah ketenagakerjaan, K3, serta pelanggaran HAM di lingkungan Perseroan. Laporan pengaduan dapat disampaikan kepada *Human Resources Department* yang kemudian akan ditangani secara profesional dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Informasi mengenai jumlah kejadian pelanggaran yang tercatat selama 3 tahun disajikan dalam tabel berikut:

Labor, Occupational Health and Safety, and Human Rights Complaint Channel [ESG S-07]

The Company provides a clear and effective complaint channel for employees or other parties to address labor issues, Occupational Health and Safety (OHS), and human rights violations within the Company's environment. Complaint reports can be submitted to the Human Resources Department, which will then be handled professionally and in accordance with applicable laws and regulations. Information on the number of recorded violations in the last 3 years is presented in the following table:

Uraian Description	2024			2023		2022	
	Total Keluhan Total Complaint	Selesai Resolved	Sedang Ditindak- lanjuti Being Follow Up	Total Keluhan Total Complaint	Selesai Resolved	Total Keluhan Total Complaint	Selesai Resolved
Permasalahan terkait Ketenagakerjaan Employment-related Issues	-	-	-	-	-	-	-
Permasalahan terkait K3 OHS-related Issues	-	-	-	-	-	-	-
Permasalahan terkait Pelanggaran HAM Human Rights Violation-related Issues	-	-	-	-	-	-	-
Total Keluhan Total Complaint	-	-	-	-	-	-	-

Program Pengembangan Masyarakat

Perseroan senantiasa memastikan bahwa kegiatan usaha yang dijalankan memberikan manfaat yang luas bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk masyarakat. Komitmen pengembangan masyarakat dilakukan Perseroan melalui program-program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) yang tepat sasaran agar tercipta hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan masyarakat lokal.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [POJK F.25] [ESG S-12]

Perseroan melaksanakan kegiatan TJSL guna memberdayakan kemampuan dan meningkatkan taraf hidup masyarakat di sekitar wilayah operasional. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan telah merealisasikan program TJSL yang diuraikan sebagai berikut:

Social and Community Development Program

The Company consistently ensures that its business activities provide a lot of benefits to all stakeholders, including the community. The Company's commitment to community development is realized through carefully targeted Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) programs to create a harmonious relationship between the Company and the local communities.

Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities [POJK F.25] [ESG S-12]

The Company implements CSER activities to empower and improve the living standards of communities around its operational areas. In the last 3 years, the Company has carried out CSER programs is presented as follows:

Kegiatan TJSL SER Activities	Lokasi Location	Penerima Manfaat Beneficiary	Biaya Cost (Rp)
2024			
Penyerapan tenaga kerja lokal dalam menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak sebanyak 100% dari jumlah karyawan. The absorption of local labour to support the Company and its Subsidiaries operational activities that reach 100% of the total workforce.	Wilayah operasional Perseroan The Company operational area	229 orang 229 people	-
2023			
Penyerapan tenaga kerja lokal dalam menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak sebanyak 100% dari jumlah karyawan. The absorption of local labour to support the Company and its Subsidiaries operational activities that reach 100% of the total workforce.	Wilayah operasional Perseroan The Company operational area	281 orang 281 people	-
Pemberian bantuan pembangunan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam menunjang aktivitas perekonomian dan sosial masyarakat. Providing assistance for the development of facilities and infrastructure needed to support economic and social activities in the community.	Malang	2 tempat 2 locations	14,535,000
Pemberian donasi, baik dalam bentuk uang ataupun barang, kepada masyarakat, khususnya terkait bidang pendidikan, kesehatan, dan sosial. Distribution of donations, either in the form of money or goods, to the community, particularly in the education, health, and social welfare areas.	Malang	10 orang 10 people	5,250,000



Kegiatan TJSL SER Activities	Lokasi Location	Penerima Manfaat Beneficiary	Biaya Cost (Rp)
2022			
Penyerapan tenaga kerja lokal dalam menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak sebanyak 100% dari jumlah karyawan. The absorption of local labour to support the Company and its Subsidiaries operational activities that reach 100% of the total workforce.	Wilayah operasional Perseroan The Company operational area	233 orang 233 people	-
Pemberian santunan kepada anak yatim di sejumlah panti asuhan. Distribution of aid to orphans in several orphanages.	Malang	40 orang 40 people	25,000,000

Selain itu, Perseroan juga memberdayakan masyarakat agar menjadi masyarakat yang mandiri melalui program desa binaan, pemberian bantuan kepada usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), rumah belajar, dan lainnya. Perseroan juga secara rutin memberikan edukasi berupa sosialisasi kebijakan anti-korupsi kepada masyarakat sekitar.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK F.23]

Seluruh aktivitas operasional yang dijalankan oleh Perseroan tidak ada yang menghasilkan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar. Perseroan memastikan hanya dampak positif yang diberikan kepada seluruh pihak, terutama masyarakat yang berada di sekitar wilayah usaha Perseroan. Dampak positif yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan- kegiatan TJSL, antara lain:

1. Peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat;
2. Peningkatan kualitas infrastruktur di lingkungan masyarakat;
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat; serta
4. Perbaikan tingkat kesehatan masyarakat.

Saluran Pengaduan Masyarakat [POJK F.24]

Perseroan menyediakan saluran komunikasi bagi masyarakat untuk menyampaikan laporan pengaduan ataupun masukan terkait dampak dari kegiatan usaha Perseroan. Laporan dapat disampaikan melalui *e-mail* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari masyarakat yang diterima oleh Perseroan.

Kepedulian terhadap Konsumen

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan terutama konsumen, terkait dengan produk dan layanan. Perseroan memiliki berbagai inisiatif untuk membangun hubungan yang kuat dengan konsumen, dijelaskan sebagai berikut:

In addition, the Company empowers the community to become independent communities through initiatives such as foster village programs, providing assistance to Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), learning houses, and other programs. The Company also regularly provides education in the form of anti-corruption policies dissemination to the surrounding community.

Impact of Operations on the Surrounding Communities [POJK F.23]

All operational activities conducted by the Company have no negative impact on the surrounding community. The Company ensures that only positive impacts reaches all parties, especially the communities near its business areas. The positive impacts resulting from the implementation of CSER activities include:

1. Increased community human resources capacity and quality;
2. Improved infrastructure quality in the community;
3. Increased community welfare; and
4. Improved public health level.

Public Complaint Channel [POJK F.24]

The Company provides a communication channel for the public to submit complaints or feedback regarding the impact of its business activities. Reports can be submitted via email or phone. Every complaint received will be followed up in accordance with the applicable procedures. Throughout 2024, the Company did not receive any complaints or grievances from the public.

Concern for the Consumer

The Company is committed to creating good relationships with all stakeholders, especially consumers, related to products and services. The Company has various initiatives to build strong relationships with consumers, is presented as follows:

<p>Layanan Setara kepada Konsumen Equal Service to the Consumer [POJK F.17]</p>	<p>Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk dan layanan terbaik yang setara kepada setiap konsumen tanpa adanya praktik diskriminasi terhadap latar belakang suku, agama, ras, gender, atau pendidikan. Adapun implementasi layanan setara kepada konsumen yang dilakukan Perseroan meliputi, harga yang transparan, pelayanan yang konsisten, aksesibilitas yang sama, serta penyelesaian keluhan yang adil.</p> <p>The Company is committed to providing the best products and services that are equal to every consumer without any discriminatory practices based on ethnicity, religion, race, gender, or educational backgrounds. The Company ensures fair service implementation for consumers through transparent prices, consistent service, equal accessibility, and fair complaint resolution.</p>
<p>Kesehatan dan Keselamatan Konsumen Consumer Health and Safety</p>	<p>Perseroan memastikan bahwa produk dan layanan yang disediakan Perseroan telah memenuhi standar keselamatan internasional dan telah menjalani serangkaian uji keselamatan produk sehingga konsumen dapat merasa aman saat menggunakannya.</p> <p>The Company ensures that its products and services meet international safety standards and have undergone a series of product safety tests, allowing consumers to feel safe when using them.</p>
<p>Inovasi dan Pengembangan Produk atau Layanan Product and Service Innovation and Development [POJK F.26]</p>	<p>Perseroan terus melakukan pengembangan produk dan layanan untuk menciptakan kenyamanan bagi konsumen, serta menghadirkan solusi yang mampu memudahkan konsumen dalam mengakselerasi tumbuhnya bisnis yang terintegrasi.</p> <p>The Company continues to develop products and services to provide convenience for consumers, as well as presenting solutions that are able to facilitate consumers to accelerate integrated business growth.</p>
<p>Produk dan Layanan yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Safety Evaluated Products [POJK F.27]</p>	<p>Mengacu pada Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen dan standar ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu, Perseroan senantiasa memastikan bahwa setiap produk yang ditawarkan telah memenuhi standar keselamatan konsumen.</p> <p>Pursuant to law No. 8 of 1999 on Consumer Protection and ISO 9001:2015 standard on Quality Management System, the Company always ensures that every product meets consumer safety standards.</p>
<p>Dampak Produk dan Jasa Products and Services Impact [POJK F.28]</p>	<p>Penjualan produk Perseroan tidak hanya berkontribusi pada peningkatan pendapatan negara, tetapi juga memiliki efek multiplier terhadap aktivitas dan produktivitas ekonomi secara keseluruhan. Sementara, dampak negatif yang dihasilkan berupa limbah fluida yang berasal dari oli sisa kendaraan dan telah dikelola dengan baik agar tidak mencemari lingkungan.</p> <p>Sales of the Company's products not only contribute to increasing National Revenue, but also have a multiplier effect on overall economic activity and productivity. Meanwhile, the negative impact generated in the form of waste, especially in the form of fluids from residual vehicle oil, are managed appropriately so as not to pollute the environment.</p>
<p>Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products [POJK F.29]</p>	<p>Pada tahun 2024, seluruh produk Perseroan diterima dengan baik di pasar dan tidak terdapat produk yang ditarik kembali terkait dengan ketidaksesuaian produk ataupun sebab lainnya.</p> <p>In 2024, all of the Company's products were well received in the market and there were no recalled products related to product incompatibility or other causes.</p>

Survei Kepuasan Konsumen [POJK F.30]

Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan konsumen secara berkala sebagai sarana untuk mendapatkan umpan balik dari para konsumen untuk digunakan sebagai dasar perbaikan kualitas layanan yang diberikan di masa mendatang. Informasi mengenai pelaksanaan survei yang dilakukan kepada seluruh konsumen Perseroan diungkapkan pada tabel berikut:

Consumer Satisfaction Survey

The Company periodically conducts customer satisfaction surveys as a means to obtain feedback from consumers to be used as a basis to improve the quality of services provided in the future. Information regarding the distribution of the survey to all consumers is presented in the following table:

Kriteria Penilaian Assessment Criteria	2024	Tingkat Kepuasan Satisfaction Rate (%)	2023	Tingkat Kepuasan Satisfaction Rate (%)	2022	Tingkat Kepuasan Satisfaction Rate (%)
Pelayanan Service	Puas Satisfied	93	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	93
Kualitas Produk Product Quality	Sangat Puas Very Satisfied	90	Sangat Puas Very Satisfied	93	Sangat Puas Very Satisfied	95
Harga Price	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90
Jaringan Distribusi/Tempat Location/Distribution Network	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90



Saluran Pengaduan Konsumen

Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan bagi konsumen untuk menyampaikan keluhan, kritik, ataupun saran terhadap produk dan layanan Perseroan. Pengaduan masalah terkait konsumen dapat disampaikan melalui *e-mail* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Pada periode 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari konsumen.

Menjalinkan Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Perseroan memerlukan pemasok barang dan/atau jasa yang telah memenuhi kriteria sebagai mitra kerja. Pemilihan pemasok dilakukan secara transparan, adil, dan akuntabel dengan mempertimbangkan kualitas produk dan jasa yang diberikan, serta rekam jejak masing-masing mitra usaha. Selain itu, Perseroan juga mengutamakan kemitraan dengan pemasok lokal sebagai dukungan atas pertumbuhan perekonomian daerah di wilayah operasional Perseroan. Untuk pemasok nasional dan pemasok Internasional digunakan hanya bila pemasok lokal tidak dapat memenuhi kebutuhan Perseroan. Informasi terkait jumlah pemasok dan besaran nilai transaksi pemasok yang telah disepakati ditunjukkan sebagai berikut:

Kategori Pemasok Supplier Category	2024		2023		2022	
	Total Entitas Total Entity	Nilai Kontrak (Jutaan Rupiah) Contract Value (Million Rupiah)	Total Entitas Total Entity	Nilai Kontrak (Jutaan Rupiah) Contract Value (Million Rupiah)	Total Entitas Total Entity	Nilai Kontrak (Jutaan Rupiah) Contract Value (Million Rupiah)
Pemasok Lokal Local Supplier	8	407	9	5,378	7	7,219
Pemasok Nasional National-Scale Suppliers	16	556,585	17	711,861	19	862,850
Pemasok Internasional International Supplier	-	-	-	-	-	-
Total	24	556,992	26	717,239	26	870,069

Survei Kepuasan Pemasok

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pemasok sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan.

Saluran Pengaduan Mitra Usaha

Perseroan telah menyediakan saluran bagi pemasok untuk menyampaikan pengaduan dan keluhan terkait dengan pelanggaran oleh salah satu pihak terhadap perjanjian kontrak pengadaan barang. Setiap keluhan yang diterima akan ditindaklanjuti permasalahannya sesuai dengan prosedur yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari pemasok.

Consumer Complaint Channel

The Company has provided a complaint facility for consumers to submit complaints, criticisms, or suggestions on the Company's products and services. Complaints about consumer-related problems can be submitted via *e-mail* or telephone. Every complaint received will be followed up in accordance with applicable procedures. During 2024, no complaints or grievances were received from consumers.

Establishing Good Relationships with Business Partners

In carrying out business activities, the Company requires suppliers of goods and/or services that have met the criteria as partners. The selection of suppliers is conducted in a transparent, fair, and accountable manner by considering the quality of products and services provided, as well as the track record of each business partner. In addition, the Company also prioritizes partnerships with local suppliers to support regional economic growth in the Company's operational area. National and international suppliers are used only when local suppliers cannot meet the Company's needs. Information related to the number of suppliers and the amount of agreed supplier transaction value is presented as follows:

Supplier Satisfaction Survey

In 2024, the Company did not conduct a supplier satisfaction survey, so such information cannot be presented.

Business Partner Issues Complaint Mechanism

The Company has provided a channel for suppliers to submit complaints and grievances related to violations by one of the parties to the procurement contract agreement. Any complaints received will be followed up in accordance with applicable procedures. Throughout 2024, there were no complaints or grievances received from suppliers.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

» Environmental Sustainability Performance

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan operasional yang lebih ramah lingkungan demi menjaga kelestarian alam dengan meminimalisir dampak kerusakan lingkungan. Pemenuhan tanggung jawab tersebut dilakukan Perseroan melalui penggunaan material ramah lingkungan secara bertahap, efisiensi energi dan air, pengendalian emisi, serta pengelolaan limbah yang tepat guna mencegah terjadinya pencemaran lingkungan.

The Company is committed to carrying out more environmentally friendly operations in order to preserve nature by minimizing the impact of environmental damage. This responsibility is fulfilled through the gradual use of eco-friendly materials, energy and water efficiency, emission control, and proper waste management to prevent environmental pollution.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

[POJK F.5]

Langkah konkret yang dilakukan Perseroan untuk menghadirkan aktivitas operasional yang efisien dan berwawasan lingkungan diwujudkan melalui pemanfaatan material ramah lingkungan. Adapun penggunaan material ramah lingkungan diuraikan sebagai berikut:

Use of Eco-Friendly Materials

[POJK F.5]

The concrete measures taken by the Company to deliver efficient and environmentally friendly operational activities are realized through the use of eco-friendly materials. The use of eco-friendly materials is presented as follows:

Material Ramah Lingkungan Eco-Friendly Material	Manfaat Utilization
Oli sintentis untuk perawatan kendaraan. Synthetic oil for vehicle maintenance.	Merawat dan memelihara kendaraan, serta ramah lingkungan. Vehicles maintenance as well as being eco-friendly.
Digitalisasi teknologi dan penggunaan kertas bekas untuk pengisian formulir konsumen, perekrutan karyawan, penyampaian pengumuman dan sosialisasi, pengajuan cuti, dan sebagainya. Digitalization of technology and use of waste paper for filling out consumer forms, employees recruitment process, delivering announcements and dissemination, applying for leave, etc.	Mengurangi biaya penggunaan kertas. Reduce the cost of paper use.
Bebas dari kandungan <i>substance of concern</i> , seperti timbal, <i>cadmium</i> , <i>hexavalent chromium</i> , merkuri, PBB, PBDR, dan <i>asbestos</i> . Free from substances of concern, such as lead, cadmium, hexavalent chromium, mercury, PBB, PBDR, and asbestos.	Mengurangi pencemaran bahan berbahaya pada lingkungan. Reduce pollution of hazardous materials in the environment.

Penggunaan Energi

Sumber energi yang digunakan Perseroan dalam mendukung jalannya aktivitas operasional, terdiri dari listrik yang dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Perseroan menggunakan energi listrik untuk peralatan elektronik, pendingin ruangan, penerangan, dan kebutuhan operasional lainnya. Sedangkan, penggunaan BBM untuk mobilitas kendaraan operasional.

Energy Consumption

The energy sources used by the Company to support operational activities consist of electricity supplied by the State Electricity Company (PLN) and Petroleum Fuel (BBM). The Company uses electrical energy for electronic equipment, air conditioning, lighting, and other operational needs. Meanwhile, fuel is used for operational vehicle mobility.

Jumlah dan Intensitas Penggunaan Energi

[POJK F.6] [ESG E-03]

Informasi mengenai jumlah dan intensitas energi yang digunakan di Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Amount and Intensity of Energy Consumption

[POJK F.6] [ESG E-03]

Information regarding the amount and intensity of energy consumption in the last 3 years is presented as follows:



Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi / Energy Consumption				
Listrik / Electricity	GJ	90.25	88.50	92.45
Bahan Bakar Minyak / Fossil Fuel	GJ	135.45	125.56	150.55
Total Penggunaan Energi / Total Energy Consumption	GJ	225.70	214.06	243.00
Pendapatan Neto / Net Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	678,904	901,839	733,735
Intensitas Energi / Energy Intensity	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	0.00033	0.00024	0.00033
Efisiensi Energi / Energy Efficiency	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	(0.00010)	0.00009	0.00009

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi [POJK F.7]

Untuk menekan dan mengoptimalkan penggunaan energi, Perseroan menjalankan berbagai inisiatif, meliputi:

1. Memakai lampu berjenis *light emitting diode* (LED) yang dapat mengurangi konsumsi listrik;
2. Menggunakan AC yang memiliki refrigeran jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon. Refrigeran hidrokarbon memiliki daya hemat energi sebesar 20%-30% dibanding freon;
3. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional sehingga dapat menghemat penggunaan BBM;
4. Memanfaatkan pencahayaan alami, seperti cahaya matahari sebagai upaya penghematan penggunaan lampu pijar;
5. Mematikan perangkat-perangkat elektronik saat tidak digunakan, seperti komputer, printer, dan lainnya; serta
6. Meningkatkan kesadaran karyawan untuk terus-menerus melakukan perbaikan dan penghematan penggunaan energi.

Penggunaan Energi Terbarukan [POJK F.7]

Hingga saat ini, Perseroan masih melakukan kajian untuk pemanfaatan energi terbarukan untuk kegiatan operasional Perseroan. Meskipun demikian, Perseroan berupaya untuk merespon isu perubahan iklim melalui inisiatif-inisiatif pengendalian emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan.

Penggunaan Air

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan air untuk kebutuhan penunjang aktivitas operasional, seperti untuk keperluan kamar mandi, cuci tangan, pelaksanaan ibadah, dan lain sebagainya. Air yang digunakan bersumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

Efforts and Achievement of Energy Efficiency [POJK F.7]

To reduce and optimize energy consumption, the Company carries out a number of initiatives, including:

1. Using light emitting diode (LED) type lamps which can reduce electricity consumption;
2. Using air conditioners that have hydrocarbon type refrigerants instead of freon types. Hydrocarbon refrigerants have an energy-saving power of 20%-30% compared to freon;
3. Using Company's operational vehicles only for the Company's operational activities. Thus, the Company is wiser using fuel (BBM);
4. Utilizing natural lighting, such as sunlight as an effort to save the use of incandescent lamps;
5. Turn off electronic devices when not in use, such as computers, printers, and others; and
6. Increase employee awareness to continuously make improvements and save energy consumption.

Use of Renewable Energy [POJK F.7]

Until now, the Company is still conducting studies on the use of renewable energy for operational activities. Nevertheless, the Company strives to respond to climate change issues through various initiatives aimed at controlling emissions generated from its operations.

Water Use

The Company and Subsidiaries use water to support a variety of operational activities, such as for bathrooms, hand wash, religious activities, etc. The water taken from the Regional Local Water Utility Supply (PDAM).

Jumlah dan Intensitas Penggunaan Air

[POJK F.8] [ESG E-04]

Informasi mengenai jumlah dan intensitas air yang digunakan di Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Air (Air PDAM) / Water Use (PDAM)	m ³	90	75	65
Pendapatan Neto / Net Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	678,904	901,839	733,735
Intensitas Air / Water Intensity	m ³ /jutaan Rupiah m ³ /million Rupiah	0.00013	0.00008	0.02064
Efisiensi Air / Water Efficiency	m ³ /jutaan Rupiah m ³ /million Rupiah	(0.00005)	0.02056	Belum diukur

Upaya Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan melakukan tindakan efisiensi penggunaan air melalui inisiatif-inisiatif berikut:

1. Menggunakan kran tekan untuk meminimalisasi penggunaan air;
2. Menggunakan tipe kloset *dual flush toilet* (4,5/3L) dan *eco washer* (pembilas otomatis);
3. Mendaur ulang air sisa keperluan toilet agar dapat digunakan kembali untuk menyiram tanaman; dan
4. Mengimbuai penggunaan air secara efisien melalui pemasangan stiker.

Pengendalian Emisi

Perseroan mengklasifikasikan emisi GRK ke dalam beberapa kelompok besar, yakni Emisi cakupan 1 mencakup emisi yang dihasilkan dari pemakaian BBM sebagai bahan bakar kendaraan operasional. Emisi GRK cakupan 2 mencakup emisi yang dihasilkan dari penggunaan listrik. Sementara emisi cakupan 3 meliputi penggunaan transportasi udara dari manajemen/karyawan dalam rangka melakukan perjalanan dinas. [ESG E-01]

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan

[POJK F.11] [ESG E-02]

Adapun jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022	
Emisi Lingkup 1 Scope 1 Emissions	Emisi dari BBM Transportasi Operasional Emissions from Operational Transportation Fuel	ton CO ₂ eq	558,902	595,760	714,333
Emisi Lingkup 2 Scope 2 Emissions	Emisi dari Konsumsi Listrik yang Dibeli Emissions from Purchased Electricity Consumption	ton CO ₂ eq	1,987,268	2,065,165	2,157,339

Amount and Intensity of Water Used

[POJK F.8] [ESG E-04]

Information regarding the amount and intensity of water used in the Company in the last 3 years is presented as follows:

Efforts to Achieve Water Efficiency

The Company implements water use efficiency measures through the following initiatives:

1. Using a tap type faucet to minimize water usage;
2. Using dual flush toilet (4.5/3L) and eco washer (automatic flushing);
3. Recycle leftover toilet water to reused it for watering plants; and
4. Encouraging the efficient use of water by placing stickers.

Emission Control

The Company classifies GHG emissions into several large groups, namely Scope 1 Emissions include emissions generated from the fuel consumption for operational vehicles. Scope 2 GHG Emissions include emissions generated from the use of electricity. Meanwhile, Scope 3 Emissions include the use of air transportation by the Management/employees for business trip. [ESG E-01]

Amount and Intensity of Emissions

[POJK F.11] [ESG E-02]

The amount and intensity of emissions generated by the Company in the last 3 years are presented as follows



Kategori Category		Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi Lingkup 3 Scope 3 Emissions	Emisi dari Perjalanan Dinas melalui Udara Emissions from Business Travel by Air	ton CO ₂ eq	-	-	-
Total Emisi yang Dihasilkan / Generated Emissions Total		ton CO₂eq	2,546,170	2,660,925	2,871,672
Pendapatan Neto / Net Revenue		jutaan Rupiah million Rupiah	678,904	901,839	733,735
Intensitas Emisi / Emission Intensity		ton CO₂eq/jutaan Rupiah ton CO₂eq/million Rupiah	3.75	2.95	3.91
Efisiensi Emisi / Emission Efficiency		ton CO₂eq/jutaan Rupiah ton CO₂eq/million Rupiah	(0.80)	0.96	0.87

Uraian Description		Satuan Unit	2024	2023	2022
Kategori 1: Emisi GRK Langsung dan Pembuangan / Category 1: Direct GHG Emissions and Disposal					
Emisi Langsung dari Pembakaran Stasioner Direct Emissions from Stationary Combustion		ton CO ₂ eq	-	-	-
Emisi Langsung dari Pembakaran Bergerak Direct Emissions from Mobile Combustion		ton CO ₂ eq	558,902	595,760	714,333
Emisi Langsung dari Proses Pengolahan Direct Emissions from Processing Operations		ton CO ₂ eq	-	-	-
Emisi <i>Fugitive</i> Langsung Direct Fugitive Emissions		ton CO ₂ eq	-	-	-
Emisi Langsung dari <i>Land Use, Land Use Change and Forestry</i> (LULUCF) Direct Emissions from Land Use, Land Use Change, and Forestry (LULUCF)		ton CO ₂ eq	-	-	-
Total Emisi Langsung (Scope 1) Total Direct Emissions (Scope 1)		ton CO₂eq	558,902	595,760	714,333
Kategori 2: Emisi GRK Tidak Langsung dari Emisi yang Dibeli / Category 2: Indirect GHG Emissions from Purchased Emissions					
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Listrik yang Dibeli Indirect Emissions from Purchased Electricity Consumption		ton CO ₂ eq	1,987,268	2,065,165	2,157,339
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Jaringan Energi yang Dibeli (Di Luar Listrik) Indirect Emissions from Purchased Energy Consumption (Excluding Electricity)		ton CO ₂ eq	-	-	-
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2) Total Indirect Emissions (Scope 2)		ton CO₂eq	1,987,268	2,065,165	2,157,339
Kategori 3: Emisi GRK Tidak Langsung dari Transportasi / Category 3: Indirect GHG Emissions from Transportation					
Transportasi dan Distribusi Hulu Upstream Transportation and Distribution		ton CO ₂ eq	-	-	-
Perjalanan Dinas Business Travel		ton CO ₂ eq	-	-	-
Transportasi dari Klien dan Pengunjung Transportation of Clients and Visitors		ton CO ₂ eq	-	-	-
Transportasi dan Distribusi Hilir Downstream Transportation and Distribution		ton CO ₂ eq	-	-	-
Perjalanan Karyawan Employee Travel		ton CO ₂ eq	-	-	-

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kategori 4: Emisi GRK Tidak Langsung dari Produk yang Digunakan oleh Perseroan / Category 4: Indirect GHG Emissions from Products Used by the Company				
Kegiatan yang Berhubungan dengan Energi yang Tidak Termasuk dalam Emisi Langsung dan Emisi Energi Tidak Langsung Activities Related to Energy Not Included in Direct and Indirect Energy Emissions	ton CO ₂ eq	-	-	-
Pembelian Barang dan Jasa Purchasing Goods and Services	ton CO ₂ eq	-	-	-
Capital Equipment/Goods	ton CO ₂ eq	-	-	-
Limbah yang Dihasilkan dalam Kegiatan Operasional Waste Generated in Operational Activities	ton CO ₂ eq	-	-	-
Aset Sewaan Hulu Upstream Leased Assets	ton CO ₂ eq	-	-	-
Kategori 5: Emisi GRK Tidak Langsung yang terkait dengan Penggunaan Produk dari Perseroan / Category 5: Indirect GHG Emissions Related to the Use of Products from the Company				
Investasi Investments	ton CO ₂ eq	-	-	-
Penggunaan Produk yang Dijual Use of Sold Products	ton CO ₂ eq	-	-	-
Pembuangan Akhir Masa Pakai Produk yang Dijual End-of-Life Disposal of Sold Products	ton CO ₂ eq	-	-	-
Waralaba Hilir Downstream Franchising	ton CO ₂ eq	-	-	-
Pengolahan Produk yang Dijual Processing of Sold Products	ton CO ₂ eq	-	-	-
Kategori 6: Emisi GRK Tidak Langsung dari Sumber Lainnya / Category 6: Indirect GHG Emissions from Other Sources				
Emisi atau Pembuangan Tidak Langsung Lainnya Other Indirect Emissions or Disposal	ton CO ₂ eq	-	-	-
Total Emisi Tidak Lansung (Scope 3) Total Indirect Emissions (Scope 3)	ton CO₂eq	-	-	-
Total Emisi GRK (Scope 1 dan 2) Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	ton CO₂eq	2,546,170	2,660,925	2,871,672
Total Emisi GRK (Scope 1, 2, dan 3) Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	ton CO₂eq	-	-	-
Offsets/Credits	ton CO₂eq	-	-	-
Pembelian Renewable Energy Certificate Purchase of Renewable Energy Certificate	kWh	-	-	-
Intensitas Emisi GRK (Scope 1 dan 2) GHG Emission Intensity (Scope 1 and 2)	ton CO₂eq/jutaan Rupiah ton CO₂eq/million Rupiah	3.75	2.95	3.91
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	ton CO₂eq/jutaan Rupiah ton CO₂eq/million Rupiah	(0.80)	0.96	0.87

Upaya Pencapaian Efisiensi Emisi [POJK F.12]

Untuk meminimalkan dampak emisi yang timbul akibat dari konsumsi energi, Perseroan melakukan beberapa inisiatif dengan cara:

1. Menghemat penggunaan energi listrik dan BBM;
2. Melakukan perawatan kendaraan operasional secara berkala;
3. Melakukan efisiensi dalam penggunaan BBM;
4. Merawat mesin pengatur udara (AC) dengan menggunakan bahan yang ramah lingkungan; serta
5. Mengikuti kegiatan penghijauan yang diadakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

Efforts to Achieve Emission Efficiency [POJK F.12]

To minimize the impact of emissions generated from energy consumption, the Company implements several initiatives by:

1. Saving the use of electrical energy and fuel;
2. Maintaining operational vehicles on a regular basis;
3. To be more efficient in fuel consumption;
4. Maintaining the air conditioning (AC) by using eco-friendly materials; and
5. Participating in reforestation activities held internally or in collaboration with external parties.



Komitmen Mencapai Target Net Zero Emission [ESG E-06] [ESG E-07]

Penggunaan energi dan sumber daya dalam kegiatan industri telah mempercepat pemanasan global, menjadikan pengendalian perubahan iklim dan emisi tantangan global yang memerlukan kerja sama internasional dan komitmen bersama untuk masa depan berkelanjutan. Meskipun Perseroan belum memiliki manajemen khusus untuk pengendalian perubahan iklim dan target *net zero emission*, Perseroan tetap berkomitmen untuk berkontribusi melalui langkah-langkah proaktif dalam pengurangan emisi karbon, pengelolaan penggunaan sumber daya alam yang bijaksana, inovasi ramah lingkungan, serta integrasi aspek keberlanjutan dalam kebijakan perusahaan guna meminimalkan dampak lingkungan dan menciptakan masa depan yang lebih hijau.

Pengelolaan Limbah

Perseroan menghasilkan beberapa jenis limbah, baik padat maupun cair. Limbah padat meliputi kertas, bohlam, dan peralatan bekas kantor, sementara limbah cair terdiri dari oli bekas dari layanan perawatan dan servis kendaraan. Perseroan mengelola limbah-limbah tersebut melalui kerjasama dengan perusahaan pengelola limbah bersertifikat sesuai dengan regulasi yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Mekanisme Pengelolaan Limbah [POJK F.14]

Perseroan memiliki mekanisme dalam melakukan pengelolaan limbah yang dihasilkan, sebagai berikut:

Kategori Category	Upaya Pengelolaan Management Effort	Pihak yang Mengelola Waste Management
Limbah Padat B3 Toxic and Hazardous Solid Waste	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties
Limbah Padat Non-B3 Non-Toxic and Hazardous Solid Waste	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties

Jumlah Limbah yang Dihasilkan [POJK F.13] [ESG E-05]

Khusus bidang usaha *auto service* menghasilkan limbah berupa fluida (oli sisa kendaraan) dengan jumlah yang dihasilkan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Fluida (Oli Sisa Kendaraan) Fluid (Vehicle Residual Oil)	Liter	19,258	22,600	40,253

Commitment to Achieve Net Zero Emission Target [ESG E-06] [ESG E-07]

Energy consumption and resources uses in industrial activities has accelerated global warming, making climate change mitigation and emission reduction a global challenge that demands international collaboration and collective commitment for a sustainable future. Although the Company has not yet established a dedicated management for climate change control and achieving net zero emission targets, it remains committed to contributing through proactive measures in reducing carbon emissions, prudent management of natural resource use, eco-friendly innovations, and integrating sustainability aspects into Company policies to minimize environmental impacts and create a greener future.

Waste and Effluent Management

The Company generates various types of waste, both solid and liquid. Solid waste includes paper, light bulbs, and used office equipment, while liquid waste consists of used oil from vehicle maintenance and servicing. The Company manages this waste through partnerships with certified waste management companies in accordance with regulations stipulated by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Waste Management Mechanism [POJK F.14]

The Company has a mechanism for managing the waste it generates as follows:

Total Waste Generated [POJK F.13] [ESG E-05]

Specifically, the auto service business sector generates waste in the form of fluids (vehicle residual oil) with the amount generated over the last 3 years presented as follows:

Tumpahan Limbah [POJK F.15]

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional. Hal ini dibuktikan dengan tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Keanekaragaman Hayati [POJK F.9] [POJK F.10]

Lokasi kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak dipastikan tidak berada di kawasan konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi, sehingga tidak berdampak langsung terhadap keanekaragaman hayati. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait konservasi keanekaragaman hayati. Kendati demikian, Perseroan mendukung gerakan konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan sejumlah lembaga dan komunitas.

Saluran Pengaduan Lingkungan [POJK F.16]

Perseroan membuka sarana komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh pihak-pihak berkepentingan untuk menyampaikan keluhan terkait isu pencemaran lingkungan yang diakibatkan oleh kegiatan operasional Perseroan. Pengaduan masalah lingkungan dapat disampaikan melalui *e-mail* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan terkait permasalahan lingkungan yang disampaikan kepada Perseroan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [POJK F.4]

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan biaya terkait pengelolaan lingkungan hidup sebesar Rp1.500.000 untuk pemberian 100 batang bibit pohon mangga kepada Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kota Probolinggo.

Sertifikasi Lingkungan Hidup

Di tahun 2024, Perseroan belum memperoleh sertifikasi di bidang pengelolaan lingkungan hidup.

Waste Spills [POJK F.15]

The Company consistently maintains the quality of its waste disposal mechanisms generated from operational activities. This is supported by the fact that there were no spills during waste disposal process throughout 2024.

Biodiversity [POJK F.9] [POJK F.10]

The locations of the Company's and Subsidiaries' operational activities are confirmed to be outside conservation areas with high biodiversity, so it does not have a direct impact on biodiversity. Therefore, the Company does not have a specific policy on biodiversity conservation. Nevertheless, the Company supports biodiversity conservation efforts organized by various institutions and communities.

Environmental Complaint Channel [POJK F.16]

The Company provides communication channels that stakeholders can use to submit complaints regarding environmental pollution issues caused by the Company's operational activities. Environmental complaints can be submitted via email or telephone. Every complaint received will be followed up in accordance with applicable procedures. Throughout 2024, there were no complaints or grievances related to environmental issues submitted to the Company.

Environmental Management Cost [POJK F.4]

In 2024, the Company allocated Rp1,500,000 for environmental management, for the donation of 100 mango tree seedlings to the Environmental Office of the Probolinggo City Government.

Environmental Certification

In 2024, the Company has not obtained certification in the field of environmental management.



Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK G.4]

» Response to Previous Year's Report Feedback

Perseroan tidak menerima tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Tahunan 2023. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya.

The Company received no response from stakeholders following the publication of the 2023 Annual Report. Thus, there is no specific information on follow-up actions taken by the Company on the responses from stakeholders in the previous year in this report.

Lembar Umpan Balik [POJK G.3]

» Feedback Form


Setelah membaca Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.


After reading this Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending e-mail or sending this form by fax/mail.


Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. / This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. / Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. / Data and information presented are useful for making decision.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. / This report is interesting and easy to read.


Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).


Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).


 Kinerja Ekonomi
Economic Performance


 Pengembangan Masyarakat
Community Development


 Produk dan Jasa
Products and Services

 Keamanan Data dan Informasi Konsumen
Consumer Data dan Information Safety

 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customer Health and Safety

 Kepuasan Konsumen
Consumer Satisfaction

 Ketenagakerjaan
Employment

 Penggunaan Energi
Energy Consumption

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
 Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

Profil Anda

Your Profile

Nama / Name :









Pekerjaan / Occupation :

Institusi/Perusahaan / Institution/Company :

Kontak (telepon, email) / Contact (phone, email) :

Kategori Pemangku Kepentingan

Category of Stakeholder

- | | |
|--|---|
|  Pemegang Saham dan Investor
Shareholders and Investor |  Karyawan
Employee |
|  Pemerintah dan Regulator
Government and Regulators |  Masyarakat
Community |
|  Pemasok
Supplier |  Media Massa
Mass Media |
|  Konsumen
Consumer |  Lain-Lain,
Others, |

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
 Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Arif Andi Wihatmanto
 Jl. S. Supriadi No. 19 - 22
 Kel. Sukun, Kec. Sukun
 Kota Malang, Jawa Timur



(0341) 363 499



(0341) 299 051



cs@bintangotoglobal.com



www.bintangotoglobal.com



Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [POJK G.3]

» List of Disclosures According to Financial Services Authority
Regulation No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Description on Sustainability Strategy	8
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	-
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	19
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	18
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Sustainability Values	36
C.2	Alamat Perusahaan / Company Address	6
C.3	Skala Perusahaan / Company Scale	19
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities that are Executed	38
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Association	23
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan / Organizational Change is Significant	35
Penjelasan Direksi / Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation from Board of Directors	28
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Responsible Person for the Implementation of Sustainable Finance	40
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development related to Sustainable Finance	135
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	118
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with the Stakeholders	11
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems with the Implementation of Sustainable Finance	8
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Sustainability Culture	130
Kinerja Ekonomi / Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	79
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	80
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	149
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Amount and Intensity of Energy Used	143

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Consumption	143
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	144
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Use	145
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	149
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Effort	149
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions by Type	145
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Emission Reduction Efforts and Achievements	147
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluent Generated by Type	148
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanisms	148
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Spill Occurring (if any)	149
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Aspects of Complaints related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / The Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	149
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan / LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	141
Aspek Ketenagakerjaan / Manpower Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Opportunity to Work	131
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	132
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	136
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Work Environment	137
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Capacity Building	135
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Operation Impact on the Surrounding Communities	140
F.24	Pengaduan Masyarakat / Public Complaints	140
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Corporate Social Environmental Responsibility (CSER) Activities	139
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	141
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	141
F.28	Dampak Produk/Jasa / Product/Service Impact	141
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	141
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	141



No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Independent Party Written Verification (if any)	14
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Members of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	157
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	150
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Responses to Previous Year's Report Feedback	150
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 / List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51 POJK.03/2017	152

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PELAPORAN ESG SECTOR LEADERS IDX KEHATI
DISCLOSURE LIST IN ACCORDANCE WITH ESG REPORTING SECTOR LEADERS IDX KEHATI

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emissions Report	145
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emissions Intensity	145
	E-03	Konsumsi Energi Listrik / Electricity Usage	143
	E-04	Konsumsi Air / Water Use	145
	E-05	Limbah yang Dihasilkan / Waste Generated	148
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> / The Company's Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	148
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca / The Company's Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions	148
Sosial Social	S-01	Kesetaraan Gender / Gender Equality	132
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur / Employees Based on Gender and Age Group	133
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai / Employees Turnover Rate	138
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara / Total Temporary Employees	135
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai / Employees Training and Development	135
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja / Total Work Accident	137
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia / Human Rights Violation Incidents	138
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi / Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	131
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia / Human Rights Policy	131
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa / Child Labor and/or Forced Labor Policy	132
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Latak diberikan Kepada Seluruh Karyawan / Occupational Health and Safety and Safe Work Environment Policy, and How They are Provided to All Employees	137
	S-12	<i>Corporate Social Responsibility</i>	139

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi / Management Diversity and Independence	100
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan / Total Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at Board Meetings	90;94
	G-03	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan CEO / Policy on the Distinction Role between the Chairman of the Board and CEO	100
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners Evaluation Policy	96
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners Training Policy	95
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan / Special Criteria for Board Member Selection	98
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi / Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	120;121
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham / Policy on Fair Treatment of the Shareholders	122
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan / Prevention of Conflict of Interest	123

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Tanggung Jawab Laporan Tahunan

» Annual Report Responsibility

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK**

**STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE DIRECTORS
ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk for year 2024 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

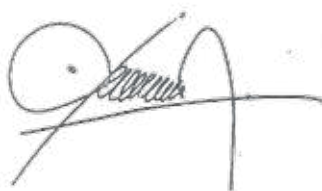
Malang, 25 April 2025

Malang, April 25, 2025

Direksi,
Directors,



Albert Witono Setiawan
Direktur Utama
President Director



Arif Andi Wihadmanto
Direktur
Director

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Kirtiadi Hotama
Komisaris Utama
President Commissioner



Eko Nugroho Tjahjadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



07»



Laporan Keuangan

Financial Report

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024/
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024**

DAN/ AND

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

*The original consolidated financial statements included
herein are in Indonesian language*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024**

DAFTAR ISI

CONTENTS

Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
	Ekshibit/ Exhibit	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING
RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND DECEMBER 31, 2023
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Albert Witono Setiawan
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,
Jawa Timur
Alamat domisili
sesuai KTP : Ters Bandengan Utara 89 Nomor 36
RT/RW 001/016 , Kelurahan Pejagalan
Kecamatan Penjaringan, Jakarta
Nomor telepon : 0341-363499
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Arif Andi Wihatmanto
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,
Jawa Timur
Alamat domisili
sesuai KTP : Jln. Pemancingan No. 91 RT/RW 001/006
, Srengseng, Kembangan.
Nomor telepon : 0341-363499
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Albert Witono Setiawan
Office address : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,
Jawa Timur.
Domicile as stated
in ID Card : Ters Bandengan Utara 89 Nomor 36
RT/RW 001/016 , Kelurahan Pejagalan
Kecamatan Penjaringan, Jakarta
Phone number : 0341-363499
Position : President Director
2. Name : Arif Andi Wihatmanto
Office address : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,
Jawa Timur
Domicile as stated
in ID Card : Jln. Pemancingan No. 91 RT/RW 001/006
, Srengseng, Kembangan.
Phone number : 0341-363499
Title : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;
2. PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts.
4. We are responsible for PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Thus, this statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi, / For and on behalf of the Board of Directors,

Malang, 27 Maret 2025 / March 27, 2025



(Albert Witono Setiawan)
Direktur Utama / President Director

(Arif Andi Wihatmanto)
Direktur / Director

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk

Jl. S. Supriadi 19-22, Sukun, Malang – Jawa Timur

P. +62 341 363 499 F. +62 341 299 5051

www.bintangotoglobal.com

Ekshibit A

Exhibit A

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ 2024	December 31, 2023 ¹⁾	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	146.856.510.340	235.714.632.691	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	5	199.439.000.000	200.000.000.000	Time deposits
Piutang usaha - Pihak ketiga	6	12.094.170.938	26.252.291.553	Trade receivables - Third parties
Persediaan	7	56.430.456.289	81.416.027.353	Inventories
Biaya dibayar di muka		290.063.262	272.154.076	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		415.110.200.829	543.655.105.673	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap	8	353.884.235.544	271.070.884.359	Property, plant and equipment
Aset pajak tangguhan	14	46.063.615	37.500.608	Deferred tax asset
Uang muka		30.000.000.000	1.278.797.791	Advances
Goodwill	9	9.233.513.550	9.233.513.550	Goodwill
Total Aset Tidak Lancar		393.163.812.709	281.620.696.308	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		808.274.013.538	825.275.801.981	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	10	62.580.501.762	54.232.728.356	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	11	50.351.093.626	46.335.502.282	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga	12	9.018.687.165	20.767.188.076	Other payables - Third parties
Utang pajak	14	1.085.592.475	7.901.951.718	Taxes payables
Utang jangka panjang - bagian jangka pendek:				Current portion of long-term debt:
Pinjaman bank	10	-	3.506.000.000	Bank loans
Pinjaman lembaga keuangan	15	9.325.346.791	838.568.552	Financial institution loans
Total Liabilitas Jangka Pendek		132.361.221.819	133.581.938.984	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:				Long-term debt net - of current portion:
Pinjaman lembaga keuangan	15	8.677.770.250	780.336.153	Financial institution loans
Surat berharga yang diterbitkan	13	200.000.000.000	200.000.000.000	Medium term notes
Liabilitas pajak tangguhan - Neto	14	7.207.437.209	2.111.596.033	Deferred tax liabilities - Net
Liabilitas imbalan pascakerja	16	978.808.931	1.668.040.609	Post-employment benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		216.864.016.390	204.559.972.795	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		349.225.238.209	338.141.911.779	TOTAL LIABILITIES

¹⁾ Direklasifikasi (Catatan 29)

¹⁾ As reclassified (Note 29)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit A/2

Exhibit A/2

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ 2024	December 31, 2023	
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham				Share Capital
Modal dasar - 8.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham				Authorized 8.000.000.000 shares with per value of Rp 100 per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.803.526.210 saham	17	380.352.621.000	380.352.621.000	Issued and fully paid capital - 3,803,526,210 shares
Tambahan modal disetor		35.267.300	35.267.300	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	18	9.097.429.200	6.064.952.800	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		69.418.465.770	100.497.789.914	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		458.903.783.270	486.950.631.014	Equity attributable to the owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali	19	144.992.059	183.259.188	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS		459.048.775.329	487.133.890.202	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		808.274.013.538	825.275.801.981	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

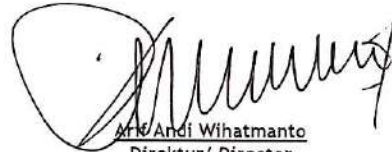
Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Malang, 27 Maret/ March 27, 2025



Albert Witono Setiawan
Direktur Utama/ President Director



Andi Wihatanto
Direktur/ Director

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit B

Exhibit B

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	20	678.904.039.180	901.839.472.087	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	21	(633.279.018.169)	(833.435.732.702)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		45.625.021.011	68.403.739.385	GROSS PROFIT
Beban penjualan	22	(2.390.808.356)	(2.739.662.703)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	23	(39.004.374.980)	(42.624.734.494)	General and administrative expenses
Beban keuangan		(25.478.744.994)	(25.577.218.446)	Financial expenses
Pendapatan lainnya - Neto		9.166.419.626	23.365.267.366	Other income - Net
(RUGI) LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		(12.082.487.693)	20.827.391.108	(LOSS) PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	14	(15.909.694.150)	(13.341.095.374)	INCOME TAX EXPENSE
(RUGI) LABA NETO TAHUN BERJALAN		(27.992.181.843)	7.486.295.734	NET (LOSS) PROFIT FOR THE YEAR
(RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja	16	(119.144.911)	65.221.479	Remeasurements on post-employment benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	14	26.211.881	(14.348.725)	Related income tax
(Rugi) Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak		(92.933.030)	50.872.754	Other Comprehensive (Loss) Income - Net of tax
TOTAL (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(28.085.114.873)	7.537.168.488	TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR
(Rugi) laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Net (loss) profit for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk		(27.954.100.893)	7.458.500.675	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali		(38.080.950)	27.795.059	Non-controlling Interests
Total		(27.992.181.843)	7.486.295.734	Total
Total (rugi) penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive (loss) income for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk		(28.046.847.744)	7.509.373.429	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	19	(38.267.129)	27.795.059	Non-controlling Interests
Total		(28.085.114.873)	7.537.168.488	Total
(RUGI) LABA PER SAHAM	24	(7,35)	1,96	(LOSS) EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Malang, 27 Maret/ March 27, 2025



Albert Witono Setiawan
Direktur Utama/ President Director



Ari Andri Wihatmanto
Direktur/ Director

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit C

Exhibit C

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to the owners of the Parent Company				Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to the owners of the Parent Company	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interests	Total ekuitas/ Total equity	
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital	Saldo laba/ Retained earnings					
			Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo 1 Januari 2023	380.352.621.000	35.267.300	3.032.476.400	96.020.892.885	479.441.257.585	155.464.129	479.596.721.714	Balance as of January 1, 2023
Pembentukan cadangan umum	18	-	3.032.476.400	(3.032.476.400)	-	-	-	Appropriation for general reserve
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	7.509.373.429	7.509.373.429	27.795.059	7.537.168.488	Total comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2023		380.352.621.000	35.267.300	6.064.952.800	100.497.789.914	183.259.188	487.133.890.202	Balance as of December 31, 2023
Pembentukan cadangan umum	18	-	3.032.476.400	(3.032.476.400)	-	-	-	Appropriation for general reserve
Total rugi komprehensif tahun berjalan		-	-	(28.046.847.744)	(28.046.847.744)	(38.267.129)	(28.085.114.873)	Total comprehensive loss for the year
Saldo 31 Desember 2024		380.352.621.000	35.267.300	9.097.429.200	69.418.465.770	144.992.059	459.048.775.329	Balance as of December 31, 2024

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit D

Exhibit D

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023 ¹⁾	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	694.766.484.467	934.252.814.247	Receipts from customers
Penerimaan lainnya	14.922.258.221	18.643.006.619	Other receipts
Pembayaran kepada:			Payments to:
Pemasok	(602.888.935.185)	(835.338.043.358)	Suppliers
Karyawan	(18.571.670.848)	(18.950.719.572)	Employees
Lain-lain	(41.972.821.331)	(17.629.411.543)	Others
Arus kas diperoleh dari aktivitas operasi	46.255.315.324	80.977.646.393	Cash flows provided by operating activities
Penerimaan bunga	1.355.070.503	4.722.260.747	Interest received
Pembayaran untuk:			Payment for:
Beban keuangan	(25.478.744.994)	(25.577.218.446)	Financial expenses
Pajak penghasilan	(12.806.500.237)	(12.736.765.065)	Income tax
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	9.325.140.596	47.385.923.629	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES
Pencairan deposito berjangka	200.000.000.000	-	Disbursement of time deposits
Penempatan deposito berjangka	(199.439.000.000)	(200.000.000.000)	Placement of time deposits
Perolehan aset tetap	(68.237.453.624)	(14.717.618.120)	Acquisition of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka aset tetap	(30.000.000.000)	(1.140.553.424)	Addition of advances for property, plant and equipment
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(97.676.453.624)	(215.858.171.544)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank	10.414.299.933	11.956.937.713	Proceeds of bank loans
Pembayaran pinjaman bank	(5.572.526.527)	(18.379.262.854)	Payment of bank loans
Pembayaran pinjaman lembaga keuangan	(5.348.582.729)	(4.057.165.147)	Payment of financial institution loans
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(506.809.323)	(10.479.490.288)	Net cash flows used in financing activities
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(88.858.122.351)	(178.951.738.203)	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	235.714.632.691	414.666.370.894	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	146.856.510.340	235.714.632.691	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

¹⁾ Direklasifikasi (Catatan 29)

¹⁾ As reclassified (Note 29)

Lihat Catatan 28 atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk pengungkapan informasi tambahan arus kas

See Note 28 to the Consolidated Financial Statement for the supplemental disclosures of cash flows information

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Bintang Oto Global Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta No. 251 tanggal 29 September 2011 dari Hamberg Lie, S.H., S.E, M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.01. tanggal 14 Oktober 2011 serta diumumkan dalam lembaran Berita Negara Republik Indonesia No 93 tanggal 20 November 2012, Tambahan No. 71233 Tahun 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 35 tanggal 14 Juni 2021 dari Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0383773 tanggal 18 Juni 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang perdagangan, jasa, industri, dan pengangkutan darat. Kegiatan usaha utama yang saat ini sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam bidang perdagangan dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2014.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Malang dengan kantor yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 19-22, Sukun, Kota Malang.

PT Falcon Asia Investama adalah entitas induk Perusahaan dan juga merupakan entitas induk terakhir dari Perusahaan dan Entitas Anaknya (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup").

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment of the Company

PT Bintang Oto Global Tbk (the Company) was established based on deed No. 251 dated September 29, 2011 from Hamberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notary in Jakarta. This deed of establishment has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-50271. AH.01.01. dated October 14, 2011 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 93 dated November 20, 2012, Supplement No. 71233 of 2012.

The Company's Articles of Association have undergone several changes, most recently based on Deed No. 35 dated June 14, 2021 from Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta regarding changes in the composition of the Company's management. These changes have been accepted and recorded in the legal entity administration system of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.03-0383773 dated June 18, 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities includes the fields of trade, services, industry and land transportation. The main business activities currently being carried out by the Company are in the field of trading and making investments in subsidiaries.

The Company started its commercial operations since 2014.

The Company is domiciled and conducts business activities in Malang with an office located at Jl. S. Supriadi No. 19-22, Sukun, Malang City.

PT Falcon Asia Investama is the parent entity of the Company and is also the ultimate parent entity of the Company and its Subsidiaries (collectively referred to hereinafter as the "Group").

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 8 Desember 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-724/D.04/2016 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 1.800.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

b. Public Offering of Corporate Securities

On December 8, 2016, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with Letter No. S-724/D.04/2016 to conduct an initial public offering to the public of 1,800,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share.

c. The Company and Subsidiaries Structure

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Main activity	Tahun Operasi Komersial Dimulai/ Year of Commercial Operation	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Kepemilikan langsung:/							
Direct Ownership:							
PT Sumber Utama Niaga (SUNI)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing services, workshops agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operating	99,99	99,99	716.660.893.496	548.985.603.014
PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing services, workshops agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operating	99,99	99,99	465.095.073.719	466.286.901.608
PT Bintang Digital Utama (BDU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing, workshops agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operating	99,99	99,99	37.800.676.000	100.001.000
Kepemilikan tidak langsung/ Indirect Ownership:							
Melalui SUNI/ Via SUNI							
PT Bintang Artha Guna (BAGU)	Malang	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak/ Construction, trading, industry, mining land transportation, agriculture, printing, and services excluded tax and law	2013	99,80	99,80	159.914.971.738	159.919.949.568
PT Tunas Agung Perdana (TAP)	Jakarta	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Construction, trading, industry, printing services, workshops, agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operating	99,80	99,80	192.340.940.000	39.800.000.000
PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)	Klaten	Jasa industri dan perdagangan/ Industry and trading services	2017	99,98	99,98	63.867.162.958	73.029.183.706
PT Surya Anugrah Gempita (SAG)	Madiun	Jasa industri dan perdagangan/ Industry and trading services	2018	99,98	99,98	109.028.639.778	110.698.875.138

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (Lanjutan)

**c. The Company and Subsidiaries Structure
(Continued)**

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Main activity	Tahun Operasi Komersial Dimulai/ Year of Commercial Operation	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
<i>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect Ownership:</i>							
<u>Melalui SUNU/ Via SUNU</u>							
PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)	Probolinggo	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa/ Construction, trading, industry mining, land transportation, agriculture printing, and services	2017	100	100	56.280.889.773	58.588.240.615
PT Bintang Dewata Abadi (BDA)	Bali	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian percetakan, perbengkelan pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing, workshop agriculture, and forestry	2021	99,99	99,99	47.937.527.711	54.981.393.896
<u>Melalui SUNU/ Via SUNU</u>							
PT Bintang Artha Global (BAGO)	Jakarta	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak/ Construction, trading, industry, mining land transportation, agriculture, printing, and services excluded tax and law	2014	99,97	99,97	103.019.114.345	62.761.487.450
PT Semesta Arjuna Gemilang (SAGL)	Jakarta	Jasa industri dan perdagangan/ Industry and trading services	Belum beroperasi/ Not yet operating	99,97	99,97	67.406.500.000	5.087.500.000
<u>Melalui BDU/ Via BDU</u>							
PT Bintang Mitra Dana (BMD)	Sukoharjo	Penyelenggara, penyedia pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan abulasi semua jenis data/ Organizers, providers, management operation of financing services based on information technology and abulation management of all types of data	Belum beroperasi/ Not yet operating	99,99	99,99	37.800.675.000	100.000.000

d. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

**d. Composition of Management and Other
Information**

Grup memiliki karyawan tetap masing-masing
sebanyak 248 dan 281 karyawan pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023.

The Group has 248 and 281 permanent employees
as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Susunan keputusan Dewan Komisaris dan Direktur
Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan
2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Boards of
Commissioners and Directors as of December 31,
2024 and 2023 are as follows:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Kirtiadi Hotama
Eko Nugroho Tjahjadi

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner

Dewan Direksi

Direktur Utama
Direktur

Albert Witono Setiawan
Arif Andi Wihatmanto, S.T.

Board of Directors

President Director
Director

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan
anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai
berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's
Audit Committee members are as follows:

Ketua
Anggota
Anggota

Eko Nugroho Tjahjadi
Rini Ardiyanti
Devana Sugandhy

Chairman
Member
Member

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

e. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan
atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Dewan direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2025. Dewan direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Pasar Modal No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan amandemen yang berlaku efektif 1 Januari 2024.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

e. Management Responsibilities and Approval of
the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended December 31, 2024 have been finalized and authorized to be issued by the Company's Board of Directors on March 27, 2025. The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The Group's consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise Statements of Financial Accounting Standards and Interpretation of Financial Accounting Standards issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant and the Capital Market Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Consolidated Financial Statements of Listed Entities.

b. Basis for Measuring and Preparing Consolidated
Financial Statements

The accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of amendments effective January 1, 2024.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows presents receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statement of cash flows is presented using the direct method.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional dari setiap entitas dalam Grup.

c. Amendemen Standar yang Berlaku Efektif Mulai Tanggal 1 Januari 2024.

Penerapan amendemen yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK 116, "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik";
- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas dan Amendemen PSAK 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

d. Standar baru dan amendemen standar berikut yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK 117, "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran".

Penerapan dini atas amendemen dan PSAK baru tersebut diperkenankan.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen masih dalam proses melakukan evaluasi atas dampak dari amendemen dan PSAK baru tersebut di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Basis for Measuring and Preparing Consolidated Financial Statements (Continued)

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which is also the functional currency of each of the entity in the Group.

c. Amendments to Standards that will Become Effective Starting January 1, 2024.

The adoption of amendments issued and effective for the financial year at or after January 1, 2024 which do not have substantial changes to the Group's accounting policies and any material impact on the consolidated financial statements are as follows:

- Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statement - Non-Current Liabilities with Covenants";
- Amendment to PSAK 116, "Lease - Lease Liabilities on Sale and Leaseback";
- Amendment to PSAK 207, "Statement of Cash Flows and Amendment to PSAK 107, Financial Instruments: Disclosures - Supplier Financing Arrangements".

d. The new standard and amendment to standards which have been issued but are not yet effective for the financial year beginning on January 1, 2024 as follows:

Effective on or after January 1, 2025:

- PSAK 117, "Insurance Contract";
- Amendment to PSAK 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability".

Early adoption of the above amendment and new PSAK is permitted.

As of the authorization date of the consolidated financial statements, management is still in the process of evaluating the impact of the above amendments and new PSAK in the Group's consolidated financial statements.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Dasar Konsolidasian

e. Principles of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh Entitas Anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1. Entitas anak adalah entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Perusahaan kehilangan pengendalian.

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and all the Subsidiaries mentioned in Note 1. A subsidiary is an entity over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Company. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.

Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam intra-group terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi seluruhnya dalam konsolidasi.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated in consolidation.

Kepentingan non-pengendali ("KNP") mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Non-controlling interest ("NCI") represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary attributable to equity interests that are owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the parent company.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted as equity transactions.

f. Kombinasi Bisnis

f. Business Combinations

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Business combinations are accounted by using the acquisition method. If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as an asset acquisition. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Mata Uang Asing

g. Foreign Currency

Transaksi dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan ke Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari penyelesaian transaksi tersebut dan dari penjabaran dengan kurs akhir periode aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah diakui dalam laba rugi.

Transactions denominated in currencies other than Rupiah are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in currencies other than Rupiah are translated at the exchange rates prevailing at that date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are recognized in profit or loss.

Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	1 United States Dollar (USD)

h. Transaksi dengan Pihak Berelasi

h. Transaction with Related Parties

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

i. Kas dan Setara Kas

i. Cash and Cash Equivalents

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

j. Instrumen Keuangan

j. Financial Instruments

1. Aset Keuangan

1. Financial Assets

Pengakuan Awal

Initial Recognition

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - baik dari pembayaran pokok dan bunga.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - both from solely payment of principal and interest.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

j. Financial Instruments (Continued)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

1. Financial Assets (Continued)

Pengakuan Awal (Lanjutan)

Initial Recognition (Continued)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

Financial assets are classified in the three categories as follows:

- i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- ii. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).
- iii. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

- i. Financial assets measured at amortized cost.
- ii. Financial assets measured at fair value through profit and loss (FVTPL).
- iii. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka diharuskan menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply. If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur melalui FVOCI.

The Group does not have financial assets classified as financial assets at FVOCI.

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung pada klasifikasinya.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

- i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

- i. Financial assets measured at amortized cost

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif tersebut. Amortisasi suku bunga efektif dimasukkan dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga dimasukkan dalam laba rugi.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less impairment, if any. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the effective interest rate. The effective interest rate amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

j. Financial Instruments (Continued)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

1. Financial Assets (Continued)

Pengukuran Selanjutnya (Lanjutan)

Subsequent Measurement (Continued)

ii. Aset keuangan diukur pada FVTPL

ii. Financial asset at FVTPL

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Financial assets at FVTPL are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated statement of profit or loss.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Impairment of Financial Assets

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL") terhadap aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Nilai ECL diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses ("ECL") associated with its financial assets carried at amortized cost. The amount of ECL is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

Terdapat 2 (dua) basis pengukuran atas ECL, yaitu ECL 12 bulan atau kerugian kredit sepanjang umurnya. Grup akan menganalisa pengakuan awal menggunakan ECL 12 bulan dan akan beralih ke ECL seumur hidup jika ada peningkatan risiko kredit yang signifikan setelah pengakuan awal.

There are 2 (two) basis of the measurement of ECL, 12-month ECL or lifetime expected credit losses. The Group will analyze the initial recognition using the 12-month ECL and will move to lifetime ECL if there is a significant increase in credit risk after initial recognition.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

In each reporting period, the Group assesses whether the credit risk of financial instruments has increased significantly since initial recognition. When assessing the allowance for expected losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan dan selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk mengukur ECL terhadap piutang usaha. ECL tersebut diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

The Group applied a simplified approach and always recognizes lifetime ECL to measure ECL for trade receivables. The expected credit losses are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Untuk semua aset keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika, dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mengalihkan aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan Awal

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangannya pada saat pengakuan awal. Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Financial Instruments (Continued)

1. Financial Assets (Continued)

Impairment of Financial Assets (Continued)

For all other financial assets, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognizes financial assets if, and only if: the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are transferred; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are retained but a contractual obligation is assumed to pay those cash flows to one or more recipients in an arrangement that meets certain conditions. When the Group transfers a financial asset, it evaluates the extent to which it retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

2. Financial Liabilities

Initial Recognition

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

j. Financial Instruments (Continued)

2. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

2. Financial Liabilities (Continued)

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Financial liabilities measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate method. The effective interest rate amortization is included in finance costs in profit or loss.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi suku bunga efektif.

Gains or losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the the effective interest rate amortization process.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Derecognition of Financial Liabilities

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired.

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

3. Offsetting of Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat tujuan untuk menetapkannya secara neto (*net basis*), atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a current enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

k. Persediaan

k. Inventories

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode identifikasi khusus. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the special identification method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi bersih persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi bersih persediaan.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realization value of the inventories.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

I. Aset Tetap

I. Property, Plant and Equipment

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Property, plant and equipment are initially stated at cost and subsequently stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. All maintenance and repair costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss when incurred.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful lives of property, plant and equipment as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	<u>Tarif Penyusutan/ Rate of Depreciation</u>	
Bangunan	20	5%	Buildings
Peralatan bengkel	4 - 8	12,5 - 25%	Workshop equipment
Perabotan kantor	4 - 8	12,5 - 25%	Office furnitures
Kendaraan	4 - 8	12,5 - 25%	Vehicles

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and not depreciated.

Biaya pengurusan legal hak atas ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

The legal cost of land right when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Property, Plant and Equipment" account and not amortized.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu, dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The economic useful lives, residual values and depreciation methods are reviewed at the end of each year and the effect of any changes in these estimates is prospective.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amount of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan (Tidak Termasuk Persediaan dan Aset Pajak Tangguhan)

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

n. Imbalan Pascakerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan Pascakerja Jangka Panjang

Grup mengakui liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Kelompok Usaha dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia ("Peraturan Ketenagakerjaan").

Liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES(Continued)

m. *Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories and Deferred Tax Assets)*

The Group evaluates at each reporting period whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.

n. *Employee Benefits*

Short-Term Employee Benefits

Short-term employee benefits include, among other things, wages, salaries, bonuses and incentives.

Long Term Employee Benefits

The Group recognizes unfunded post-employment benefits liability in accordance with the Company Regulations of entities within the Group and applicable manpower regulations in Indonesia ("Manpower Regulations").

The liabilities recognized in the consolidated statements of financial position are the present value of the defined benefit obligation as of the consolidated statements of financial position date in accordance with Company Regulations of entities within the Group.

The defined benefit obligation is calculated by an independent actuary using the Projected Unit Credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of Government Bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

n. Employee Benefits (Continued)

Imbalan Pascakerja Jangka Panjang (Lanjutan)

Long Term Employee Benefits (Continued)

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Past-service costs are recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti dan laba rugi aktuarial yang terkait. Laba rugi aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lainnya dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

The Group recognized gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprises change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income in statement of other comprehensive income in the period in which they arise.

Pesangon

Severance Pay Termination

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja diakui sebagai liabilitas dan beban dalam laporan keuangan konsolidasian. Jika pesangon ini jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, maka besarnya liabilitas pesangon disajikan sebesar nilai kini yang didiskontokan.

Severance Pay Termination of Employment Contract is recognized as liability and expense in the consolidated financial statements. If this severance pays off more than 12 months after the date of the consolidated statement of financial position, then the amount of the severance liability is presented in the amount of the current discounted value.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

o. Revenue and Expense Recognition

Grup telah secara umum menentukan bahwa Grup merupakan prinsipal dalam kontrak dengan pelanggan.

The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue contracts with its customers.

Pendapatan jasa pemeliharaan

Revenue from maintenance services

Pendapatan dari jasa pemeliharaan diakui sepanjang waktu atau pada saat pelanggan menerima manfaat ekonomi dari jasa tersebut. Grup mengakui pendapatan berdasarkan pengukuran langsung atas nilai jasa yang dialihkan kepada pelanggan.

Revenue from maintenance services is recognized over-time or when the customer receive and consume the economic benefits of these services. The Group recognizes revenue based on direct measurement of the value of services transferred to the customer.

Pendapatan dari penjualan unit mobil, bahan dan suku cadang

Revenue from sales of car units, materials and spare parts

Pendapatan dari penjualan unit mobil, bahan dan suku cadang diakui pada suatu waktu atau pada saat unit mobil, bahan dan suku cadang diserahkan kepada pelanggan.

Revenue from sale of car units, materials and spare parts is recognized at a point in time or when they are delivered to the customer.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Liabilitas kontrak

Liabilitas kontak diakui ketika pembayaran pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah terpenuhi. Liabilitas kontrak terdiri dari uang muka penjualan yang disajikan sebagai utang lain-lain.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

p. Sewa

Grup sebagai penyewa

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek (masa sewa 12 bulan atau kurang) untuk beberapa kontrak sewa kendaraan. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban sewa dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai lessor

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui pada dasar akrual. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

q. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diharapkan akan berlaku pada saat aset pajak tangguhan dipulihkan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Revenue and Expense Recognition (Continued)

Contract liabilities

Contract liability is recognized when the payments of the customer is more than performance obligation satisfied. Contract liabilities consist of customer deposit presented under other payables.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual method), unless they are assets related to future contract activities.

p. Leases

The Group as lessee

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases (lease term of 12 months or less) on certain rental contracts of vehicles. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as rent expense on a straight-line basis over the lease term.

The Group as lessor

Rental income from operating leases is recognized on accrual basis. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

q. Taxation

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the financial position date.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the consolidated statements of financial position date and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilized those temporary differences and the unused tax losses carried forward.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

s. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

t. Provisi

Provisi diakui ketika: Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Earning Per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding over the course of a year.

s. Segment Reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with internal reporting provided to key operations decision makers. Key operations decision makers who are responsible for allocating resources and assessing the performance of operating segments, have been identified as steering committees that take strategic decisions.

t. Provision

A provision is recognized when: the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. A provision is not recognized for future operating losses.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Judgments in the Application of Accounting Policies

Penentuan sewa

Determination of lease

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Determination whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Grup menyewakan kendaraan bermotor dan mengklasifikasikan sewa tersebut sebagai sewa operasi karena Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar.

The Group leases vehicles and classifies those leases as operating leases due to the Group does not transfer substantially all of the risks and rewards of ownership of the underlying asset to the lessee.

Pengakuan pendapatan

Revenue recognition

Pendapatan Grup berasal dari berbagai pelanggan dengan persyaratan komersial yang berbeda - beda. Grup mempertimbangkan persyaratan kontraktual ini dalam mengalokasikan pendapatan dari penjualan barang dan jasa lainnya.

Revenue from the Group originates from various customers with different commercial terms. The Group considers these contractual terms in allocating revenue from sales of goods and other services.

Estimasi dan Asumsi

Estimations and Assumptions

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam keuangan tahun depan dijelaskan dibawah ini:

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Estimated economic useful life of property, plant and equipment

Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan penggunaan dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan fitur teknologi dan model di masa depan serta perilaku pasar.

Management estimates the useful life of property, plant and equipment based on the use of assets that are expected to be supported by business plans and strategies that also take into account the development of technological features and future models as well as market behavior.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal, dan pengalaman untuk aset yang sama. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir periode pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial, dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

Estimations of the useful life of property, plant and equipment are based on the Group's collective review of industry practices, internal technical evaluations and experience for the same asset. The estimated useful life is reviewed at least at the end of each reporting period and updated if expectations differ from previous estimates due to physical use and damage, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of the assets.

Namun demikian, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

However, future outcomes of operations may be materially influenced by changes in estimates resulting from changes in the factors mentioned above.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah utang pajak dan beban pajak.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimations and Assumptions (continued)

Post-employment benefits

The present value of post-employment reward obligations depends on several factors determined on an actuarial basis based on several assumptions. The assumptions used to determine the cost/(income) of a net pension include discount rates and future salary increases. A change in this assumption will affect the recorded amount of pension liabilities.

The Group determines the corresponding discount rate and future salary increase at the end of the reporting period. The discount rate is the interest rate that must be used to determine the present value of the estimated future cash outflows expected to settle post-employment reward liabilities. In determining the appropriate interest rate, the Group considers the interest rate on government bonds denominated in the currency the reward will be paid and has a period similar to the term of the associated post-employment reward liability.

For future rate of salary increases, the Group collects historical data on changes in the basic salary of workers and adapts them to future business planning.

Other key assumptions of post-employment benefit liabilities are partially determined based on current market conditions.

Taxation

The Group as a taxpayer calculates its tax liabilities in a self-assessment based on applicable regulations. The calculation of taxes is considered correct as long as there is no provision from the Directorate General of Taxes on the amount of tax owed or when up to a period of five (5) years (tax expiration) there is no tax provision issued. The difference in the amount of tax owed can be caused by several things such as tax inspections, the discovery of new tax evidence and differences in interpretation between management and tax office officials towards certain tax regulations. Such differences in actual results and recorded amounts can affect the amount of tax debt and tax expense.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Evaluasi penurunan nilai Goodwill

Menentukan apakah suatu goodwill turun nilainya membutuhkan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana goodwill dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan dihasilkan dari unit penghasil kas menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Bila aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul.

Tidak terdapat penurunan nilai goodwill selama tahun 2024.

Penyisihan atas persediaan usang dan penurunan nilai persediaan

Penyisihan atas persediaan usang dan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk tetapi tidak terbatas pada, kondisi fisik persediaan, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang dapat mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

4. KAS DAN SETARA KAS

	31 Desember/ December 31,	
	2024	2023
Kas - Rupiah	1.170.139.879	1.155.499.465
Kas di bank - Rupiah		
PT Bank Sinarmas Tbk	94.988.862.777	22.569.349.453
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	15.060.522.086	75.411.998.005
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	1.923.092.804	13.158.321.851
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.836.755.708	113.449.648.531
PT Bank Central Asia Tbk	1.723.096.716	4.108.619.519
PT Bank Hibank Indonesia	68.705.111	996.898.109
PT Bank KEB Hana Indonesia	61.119.943	1.502.210.567
PT Bank Victoria International Tbk	10.017.168	1.291.637.842
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	2.016.795.713
Lain-lain (saldo dibawah Rp 100 juta)	14.198.148	53.653.636
Subtotal	115.686.370.461	234.559.133.226
Deposito berjangka - Rupiah		
PT Bank Sinarmas Tbk	30.000.000.000	-
Total	146.856.510.340	235.714.632.691

Tingkat suku bunga deposito pada tahun 2024 adalah sebesar 5,00%.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimations and Assumptions (continued)

Evaluation of impairment of Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise.

There is no impairment of goodwill during 2024.

Allowance for obsolescence and decline in value of inventories

Allowance for obsolescence and decline in value of inventories is estimated based on the available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of inventories, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted if there is any additional information received that affects the amount estimated.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash on hand - Rupiah
Cash in banks - Rupiah
PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Others (below Rp 100 million)
Subtotal
Time deposits - Rupiah
PT Bank Sinarmas Tbk
Total

The deposit interest rate in 2024 is 5.00%.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. DEPOSITO BERJANGKA

5. TIME DEPOSITS

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Deposito berjangka - Rupiah			Time deposits - Rupiah
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	161.739.000.000	-	PT Bank Jtrust Indonesia Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	37.700.000.000	-	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	-	138.000.000.000	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Hibank Indonesia	-	62.000.000.000	PT Bank Hibank Indonesia
Total	199.439.000.000	200.000.000.000	Total

Deposito berjangka memiliki jatuh tempo 12 bulan dan dikenakan tingkat suku bunga masing-masing sebesar 3,00% - 4,00% dan 1,50% - 2,00% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Time deposits have original maturity of 12 months and are subject to interest rates of 3.00% - 4.00% and 1.50% - 2.00% for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Kendaraan bermotor	6.802.392.448	16.248.144.161	Vehicles
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	5.291.778.490	10.004.147.392	Service of maintenances and spare-part
Total	12.094.170.938	26.252.291.553	Total

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang dan jasa atas seluruh bisnis Grup bervariasi, tetapi tidak lebih dari 60 hari. Sebelum penerimaan konsumen baru, Grup melakukan analisis kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala. Kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan wanprestasi atau tunggakan pembayaran dipertimbangkan sebagai indikasi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

The average credit period on the sale of goods and services over the entire business of the Group varies, but is not more than 60 days. Prior to the acceptance of new consumers, the Group conducts a credit analysis and sets a credit limit on consumers. These credit limits are reviewed periodically. Significant financial difficulties of the debtor, the possibility of the debtor going into bankruptcy or carrying out a financial reorganization and default or arrears of payments are considered as an indication of a decrease in value and an allowance for impairment is made on the basis of an irreversible amount determined from past experience.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang usaha pihak ketiga didenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, all of trade receivables from third parties are denominated in Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang usaha Grup belum jatuh tempo.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Group's trade receivables are not yet due.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga tidak ditetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that all of these receivables are collectible and therefore no allowance for impairment losses has been provided.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Management also believes that there is no significant concentration of risk on receivables from third parties.

Ekshibit E/21

Exhibit E/21

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Kendaraan bermotor	49.148.388.360	76.496.490.603	Vehicles
Kendaraan dalam perjalanan	5.356.805.651	2.662.700.051	Vehicles in-transit
Suku cadang dan perlengkapan kendaraan bermotor	1.925.262.278	2.256.836.699	Spare-parts and vehicles equipments
Total	56.430.456.289	81.416.027.353	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa persediaan dapat direalisasi sesuai jumlah di atas dan karenanya tidak perlu ada penyisihan penurunan nilai persediaan.

The Group's management believes that the inventories can be realized according to the amount above and therefore, no allowance for impairment in inventories is needed.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no indication of decline in the value of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup telah diasuransikan oleh *main dealer* atau pemasok untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian yang diakibatkan oleh banjir, huru-hara dan risiko lainnya.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's inventories have been insured by the main dealer or supplier to cover possible losses due to floods, riots and other risks.

Persediaan tertentu digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman bank jangka pendek (Catatan 10).

Certain inventories are used as collateral in connection with short-term loans (Note 10).

8. ASET TETAP

8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisitions cost
Tanah	156.760.973.410	60.824.439.675	-	217.585.413.085	Land
Bangunan	73.726.612.628	5.630.999.466	-	79.357.612.094	Buildings
Peralatan bengkel	4.326.929.320	72.942.804	-	4.399.872.124	Workshop equipment
Perabotan kantor	5.663.484.301	183.117.252	-	5.846.601.553	Office furnitures
Kendaraan	109.660.607.477	23.625.649.986	-	133.286.257.463	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	-	911.897.297	-	911.897.297	Construction in progress
Total	350.138.607.136	91.249.046.480	-	441.387.653.616	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	20.224.037.858	3.481.477.544	-	23.705.515.402	Buildings
Peralatan bengkel	3.871.985.661	435.845.634	-	4.307.831.295	Workshop equipment
Perabotan kantor	4.915.108.660	192.831.192	-	5.107.939.852	Office furnitures
Kendaraan	50.056.590.598	4.325.540.925	-	54.382.131.523	Vehicles
Total	79.067.722.777	8.435.695.295	-	87.503.418.072	Total
Nilai buku neto	271.070.884.359			353.884.235.544	Net book value

Ekshibit E/22

Exhibit E/22

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (Lanjutan)

8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)

2023					
Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>		
<u>Biaya perolehan</u>				<u>Acquisitions cost</u>	
Tanah	155.062.417.000	1.698.556.410	-	156.760.973.410	Land
Bangunan	71.995.939.065	1.730.673.563	-	73.726.612.628	Buildings
Peralatan bengkel	3.995.127.420	331.801.900	-	4.326.929.320	Workshop equipment
Perabotan kantor	5.558.828.054	104.656.247	-	5.663.484.301	Office furnitures
Kendaraan	98.808.677.477	10.851.930.000	-	109.660.607.477	Vehicles
Total	335.420.989.016	14.717.618.120	-	350.138.607.136	Total
<u>Akumulasi penyusutan</u>				<u>Accumulated depreciation</u>	
Bangunan	16.476.046.351	3.747.991.507	-	20.224.037.858	Buildings
Peralatan bengkel	3.388.171.928	483.813.733	-	3.871.985.661	Workshop equipment
Perabotan kantor	4.393.362.055	521.746.605	-	4.915.108.660	Office furnitures
Kendaraan	46.848.892.509	3.207.698.089	-	50.056.590.598	Vehicles
Total	71.106.472.843	7.961.249.934	-	79.067.722.777	Total
Nilai buku neto	264.314.516.173			271.070.884.359	Net book value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	3.797.638.118	3.050.766.841	Cost of revenue (Note 21)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	4.638.057.177	4.910.483.093	General and administrative expenses (Note 23)
Total	8.435.695.295	7.961.249.934	Total

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Malang, Klaten, Bali, Madiun dan Probolinggo dengan total luas masing-masing 18.899 m² dan 16.918 m². Bentuk hak legal tanah selain yang masih dalam proses berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") atas nama entitas anak yang akan jatuh tempo pada tahun 2035 sampai 2043.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group owns several plots of land located in Malang, Klaten, Bali, Madiun and Probolinggo with total area of 18,899 m² and 16,918 m², respectively. The form of legal land rights other than those that are still in process is in the form of a Building Use Rights Certificate ("SHGB") on behalf of the subsidiary which will mature in 2035 to 2043.

Aset dalam penyelesaian terdiri dari bangunan yang berlokasi di Pemaron, Kec. Buleleng, Kab. Buleleng, Bali.

Construction in progress consist of building located in Pemaron, Sub-District, Buleleng Regency, Bali.

Rata-rata persentase penyelesaian atas aset dalam penyelesaian tersebut adalah 95% pada 31 Desember 2024. Aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai dan direklasifikasi ke kelompok aset pada 2025.

The average percentage of completion of the construction in progress is 95% as of December 31, 2024. Construction in progress was estimated to be completed and reclassified into group of assets in 2025.

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman utang bank jangka pendek (Catatan 10).

Land and buildings are used as collateral in connection with short-bank loans (Note 10).

Kendaraan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman lembaga keuangan (Catatan 15).

Vehicle is used as collateral in connection with financial institutions loan (Note 15).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kendaraan BAGO disewakan untuk sewa operasi.

As of December 31, 2024 and 2023, BAGO's vehicles were leased for operating leases.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 172.485.000.000 dan Rp 162.025.000.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai terpulihkan (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)

As of December 31, 2024 and 2023, all property, plant and equipment, except land, have been insured with a coverage value of Rp 172,485,000,000 and Rp 162,025,000,000, respectively. Management believes that the value of the sum insured is sufficient to cover the possibility of losses.

Management believes that the carrying amount of property, plant and equipment does not exceed the recoverable amount, therefore there is no need to make allowance for impairment of property, plant and equipment.

9. GOODWILL

Goodwill terjadi atas pembelian anak usaha tidak langsung yaitu PT Sejahtera Bersama Motor pada tahun 2018. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo goodwill adalah sebesar Rp 9.233.513.550.

Manajemen telah melakukan penelaahan atas goodwill dan tidak terdapat penurunan nilai.

9. GOODWILL

Goodwill is made due to purchase of indirect subsidiaries which is PT Sejahtera Bersama Motor in 2018. As of December 31, 2024 and 2023, the balance of goodwill amounted to Rp 9,233,513,550.

Management had reviewed the goodwill and there is no impairment.

10. PINJAMAN BANK

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek			<i>Short-term bank loans</i>
PT Bank Bumi Artha Tbk	62.580.501.762	52.166.201.829	PT Bank Bumi Artha Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	2.066.526.527	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Total pinjaman bank jangka pendek	62.580.501.762	54.232.728.356	Total short-term bank loans
Utang jangka panjang			<i>Long-term debts</i>
Pinjaman bank			<i>Bank loans</i>
PT Bank Victoria Syariah Tbk	-	3.506.000.000	PT Bank Victoria Syariah Tbk
Dikurangi: bagian jangka pendek	-	(3.506.000.000)	Less : current portion
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	-	-	Long-term loans - net of current portion

10. BANK LOANS

Pinjaman Jangka Pendek

PT Bank Bumi Artha Tbk

a. PT Bintang Artha Guna (BAGU)

Pada tanggal 14 Desember 2018, BAGU, Entitas Anak, memperoleh pinjaman dari PT Bank Bumi Artha Tbk (BBA) berupa (i) fasilitas kredit *Time Loan Revolving (Dealer Financing) Plafond Reguler* sebesar Rp 25.000.000.000 dan (ii) fasilitas *Time Loan Revolving (Dealer Financing) Plafond Seasonal dan/atau fleet* sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas pinjaman tersebut berakhir 12 bulan (1 tahun) sejak penandatanganan perjanjian dan BAGU dapat mengajukan perpanjangan perjanjian.

Short-Term Bank Loan

PT Bank Bumi Artha Tbk

a. PT Bintang Artha Guna (BAGU)

On December 14, 2018, BAGU, a Subsidiary, obtained loan from PT Bank Bumi Artha Tbk (BBA) consist of (i) credit facilities *Time Loan Revolving (Dealer Financing) Plafond Regular* of Rp 25,000,000,000 and (ii) facilities *Time Loan Revolving (Dealer Financing) Plafond Seasonal and/or fleet* of Rp 15,000,000,000. The loan facilities will expire in 12 months (1 year) from signing of the loan agreement and BAGU can apply for a renewal upon agreement.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

Pinjaman Jangka Pendek (Lanjutan)

PT Bank Bumi Artha Tbk (Lanjutan)

a. PT Bintang Artha Guna (BAGU) (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman dari BBA beberapa kali telah diperpanjang, terakhir pada tanggal 13 Desember 2024, untuk 12 bulan (1 tahun) selanjutnya, dengan fasilitas berupa (i) Pinjaman rekening koran dengan *plafond* sebesar Rp 10.000.000.000, (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler* sebesar Rp 25.000.000.000 dan (iii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8% untuk pinjaman rekening koran, dan 7,5% untuk *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler* dan *Seasonal*.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan aset tanah seluas ±3.723 m² yang berlokasi di Malang, atas nama BAGU dan persediaan mobil milik BAGU.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas seluruh fasilitas pinjaman BAGU pada BBA masing-masing sebesar Rp 24.392.544.503 dan Rp 23.312.273.550.

b. PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)

Pada tanggal 13 Agustus 2018, SBM, Entitas Anak, memperoleh pinjaman dari BBA berupa fasilitas Rekening Koran *Plafond Reguler* sebesar Rp 8.000.000.000. Fasilitas pinjaman tersebut berakhir 12 bulan (1 tahun) sejak penandatanganan perjanjian dan SBM dapat mengajukan perpanjangan perjanjian.

Fasilitas pinjaman dari BBA beberapa kali telah diperpanjang, terakhir pada tanggal 8 Mei 2024, untuk 12 bulan (1 tahun) selanjutnya, dengan fasilitas berupa (i) Pinjaman rekening koran dengan *plafond* sebesar Rp 4.000.000.000 and (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler* sebesar Rp 8.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8% untuk pinjaman rekening koran dan 7,5% untuk *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler*.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan aset tanah seluas ±2.815 m² yang berlokasi di Probolinggo, atas nama SBM dan *Corporate Guarantee* dari PT Bintang Putra Mobilindo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas seluruh fasilitas pinjaman SBM pada BBA masing-masing sebesar Rp 7.998.674.599 dan Rp 2.842.043.803.

10. BANK LOANS (Continued)

Short-Term Bank Loan (Continued)

PT Bank Bumi Artha Tbk (Continued)

a. PT Bintang Artha Guna (BAGU) (Continued)

The loan facility from BBA has been extended several times, most recently on December 13, 2024, for another 12 months (1 year), with the facilities (i) Current account loan with *plafond* amounting to Rp 10,000,000,000, (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Regular* of Rp 25,000,000,000 and (iii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Seasonal* and/or *fleet* amounting to Rp 15,000,000,000.

The credit facility bears an interest rate of 8% for current account loans, and 7.5% for *Time Loan Revolving Dealer Financing Regular* and *Seasonal Plafond*.

The entire loan facility is secured by land assets of ±3,723 m² located in Malang, in the name of BAGU and BAGU's car inventory.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance for all BAGU loan facilities in BBA amounted to Rp 24,392,544,503 and Rp 23,312,273,550.

b. PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)

On August 13, 2018, SBM, a Subsidiary, obtained loan from BBA consist of credit facilities *Regular Plafond Current Account Loan* of Rp 8,000,000,000. The loan facilities will expire in 12 months (1 year) from signing of the loan agreement and SBM can apply for a renewal upon agreement.

The loan facility from BBA has been extended several times, most recently on May 8, 2024, for another 12 months (1 year), with the facilities (i) Current account loan with *plafond* amounting to Rp 4,000,000,000 and (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Regular* amounting to Rp 8,000,000,000.

The credit facility bears an interest rate of 8% for current account loans and 7.5% for *Time Loan Revolving Dealer Financing Regular Plafond*.

The entire loan facility is secured by land assets of ±2,815 m² located in Probolinggo, in the name of SBM and *Corporate Guarantee* from PT Bintang Putra Mobilindo.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance for all SBM loan facilities in BBA amounted to Rp 7,998,674,599 and Rp 2,842,043,803, respectively.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

Pinjaman Jangka Pendek (Lanjutan)

PT Bank Bumi Artha Tbk (Lanjutan)

c. PT Surya Anugerah Gempita (SAG)

Pada tanggal 30 November 2017, SAG Entitas Anak, memperoleh pinjaman dari BBA berupa fasilitas Pinjaman Investasi *Plafond Reguler* sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas pinjaman tersebut berakhir 12 bulan (1 tahun) sejak penandatanganan perjanjian dan SAG dapat mengajukan perpanjangan perjanjian.

Fasilitas pinjaman dari BBA beberapa kali telah diperpanjang, terakhir pada tanggal 21 Mei 2024, untuk 12 bulan (1 tahun) selanjutnya, dengan fasilitas berupa (i) Pinjaman rekening koran sebesar Rp 5.000.000.000 and (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler* sebesar Rp 7.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8% untuk pinjaman rekening koran, dan 7,5% untuk *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler*.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan aset tanah seluas ±4.000 m² yang berlokasi di Madiun, atas nama SAG, persediaan mobil milik SAG dan *Corporate Guarantee* dari PT Bintang Putra Mobilindo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas seluruh fasilitas pinjaman SAG pada BBA masing-masing sebesar Rp 6.330.469.574 dan Rp 5.350.271.181.

d. PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)

Pada tanggal 6 Januari 2020, BPM, Entitas Anak, memperoleh pinjaman dari BBA berupa (i) fasilitas Pinjaman Investasi *Plafond Reguler* sebesar Rp 5.000.000.000, (ii) Pinjaman Rekening Koran *Plafond Reguler* sebesar Rp 1.000.000.000 dan (iii) Pinjaman Rekening Koran *Dealer Financing Plafond* sebesar Rp 7.000.000.000. Fasilitas pinjaman tersebut berakhir 12 bulan (1 tahun) sejak penandatanganan perjanjian dan BPM dapat mengajukan perpanjangan perjanjian.

Fasilitas pinjaman dari BBA beberapa kali telah diperpanjang, terakhir pada tanggal 6 Januari 2025, untuk 12 bulan (1 tahun) selanjutnya, dengan fasilitas berupa (i) Pinjaman rekening koran sebesar Rp 5.000.000.000 and (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler* sebesar Rp 9.000.000.000.

10. BANK LOANS (Continued)

Short-Term Bank Loan (Continued)

PT Bank Bumi Artha Tbk (Continued)

c. PT Surya Anugerah Gempita (SAG)

On November 30, 2017, SAG, a Subsidiary, obtained loan from BBA consist of credit facilities Regular Plafond Investment Loan of Rp 5,000,000,000. The loan facilities will expire in 12 months (1 year) from signing of the loan agreement and SAG can apply for a renewal upon agreement.

The loan facility from BBA has been extended several times, most recently on May 21, 2024, for another 12 months (1 year), with the facilities (i) Current account loan with plafond amounting to Rp 5,000,000,000 and (ii) Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Regular amounting to Rp 7,000,000,000.

The credit facility bears an interest rate of 8% for current account loans, and 7.5% for Time Loan Revolving Dealer Financing Regular Plafond.

The entire loan facility is secured by land assets of ±4,000 m² located in Madiun, in the name of SAG, SAG's car inventory and Corporate Guarantee from PT Bintang Putra Mobilindo.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance for all SAG loan facilities in BBA amounted to Rp 6,330,469,574 and Rp 5,350,271,181.

d. PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)

On January 6, 2020, BPM, a Subsidiary, obtained loan from BBA consist of (i) credit facilities Regular Plafond Investment Loan of Rp 5,000,000,000, (ii) Regular Plafond Current Account Loan of Rp 1,000,000,000 and (iii) Dealer Financing Current Account Loan Plafond of Rp 7,000,000,000. The loan facilities will expire in 12 months (1 year) from signing of the loan agreement and BPM can apply for a renewal upon agreement.

The loan facility from BBA has been extended several times, most recently on January 6, 2025, for another 12 months (1 year), with the facilities (i) Current account loan with plafond amounting to Rp 5,000,000,000 and (ii) Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Regular amounting to Rp 9,000,000,000.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

Pinjaman Jangka Pendek (Lanjutan)

PT Bank Bumi Artha Tbk (Lanjutan)

d. PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM) (Lanjutan)

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8% untuk pinjaman rekening koran, dan 7,5% untuk *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler*.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan aset sebidang tanah seluas ±4.670 m² yang berlokasi di Madiun, atas nama BPM, persediaan mobil milik BPM dan *Corporate Guarantee* dari PT Bintang Putra Mobilindo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas seluruh fasilitas pinjaman BPM pada BBA masing-masing sebesar Rp 13.925.281.413 dan Rp 13.873.952.859.

e. PT Bintang Dewata Abadi (BDA)

Pada tanggal 6 Juni 2022, BDA, Entitas Anak, memperoleh pinjaman dari BBA berupa fasilitas Pinjaman Rekening Koran *Plafond Reguler* sebesar Rp 1.000.000.000. Fasilitas pinjaman tersebut berakhir 12 bulan (1 tahun) sejak penandatanganan perjanjian dan BPM dapat mengajukan perpanjangan perjanjian.

Fasilitas pinjaman dari BBA beberapa kali telah diperpanjang, terakhir pada tanggal 4 Juni 2024, untuk 12 bulan (1 tahun) selanjutnya, dengan fasilitas berupa (i) Pinjaman rekening koran sebesar Rp 4.000.000.000 and (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler* sebesar Rp 10.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8% untuk pinjaman rekening koran, dan 7,5% untuk *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Reguler*.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan aset tanah seluas ±1.710 m² yang berlokasi di Bali, atas nama BDA dan persediaan mobil milik BDA.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas seluruh fasilitas pinjaman BDA pada BBA masing-masing sebesar Rp 9.933.531.673 dan Rp 6.787.660.436.

10. BANK LOANS (Continued)

Short-Term Bank Loan (Continued)

PT Bank Bumi Artha Tbk (Continued)

d. PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM) (Continued)

The credit facility bears an interest rate of 8% for current account loans, and 7.5% for *Time Loan Revolving Dealer Financing Regular Plafond*.

The entire loan facility is secured by land assets of ±4,670 m² located in Madiun, in the name of BPM, BPM's car inventory and *Corporate Guarantee* from PT Bintang Putra Mobilindo.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance for all BPM loan facilities in BBA amounted to Rp 13,925,281,413 and Rp 13,873,952,859, respectively.

e. PT Bintang Putra Mobilindo (BDA)

On June 6, 2022, BDA, a Subsidiary, obtained loan from BBA consist of credit facilities *Regular Plafond Current Account Loan* of Rp 1,000,000,000. The loan facilities will expire in 12 months (1 year) from signing of the loan agreement and BPM can apply for a renewal upon agreement.

The loan facility from BBA has been extended several times, most recently on June 4, 2024, for another 12 months (1 year), with the facilities (i) *Current account loan with plafond* amounting to Rp 4,000,000,000 and (ii) *Time Loan Revolving Dealer Financing Plafond Regular* amounting to Rp 10,000,000,000.

The credit facility bears an interest rate of 8% for current account loans, and 7.5% for *Time Loan Revolving Dealer Financing Regular Plafond*.

The entire loan facility is secured by land assets of ±1,710 m² located in Bali, in the name of BDA and BDA's car inventory.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance for all BDA loan facilities in BBA amounted to Rp 9,933,531,673 and Rp 6,787,660,436, respectively.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

Pinjaman Jangka Pendek (Lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon)

PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)

Pada tanggal 19 Juni 2023, BPM, Entitas Anak, memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Danamon berupa fasilitas pinjaman rekening koran pasif dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 6,75% per tahun dan provisi sebesar 0,35% per tahun. Seluruh fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Juni 2024. Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan personal.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman BPM pada Bank Danamon sebesar Rp 2.066.526.527. Pada tanggal 19 Juni 2024, fasilitas pinjaman dari Bank Danamon telah dilunasi sepenuhnya.

Pinjaman Jangka Panjang

PT Bank Victoria Syariah (BVS)

PT Bintang Artha Globa (BAGO)

Pada tanggal 8 Oktober 2019, BAGO, Entitas Anak memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari BVS dengan jumlah maksimum sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan *expected yield* sebesar 13% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 8 Oktober 2024. Fasilitas ini dijamin dengan 83 unit mobil tahun 2019 - 2024 (Catatan 8).

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman BAGO pada BVS sebesar Rp 3.506.000.000. Pada bulan Oktober 2024, fasilitas pinjaman dari BVS telah dilunasi sepenuhnya.

10. BANK LOANS (Continued)

Short-Term Bank Loan (Continued)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon)

PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)

On June 19, 2023, BPM, a Subsidiary, obtained loan facility from the Bank Danamon consist of credit facility passive overdraft loan with a maximum amount of Rp 5,000,000,000. This facility bears an interest rate of 6.75% per annum and a provision of 0.35% per annum. All the loan facility will be due on June 19, 2024. All the loan facility is collateralized by personal guarantee.

As of December 31, 2023, the outstanding balance for all BDA loan facilities in Bank Danamon amounted to Rp 2,066,526,527. On June 19, 2024, loan facility from the Bank Danamon has been fully paid.

Long-Term Bank Loan

PT Bank Victoria Syariah (BVS)

PT Bintang Artha Global (BAGO)

On October 8, 2019, BAGO, a Subsidiary obtained a working capital financing facility from BVS with a maximum amount of Rp 15,000,000,000. This facility is subject to an expected yield of 13% per annum and will mature on October 8, 2024. This facility is guaranteed with 83 units of cars in 2019 - 2024 (Note 8).

As of December 31, 2023, the outstanding balance for all BDA loan facilities in Bank Danamon amounted to Rp 3,506,000,000. On October 2024, loan facility from the BVS has been fully paid.

11. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

11. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>31 Desember/ December 31,</u>		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kendaraan bermotor	48.657.891.622	45.686.586.271	Vehicles
Suku cadang	1.693.202.004	648.916.011	Spare - parts
Total	50.351.093.626	46.335.502.282	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan utang kepada pemasok persediaan yang seluruhnya didenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents payables to suppliers of inventory which are denominated in Rupiah.

Ekshibit E/28

Exhibit E/28

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

12. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Uang muka penjualan (Catatan 20)	3.537.649.540	1.833.324.868	Customer deposit (Note 20)
Utang biaya balik nama	3.276.098.905	18.454.754.188	Title transfer payables
Biaya yang masih harus di bayar	2.204.938.720	479.109.020	Accrued expenses
Total	9.018.687.165	20.767.188.076	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan utang yang seluruhnya didenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents payables which are denominated in Rupiah.

13. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN

13. MEDIUM TERM NOTES

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Surat utang jangka menengah	200.000.000.000	200.000.000.000	Medium-term notes

Pada tanggal 29 September 2021, Perusahaan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN) Bintang Oto Global I Tahun 2021 dengan jumlah pokok sebesar Rp 200.000.000.000. Jangka waktu MTN adalah 5 tahun dengan tanggal jatuh tempo 29 September 2026. MTN ini mempunyai tingkat bunga 10% per tahun yang dibayarkan tiap triwulan. Tujuan penerbitan MTN ini adalah untuk Investasi dan modal kerja Perusahaan.

On September 29, 2021, the Company issued the *Medium Term Notes* (MTN) Bintang Oto Global I Year 2021 with a principal amount of Rp 200,000,000,000. The term of MTN is 5 years with a maturity date of September 29, 2026. This MTN has an interest rate of 10% per annum which is paid quarterly. The purpose of issuing this MTN is for the investment and working capital of the Company.

Dalam penerbitan MTN ini, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk bertindak sebagai agen pemantau, dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai Agen Pembayaran.

In issuing this MTN, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk acted as monitoring agents, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) acted as Payment Agents.

Perjanjian penerbitan surat berharga mencakup persyaratan tertentu yang mengharuskan Grup mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian dan persyaratan lainnya. Grup telah memenuhi persyaratan sebagaimana yang tercantum dalam perjanjian.

The medium term note issuance agreements include certain requirements for the Group to maintain certain financial ratios calculated based on the consolidated financial statements and other covenants. The Group has met the requirements as stated in the agreements.

Ekshibit E/29

Exhibit E/29

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Utang pajak

a. Taxes payable

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Perusahaan			The Company
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 4(2)	8.000.000	32.000.000	Article 4(2)
Pasal 21	7.646.431	4.558.795	Article 21
Pasal 23	1.110.000	3.324.880	Article 23
Subtotal	16.756.431	39.883.675	Subtotal
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 4(2)	617.725	2.707.258	Article 4(2)
Pasal 21	17.261.803	424.818.436	Article 21
Pasal 23	57.652.210	47.168.774	Article 23
Pasal 25	208.540.652	-	Article 25
Pasal 29	215.861.242	2.434.698.031	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai - Masukan	568.902.412	4.952.675.544	Value Added Tax - In
Subtotal	1.068.836.044	7.862.068.043	Subtotal
Total	1.085.592.475	7.901.951.718	Total

b. Beban pajak penghasilan

b. Income tax expense

	2024	2023	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas anak	10.796.204.100	12.927.893.643	Subsidiaries
Pajak tangguhan	5.113.490.050	413.201.731	Deferred tax
Total	15.909.694.150	13.341.095.374	Total

Pajak Kini

Current Tax

Rekonsiliasi antara (rugi) laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between (loss) profit before income tax expense according to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with the Company's fiscal loss is as follows:

	2024	2023	
(Rugi) laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(12.082.487.693)	20.827.391.108	(Loss) profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi laba entitas anak sebelum pajak	(11.962.803.130)	(43.065.366.678)	Less subsidiaries' profit before tax
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(24.045.290.823)	(22.237.975.570)	Loss before tax of the Company
Beda temporer	37.641.292	32.781.507	Temporary difference
Beda tetap	(279.977)	(102.415)	Permanent difference
Rugi fiskal Perusahaan	(24.007.929.508)	-	The Company's fiscal loss
Rugi fiskal tahun 2023	(22.205.296.478)	(22.205.296.478)	Fiscal loss 2023
Rugi fiskal tahun 2022	(17.654.298.828)	(17.654.298.828)	Fiscal loss 2022
Rugi fiskal tahun 2021	(9.397.171.687)	(9.397.171.687)	Fiscal loss 2021
Rugi fiskal tahun 2020	(2.828.062.406)	(2.828.062.406)	Fiscal loss 2020
Rugi fiskal tahun 2019	-	(1.790.842.379)	Fiscal loss 2019
Akumulasi rugi fiskal	(76.092.758.907)	(53.875.671.778)	Accumulated fiscal loss

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

b. Beban pajak penghasilan (Lanjutan)

b. Income tax expense (Continued)

Pajak Kini (Lanjutan)

Current Tax (Continued)

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The calculation of the current tax expense and the current tax payable is as follows:

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Beban pajak kini dengan tarif yang berlaku			Current tax expense with applicable rate
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas anak	10.796.204.100	12.927.893.643	Subsidiaries
Total	10.796.204.100	12.927.893.643	Total
Dikurangi pembayaran pajak penghasilan dibayar dimuka:			Less payment of prepaid income taxes:
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas anak	10.580.342.858	10.493.195.612	Subsidiaries
Total	10.580.342.858	10.493.195.612	Total
Estimasi utang pajak kini	215.861.242	2.434.698.031	Estimated current tax payable

Jumlah rugi fiskal Perusahaan diatas akan digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) kepada Kantor Pajak.

The amount of the Company's fiscal loss above will become the basis for the preparation of the Annual Tax Return (SPT) for filing to the Tax Office.

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan dan menyetor pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (self assessment). Direktorat Jenderal Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Based on Indonesia's tax regulations, the Group calculates, reports and depositing its taxes based on self-assessment. The Directorate General of Taxes can calculate and establish or change tax liabilities within a time limit of 5 years from the date of tax payable.

c. Pajak tangguhan

c. Deferred tax

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2024	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprensensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2024	
	Aset pajak tangguhan					
Perusahaan						The Company
Imbalan pascakerja	37.500.608	8.281.085	281.922	-	46.063.615	Post employment benefits
Liabilitas pajak tangguhan						Deferred tax liabilities
Entitas anak						Subsidiaries
Aset tetap	(2.441.064.358)	(1.610.786.540)	-	(3.324.860.661)	(7.376.711.559)	Property, plant and equipment
Imbalan pascakerja	329.468.325	(186.123.934)	25.929.959	-	169.274.350	Post employment benefits
Neto	(2.111.596.033)	(1.796.910.474)	25.929.959	(3.324.860.661)	(7.207.437.209)	Net

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprensensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2023	
	Aset pajak tangguhan				
Perusahaan					The Company
Imbalan pascakerja	29.867.491	7.211.932	421.185	37.500.608	Post employment benefits
Liabilitas pajak tangguhan					Deferred tax liabilities
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	(1.954.212.945)	(486.851.413)	-	(2.441.064.358)	Property, plant and equipment
Imbalan pascakerja	277.800.485	66.437.750	(14.769.910)	329.468.325	Post employment benefits
Neto	(1.676.412.460)	(420.413.663)	(14.769.910)	(2.111.596.033)	Net

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Pajak tangguhan (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki akumulasi rugi fiskal masing-masing sebesar Rp 77.883.601.286 dan Rp 55.771.348.451, yang dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak pada periode mendatang. Berdasarkan proyeksi manajemen Perusahaan, laba kena pajak periode mendatang tidak akan tersedia untuk mengkompensasi rugi fiskal tersebut sehingga aset pajak tangguhan tidak diakui.

14. TAXATION (Continued)

c. Deferred tax (Continued)

On December 31, 2024 and 2023, the Company had accumulated fiscal loss of Rp 77,883,601,286 and Rp 55,771,348,451, respectively, which can be compensated by taxable profit in the coming period. Based on the Company's management's projections, taxable profits for the coming period will not be available to compensate for such fiscal losses so that deferred tax assets are not recognized.

15. PINJAMAN LEMBAGA KEUANGAN

15. FINANCIAL INSTITUTION LOANS

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Nilai sekarang atas pembayaran minimum pinjaman lembaga keuangan	18.003.117.041	1.618.904.705	The present value of the minimum financial institution loan
Dikurangi bagian jangka pendek	(9.325.346.791)	(838.568.552)	Less current portion
Bagian jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	8.677.770.250	780.336.153	Long term portion - net of current portion

Grup memiliki pinjaman untuk pembelian kendaraan dengan beberapa perusahaan pembiayaan. Jangka waktu pembiayaan tersebut berkisar selama 3 tahun dengan tingkat suku bunga sebesar 2,98% - 8,03% per tahun masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023. Jaminan atas utang pembiayaan ini adalah aset terkait yang dibiayainya (Catatan 8).

The Group has loans for purchasing vehicles with several leasing companies. The period of financing is approximately 3 years with an interest rate of 2.98% - 8.03% per annum for the year ended December 31, 2024 and 2023, respectively. The financing payables is the related assets that it finances (Note 8).

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup memberikan imbalan kerja yang tidak didanai untuk karyawan tetapnya sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan Peraturan Ketenagakerjaan.

Biaya imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Agus Susanto, aktuaris independen, dalam laporannya pada tanggal 20 Maret 2025 dan 29 Januari 2024, dengan menggunakan metode "Projected-Unit-Credit".

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

The Group provides unfunded benefits for its qualifying employees in accordance with the Company's Regulation and Manpower Regulations.

The net employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial position as employee benefit liabilities for the years ended December 31, 2024 and 2023 were determined by KKA Agus Susanto, an independent actuary, in its reports dated March 20, 2025 and January 29, 2024, using the "Projected-Unit-Credit".

Ekshibit E/32

Exhibit E/32

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(Continued)

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used in determining the employee benefits liabilities are as follows:

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	7,10%	6,90%	Discount rate (% p.a)
Tingkat kenaikan upah (% p.a)	8,00%	8,00%	Salary increment rate (% p.a)
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalitas Indonesia (TMI) IV/ Table of Mortality in Indonesia IV		Mortality rate
Tingkat cacat	0,02%	0,02%	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 30 dan menurun secara bertahap ke 0% pada usia 54/5% until age 30 and decreases gradually to 0% by age 54		Resignation rate
Usia pensiun normal	55	55	Normal retirement age

Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

Analysis of estimated liabilities for post-employment benefits is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	1.668.040.609	1.398.490.814	Beginning Balance
Biaya diakui dalam laba rugi	(808.376.589)	334.771.274	Cost recognized in profit or loss
Pengukuran kembali dari liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	119.144.911	(65.221.479)	Remeasurements in post-employment benefits recognized in other comprehensive income
Saldo akhir tahun	978.808.931	1.668.040.609	Ending balance of the year

Besarnya beban yang timbul sehubungan dengan program imbalan karyawan adalah sebagai berikut:

The amount of expenses arising in connection with employee benefit plans are as follows:

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Biaya jasa kini	327.060.104	232.787.614	Current service cost
Beban bunga neto	113.363.940	101.983.660	Interest cost net
Biaya jasa lalu	(169.688.515)	-	Past service cost
Laba atas penyelesaian	(1.079.112.118)	-	Gain on settlement
Komponen biaya atas imbalan pasti yang diakui di laba rugi	(808.376.589)	334.771.274	Component of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul atas perubahan pada asumsi aktuarial	119.144.911	(65.221.479)	Remeasurement recognized in other comprehensive income: Actuarial losses (gains) arising of changes of actuarial assumption
Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	119.144.911	(65.221.479)	Component of defined benefit costs recognized in other comprehensive income

Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

The Group was exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

- Perubahan tingkat diskonto
Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.
- Tingkat kenaikan gaji
Liabilitas imbalan kerja karyawan berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.
- Changes in discount rate
A decrease in discount rate will increase plan liabilities.
- Salary increments rate
Employee benefit liabilities are related to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liabilities.

Ekshibit E/33

Exhibit E/33

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(Continued)

Kuantitatif analisis sensitivitas terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan terhadap perubahan asumsi pokok tertimbang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis of the employee benefit liabilities to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Tingkat diskonto +1%	857.796.027	1.494.007.722	Discount Rate +1%
Tingkat diskonto -1%	1.120.711.004	1.869.128.189	Discount Rate -1%
Tingkat kenaikan gaji +1%	1.113.078.887	1.856.373.110	Salary increment rate +1%
Tingkat kenaikan gaji -1%	861.559.956	1.501.067.453	Salary increment rate -1%

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan asumsi ketika menganggap asumsi lainnya adalah tetap. Dalam praktiknya, hal ini tidak mungkin terjadi, dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Apabila menghitung sensitivitas kewajiban imbalan terhadap asumsi pokok, metode yang sama (nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja dihitung menggunakan metode *Projected-Unit-Credit* di akhir periode) telah diterapkan.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefits obligation to principal assumptions, the same method (present value of the post-employment benefits liabilities calculated with the *Projected-Unit-Credit* method at the end of the reporting period) has been applied.

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 22,97 tahun dan 17,77 tahun.

The weighted average duration of the post-employment benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are 22.97 years and 17.77 years, respectively.

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of Desember 31, 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Shareholders
PT Falcon Asia Investama (d/h PT Sinar Solusindo Sejahtera)	1.122.137.000	29,50%	112.213.700.000	PT Falcon Asia Investama (formerly PT Sinar Solusindo Sejahtera)
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.681.389.210	70,50%	268.138.921.000	Public (ownership of each below 5%)
Total	3.803.526.210	100,00%	380.352.621.000	Total

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dituangkan dalam Akta No. 10 tanggal 12 Juni 2024 oleh Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui membentuk cadangan dari laba bersih tahun 2023 sebesar Rp 3.032.476.400.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dituangkan dalam Akta No. 71 tanggal 19 Juni 2023 oleh Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui membentuk cadangan dari laba bersih tahun 2022 sebesar Rp 3.032.476.400.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo cadangan umum masing-masing sebesar Rp 9.097.429.200 dan Rp 6.064.952.800.

18. GENERAL RESERVE

According to the Annual Shareholders' General Meeting Decision Statement which was covered by Deed No. 10 dated June 12, 2024 of Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta Selatan, the shareholders approved the determined statutory reserve fund from the 2023 net profit amounting to Rp 3,032,476,400.

According to the Annual Shareholders' General Meeting Decision Statement which was covered by Deed No. 71 dated June 19, 2023 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta Selatan, the shareholders approved the determined statutory reserve fund from the 2022 net profit amounting to Rp 3,032,476,400.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of general reserve amounted Rp 9,097,429,200 and Rp 6,064,952,800, respectively.

19. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (KNP)

	31 Desember/ December 31,	
	2024	2023
SUNI	143.968.394	182.235.268
SUNU	1.022.668	1.022.920
BDU	997	1.000
Total	144.992.059	183.259.188

19. NON-CONTROLLING INTERESTS (NCI)

SUNI
SUNU
BDU
Total

20. PENDAPATAN

	2024		2023	
Penjualan kendaraan bermotor	581.516.604.646	809.131.101.629		
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	61.024.578.839	46.557.221.742		
Sewa operasi	27.139.700.000	25.648.830.000		
Insentif	9.223.155.695	20.502.318.716		
Total	678.904.039.180	901.839.472.087		

20. REVENUE

Sales of vehicles
Services of maintenance and spare-parts
Operating leases
Incentives

Total

Ekshibit E/35

Exhibit E/35

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. PENDAPATAN (Lanjutan)

Pendapatan penjualan dan jasa berdasarkan waktu pengakuan pendapatan adalah sebagai berikut:

	2024
Titik waktu	581.516.604.646
Periode waktu	61.024.578.839
Total	642.541.183.485

* Tidak termasuk pendapatan sewa operasi dan insentif sebesar Rp 36.362.855.695 dan Rp 46.151.148.716 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Tidak ada pendapatan dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan konsolidasian.

Grup mengakui liabilitas kontrak terkait dengan uang muka pelanggan sebesar Rp 3.537.649.540 dan Rp 1.833.324.868 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pendapatan yang diakui yang berasal dari saldo awal liabilitas kontrak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 1.833.324.868 dan Rp 1.093.221.677.

20. REVENUE (Continued)

Sales and service revenue based on timing of revenue recognition is as follows:

	2023	
Titik waktu	809.131.101.629	Point in time
Periode waktu	46.557.221.742	Over time
Total	855.688.323.371	Total

* Excluding revenue from operating leases and incentives amounting to Rp 36,362,855,695 and Rp 46,151,148,716 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

There were no revenue from a single customer in excess of 10% of total consolidated revenue.

The Group has recognized contract liability related to advances from customers amounting to Rp 3,537,649,540 and Rp 1,833,324,868 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Revenue recognized that was included in the contract liability balance at the beginning for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 1,833,324,868 and Rp 1,093,221,677, respectively.

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2024
Kendaraan bermotor	
Persediaan awal	79.159.190.654
Pembelian neto	556.992.635.421
Persediaan tersedia untuk dijual	636.151.826.075
Persediaan akhir	(54.505.194.011)
Beban pokok penjualan kendaraan bermotor	581.646.632.064
Beban langsung pemeliharaan dan suku cadang	34.061.983.271
Jasa sewa	
Pemeliharaan	11.053.508.255
Penyusutan (Catatan 8)	3.797.638.118
Pajak dan perijinan	2.618.297.023
Asuransi	100.959.438
Total jasa sewa	17.570.402.834
Total	633.279.018.169

Pemasok yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian yaitu PT Istana Mobil Surabaya Indah, mewakili masing-masing sebesar 64,04% dan 53,29% dari total pendapatan konsolidasian Grup masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

21. COST OF REVENUE

	2023	
Kendaraan bermotor		Vehicles
Persediaan awal	152.829.992.102	Beginning Inventories
Pembelian neto	717.239.357.189	Net purchases
Persediaan tersedia untuk dijual	870.069.349.291	Inventories available for sale
Persediaan akhir	(79.159.190.654)	Ending inventories
Beban pokok penjualan kendaraan bermotor	790.910.158.637	Cost of vehicles sold
Beban langsung pemeliharaan dan suku cadang	33.461.729.698	Direct cost maintenance and spare-parts
Jasa sewa		Rent services
Pemeliharaan	1.616.249.964	Maintenance
Penyusutan (Catatan 8)	3.050.766.841	Depreciation (Note 8)
Pajak dan perijinan	4.175.391.687	Taxes and licenses
Asuransi	221.435.875	Insurance
Total jasa sewa	9.063.844.367	Total rent services
Total	833.435.732.702	Total

Supplier which exceeded 10% of total consolidated revenues is from PT Istana Mobil Surabaya Indah which represents 64.04% and 53.29% of the Group's total consolidated revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

There were no purchases from related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN PENJUALAN

Beban penjualan sebesar Rp 2.390.808.356 dan Rp 2.739.662.703 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terutama merupakan beban atas promosi dan pemasaran.

22. SELLING EXPENSES

Selling expenses amounted to Rp 2,390,808,356 and Rp 2,739,662,703 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, mostly represents expenses from promotion and marketing.

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	18.571.670.848	18.950.719.572	Salaries and allowances
Penyusutan (Catatan 8)	4.638.057.177	4.910.483.093	Depreciation (Note 8)
Outsourcing	4.505.988.946	4.054.499.436	Outsourcing
Profesional	2.760.502.392	1.319.377.500	Professional fees
Pajak dan perijinan	1.728.799.466	194.121.385	Taxes and licenses
Listrik dan telepon	1.046.847.038	939.976.862	Electricity and telephone
Perbaikan dan pemeliharaan	1.006.481.904	924.533.652	Repairs and maintenance
Keperluan kantor	681.780.606	647.445.717	Office supplies
Perjalanan	665.179.928	525.872.897	Travel
Sewa	299.968.472	305.049.060	Rent
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	3.099.098.203	9.852.655.320	Others (each below Rp 100 million)
Total	39.004.374.980	42.624.734.494	Total

24. (RUGI) LABA PER SAHAM

24. (LOSS) EARNINGS PER SHARE

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The calculation of earnings per share is as follows:

	2024	2023	
(Rugi) laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(27.954.100.893)	7.458.500.675	Net (loss) profit attributable to owners of the parent
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar - dasar	3.803.526.210	3.803.526.210	Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic
(Rugi) laba per saham dasar	(7,35)	1,96	Basic (loss) earnings per shares

Grup tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang dilutif pada 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group has no dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023.

Ekshibit E/37

Exhibit E/37

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. SEGMENT OPERASI

Keseluruhan aktivitas usaha Grup berasal dari pasar lokal. Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi tiga segmen usaha yang terdiri atas penjualan kendaraan bermotor dan suku cadang, sewa operasi dan lainnya.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian.

25. OPERATING SEGMENTS

The Group's overall business activities come from local markets. The Group classifies its business activities into three business segments consisting of the sale of vehicles and spare parts, operating leases and others.

Management monitors the operating results of its business units separately for decision-making purposes regarding resource allocation and performance appraisal. Segment performance is evaluated on an operating profit or loss basis and is measured consistently with operating profit or loss on the consolidated financial statements.

		2024					
		Kendaraan bermotor suku cadang/ Vehicles and spare-parts	Sewa operasi/ Leases operation	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
PENDAPATAN							REVENUE
Pendapatan eksternal		651.764.339.180	27.139.700.000	-	-	678.904.039.180	External revenue
Laba bruto		36.055.723.845	9.569.297.166	-	-	45.625.021.011	Gross profit
Beban penjualan		(2.390.808.356)	-	-	-	(2.390.808.356)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi		(31.107.852.897)	(3.948.872.964)	(3.947.649.119)	-	(39.004.374.980)	General and administrative expenses
Beban keuangan		(4.437.716.826)	(1.041.028.168)	(20.000.000.000)	-	(25.478.744.994)	Financial expenses
Pendapatan lainnya - Neto		9.406.439.596	(26.985.344)	(4.255.592.299)	4.042.557.673	9.166.419.626	Other income - Net
Penghasilan segmen		7.525.785.362	4.552.410.690	(28.203.241.418)	4.042.557.673	(12.082.487.693)	Segment income
INFORMASI LAINNYA							OTHER INFORMATION
Pengeluaran modal		5.304.396.494	23.625.649.986	62.319.000.000	-	91.249.046.480	Capital expenditures
Penyusutan		4.638.057.177	3.797.638.118	-	-	8.435.695.295	Depreciation
LAPORAN POSISI KEUANGAN							STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Segmen:							Segment:
Aset		716.812.247.176	103.037.035.014	1.255.773.081.659	(1.267.348.350.311)	808.274.013.538	Assets
Liabilitas		493.680.984.946	73.198.028.442	686.960.752.172	(904.614.527.351)	349.225.238.209	Liabilities
		2023					
		Kendaraan bermotor suku cadang/ Vehicles and spare-parts	Sewa operasi/ Leases operation	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
PENDAPATAN							REVENUE
Pendapatan eksternal		876.190.642.087	25.648.830.000	-	-	901.839.472.087	External revenue
Laba bruto		51.818.753.752	16.584.985.633	-	-	68.403.739.385	Gross profit
Beban penjualan		(2.739.662.703)	-	-	-	(2.739.662.703)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi		(32.109.525.588)	(2.165.175.981)	(8.142.973.280)	(207.059.645)	(42.624.734.494)	General and administrative expenses
Beban keuangan		(4.821.886.133)	(795.891.958)	(20.166.500.000)	207.059.645	(25.577.218.446)	Financial expenses
Pendapatan lainnya - Neto		19.758.079.253	(6.032.506.136)	19.877.519.695	(10.237.825.446)	23.365.267.366	Other income - Net
Penghasilan segmen		31.905.758.581	7.591.411.558	(8.431.953.585)	(10.237.825.446)	20.827.391.108	Segment income
INFORMASI LAINNYA							OTHER INFORMATION
Pengeluaran modal		3.865.688.120	10.851.930.000	-	-	14.717.618.120	Capital expenditures
Penyusutan		4.910.483.093	3.050.766.841	-	-	7.961.249.934	Depreciation
LAPORAN POSISI KEUANGAN							STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Segmen:							Segment:
Aset		548.985.603.014	62.761.487.450	1.232.207.315.467	(1.018.678.603.950)	825.275.801.981	Assets
Liabilitas		323.158.756.983	31.687.820.912	634.165.972.771	(650.870.638.887)	338.141.911.779	Liabilities

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL

26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT

a. Nilai wajar Aset dan Liabilitas Keuangan

a. Fair value of Financial Assets and Liabilities

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the carrying values and fair values of the financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023, respectively:

		31 Desember/ December 31, 2024		
		Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	146.856.510.340	146.856.510.340	146.856.510.340	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	199.439.000.000	199.439.000.000	199.439.000.000	Time deposits
Piutang usaha - Pihak ketiga	12.094.170.938	12.094.170.938	12.094.170.938	Trade receivables - Third parties
Total aset keuangan	358.389.681.278	358.389.681.278	358.389.681.278	Total financial assets
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	62.580.501.762	62.580.501.762	62.580.501.762	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	50.351.093.626	50.351.093.626	50.351.093.626	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga	9.018.687.165	9.018.687.165	9.018.687.165	Other payables - Third parties
Surat berharga yang diterbitkan	200.000.000.000	200.000.000.000	200.000.000.000	Medium term notes
Utang jangka panjang:				long-term debt:
Pinjaman lembaga keuangan	18.003.117.041	18.003.117.041	18.003.117.041	Financial institution loans
Total liabilitas keuangan	339.953.399.594	339.953.399.594	339.953.399.594	Total financial liabilities
		31 Desember/ December 31, 2023		
		Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	235.714.632.691	235.714.632.691	235.714.632.691	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	200.000.000.000	200.000.000.000	200.000.000.000	Time deposits
Piutang usaha - Pihak ketiga	26.252.291.553	26.252.291.553	26.252.291.553	Trade receivables - Third parties
Total aset keuangan	461.966.924.244	461.966.924.244	461.966.924.244	Total financial assets
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	54.232.728.356	54.232.728.356	54.232.728.356	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	46.335.502.282	46.335.502.282	46.335.502.282	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga	20.767.188.076	20.767.188.076	20.767.188.076	Other payables - Third parties
Surat berharga yang diterbitkan	200.000.000.000	200.000.000.000	200.000.000.000	Medium term notes
Utang jangka panjang:				long-term debt:
Pinjaman bank	3.506.000.000	3.506.000.000	3.506.000.000	Bank loans
Pinjaman lembaga keuangan	1.618.904.705	1.618.904.705	1.618.904.705	Financial institution loans
Total liabilitas keuangan	326.460.323.419	326.460.323.419	326.460.323.419	Total financial liabilities

Manajemen Grup menetapkan bahwa nilai tercatat atas kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha dari pihak ketiga, utang usaha kepada pihak ketiga, dan utang lain-lain kepada pihak ketiga kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan ini.

The Group's management has determined that the carrying values of cash and cash equivalents, time deposits, trade receivables, trade payables to third parties, and other payables to third parties approximate their fair values due to the short-term maturities of these financial instruments.

Untuk aset dan liabilitas tidak lancar yang tidak dikuotasi pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, uang muka berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai, sementara utang jangka panjang diakui dengan biaya amortisasi. Nilai wajar surat berharga yang diterbitkan diestimasi menggunakan nilai kuotasi pasar.

For other non-current assets and liabilities which are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs, advances are carried at their nominal amounts less any impairment losses, while long term debts are carried at amortized cost. The fair value of medium term notes is estimated using the quoted market price.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL
(Lanjutan)

26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(Continued)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan

b. Objectives and policies of financial risk
management

Risiko Pasar

Market Risk

1) Manajemen risiko tingkat bunga

1) Interest rate risk management

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank suku bunga mengambang. Instrumen keuangan tingkat bunga mengambang keuangan mengacu pada risiko tingkat suku bunga arus kas.

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flow of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The Group's exposure to the risk of changes in market interest rates is primarily related to floating rate bank loans. Financial instruments financial floating interest rate refers to the risk of interest rate on cash flows.

Grup selalu melakukan analisa atas dampak dari tingkat suku bunga terhadap biaya operasional dan kemampuan Grup sebelum menyetujui pinjaman. Grup mengelola risiko suku bunga dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dalam menentukan komposisi portofolio pinjaman suku bunga tetap dan variabel.

The Group always analyzes the impact of interest rates on operating costs and the Group's ability before approving loans. The Group manages interest rate risk by analyzing interest rate movements in determining the composition of the fixed and variable interest rate loan portfolio.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh pinjaman Grup menggunakan tingkat bunga tetap.

On December 31, 2024 and 2023, all Group loans were subject to a fixed interest rate.

2) Manajemen risiko kredit

2) Credit risk management

Risiko kredit adalah risiko Grup terjadinya kerugian keuangan yang disebabkan oleh ketidakmampuan *counterparty* untuk memenuhi liabilitas kontraktualnya.

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties who failed to fulfill their contractual obligations.

Untuk meyakinkan bahwa penurunan nilai terdeteksi secara dini, portofolio kredit dimonitor secara aktif pada setiap tingkatan struktur risiko dan akan dikurangi melalui pelaksanaan strategi pemulihan. Grup mengantisipasi risiko kredit dengan penuh kehati-hatian dengan menerapkan kebijakan manajemen risiko kredit. Selain penilaian kredit dengan penuh kehati-hatian, manajemen penagihan yang baik dan secara berkala melakukan pemantauan dan analisa terhadap kondisi usaha debitur dan objek pembiayaan sepanjang kontrak berjalan.

To ensure that the impairment is detected early, the receivables are monitored actively at every level and will be reduced through the implementation of recovery strategies. The Group is prudent in anticipating the credit risk by applying policy in credit risk management. Besides providing prudent credit assessment, well collection management and continuously perform tight monitoring and analysis of the condition of the debtor's business and financed asset during the term of the contract.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL
(Lanjutan)

26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(Continued)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan (Lanjutan)

b. Objectives and policies of financial risk
management (Continued)

Risiko Pasar (Lanjutan)

Market Risk (Continued)

3) Manajemen risiko likuiditas

3) Liquidity risk management

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengatasi kesulitan yang berasal dari pemenuhan kewajiban keuangan dikarenakan kekurangan dana.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Tabel berikut menampilkan jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup pada akhir tahun pelaporan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan.

The table summarizes the maturity of the Group's financial liabilities at the end of the reporting year based on to include interest contractual payment.

	31 Desember/ December 31, 2024						
	Period jatuh tempo/ Due period					Lebih dari 5	
Nilai tercatat/ Carrying amount	Sampai 1 tahun/ Within 1 years	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years		
Liabilitas keuangan						Financial liabilities	
Pinjaman bank jangka pendek	62.580.501.762	62.580.501.762	-	-	-	Short-term bank loans	
Utang usaha - Pihak ketiga	50.351.093.626	50.351.093.626	-	-	-	Trade payables - Third parties	
Utang lain-lain - Pihak ketiga	9.018.687.165	9.018.687.165	-	-	-	Other payables - Third parties	
Surat berharga yang diterbitkan	200.000.000.000	-	200.000.000.000	-	-	Medium term notes	
Utang jangka panjang:						Long-term debt	
Pinjaman lembaga keuangan	18.003.117.041	9.325.346.791	8.677.770.250	-	-	Financial institution loans	
Total liabilitas keuangan	339.953.399.594	131.275.629.344	208.677.770.250	-	-	Total financial liabilities	

	31 Desember/ December 31, 2023						
	Period jatuh tempo/ Due period					Lebih dari 5	
Nilai tercatat/ Carrying amount	Sampai 1 tahun/ Within 1 years	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years		
Liabilitas keuangan						Financial liabilities	
Pinjaman bank jangka pendek	54.232.728.356	54.232.728.356	-	-	-	Short-term bank loans	
Utang usaha - Pihak ketiga	46.335.502.282	46.335.502.282	-	-	-	Trade payables - Third parties	
Utang lain-lain - Pihak ketiga	20.767.188.076	20.767.188.076	-	-	-	Other payables - Third parties	
Surat berharga yang diterbitkan	200.000.000.000	-	200.000.000.000	-	-	Medium term notes	
Utang jangka panjang:						Long-term debt	
Pinjaman bank	3.506.000.000	3.506.000.000	-	-	-	Bank loans	
Pinjaman lembaga keuangan	1.618.904.705	838.568.552	780.336.153	-	-	Financial institution loans	
Total liabilitas keuangan	326.460.323.419	125.679.987.266	780.336.153	200.000.000.000	-	Total financial liabilities	

c. Manajemen Modal

c. Capital Management

Tujuan utama manajemen permodalan Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan tingkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan strategi dan kondisi keuangan Grup, serta kondisi ekonomi global dan domestik. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of the Group's strategy and financial conditions and global and domestic economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL
(Lanjutan)

26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(Continued)

c. Manajemen Modal (Lanjutan)

c. Capital Management (Continued)

Selanjutnya, Grup memiliki kebijakan kas manajemen untuk mengelola modal. Grup menerapkan manajemen keuangan terpusat untuk menjaga fleksibilitas pembiayaan dan mengurangi risiko likuiditas. Grup juga berusaha untuk mempertahankan kebutuhan modal kerja yang memadai.

Furthermore, the Group has prudent cash management in order to manage its capital. The Group applies centralized treasury management to maintain financing flexibility and reduce liquidity risk. The Group also strives to maintain adequate working capital needs.

Grup memonitor permodalan menggunakan *gearing ratio*, yang merupakan pinjaman neto dibagi dengan total ekuitas. Kebijakan Grup adalah mempertahankan *gearing ratio* yang sehat. Pinjaman neto meliputi pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, surat berharga yang diterbitkan serta utang jangka panjang, dikurangi dengan kas dan setara kas dan deposito berjangka. Manajemen permodalan Grup tidak berubah dari periode sebelumnya.

The Group monitors capital using a *gearing ratio*, which is net debt divided by total equity. The Group's policy is to keep a healthy *gearing ratio*. Net debts include short-term bank loans, trade payables, other payables, medium term notes and long-term debts, less cash and cash equivalents and time deposits. There were no changes from the previous period for the Group's capital management.

	31 Desember/ December 31,		
	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	62.580.501.762	54.232.728.356	Short-term bank loans
Utang usaha dan utang lain-lain	59.369.780.791	67.102.690.358	Trade and other payables
Surat berharga yang diterbitkan	200.000.000.000	200.000.000.000	Medium term notes
Utang jangka panjang:			Long-term debts:
Pinjaman bank	-	3.506.000.000	Bank loans
Pinjaman lembaga keuangan	18.003.117.041	1.618.904.705	Financial institution loans
Dikurangi:			Less:
Kas dan setara kas	146.856.510.340	235.714.632.691	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	199.439.000.000	200.000.000.000	Time deposits
Kelebihan aset lancar terhadap utang	(6.342.110.746)	(109.254.309.272)	Excess of current assets over debts
Total ekuitas	459.048.775.329	487.133.890.202	Total equity
<i>Gearing ratio</i>	-1,38%	-22,43%	<i>Gearing ratio</i>

27. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

27. NATURE AND TRANSACTIONS OF RELATED PARTIES

Sifat Pihak Berelasi

Nature of Related Parties

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personel manajemen kunci Perusahaan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

The Board of Commissioners and Directors of the Company are the key management personnel of the Company which has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 2.563.980.000 dan Rp 2.527.600.000, masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

The amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is amounting to Rp 2,563,980,000 and Rp 2,527,600,000, for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. PENGUNGKAPAN INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

	2024	2023
Perolehan aset tetap melalui pinjaman jangka panjang	21.732.795.065	10.851.930.000
Reklasifikasi uang muka pembelian ke aset tetap	1.278.797.791	-

28. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES OF CASH FLOWS INFORMATION

Investment activities that do not affect cash flow are as follows:

Acquisition of property, plant and equipment through long-term loan
Reclassification of purchase advances to property, plant and equipment

29. REKLASIFIKASI DI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN SEBELUMNYA

Beberapa akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada 31 Desember 2023 dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian per 31 Desember 2024 dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 untuk tujuan perbandingan.

29. RECLASSIFICATION OF PRIOR YEAR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Certain accounts in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2023 have been reclassified to conform to the presentation of account in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2024 for comparative purposes.

	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Reklasifikasi/ Reclassification	Direklasifikasi/ As reclassified	
Laporan posisi keuangan konsolidasian				Consolidated statement of financial position
Kas dan setara kas	435.714.632.691 (200.000.000.000)	235.714.632.691	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	-	200.000.000.000	200.000.000.000	Time deposits
Aset pajak tangguhan	-	37.500.608	37.500.608	Deferred tax asset
Liabilitas pajak tangguhan - Neto	(2.074.095.425)	(37.500.608)	(2.111.596.033)	Deferred tax liabilities - Net
Pinjaman bank jangka pendek	42.088.445.077	12.144.283.279	54.232.728.356	Short-term bank loans
Utang jangka panjang - bagian jangka pendek:				Current portion of long-term debt:
Pinjaman bank	-	3.506.000.000	3.506.000.000	Bank loans
Pinjaman lembaga keuangan	-	838.568.552	838.568.552	Financial institutions loan
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:				Long-term debt net - of current portion:
Pinjaman lembaga keuangan	-	780.336.153	780.336.153	Financial institutions loan
Pinjaman jangka panjang	17.269.187.984 (17.269.187.984)	-	Long-term loan
Laporan arus kas konsolidasian				Consolidated statement of cash flows
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(15.858.171.544)	(200.000.000.000)	(215.858.171.544)	Net cash flows used in investing activities
Kas dan setara kas akhir tahun	435.714.632.691 (200.000.000.000)	235.714.632.691	Cash and cash equivalents at end of year

No. : 00024/3.0424/AU.1/05/1721-1/1/III/2025

No. : 00024/3.0424/AU.1/05/1721-1/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi
PT Bintang Oto Global Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners and
Directors
PT Bintang Oto Global Tbk*

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

We have audited the consolidated financial statements of PT Bintang Oto Global Tbk and Its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Key Audit Matter

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

A key audit matter is a matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Nilai realisasi bersih atas persediaan Grup

Merujuk pada Catatan 2k (Kebijakan akuntansi material atas persediaan) dan Catatan 7 (Persediaan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup melaporkan persediaan kendaraan sebesar Rp 54.505.194.011.

Dalam menentukan nilai persediaan pada akhir periode pelaporan, Grup mengestimasi nilai bersih persediaan yang dapat direalisasi dan membandingkannya dengan biaya perolehan persediaan. Ketika nilai realisasi bersih persediaan lebih rendah dari biaya perolehannya, nilai tercatat persediaan diberikan penyisihan sedemikian rupa sehingga jumlah persediaan yang dilaporkan dicatat sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Nilai realisasi bersih setara dengan taksiran harga jual dikurangi biaya yang diperlukan untuk penjualan.

Memperkirakan nilai realisasi bersih memerlukan analisis manajemen dalam memilih *input* yang akan digunakan dalam menghitung harga jual. Hal ini melibatkan penggunaan harga jual aktual yang terjadi pada atau mendekati akhir periode pelaporan; membuat penyesuaian terhadap harga jual aktual tersebut untuk mencerminkan praktik penjualan berdasarkan kinerja historis kendaraan yang dijual; dan mempertimbangkan permintaan pelanggan dari waktu ke waktu. Masukan tersebut sangat bergantung pada perubahan kondisi ekonomi dan pasar yang ada pada akhir periode pelaporan dan melibatkan penilaian manajemen yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Prosedur audit kami atas hal ini meliputi:

- Kami telah memperoleh pemahaman tentang praktik penjualan Grup untuk mengidentifikasi diskon, potongan harga, atau insentif yang diberikan kepada pelanggan yang berpotensi mengurangi harga jual.
- Kami memperoleh estimasi manajemen atas nilai realisasi bersih dan secara independen menghitung ulang jumlahnya dengan menggunakan *input* manajemen.
- Berdasarkan pengambilan sampel, kami telah memilih penjualan yang dilakukan setelah akhir periode pelaporan dan secara independen menghitung nilai realisasi bersih persediaan dan membandingkan dengan nilai tercatatnya.
- Kami telah menguji *input* yang digunakan oleh manajemen, dengan membandingkan praktik historis mengenai pengurangan harga dan insentif yang diberikan kepada pelanggan untuk meningkatkan permintaan pelanggan, dan dengan membandingkan proyeksi penjualan dengan tingkat persediaan pada akhir periode pelaporan.

Net realizable value of the Group's inventories

Refer to the Note 2k (Material accounting policies of inventories) and Note 7 (Inventories) of the consolidated financial statements.

As of December 31, 2024, the Group reported vehicle inventories amounting to Rp 54,505,194,011.

In determining the value of inventories at the end of the reporting period, the Group estimates the net realizable value of inventories and compare it to the cost of inventories. When the net realizable value of inventories is lower than the cost, the carrying value of inventories is provided with allowance such that the reported amount of inventories is carried at cost or net realizable value, whichever is lower. Net realizable value is equivalent to the estimated selling price less the estimated costs necessary to the sale.

Estimating the net realizable value requires management analysis in selecting inputs to use in calculating the selling price. This involves use of actual selling prices that occur at or near the end of the reporting period; making adjustments to these actual selling prices to reflect selling practices based on historical performance of vehicles sold; and considering customer demands over time. Such inputs are highly dependent on the changes in the economic and market conditions that exist at the end of the reporting period and involves significant management judgment.

How our audit addressed the Key Audit Matter

Our audit procedures included:

- We have obtained an understanding of the selling practices of the Group to identify discounts, rebates or incentives given to customers that would potentially reduce selling prices.
- We obtained management estimation of the net realizable value and independently recalculated the amount using management inputs.
- On a sampling basis, we have selected sales made subsequent to the end of the reporting period and independently calculated the net realizable value and compared to the carrying values of the inventories.
- We have challenged the inputs used by management, by comparing historical practices on price reductions and incentives given to customers to boost customer demands, and by comparing sales projections with the level of inventories as of the end of the reporting period.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 28 Maret 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other matter

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on March 28, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang - undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Mujiono, S.E., Ak., CA., CPA
NIAP AP.1721/
License No. AP.1721



27 Maret 2025 / March 27, 2025

2024

Laporan Tahunan
Annual Report



Jl. S. Supriadi No. 19-22
Kel. Sukun, Kec. Sukun
Kota Malang, Jawa Timur

☎ : (0341) 363 499

🏢 : (0341) 299 051

✉ : cs@bintangotoglobal.com

🌐 : www.bintangotoglobal.com