



# MENJAGA STABILITAS USAHA

Preserving Business Stability



# TEMA DAN ARTI TEMA

Theme and Meaning of the Theme



## Menjaga Stabilitas Usaha Preserving Business Stability

Perkembangan usaha PT Bintang Oto Global Tbk di sepanjang tahun 2019 menunjukkan peningkatan sekaligus stabilitas yang baik. Kemampuan bersinergi dengan Entitas Anak yang dipadukan dengan kemampuan manajemen telah memberikan perubahan positif dan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Kerja sama dengan mitra usaha terpercaya juga telah meningkatkan diversifikasi dan kualitas layanan. Dalam mengupayakan semua itu, Perseroan menjunjung tinggi etika dan nilai perusahaan untuk menciptakan budaya kerja yang profesional. Kami berkomitmen menjadi bintang pada setiap proses bisnis untuk menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya.

PT Bintang Oto Global Tbk business development throughout 2019 showed an improvement as well as good stability. The ability to synergize with Subsidiaries combined with good management capabilities has resulted in positive change and added value for all stakeholders. Collaboration with trusted business partners has also improved diversification and service quality. In realizing all of these, the Company always upholds corporate values and ethics to create a professional work culture. We are committed to being a star in every business process to become a trusted integrated automotive company.

# 2018

## BERJUANG UNTUK KINERJA YANG LEBIH OPTIMAL

### Fight For More Optimal Performance



Pertumbuhan yang sudah diciptakan oleh PT Bintang Oto Global Tbk di tahun 2018 tentunya merupakan sebuah prestasi membanggakan. Prestasi tersebut bukanlah hasil akhir dari tujuan pencapaian Perseroan, namun menjadi satu langkah baru yang akan dilanjutkan pertumbuhannya secara lebih optimal dalam menjaga keberlanjutan usaha. Terkait hal ini, peningkatan pelayanan yang terintegrasi, serta pemberdayaan sumber daya manusia yang lebih terampil dan terpercaya terus dipersiapkan guna menghadapi laju perkembangan bisnis yang penuh dinamika di masa yang akan datang.

Growth created by PT Bintang Oto Global Tbk in 2018 is certainly an achievement to be proud of. This achievement is not the end of the Company's goals, but it is merely a new step to grow more optimally in maintaining business sustainability. Related to this, the Company will continue to improve integrated services as well as the empowerment of more skilled and trusted human resources to face the pace of business development that is full of dynamics in the future.

# 2017

## MAINTAINING GROWTH EXISTENCE

### Menjaga Eksistensi Pertumbuhan



PT Bintang Oto Global Tbk tetap optimis dalam meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan di tengah kondisi industri otomotif yang tidak menentu. Rangkaian upaya strategis dan prudent ditempuh untuk mencapai pertumbuhan di masa mendatang. Sumber daya manusia yang andal dan produktif juga dikembangkan agar mampu mengoptimalkan kegiatan bisnis dan membentuk pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan.

PT Bintang Oto Global Tbk remains optimistic in improving the Company's performance growth amid the uncertain condition of the automotive industry. A series of strategic and prudent efforts are pursued to achieve growth in the future. Reliable and productive human resources are also developed in order to optimize the business activities and create sustainable growth in the future.

# SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

## Disclaimer and Limitation of Responsibility

Laporan Tahunan 2019 PT Bintang Oto Global Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2019 kepada regulator. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, strategi, kebijakan, rencana dan proyeksi, serta tujuan Perseroan. Pernyataan-pernyataan terkait realisasi kinerja keuangan, hasil operasi, strategi, dan kebijakan disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Sedangkan, pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi prospektif tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan.

The 2019 Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk (hereinafter refer to as the Company), is written in order to comply with the regulatory requirement to report the the Company's performance for the period of January 1, January to December 31, 2019 This Annual Report was, among others, published in pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on The Issuers and Public Companies Annual Report and contained material as outlined in Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Issuers and Public Companies Annual Reports.

This Annual Report contains statements related to the objective, policy, plan, strategy, as well as the operational and financial result of the Company that is written based on the accountable factual data. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projection for the following year which is written based on the prospective statements and various assumptions related to future condition of the Company, and relevant business condition, which may develop differently than what is stated in this Annual Report. Therefore, the Company request the stakeholders to use this information for their decision making wisely.

# Daftar Isi

## Table of Contents

<b>Tema dan Arti Tema</b> Theme	<b>01</b>	Struktur Organisasi Organizational Structure	31
<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b> Disclaimer and Limitation of Responsibility	<b>03</b>	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	32
<b>Daftar Isi</b> Table of Contents	<b>04</b>	Profil Direksi Board of Directors Profile	34
<b>Kinerja Utama 2019</b> Major Performance in 2019		Profil Komite Audit Audit Committee Profile	36
Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages	08	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile	38
Identitas Perusahaan Corporate Identity	09	Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary	39
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	10	Profil Unit Internal Audit Internal Audit Unit Profile	40
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	12	Struktur Korporasi Corporate Structure	41
Ikhtisar Saham Share Highlights	12	Entitas Anak Subsidiary Entry	42
Aksi Korporasi Corporate Actions	14	Demografi Karyawan Employee Demographic	49
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds	14	Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	50
Perdagangan Saham Share Trading	14	Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan Branch or Representative Office	52
Peristiwa Penting Key Events	14	Akses Informasi Access to Information	52
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	15	<b>Informasi Bagi Pemodal</b> Information for Investors	
<b>Laporan Manajemen</b> Management Reports		Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders	56
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	18	Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan Composition of Share Ownership Based on Its Status of Ownership	56
Laporan Direksi Board of Directors Report	22	Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors	57
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders	57
Riwayat Singkat Brief History	28	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	58
Visi, Misi dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	29	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	58
Bidang Usaha Line of Business	30	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceed of the Public Offering	59
Produk dan Jasa Products and Services	30	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	59
		Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program	59

## Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Global Global Economic Review	62
Tinjauan Ekonomi Indonesia The Indonesian Economy Overview	62
Tinjauan Industri Industry Review	63
Tinjauan Kinerja Operasional Operational Performance Review	64
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	65
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Profit/Loss Statement and Other Comprehensive Income - Consolidated	66
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Cash Flow Statement	69
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flow Statement	71
Kemampuan Membayar Hutang Ability to Pay Debts	72
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability	72
Struktur Modal Capital Structure	73
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	73
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Goods Investment	74
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring	74
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Related Parties	75
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Accountant's Reporting Date	75
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact to the Company	76
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	76
Prospek Usaha Business Development	77
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2019, serta Proyeksi 2020 Comparison of Targets and Achievement in 2019 and 2020 Projection	78
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	78

## Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	82
Dewan Komisaris Board of Commissioners	88
Direksi Board of Directors	91
Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	94
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	94
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	96
Komite Audit Audit Committee	97
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	99
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	101
Unit Internal Audit Internal Audit Unit	103
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	105
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	106
Perkara Penting Significant Cases	108
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	108
Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture	108
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	110
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Companies	111

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Lingkungan Corporate Social Responsibility on Environment	118
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (K3) Corporate Social Responsibility on Employment, Health, and Occupational Safety	119
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Pengembangan Sosial Masyarakat Corporate Social Responsibility on Social Community Development	120
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan Corporate Social Responsibility on to Customer	121

# Kinerja Utama 2019

## Major Performance in 2019

Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages	08
Identitas Perusahaan Corporate Identity	09
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	10
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	12
Ikhtisar Saham Share Highlights	12
Aksi Korporasi Corporate Actions	14
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds	14
Perdagangan Saham Share Trading	14
Peristiwa Penting Key Events	14
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	15





Perseroan memanfaatkan perubahan untuk mencapai kinerja operasional yang lebih baik. Perseroan juga senantiasa mencari peluang untuk mengakomodasi pertumbuhan dan perkembangan usaha ke depannya.

The Company utilizes changes to achieve better operational performance. The Company also always seeks opportunities to accommodate the growth and development of the Company's business going forward.

# KINERJA UTAMA 2019

## MAJOR PERFORMANCE IN 2019

### KEUNGGULAN KOMPETITIF

#### Competitive Advantages

#### Kekuatan Tim Manajemen yang Mumpuni pada Bidang Otomotif

Strength of an Expert Management Team in the Automotive Sector



Tim Manajemen yang kompeten dan profesional di bidang otomotif menjadi kekuatan dalam mengeksekusi strategi sehingga dapat meminimalisir risiko dan bersaing dengan kompetitor.

A competent and professional Management Team in the automotive sector became a driving force in executing strategies thus minimizing risk and competes with competitors.

Ekspansi bertujuan untuk peningkatan kekuatan bisnis. Maka, implementasi strategi untuk ekspansi ke wilayah-wilayah potensial di Indonesia dilakukan secara serius dan terarah.

Expansion was conducted with the intention to increase business strength. Thus, the implementation of strategies for expansion into potential areas in Indonesia is carried out seriously and directed.

#### Strategi yang Matang untuk Ekspansi

Mature Strategy for Expansion



#### Bersinergi dengan Prinsipal Synergize with the Government



Perseroan bersinergi dengan pemerintah untuk mewujudkan perluasan pangsa pasar di daerah-daerah yang potensial. Konsumen dapat menjangkau dengan mudah untuk layanan purna jual dengan fasilitas *dealer* 3S.

The Company synergizes with the Government to enable market share expansion into potential areas. Consumers can easily obtain after-sales service with 3S dealer facilities.

# IDENTITAS PERUSAHAAN

## Corporate Identity



### Nama Perusahaan Company Name

PT Bintang Oto Global Tbk



### Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan dan melakukan investasi pada Entitas Anak yang bergerak pada perdagangan kendaraan, suku cadang, jasa perawatan dan perbaikan kendaraan serta penyewaan kendaraan.

Trading and investing in Subsidiaries engaging in trade of vehicle, spare parts, vehicle maintenance and repair services as well as vehicle rental.



### Status Perusahaan Company Status

Perusahaan terbuka atas penjualan saham  
A public company with listed share



### Alamat Perusahaan Company Address

Jl. S. Supriadi No. 19 – 22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun,  
Kota Malang, Jawa Timur/ East Java  
T : (0341) 363 499  
F : (0341) 299 051  
E : cs@bintangotoglobal.com  
W : www.bintangotoglobal.com



### Tanggal Pendirian Date of Establishment

29 September 2011  
29 September 2011



### Modal Dasar Authorized Capital

Rp800,000,000,000,-



### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-up Capital

Rp380,352,621,000,-



### Kode Saham Share Code

BOGA



### Lembaga Pencatatan dan Perdagangan Saham Agency of the Share Listing and Trading

Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange  
Jakarta Stock Exchange Building Tower I  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53  
Jakarta, 12190



### Jumlah Karyawan Number of Employees

195 orang (termasuk Entitas Anak)  
195 persons (including the Subsidiary Entity)



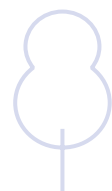
### Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

- Pertama berdiri bernama PT Sumber Utama Niaga berdasarkan Akta Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 14 Oktober 2011; dan
- Perubahan nama menjadi PT Bintang Oto Global berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 150 tanggal 23 November 2015 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0946671.AH.01.02.Tahun 2015 pada tanggal 25 November 2015.
- First established as PT Sumber Utama Niaga based on Notarial Deed of Humberg Lie, SH, SE, MKn which had been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-50271.AH.01.01. Year 2011 dated 14 October 2011; and
- Change of name to PT Bintang Oto Global based on Deed of Shareholders Resolution No. 150 dated 23 November 2015 by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA has received approval from the Ministry of Justice and Human Rights No. AHU-0946671.AH.01.02. 2015 in 25 November 2015.



### Komposisi Pemegang Saham Composition of the Shareholders

PT Sinar Solusindo Sejahtera	: 1.74%
PT Capital Life Syariah	: 19.27%
PT Delta Indo Swakarsa	: 13.35%
Masyarakat / Public	: 65.64%



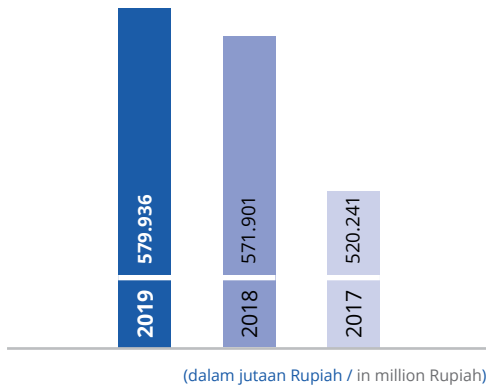
# IKHTISAR KEUANGAN

## Financial Highlights

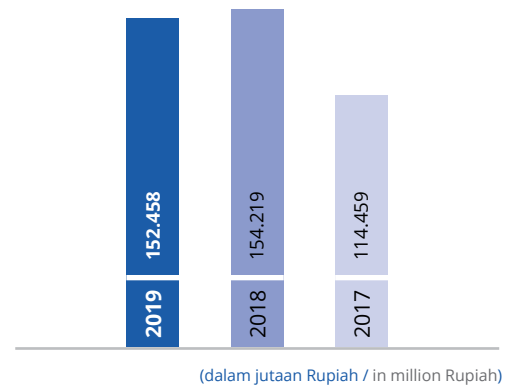
(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2019	2018	2017	Description
<b>Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian</b>				<b>Comprehensive Consolidated Profit/Loss</b>
Pendapatan Neto	790,812	692,194	395,398	Net Income
Beban Pokok Pendapatan	(742,426)	(645,667)	(369,041)	Cost of Income
Laba Bruto	48,386	46,528	26,357	Gross Profit
Beban Usaha	(30,735)	(27,542)	(14,583)	Operating Expense
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	17,651	18,986	11,774	Profit Before Tax Expense
Pajak Penghasilan	(7,823)	(7,304)	(3,534)	Income Tax
Laba Tahun Berjalan	9,829	11,681	8,240	Total Profit of Current Year
Pemilik Entitas Induk	9,815	11,659	8,222	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	14	22	18	Non-Controlling Interest
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	(63)	177	(47)	Other Comprehensive Expense
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	9,765	11,858	8,193	Comprehensive Profit of the Current Year
Pemilik Entitas Induk	9,752	11,836	8,175	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	14	22	18	Non-Controlling Interest
Laba Tahun Berjalan Per Saham (Rupiah)				Profit of the Current Year per Share
Dasar	2.58	3.07	2.16	Basic
Dilusian	2.58	3.07	2.16	Diluted
<b>Posisi Keuangan Konsolidasian</b>				<b>Consolidated Financial Position</b>
<b>Total Aset</b>	<b>579,936</b>	<b>571,901</b>	<b>520,241</b>	<b>Total Assets</b>
Aset Lancar	149,253	171,309	180,512	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar	430,683	400,593	339,730	Total Non-Current Assets
<b>Total Liabilitas</b>	<b>152,458</b>	<b>154,219</b>	<b>114,459</b>	<b>Total Liabilities</b>
Liabilitas Jangka Pendek	120,597	129,219	94,441	Total Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	31,860	25,000	20,018	Total Long-term Liabilities
<b>Total Ekuitas</b>	<b>427,478</b>	<b>417,682</b>	<b>405,782</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>579,936</b>	<b>571,901</b>	<b>520,241</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>
<b>Arus Kas Konsolidasian</b>				<b>Consolidated Cash Flow</b>
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	55,996	80,476	7,340	Cash Flow from Operational Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(31,533)	(62,688)	(202,902)	Cash Flow from Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(12,941)	(4,398)	24,147	Cash Flow from Financing Activities
<b>Rasio Keuangan</b>				<b>Financial Ratio</b>
Laba Bruto terhadap Pendapatan	6.12%	6.72%	6.67%	Gross Profit to Income
Laba Neto terhadap Pendapatan	1.24%	1.69%	2.08%	Net Profit to Income
Laba Bruto terhadap Ekuitas	11.32%	11.14%	6.50%	Gross Profit to Equity
Laba Bersih terhadap Ekuitas (ROE)	2.30%	2.80%	2.03%	Net Profit to Equity
Laba Bruto terhadap Aset	8.34%	8.14%	5.07%	Gross Profit to Assets
Laba Bersih terhadap Aset (ROA)	1.69%	2.04%	1.58%	Net Profit to Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	35.66%	36.92%	28.21%	Liability Ratio to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Aset	26.29%	26.97%	22.00%	Liability Ratio to Asset
Rasio Lancar	123.76%	132.57%	191.14%	Current Ratio

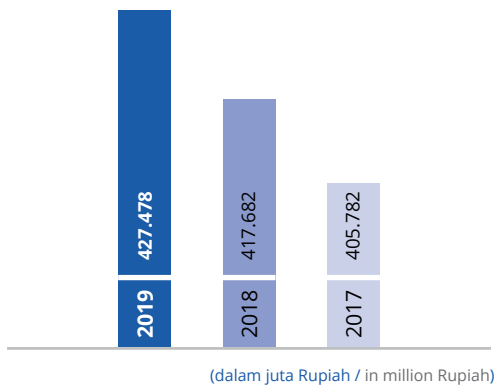
### Total Aset Total Assets



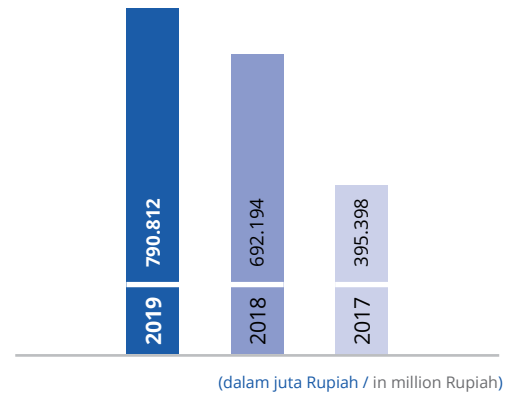
### Total Liabilitas Total Liabilities



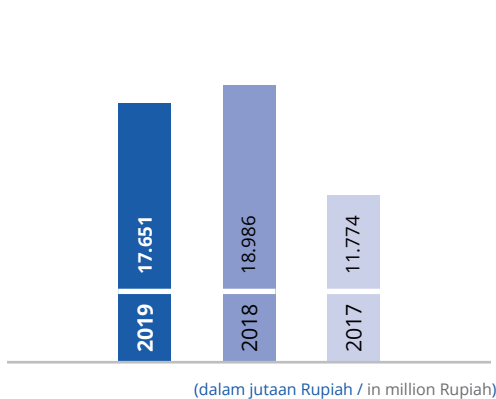
### Total Ekuitas Total Equity



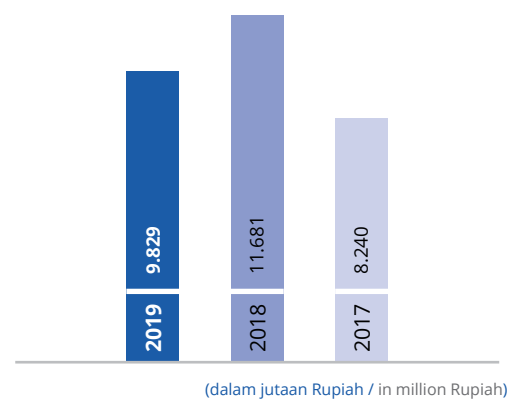
### Pendapatan Neto Net Income



### Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Tax Expense



### Laba Tahun Berjalan Profit of Current Year



## IKHTISAR OPERASIONAL

### Operational Highlights

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	2016
<b>Pendapatan Usaha / Operating Income</b>			
Penjualan Kendaraan Bermotor / Motor Vehicle Sales	676,282	612,030	357,834
Insentif / Incentive	42,027	39,944	14,980
Jasa Pemeliharaan dan Suku Cadang / Maintenance Service and Spare Parts	51,333	24,565	11,714
Sewa Operasi / Rental Operation	21,169	15,655	10,871
<b>Total / Total</b>	<b>790,812</b>	<b>692,194</b>	<b>395,398</b>

## IKHTISAR SAHAM

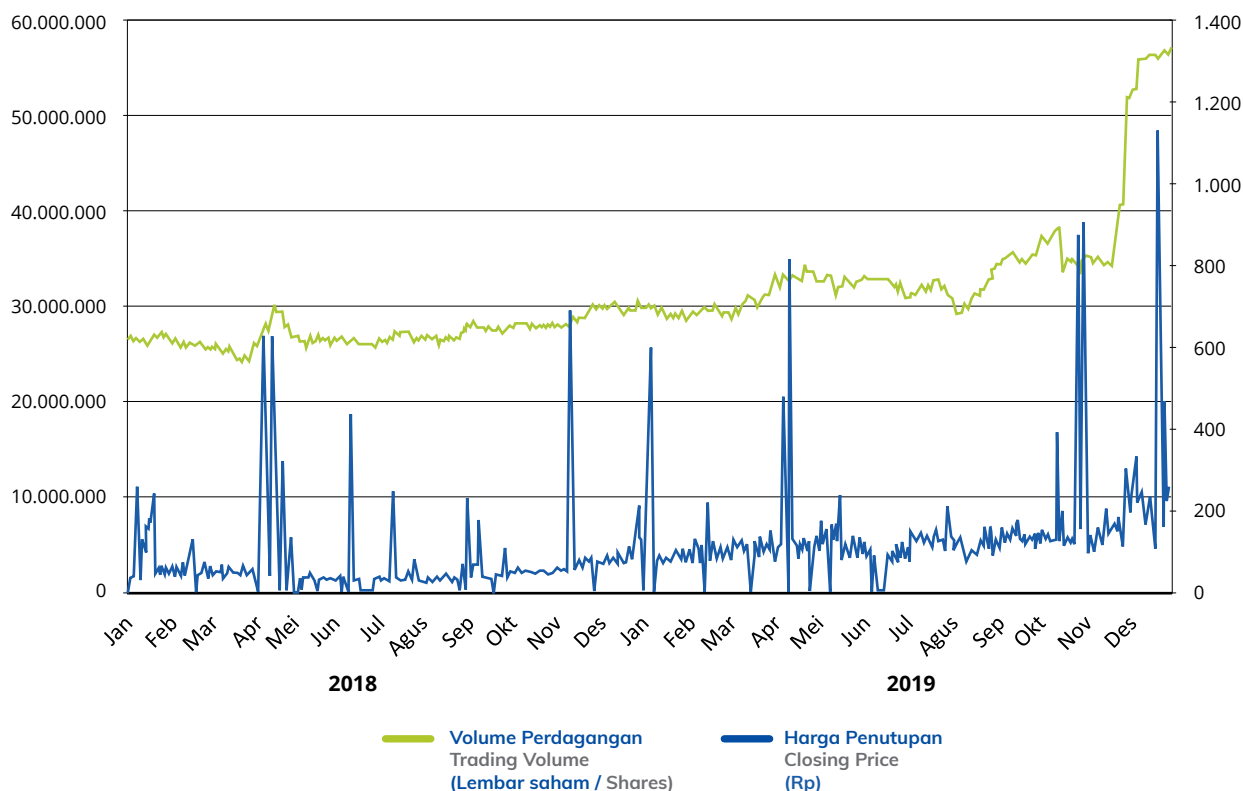
### Share Highlights

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Transaksi Volume of Transaction (Lembar / Share)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Share (Lembar / Share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
<b>2019</b>						
Januari / January	665	695	685	167,128,600	3,803,252,640	2,605,228,058,400
Februari / February	665	710	680	91,270,000	3,803,252,640	2,586,211,795,200
Maret / March	675	785	775	166,988,300	3,803,252,640	2,947,520,796,000
April / April	725	800	775	154,653,200	3,803,252,640	2,947,520,796,000
Mei / May	725	775	765	213,207,400	3,803,252,640	2,909,488,269,600
Juni / June	720	770	730	117,351,600	3,803,252,840	2,776,374,573,200
Juli / July	670	770	680	126,635,300	3,803,373,290	2,586,293,837,200
Agustus / August	670	815	815	107,241,000	3,803,373,290	3,099,749,231,350
September / September	795	895	865	122,624,300	3,803,373,290	3,289,917,895,850
Oktober / October	720	910	815	205,878,100	3,803,373,290	3,099,749,231,350
November / November	765	1,235	1,220	149,936,400	3,803,373,290	4,640,115,413,800
Desember / December	1,200	1,335	1,330	222,862,100	3,803,526,210	5,058,689,859,300

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Transaksi Volume of Transaction (Lembar / Share)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Share (Lembar / Share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
<b>2018</b>						
Januari / January	605	635	610	88,256,400	3,802,928,650	2,319,786,476,500
Februari / February	590	625	595	45,840,800	3,802,928,650	2,262,742,546,750
Maret / March	565	615	610	44,198,000	3,802,928,650	2,319,786,476,500
April / April	585	715	615	169,322,300	3,802,984,350	2,338,835,375,250
Mei / May	595	625	610	28,104,700	3,803,024,725	2,319,845,082,250
Juni / June	595	630	620	48,552,100	3,803,053,525	2,357,893,185,500
Juli / July	615	650	620	41,690,300	3,803,089,305	2,357,915,369,100
Agustus / August	600	660	645	50,249,600	3,803,247,605	2,453,094,705,225
September / September	630	660	655	36,158,900	3,803,247,640	2,491,127,204,200
Oktober / October	645	660	655	48,948,500	3,803,247,640	2,491,127,204,200
November / November	650	705	700	95,229,400	3,803,247,640	2,662,273,348,000
Desember / December	680	715	695	111,310,900	3,803,247,640	2,643,257,109,800

Volume Perdagangan / Trading Volume  
(Lembar saham / Shares)

Harga Penutupan / Closing Price  
(Rp)



## AKSI KORPORASI

### Corporate Actions

Pada tahun 2019, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa rasio pemecahan (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.

In 2019, the Company did not conduct any corporate actions in the form of stock split, reverse stock, dividend shares, bonus shares, and changes in nominal value of shares, number of outstanding shares before and after corporate actions, and share prices before and after corporate actions.

## INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

### Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds

Sampai dengan tahun 2019, Perseroan tidak pernah menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi.

Until 2019, the Company has never issued bonds, sukuk or convertible bonds.

## PERDAGANGAN SAHAM

### Share Trading

Selama tahun 2019, Perseroan tidak pernah mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Until 2019, the Company has never issued bonds, sukuk or convertible bonds.

## PERISTIWA PENTING

### Key Events

**JUNI**  
**JUNE**

14 Juni 2019  
14 June 2019

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa di Hotel Mulia, Lt. Mezzanine, Ruang Rose Veronica, Jl. Asia Afrika, Senayan, Jakarta.

The Company organized AGMS and EGMS at Hotel Mulia, Mezzanine Fl., Rose Veronica Room, Jl. Asia Afrika, Senayan, Jakarta.

# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

## Awards and Certifications



**Penyelenggara / Organizer :**

Bank Indonesia Malang

**Tanggal / Date :**

7 Agustus 2019 / 7 August 2019



**The Best Salesperson Honda Bintang Madiun 2018-2019**

The Best Salesperson Honda Bintang Madiun 2018-2019

**Best in Business Operation 2019 dalam Honda Dealer Award 2019**

Best in Business 2019 at Honda Dealer Award 2019

**Responden SPE Terbaik 2019**

Best SPE Respondent 2019

**Penyelenggara / Organizer :**

PT Honda Prospect Motor

**Tanggal / Date :**

11 Maret 2019 / 11 March 2019



**Penyelenggara / Organizer :**

Honda Surabaya Center

# Laporan Manajemen

## Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	18
Laporan Direksi Board of Directors Report	22





**Implementasi berbagai program kerja yang telah dicanangkan di awal tahun telah dilakukan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan bijak dalam pengambilan keputusan bisnis. Perseroan memanfaatkan perubahan bisnis yang muncul untuk mencapai kinerja operasional yang baik sepanjang tahun 2019.**

The implementation of work programs that have been announced at the beginning of the year have been carried out by prioritizing the principle of prudence in business decision making. The Company response to the business changes to achieve good operational performance throughout 2019.



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

### Silvia Ningrum Santoso

Komisaris Utama  
President Commissioner

**Sepanjang tahun 2019, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi terkait implementasi seluruh kebijakan strategis Perseroan. Kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan difokuskan untuk mendorong terciptanya pertumbuhan usaha dan memperkuat fondasi bisnis.**

Throughout 2019, the Board of Commissioners has carried out its supervisory function and provided advices to the Board of Directors regarding the implementation of all Company's strategic policies. The policies implemented were focused on driving business growth and strengthening the business foundation.

## **Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Segegap anggota Dewan Komisaris PT Bintang oto Global Tbk bersyukur dapat melewati tahun yang dinamis dan penuh tantangan ini dengan catatan kinerja yang positif. Pencapaian tersebut kami sampaikan dalam laporan ini, berdasarkan sudut pandang pengawasan dan pemberian nasihat atas jalannya pengelolaan Perseroan yang telah dilakukan oleh Direksi selama satu tahun tersebut.

### **Penilaian Terhadap Kinerja Direksi**

Kami menilai bahwa Direksi berhasil melakukan berbagai langkah positif di tengah kondisi perekonomian yang melemah. Implementasi berbagai program kerja yang telah dicanangkan di awal tahun telah dilakukan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan bijak dalam pengambilan keputusan bisnis. Dalam menanggapi perubahan yang muncul di kancah internasional dan nasional, Direksi dapat memanfaatkan kondisi tersebut hingga mencapai kinerja operasional yang baik sepanjang tahun 2019.

Upaya dan peningkatan kinerja tersebut perlu diapresiasi dan terus didukung sehingga Perseroan dapat tumbuh berkelanjutan. Kami juga mendorong Direksi untuk senantiasa mencari peluang untuk mengakomodasi pertumbuhan dan perkembangan usaha Perseroan ke depannya.

### **Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perusahaan**

Sepanjang tahun 2019, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi terkait implementasi seluruh kebijakan strategis Perseroan. Kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan difokuskan untuk mendorong terciptanya pertumbuhan usaha dan memperkuat fondasi bisnis. Untuk mempertahankan kondisi tersebut, pengawasan dilakukan secara berkelanjutan agar Direksi mempertimbangkan berbagai faktor pendukung usaha secara menyeluruh.

### **Pandangan Atas Prospek Usaha**

Bagian dari pengawasan yang kami lakukan juga meliputi penelaahan terhadap prospek dan proyeksi usaha ke depan yang disusun Direksi. Berdasarkan hasil penelaahan, kami memandang bahwa rencana Perseroan untuk tahun 2020 telah disusun dengan tepat, sesuai dengan kondisi Perseroan, serta dengan mempertimbangkan perkembangan ekonomi dan industri yang Perseroan geluti. Rencana tersebut dipandang cukup realistis dan masih dalam batas jangkauan Perseroan.

## **Dear Respected Shareholders and Stakeholders,**

Every member of the Board of Commissioners of PT Bintang Oto Global Tbk are grateful to have successfully navigated this dynamic and challenging year with a positive performance. We would like to present our achievement in this report, based on our supervision perspective and provision of advice on the management of the Company that has been carried out by the Board of Directors for the year.

### **Assessment of the Board of Directors Performance**

We believe the Board of Directors has successfully taken positive measures in the midst of weakened economic conditions. The implementation of work programs that have been announced at the beginning of the year have been carried out by prioritizing the principle of prudence in business decision making. In response to changes that have emerged on the national and international scene, the Board of Directors could well manage these conditions to achieve good operational performance throughout 2019.

These efforts and performance improvements must to be appreciated and continue to be supported so the Company can grow sustainably. We also encourage the Board of Directors to always seeks opportunities to accommodate the growth and development of the Company's business going forward.

### **Supervision on the Implementation of Corporate Strategy**

Throughout 2019, the Board of Commissioners has carried out its supervisory function and provided advices to the Board of Directors regarding the implementation of all Company's strategic policies. The policies implemented were focused on driving business growth and strengthening the business foundation. To maintain this condition, supervision was carried out on an ongoing basis so the Board of Directors may consider all business supporting factors thoroughly in their decision making.

### **Business Prospects Outlook**

Part of our supervision also includes reviewing future prospects and business projections prepared by the Board of Directors. Based on the results of the review, we believe the Company's plans for 2020 have been prepared appropriately, in accordance with the Company's conditions and has taken into account the economic and industrial development. The plan is considered quite realistic and still within the Company's scope.

Untuk mendukung pencapaiannya, Dewan Komisaris akan terus memberikan saran dan rekomendasi terbaik kepada Direksi. Dewan Komisaris siap sedia dalam membantu Direksi mengembangkan Perseroan untuk mencapai Visi dan Misi. Hal ini menjadi komitmen bersama dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Komunikasi dengan Direksi pun akan ditingkatkan, namun dengan tidak melakukan intervensi terhadap wilayah pelaksanaan tugas Direksi.

### **Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Dewan Komisaris juga telah memperhatikan kecukupan dan kualitas penerapan tata kelola perusahaan di Perseroan. Dewan Komisaris memandang bahwa implementasi yang telah dilakukan sampai saat ini telah cukup memadai dan sesuai dengan kompleksitas usaha Perseroan.

Praktik tata kelola perusahaan ini akan kami evaluasi dan tingkatkan penerapannya. Penerapan praktik-praktik terbaik di bidang usaha yang sejenis pun akan kami tempuh sehingga Perseroan memiliki fleksibilitas yang bertanggung jawab dalam batasan-batasan aturan yang berlaku.

### **Frekuensi dan Cara Pemberian Masukan kepada Direksi**

Dewan Komisaris telah memberikan arahan, saran, dan rekomendasi kepada Direksi melalui pelaksanaan rapat-rapat yang diadakan secara berkala di sepanjang tahun. Rapat tersebut khususnya rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang telah dilaksanakan sebanyak 5 kali. Di luar mekanisme rapat, Dewan Komisaris juga menelaah setiap laporan Direksi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris ataupun melalui Komite Audit. Hasil penelaahan tersebut telah menjadi dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam menyampaikan arahan.

### **Perubahan Komposisi Dewan Komisaris**

Susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan di tahun 2019.

To support its achievement, the Board of Commissioners will continue to provide thoughtful advices and recommendations to the Board of Directors. The Board of Commissioners is ready to assist the Board of Directors in managing the Company to achieve its Vision and Mission. This has become a joint commitment from all member of the Board of Commissioners. We also will improve our communication with the Board of Directors, without intervening the implementation of their duties.

### **View on the Implementation of Corporate Governance**

The Board of Commissioners has also observed the adequacy and quality of the implementation of corporate governance. The Board of Commissioners considers that the implementation that has been carried out were quite adequate and in accordance with the complexity of the Company's business.

We will continue to evaluate these corporate governance practices and improve their application. We also will not shy away from adopting best practices in similar business fields so the Company has responsible flexibility within the limits of applicable regulations.

### **Frequency and Method in Providing Feedback to the Board of Directors**

The Board of Commissioners has provided direction, advices and recommendations to the Board of Directors via the organization of regular meetings throughout the year. In particular, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors were organized 5 times. Aside from meeting mechanism, the Board of Commissioners also reviews every report submitted by the Board of Directors directly to the Board of Commissioners or via the Audit Committee. The results of the review became the basis of consideration for the Board of Commissioners in providing our directives.

### **Changes in the Composition of the Board of Commissioners**

The composition of the Board of Commissioners did not experience any changes in 2019.

## Penutup

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas semangat, kerja keras serta dedikasi yang diberikan sehingga Perseroan berhasil membukukan kinerja yang baik. Kami juga berterima kasih kepada para Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan.

## Closing

The Board of Commissioners also expresses its highest gratitude to the Board of Directors and all employees for their enthusiasm, hard work and dedication which enabling the Company to successfully record a good performance. We also would like to thank the Shareholders, customers, business partners, and other stakeholders who have provided support and given their trust to the Company.

Hormat Saya,  
Best regards,



**Silvia Ningrum Santoso**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



## LAPORAN DIREKSI

### Board of Directors Report

#### Arif Andi Wihatmanto

Direktur Utama  
President Director

Perseroan menghadapi semua tantangan dengan optimis dan akan menerapkan strategi melalui pengembangan strategi pemasaran. Beberapa kebijakan strategis yang telah diimplementasikan oleh Perseroan, antara lain gencar untuk menyelenggarakan berbagai *event* seperti bazaar, gebyar undian, *event showroom*, dan eksibisi.

The Company faces all challenges optimistically and will implement counter-strategies through the preparation of appropriate marketing strategies. Some of the strategic policies that have been implemented by the Company, among others, routinely organized events such as bazaars, lottery events, showroom events, and exhibitions.

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Melalui laporan tahunan, kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2019. Dalam laporan ini, kami membahas kinerja dan pencapaian Perseroan beserta tantangan yang dihadapi pada tahun tersebut dan prospek usaha ke depan.

### Tantangan Kinerja Ekonomi dan Industri

Perekonomian dunia masih mengalami perlambatan dan dinilai kurang menguntungkan secara merata bagi negara maju maupun negara berkembang. Perekonomian Indonesia pun tidak bisa lepas dari tantangan global. Namun, fundamental Indonesia masih memiliki daya tahan karena ditopang oleh permintaan domestik yang tinggi dalam negeri, terutama dari sisi konsumsi rumah tangga, investasi, dan konsumsi pemerintah.

Dari segi lapangan usaha, industri otomotif menunjukkan perkembangan yang terbilang atraktif selama beberapa tahun terakhir. Setelah sempat mengalami peningkatan penjualan yang berada di angka 1,15 juta unit di tahun 2018, penjualan kendaraan menurun 10,52% menjadi 1,03 juta unit pada tahun 2019. Kondisi tersebut sangat dipengaruhi oleh pergerakan industri otomotif yang dinamis, mulai dari harga, *brand*, teknologi, dan cara pemakaian.

### Strategi Menghadapi Tantangan

Perseroan menghadapi semua tantangan dengan optimis dan akan menerapkan strategi melalui pengembangan strategi pemasaran. Beberapa kebijakan strategis yang telah diimplementasikan oleh Perseroan, antara lain gencar untuk menyelenggarakan berbagai *event* seperti bazaar, gebyar undian, *event showroom*, dan ekshibisi. Selain itu, Perseroan berupaya untuk melengkapi variasi produk dan pemerataan distribusi produk. Implementasi kebijakan strategis telah dieksekusi secara maksimal oleh Perseroan dan Entitas Anak, sehingga pada tahun 2019, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja positif.

### Pencapaian Kinerja Perseroan

Hingga akhir tahun 2019, Perseroan membukukan pendapatan dari kinerja operasional sebesar Rp790,81 miliar, lebih tinggi Rp98,62 miliar dari tahun 2018 sebesar Rp692,19 miliar. Pertumbuhan pendapatan terutama berasal dari penjualan kendaraan bermotor yang tumbuh Rp64,25 miliar, jasa pemeliharaan dan suku cadang yang tumbuh Rp25,77 miliar, sewa operasi yang tumbuh Rp5,51 miliar, dan insentif yang tumbuh Rp2,08 miliar.

## Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Through this annual report, we would like to submit the Company's management report for the 2019 financial year. In this report, we shall discuss the Company's performance and achievements as well as the challenges faced during the year and future business prospects.

### Challenges in Economic and Industrial Performance

The world economy was still experiencing a slowdown and considered to be inauspicious both for developed and developing countries. Indonesia's economy tightly intertwined with global challenges. However, Indonesia's fundamentals still quite stable because it was supported by high domestic demand, especially in terms of household consumption, investment, and government consumption.

In terms of business, the automotive industry has shown a fairly attractive development in recent years. After enjoying an increase in sales that reached 1.15 million units in 2018, vehicle sales decreased by 10.52% to 1.03 million units in 2019. This condition was greatly influenced by dynamic automotive industry circumstances, starting from prices, brand, technology, and vehicle utilization.

### Strategies in Facing Challenges

The Company faces all challenges optimistically and will implement counter-strategies through the preparation of appropriate marketing strategies. Some of the strategic policies that have been implemented by the Company, among others, routinely organized events such as bazaars, lottery events, showroom events, and exhibitions. In addition, the Company strives to complete its product range and an even product distribution. The implementation of strategic policies has been optimally executed by the Company and its Subsidiaries, thus in 2019, the Company has managed to maintain positive performance.

### Company's Performance Achievement

As of the end of 2019, the Company recorded income from operational performance amounted to Rp 790.81 billion, which is Rp 98.62 billion higher than in 2018 at Rp 692.19 billion. Income growth mainly contributed by motor vehicle sales that grew by Rp 64.25 billion, maintenance services and spare parts that grew by Rp 25.77 billion, rental operation that grew by Rp 5.51 billion, and incentives that grew by Rp 2.08 billion.

Demikian juga laba kotor tumbuh Rp1,86 miliar, dari Rp46,53 miliar di tahun 2018, menjadi Rp48,39 miliar pada tahun 2019. Sedangkan, perolehan laba tahun berjalan tercatat Rp9,83 miliar, turun sebesar Rp1,85 miliar dari tahun 2018 dibukukan sebesar Rp11,68 miliar.

Dari sisi fundamental, Perseroan berhasil mencatat total aset sebesar Rp579,94 miliar dari tahun sebelumnya Rp571,90 miliar. Ekuitas juga tercatat meningkat Rp9,80 miliar, menjadi Rp427,48 miliar di tahun 2019.

### Prospek Usaha 2020

Tahun 2020 akan menjadi tahun yang sangat menantang bagi perekonomian global dan nasional. Kemunculan virus baru Covid-19 menyebabkan pelemahan ekonomi secara masif di negara maju dan negara berkembang. Prospek perekonomian sangat bergantung pada proses penanganan virus dan strategi pemulihan ekonomi paska Covid-19. Perseroan memprediksikan bahwa pertumbuhan penjualan akan mengalami peningkatan yang tipis karena kondisi tersebut. Perseroan akan terus memantau secara seksama kegiatan operasional, likuiditas, sumber daya yang dimiliki serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak pada masa mendatang dan menjaga kinerja usaha.

### Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam menjaga keberlangsungan usaha Perseroan, Direksi menerapkan tata kelola perusahaan yang baik di setiap lini usaha dan kegiatan operasional yang dilaksanakan. Perseroan memiliki pedoman, kebijakan dan prosedur kerja yang disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perubahannya. Pedoman, kebijakan dan prosedur tersebut menjadi panduan dan pedoman bagi insan Perseroan dan jajarannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing secara independen dan bertanggung jawab, serta bebas dari benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

Likewise, gross profit also grew by Rp 1.86 billion, from Rp 46.53 billion in 2018 to Rp 48.39 billion in 2019. At the same time, profit for current year was recorded at Rp 9.83 billion, decreased by Rp 1.85 billion from 2018 amounted to Rp 11.68 billion.

In terms of fundamentals, the Company managed to record total assets of Rp 579.94 billion, an increase compared to previous year of Rp 571.90 billion. Equity also recorded an increase of Rp 9.80 billion, to Rp 427.48 billion in 2019.

### Business Prospects in 2020

2020 will be a very challenging year for the national and global economy. The emergence of the new Covid-19 virus has caused massive economic slowdown in both developed and developing countries. The economic outlook is highly dependent on how we will handle this virus and post-Covid-19 economic recovery strategy. However, the Company predicts that sales growth will experience a slight increase despite this condition. The Company will continue to closely monitor operational activities, liquidity, resources and work actively to reduce future impacts and maintain business performance.

### Implementation of Corporate Governance

In maintaining the Company's business sustainability, the Board of Directors implements good corporate governance in every line of business and operational activities. The Company has guidelines, policies and work procedures in line with the applicable laws and regulations and its amendments. These guidelines, policies and procedures serve as a reference and manual for every employee in carrying out their duties and responsibilities independently and responsibly, and free from conflicts of interest that could harm the Company.

Untuk menjamin independensi dan menghindari benturan kepentingan, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang melibatkan pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi. Implementasinya disertai dengan sistem manajemen risiko sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal agar Perseroan dapat mengelola risiko usaha secara pruden untuk menjamin keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

### Perubahan Komposisi Direksi

Susunan anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan di tahun 2019.

### Penutup

Masih banyak yang perlu kami lakukan ke depannya agar dapat mencapai kinerja yang lebih baik sehingga dapat melalui tantangan demi tantangan di masa mendatang. Namun, kami yakin bahwa kepercayaan Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan akan mendukung kami untuk terus mengejar pertumbuhan sehingga Perseroan dapat terus memberikan manfaat bagi semua pihak.

To ensure independence and avoid any conflicts of interest, the Company implements an internal control system that involves active supervision of the Board of Commissioners and Board of Directors. The implementation is accompanied by a risk management system as an inseparable part of the internal control system so the Company can manage business risk prudently to ensure long-term business sustainability.

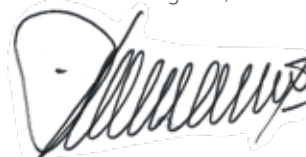
### Changes in the Composition of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors did not experience any changes in 2019.

### Closing

There are still a lot of works to do in the future to achieve better performance so we can sail through any challenges in years to come. However, we believe that the trust of the Shareholders and all stakeholders will support us to continue pursuing optimal growth so the Company can continue providing benefit to all parties.

Hormat Saya,  
Best Regards,



Arif Andi Wihatmanto  
Direktur Utama  
President Director

# Profil Perusahaan

## Company Profile

Riwayat Singkat Brief History	28
Visi, Misi dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	29
Bidang Usaha Line of Business	30
Produk dan Jasa Products and Services	30
Struktur Organisasi Organizational Structure	31
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	32
Profil Direksi Board of Directors Profile	34
Profil Komite Audit Audit Committee Profile	36
Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile	38
Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary	39
Profil Unit Internal Audit Internal Audit Unit Profile	40
Struktur Korporasi Corporate Structure	41
Entitas Anak Subsidiary Entry	42
Demografi Karyawan Employee Demographic	49
Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	50
Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan Branch or Representative Office	52
Akses Informasi Access to Information	52





Perkembangan usaha Perseroan hingga saat ini menunjukkan stabilitas usaha yang baik. Untuk terus membangun kinerja yang optimal, Perseroan meningkatkan kualitas layanan untuk menjadi pilihan masyarakat dalam pembelian, penjualan, penyewaan, dan perawatan kendaraan.

The development of the Company's business until now shows good business stability. To continue building an optimal performance, the Company improve service quality to become the people's choice in purchasing, selling, renting and servicing their vehicles.

## RIWAYAT SINGKAT

### Brief History

Berdiri pertama kali pada 29 September 2011 dengan nama PT Sumber Utama Niaga. Memulai kegiatan usaha bersama Entitas Anak pada perdagangan kendaraan, suku cadang, jasa perawatan dan perbaikan kendaraan serta penyewaan kendaraan. Berselang 4 tahun kemudian, nama PT Sumber Utama Niaga berubah menjadi PT Bintang Oto Global.

The Company was first established on 29 September 2011 under the name of PT Sumber Utama Niaga. The Company started joint business activities with its Subsidiaries in the trade of vehicles, spare parts, vehicle maintenance and repair services and vehicle rental. Four years later, PT Sumber Utama Niaga changed its name to PT Bintang Oto Global.

Perseroan kemudian melakukan penawaran umum perdana (*initial public offering/IPO*) kepada masyarakat pada 8 Desember 2016. Terdiri dari 1.800.000.000 saham biasa atas nama atau sebanyak 47,43% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh. Saham tersebut ditawarkan dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham dan harga penawaran sebesar Rp103,- per saham. Adapun nilai penawaran umum seluruhnya sebesar Rp185.400.000.000,-.

The Company then executed an initial public offering (IPO) on 8 December 2016. This IPO consisted of 1,800,000,000 registered common shares which was 47.43% of the total issued and fully paid capital. The shares are offered at a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp103 per share. The total value of the public offering is Rp. 185,400,000,000.

Perkembangan usaha Perseroan di usia yang masih muda ini, menunjukkan stabilitas usaha yang baik. Untuk terus membangun kinerja yang optimal, Perseroan pun bekerja sama dengan mitra asuransi dan lembaga pembiayaan yang terpercaya untuk meningkatkan kualitas layanan. Perseroan optimis melangkah maju ke depan bersama Entitas Anak untuk menjadi pilihan masyarakat dalam pembelian, penjualan, penyewaan, dan perawatan kendaraan.

The development of the Company's business at this young age shows good business stability. To continue building an optimal performance, the Company also works closely with trusted insurance partners and financial institutions to improve service quality. The Company is optimistic that it shall move forward with the Subsidiaries to become the people's choice in purchasing, selling, renting and servicing their vehicles.

# VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN

## Vision, Mission and Corporate Value

### Visi Vision

Menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya

Become a trusted integrated automotive company.

### Misi Mision

1. Membangun budaya dan sumber daya perusahaan yang inovatif dan terpercaya;
2. Memberikan nilai tambah yang saling menguntungkan kepada para pemangku kepentingan.

1. Building innovative and reliable corporate culture and resources;
2. Providing mutually advantageous value to the stakeholders.

# NILAI PERUSAHAAN

## Corporate Value

### BETTER

Menjadi perusahaan yang lebih baik.  
Be a better improved Company.

### INNOVATIVE

Inovasi dalam pelayanan.  
Innovation in service.

### NOVELTY

Mengutamakan kebaruan.  
Prioritize the novelty.

### TRUSTWORTHY

Terpercaya di hadapan konsumen  
Trusted by our consumers.

### ACCOUNTABILITY

Bertanggung jawab dalam setiap tindakan. Accountable in every action.

### NIMBLE

Tangkas melakukan perubahan.  
Nimble in making changes.

### GROWTH

Terus tumbuh dan berkembang dalam setiap kegiatan bisnis yang dilakukan.  
Continuously growing and developing in all business activities.

## BIDANG USAHA

### Line of Business

#### KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR

Kegiatan usaha Perseroan telah diatur dalam Anggaran Dasar pasal 3, yaitu melakukan aktivitas perdagangan, jasa, industri, dan pengangkutan darat. Secara spesifik bersama Entitas Anak, Perseroan bergerak pada bidang otomotif, antara lain penjualan mobil dan suku cadang, jasa penyewaan kendaraan, serta jasa perawatan dan jasa perbaikan kendaraan.

#### BIDANG USAHA DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

Selama tahun 2019, Perseroan menjalankan kegiatan usaha penjualan mobil, suku cadang, jasa penyewaan kendaraan, jasa perawatan, dan jasa perbaikan kendaraan.

#### BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

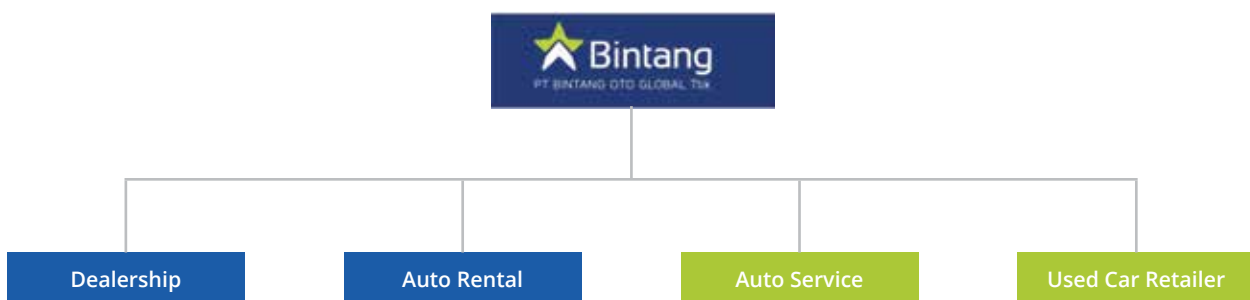
The Company's business activities have been regulated in Article 3 of the Articles of Association, namely engaging in trading, service, industrial and land transportation activities. Especially with the Subsidiaries, the Company is engaged in the automotive sector, including the sale of cars and spare parts, vehicle rental services, as well as vehicle maintenance and repair services.

#### BUSINESS FIELDS FOR THE YEAR

During 2019, the Company engage in the following business activities: sales of cars, spare parts, vehicle rental services, vehicle maintenance and repair services.

## PRODUK DAN JASA

### Products and Services

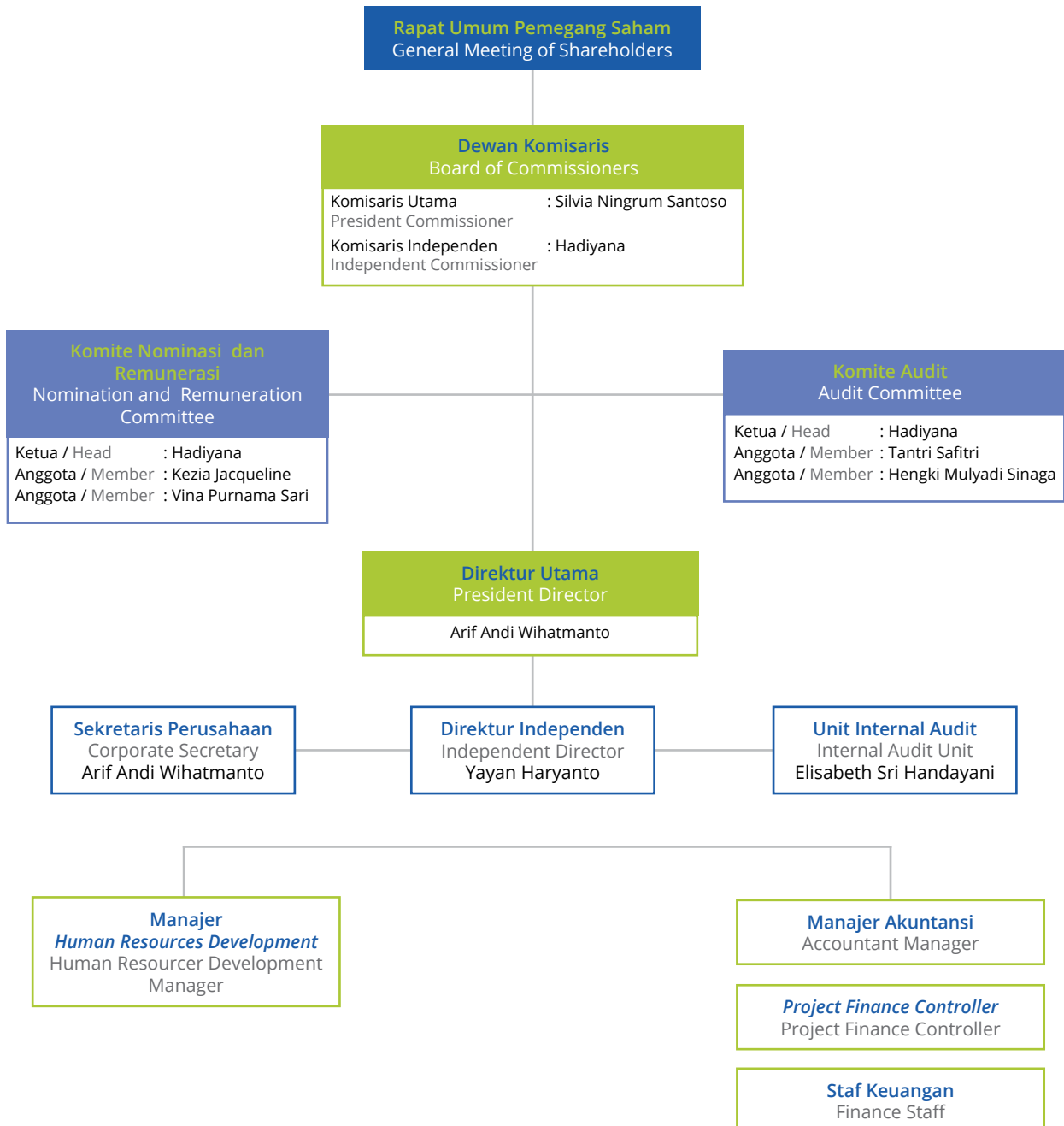


1. **Dealership**  
Menawarkan solusi penjualan dan layanan purna jual komprehensif untuk kendaraan baru merek Honda.
2. **Auto Rental**  
Memberikan solusi transportasi lengkap berupa rental kendaraan.
3. **Auto Services**  
Memberikan solusi sarana pemeliharaan dan perbaikan
4. **Used Car Retailer**  
Memberikan solusi kebutuhan jual beli mobil bekas.

1. **Dealership**  
Offers comprehensive sales and after sales service solutions for new vehicles of Honda brand.
2. **Auto Rental**  
Provides a complete transportation solution in the form of vehicle rental.
3. **Auto Services**  
Provides maintenance and repair solutions.
4. **Used Car Retailer**  
Provides solution for purchasing and selling used cars.

# STRUKTUR ORGANISASI

## Organizational Structure



# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## Board of Commissioners Profile



**Silvia Ningrum Santoso**

Komisaris Utama  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 87 tanggal 28 Juni 2018. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada program Manajemen dari Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga tahun 1999. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai Manajer Keuangan PT Bintang Artha Guna (2013–2015). Sejak 2016, menjabat sebagai Komisaris di Entitas Anak.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, beliau tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen, 41 years old, domiciled in Malang. She serves as the President Commissioner pursuant to the Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 87 dated 28 June 2018. She earned her bachelor's degree in Economics in Management program at Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga in 1999. Prior joining the Company, she served as the Finance Manager at PT Bintang Artha Guna (2013-2015). Since 2016, she serves as the Commissioner at the Subsidiary Entities.

She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, she did not attend any external education or training program.



## Hadiyana

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 38 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi dari Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jakarta tahun 2003. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Human Resources* Departement PT Sebuku Nusantara Indonesia Perkasa (2003–2013) dan *Human Resources Executive* di PT Nilai Mulia Abadi Sejahtera (2013–2016). Sejak 2016, menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, beliau tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen, 38 years old, domiciled in Jakarta. She serves as an Independent Commissioner pursuant to the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. She earned her bachelor's degree in Communication from Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jakarta in 2003. Prior joining the Company, she served at Human Resources Department of PT Sebuku Nusantara Indonesia Perkasa (2003-2013) and Human Resources Executive at PT Nilai Mulia Abadi Sejahtera (2013-2016). Since 2016, she also concurrently serves as the Chairman of the Audit Committee and the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee at the Company.

She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, she did not attend any external education or training program.

## PROFIL DIREKSI

### Board of Directors Profile



#### Arif Andi Wihatmanto

Direktur Utama  
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun dan berdomisili di Sukoharjo. Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Memperoleh gelar Sarjana Teknik pada bidang Mesin dari Universitas Muhammadiyah Surakarta tahun 2003. Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menduduki jabatan sebagai *Sales Supervisor* PT Bintang Putra Mobilindo (2004–2005), *Sales Manager* PT Bintang Putra Mobilindo (2006–2011), dan *General Manager* PT Bintang Putra Mobilindo (2012–2014). Sejak 2016, menjabat sebagai Direktur di Entitas Anak.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, beliau tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen, 40 years old, domiciled in Sukoharjo. He serves as the President Director pursuant to the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. He earned his bachelor's degree in Mechanical Engineering at Universitas Muhammadiyah, Surakarta in 2003. Prior joining the Company, he served as a Sales Supervisor (2004–2005), a Sales Manager (2006–2011), as well as the General Manager (2012–2014) in PT Bintang Putra Mobilindo. Since 2016, he concurrently serves as a Director in the Subsidiary Entities.

He does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Directors nor with members of the Board of Commissioners and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, he did not attend any external education or training program.



## Yayan Heryanto

Direktur Independen  
Independent Director

Warga Negara Indonesia, berusia 36 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Direktur Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada bidang Akuntansi dari STIE Indonesia tahun 2004. Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menduduki jabatan sebagai *Staff Accounting* PT Dinamika Pesona Purbasari (2004–2005), *Senior Accounting* PT Perhutani Anugerah Kimia (2005–2015), dan *Executive Consultant* AFA Consultant (2015–2016). Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lain.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, beliau tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen, 36 years old, domiciled in Jakarta. He serves as an Independent Director pursuant to the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. He earned his bachelor's degree in Economics majoring in Accounting from STIE Indonesia in 2004. Prior joining the Company, he served as an Accounting Staff in PT Dinamika Pesona Purbasari (2004–2005), Senior Accounting in PT Perhutani Anugerah Kimia (2005–2015), as well as an Executive Consultant at AFA Consultant (2015 – 2016). Currently he does not hold any concurrent position at other companies or institutions.

He does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Directors nor with members of the Board of Commissioners and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, he did not attend any external education or training program.

# PROFIL KOMITE AUDIT

## Audit Committee Profile

### Hadiyana

Ketua Komite Audit  
Chairman of the Audit Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

She was appointed as a Chairperson of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.

### Hengki Mulyadi Sinaga

Anggota Komite Audit  
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 27 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon tahun 2015. Sejak 2015, berkarir di AFA Consultant.

Indonesian Citizen, 27 years old, domiciled in Malang. He was appointed as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016. His term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. He earned his bachelor's degree of Economics from Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon, West Java in 2015. Currently he has also pursued a career in AFA Consultant since 2015.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, juga tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

He does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, he did not attend any external education or training program.

## Tantri Suftri

Anggota Komite Audit  
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 36 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari STIE Malang Kucecwara tahun 2004. Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menduduki jabatan sebagai Administrator Herbal Nutrition (2003-2004), Staf Keuangan Sekolah Internasional Bani Hasyim (2005-2008), Administrator TOP Radio Group (2008-2010), dan Staf Keuangan PT Berkah Tobacco Indonesia (2011-2014). Sejak 2014, menjabat Administrator PT Bintang Artha Guna.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, juga tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen, 36 years old, domiciled in Malang. She was appointed as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. She earned her bachelor's degree in Economics majoring in Accounting from STIE Malang Kucecwara in 2004. Prior joining the Company, she began her career as an administrator in Herbal Nutrition (2003-2004), financial staff at an International School, Bani Hasyim in (2005-2008), an administrator for TOP Radio Group (2008-2010), and served as a financial staff at PT Berkah Tobacco Indonesia (2011-2014). Currently she also serves as an administrator at PT Bintang Artha Guna since 2014.

She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, she did not attend any external education or training program.

# PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

## Nomination and Remuneration Committee Profile

### Hadiyana

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi  
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

She serves as a Chairperson of the Nomination and Remuneration pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 04/DIR/BOG/IX/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.

### Kezia Jacqueline

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 27 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 17/DIR/BOG/VI/18 tanggal 29 Juni 2018. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menduduki jabatan sebagai *Legal Officer* PT Aditya Sarana Graha (Desember 2014-Mei 2018). Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lain.

Indonesian Citizen, 27 years old, domiciled in Jakarta. She serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 17/DIR/BOG/VI/18 dated 29 June 2018. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. Prior joining the Company, she has pursued her career as a Legal Officer at PT Aditya Sarana Graha (December 2014-May 2018). Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, juga tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, she did not attend any external education or training program.

## Vina Purnama Sari

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 25 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah berkarir di Matahari Department Store dan Blossom Family Outlet. Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lain.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, juga tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen, 25 years old, domiciled in Malang. She serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 04/DIR/BOG/IX/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. Prior joining the Company, she has pursued her career at Matahari Department Store and Blossom Family Outlet. Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions.

She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, she did not attend any external education or training program.

## PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profile of Corporate Secretary

## Arif Andi Wihatmanto

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 pada tanggal 29 Juni 2018. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

He serves as the Corporate Secretary pursuant to the Board of Directors Decision No. 15/DIR/BOG/VI/18 on 29 June 2018. His profile can be found in the Board of Directors Profile in this Annual Report.

# PROFIL UNIT INTERNAL AUDIT

## Internal Audit Unit Profile

### Elisabeth Sri Handyani

Ketua Unit Internal Audit  
Head of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai Ketua Unit Internal Audit Surat Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lain.

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, juga tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen and domiciled in Malang. She serves as Head of the Internal Audit Unit pursuant to the Board of Directors Decision No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions.

She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, she did not attend any external education or training program.

### Santi Sarawasti

Anggota Unit Internal Audit  
Member of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia 39 tahun. Menjabat sebagai anggota Unit Internal Audit berdasarkan Keputusan Direksi No. 18/DIR/BOG/VI/18 pada tanggal 29 Juni 2018. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lain.

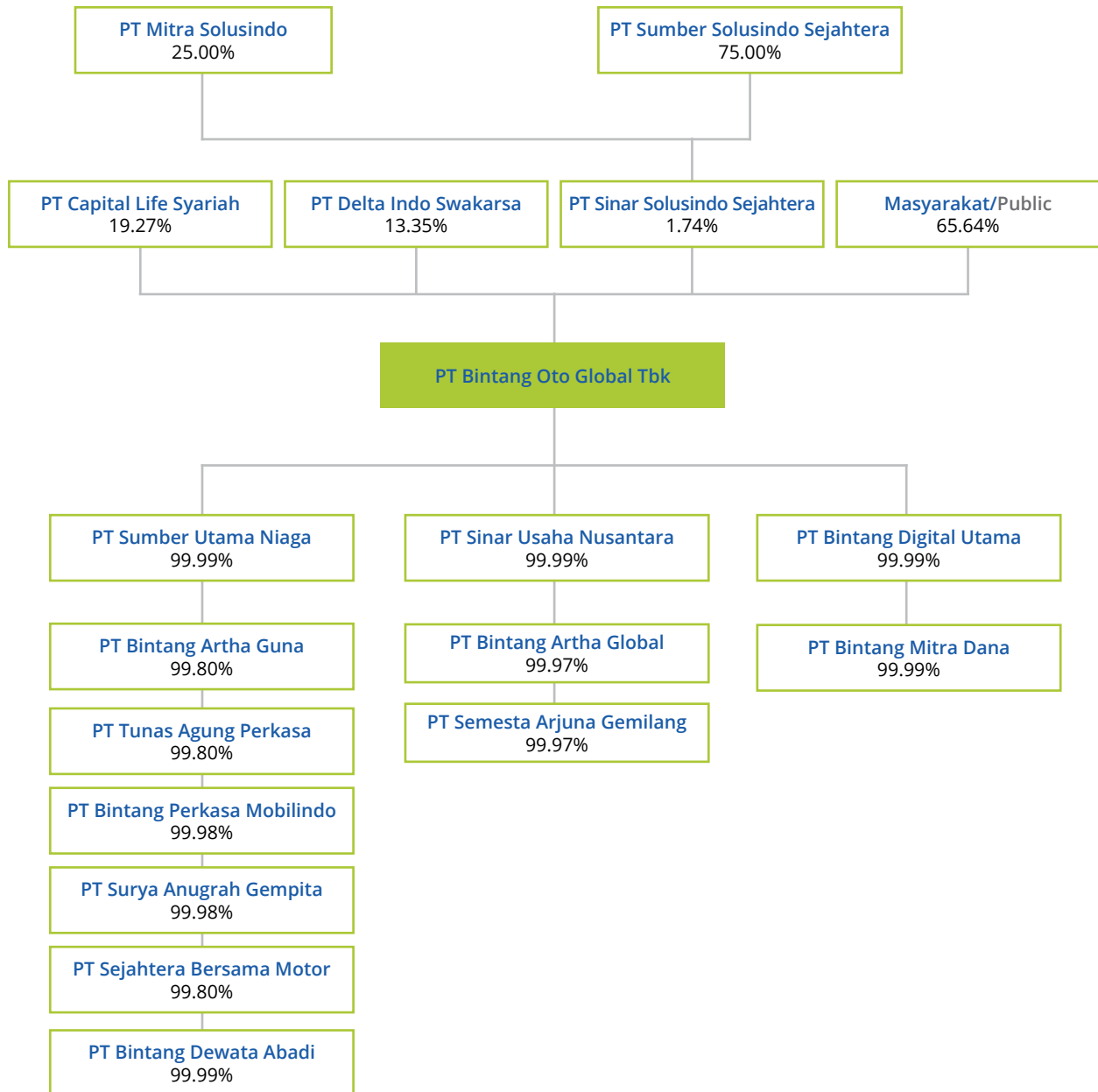
Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Sepanjang tahun 2019, juga tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan eksternal.

Indonesian Citizen, 39 years old. She was appointed as a member of the Internal Audit Unit pursuant to the Board of Directors Decision No. 18/DIR/BOG/VI/18 dated 29 June 2018. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions.

She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders. During 2019, she did not attend any external education or training program.

# STRUKTUR KORPORASI

## Corporate Structure



## ENTITAS ANAK

### Subsidiary Entity

Entitas Anak Subsidiary Entity	Domisili Domicile	Bidang Usaha Line of Business	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Total Aset Total Assets (Rp)	Status Operational Status
<b>Kepemilikan Langsung / Direct Ownership</b>					
PT Sumber Utama Niaga (SUNI)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry	99.99	425,516,144,830	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry	99.99	161,847,539,405	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
PT Bintang Digital Utama (BDU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry	99.99	100,001,000	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
<b>Kepemilikan Tidak Langsung / Indirect Ownership</b>					
PT Bintang Artha Guna (melalui SUNI / via SUNI)	Malang	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing and services, except services in law and tax	99.80	130,468,387,750	Beroperasi Sejak 2013 In Operation Since 2013
PT Tunas Agung Perkasa (melalui SUNI / via SUNI)	Jakarta	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry	99.80	39,800,000,000	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
PT Bintang Perkasa Mobilindo (melalui SUNI / via SUNI)	Klaten	Jasa, industri dan perdagangan Services, industry and trading	99.98	70,847,234,093	Beroperasi Sejak 2017 In Operation Since 2017
PT Surya Anugrah Gempita (melalui SUNI / via SUNI)	Madiun	Jasa, industri dan perdagangan Services, industry and trading	99.98	99,642,397,637	Beroperasi Sejak 2018 In Operation Since 2018
PT Sejahtera Bersama Motor (melalui SUNI / via SUNI)	Probolinggo	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa Construction, trading, industry, mining, land transportation agriculture, printing, and services	100.00	48,964,282,206	Beroperasi Sejak 2017 In Operation Since 2017

Entitas Anak Subsidiary Entity	Domisili Domicile	Bidang Usaha Line of Business	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Total Aset Total Assets (Rp)	Status Operasional Operational Status
PT Bintang Dewata Abadi (melalui SUNI / via SUNI)	Bali	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry	99.99	15,500,000,000	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
PT Bintang Artha Global (melalui SUNU / via SUNU)	Jakarta	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing and services, except services in law and tax	99.97	91,662,849,101	Beroperasi Sejak 2014 In Operation Since 2014
PT Semesta Arjuna Gemilang (melalui SUNU / via SUNU)	Jakarta	Jasa, industri dan perdagangan Services, industry and trading	99.97	75,087,500,000	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
PT Bintang Mitra Dana (melalui BDU / via BDU)	Sukoharjo	Penyelenggara, penyedia, pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan tabulasi semua jenis data Organizer, provider, management and operate information technology-based money lending service as well as tabulation management of all types of data	99.99	100,000,000	Belum Beroperasi Not Yet in Operation

Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan perusahaan ventura. Penjelasan Entitas Anak milik Perseroan diuraikan sebagai berikut:

## KEPEMILIKAN LANGSUNG

### PT Sumber Utama Niaga

Jl. Dlopo RT 006/RW 004  
Gedangan Grogol, Sukoharjo  
Jawa Tengah

#### Profil

Tanggal 27 November 2015 menjadi awal pendirian PT Sumber Utama Niaga (SUNI). Berdiri berdasarkan Akta Pendirian PT Sumber Utama Niaga No. 170 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 2 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 16 Februari 2016, Tambahan Berita Negara No. 2713 tahun 2016. SUNI bergerak pada bidang konsultasi manajemen, antara lain mengelola perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan Surat Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas No. TDP 113517001060.

The Company does not have associated companies and venture companies. Explanation of the Company's Subsidiaries is described as follows:

## DIRECT OWNERSHIP

### PT Sumber Utama Niaga

Jl. Dlopo RT 006 / RW 004  
Gedangan Grogol, Sukoharjo  
Central Java

#### Profile

PT Sumber Utama Niaga (SUNI) was established on 27 November 2015. The Subsidiary was established pursuant to a Deed of Establishment of PT Sumber Utama Niaga No. 170 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Letter No. AHU-2469896.AH.01.01. Year 2015 dated 2 December 2015, and has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 dated 16 February 2016, Supplement to the Official Gazette No. 2713 Year 2016. SUNI is engaged in the management consulting business, among others managing trade, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry. These business activities are in accordance with the Articles of Association and Company Registration Certificate of Limited Liability Company No. TDP 113517001060.

### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### PT Sinar Usaha Nusantara

Jl. Dlopo RT 006/RW 004  
Gedangan Grogol, Sukoharjo  
Jawa Tengah

### Profil

Tanggal 27 November 2015 merupakan awal berdiri PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU) berdasarkan Akta No. 171 yang dibuat dihadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2469898.AH.01.01. Tahun 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3587714.AH.01.11. Tahun 2015, keduanya pada tanggal 2 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA. SUNU bergerak pada bidang konsultasi manajemen, antara lain mengelola perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Kegiatan usaha disesuaikan dengan Anggaran Dasar dan Surat Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas No. TDP 113517001061.

### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### PT Bintang Digital Utama

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004  
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo  
Jawa Tengah

### Profil

Tanggal 8 Agustus 2018, PT Bintang Digital Utama hadir dengan kegiatan usaha perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Perusahaan didirikan berdasarkan Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2018 dari Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 15 Agustus 2018.

### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Sinar Usaha Nusantara

Jl. Dlopo RT 006/RW 004  
Gedangan Grogol, Sukoharjo  
Central Java

### Profile

PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU) was established on 27 November 2015 based on the Deed No. 171 made before Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in Decree Letter No. AHU-2469898.AH.01.01. Year 2015 and has been registered in the Company Registration No. AHU-3587714.AH.01.11. Year 2015, both of them on dated 2 December 2015. The promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is still in the process based on the Letter dated 2 August 2016 made by Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA. SUNU is engaged in the management consulting business, among others in managing trade, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry. These business activities are in accordance to the Articles of Association and Company Registration Certificate of Limited Liability Company No. TDP 113517001061.

### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Bintang Digital Utama

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004  
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo  
Central Java

### Profile

PT Bintang Digital Utama was established on 8 August 2018 and engaged in the trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry. The Company was established pursuant to Deed No. 28 dated 8 August 2018 made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0038548.AH.01.01. 2018 dated 15 August 2018.

### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

## KEPEMILLIKAN TIDAK LANGSUNG

### PT Bintang Artha Guna

Jl. S. Supriadi RT 006/RW 004  
Kec. Sukun, Kel. Sukun, Kota Malang,  
Jawa Timur

#### Profil

PT Bintang Artha Guna berdiri pada 1 Desember 2011 dengan kegiatan usaha, yaitu pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak sesuai dengan Anggaran Dasar. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 11 yang dibuat di hadapan Notaris Humbert Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-61166.AH.01.01.Tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0101563.AH.01.09.Tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 pada tanggal 12 Februari 2013, Tambahan Berita Negara No. 3464 tahun 2013.

#### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### PT Tunas Agung Perkasa

Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDE  
SCBD Lot. 28  
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52 - 53  
Jakarta Pusat

#### Profil

Tanggal 30 November 2015, PT Tunas Agung Perkasa berdiri dengan bidang usaha perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 2143 yang dibuat di hadapan Notaris Widya Agustyna, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-4272258.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU- 3593358. AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015.

#### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

## INDIRECT OWNERSHIP

### PT Bintang Artha Guna

Jl. S. Supriadi RT 006/RW 004  
Kec. Sukun, Kel. Sukun, Kota Malang,  
East Java

#### Profile

PT Bintang Artha Guna was established on 1 December 2011 and engaged in the construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing and services except in the law and tax services in accordance with the Article of Association. The establishment is based on Deed No. 11 made before Notary, Humbert Lie, SH, SE, MKn. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-61166.AH.01.01.Year 2011 dated 12 December 2011 and has been registered in the Company Registration based on No. AHU-0101563.AH.01.09.Year 2011 dated 12 December 2011, as well as promulgated in the Official Gazette of Republic of Indonesia No. 13 dated 12 Februari 2013, Supplement to the Official Gazette No. 3464 tahun 2013.

#### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Tunas Agung Perkasa

Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDE  
SCBD Lot. 28  
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52 - 53  
Central Jakarta

#### Profile

On 30 November 2015, PT Tunas Agung Perkasa was established in the fields of trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry in accordance with the Articles of Association. The establishment is pursuant to Deed of Establishment No. 2143 made before the Notary, Widya Agustyna, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-4272258.AH.01.01. Year 2015 dated 15 December 2015 and has been registered in the Register of the Company Register No. AHU- 3593358. AH.01.11.Year 2015 dated 15 December 2015.

#### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Bintang Perkasa Mobilindo

Jl. Yogya – Solo RT 001/RW 005  
Jetis, Klaten Selatan  
Kota Klaten, Yogyakarta

#### Profil

Tanggal 4 Desember 2015 menjadi awal PT Bintang Perkasa Mobilindo berdiri. Kegiatan usaha yang dijalankan adalah bidang perdagangan eceran mobil baru yang meliputi kegiatan jasa, industri, dan perdagangan. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 42 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471509.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591663.AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 25 tanggal 29 Maret 2016, Tambahan Berita Negara No. 4225 tahun 2016.

#### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### PT Surya Anugrah Gempita

Jl. HOS Cokroaminoto No. 140  
Jakarta

#### Profil

Tanggal 4 Desember 2015 menjadi awal PT Surya Anugrah Gempita berdiri. Kegiatan usaha meliputi bidang jasa, industri dan perdagangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 40 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti dari Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471407.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591425.AH.01.11.Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.

#### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### PT Sejahtera Bersama Motor

Jl. Soekarno Hatta 41-42  
Kec. Kartasura Kab. Sukoharjo  
Jawa Tengah

#### Profil

Permulaan berdiri PT Sejahtera Bersama Motor tanggal 26 Juni 2014 dengan fokus usaha pada bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan

### PT Bintang Perkasa Mobilindo

Jl. Yogya – Solo RT 001/RW 005  
Jetis, Klaten Selatan  
Kota Klaten, Yogyakarta

#### Profile

PT Bintang Perkasa Mobilindo was established on 4 December 2015. The Company engages in the following business activities, i.e. new car retail trading which include service, industry and trading activities. The establishment is pursuant to Deed No. 42 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2471509.AH.01.01.Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register No. AHU-3591663.AH.01.11.Year 2015 dated 11 December 2015, and has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 25 dated March 29 2016, Supplement to the Official Gazette No. 4225 Year 2016.

#### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Surya Anugrah Gempita

Jl. HOS Cokroaminoto No. 140  
Jakarta

#### Profile

PT Surya Anugrah Gempita was established on 4 December 2015. The Company engages in the services, industry and trading fields in accordance with the Articles of Association. The establishment is pursuant to Deed No. 40 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2471407.AH.01.01.Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register based on No. AHU-3591425.AH.01.11.Year 2015 dated 11 December 2015. Promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is in the process based on the Letter dated 2 August 2016 made by Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.

#### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Sejahtera Bersama Motor

Jl. Soekarno Hatta 41-42  
Kec. Kartasura Kab. Sukoharjo  
Central Java

#### Profile

PT Sejahtera Bersama Motor was established on 26 June 2014 with a business focus in the fields of construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture,

darat, pertanian, percetakan, dan jasa. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 103 yang dibuat di hadapan Ria Dewanti, SH, Notaris di Sidoarjo.

#### **Pengurus**

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

#### **PT Bintang Dewata Abadi**

Jl. Ir Soekarno RT 005/RW 004  
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo  
Jawa Tengah

#### **Profil**

Berdirinya PT Bintang Dewata Abadi tanggal 28 Desember 2018 untuk menjalankan bidang usaha perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 154 tanggal 28 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Dewata Abadi telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11TAHUN 2019 tanggal 22 Januari 2019.

#### **Pengurus**

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

#### **PT Bintang Artha Global**

Sentra Industri Terpadu Pantai Indah Kapuk  
Blok E1 No. 47 RT 004/RW 003  
Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan  
Jakarta Utara

#### **Profil**

Pendirian PT Bintang Artha Global tanggal 13 Juli 2010 berdasarkan Akta Pendirian PT Bintang Artha Global No. 81 yang dibuat di hadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-42404.AH.01.01.Tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-0064682.AH.01.09. Tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010. Telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 14 Februari 2012, Tambahan Berita Negara No. 1204 Tahun 2012. Kegiatan usaha berdasarkan Anggaran Dasar dan Akta Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas No. TDP 09.01.1.77.32245 adalah persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk, dan sejenisnya. Sesuai ketentuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak.

printing, and services. The establishment is pursuant to the Deed No. 103 made by and before Ria Dewanti, SH, Notary in Sidoarjo.

#### **Management**

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

#### **PT Bintang Dewata Abadi**

Jl. Ir Soekarno RT 005/RW 004  
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo  
East Java

#### **Profile**

PT Bintang Dewata Abadi was established on 28 December 2018 to engage in the business of trading, transportation, construction, industry, printing, workshop, agriculture and forestry. The establishment is pursuant to the Deed No. 154 dated 28 December 2018 made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Dewata Abadi has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0011075. AH.01.11 Year 2019 dated 22 January 2019.

#### **Management**

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

#### **PT Bintang Artha Global**

Sentra Industri Terpadu Pantai Indah Kapuk  
Blok E1 No. 47 RT 004/RW 003  
Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan  
North Jakarta

#### **Profile**

The establishment of PT Bintang Artha Global dated 13 July 2010 is in accordance with Deed of Establishment of PT Bintang Artha Global No. 81 which was made by and before the Notary, Humberg Lie, SH, SE, MKn. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-42404.AH.01.01.Year 2010 dated 27 August 2010 and has been registered in the Company Register No. AHU-0064682.AH.01.09.Year 2010 dated 27 August 2010. It has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 on 14 February 2012, Supplement to Official Gazette No. 1204 Year 2012. Its business activities based on the Article of Association and Company Registration Certificate of Limited Liability Company No. TDP 09.01.1.77.32245 was leasing and leasing without option right of cars, buses, trucks and other similar vehicles. According to such provision, the Company conducts its business activities in the fields of construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services, except in the law and tax services.

### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### PT Semesta Arjuna Gemilang

Komplek Wijaya Grand Center  
Blok F No. 83B  
Jl. Wijaya II, Kel. Pulo, Kec. Kebayoran Baru  
Jakarta Selatan

### Profil

Pada tanggal 4 Desember 2015, PT Surya Anugrah Gempita didirikan berdasarkan Akta Pendirian PT Semesta Arjuna Gemilang No. 41 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471405.AH.01.01. Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591423.AH.01.11. Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA. Berdasarkan Anggaran Dasar dan Surat Keterangan No. 320/27.1.0/31.74.07.1007 tentang Domisili Badan Usaha Kantor Bersama/Kantor Tunggal atas nama PT Semesta Arjuna Gemilang, ruang lingkup usaha perusahaan bergerak dalam bidang jasa persewaan dan jual beli kendaraan bermotor. Sesuai ketentuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan jasa, industri dan perdagangan.

### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### PT Bintang Mitra Dana

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004  
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo  
Jawa Tengah

### Profil

PT Bintang Mitra Dana didirikan tanggal 15 Agustus 2018 untuk melaksanakan kegiatan usaha pada bidang penyelenggara, penyedia, pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan tabulasi semua jenis data. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 50 yang dibuat di hadapan Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Mitra Dana masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

### Pengurus

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso  
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Semesta Arjuna Gemilang

Komplek Wijaya Grand Center  
Blok F No. 83B  
Jl. Wijaya II, Kel. Pulo, Kec. Kebayoran Baru  
South Jakarta

### Profile

On 4 December 2015, PT Surya Anugrah Gempita was established in accordance with Deed of Establishment of PT Semesta Arjuna Gempita No. 40 made by and before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter1 No. AHU-2471405.AH.01.01. Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register on No. AHU-3591423.AH.01.11. Year 2015 dated 11 December 2015. Promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is in the process based on a Letter dated 2 August 2016 made by Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA. Based on the Article of Association and Letter No. 320/27.1.0/31.74.07.1007 concerning Domicile of Joint Office/Single Office Business Entity in the name of PT Semesta Arjuna Gemilang, its scope of business covers leasing as well as card purchase and sales. In accordance to the provision, the Company engages in the services, industry and trading activities.

### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

### PT Bintang Mitra Dana

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004  
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo  
East Java

### Profile

PT Bintang Mitra Dana was established on 5 August 2018 to engage in the business fields of organizer, provider, management and operation of information technology-based money lending services as well as the tabulation management all data types. The establishment is pursuant to the Deed No. 50 which was made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Mitra Dana is still in the process of acquiring approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

### Management

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso  
Director : Arif Andi Wihatmanto

# DEMOGRAFI KARYAWAN

## Employee Demographic

Pada tahun 2019, seluruh karyawan Perseroan dan Entitas anak tidak mengalami perubahan dari tahun 2018, yakni sebanyak 195 orang. Komposisi karyawan tersebut diuraikan sebagai berikut.

In 2019, the number of employees of the Company and its Subsidiaries did not experience any changes compare to 2018, i.e. 195 people. The employee composition is described as follows.

Deskripsi Description	Jumlah Total	%
<b>Berdasarkan Perusahaan / Based on Company</b>		
Perseroan / Company	10	5.13
Entitas Anak / Subsidiaries	185	94.87
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>100.00</b>
<b>Berdasarkan Status / Based on Status</b>		
<b>Perseroan / Company</b>		
Tetap / Permanent	4	2.05
PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) / Contract	6	3.08
<b>Entitas Anak / Subsidiaries</b>		
Tetap / Permanent	119	61.03
PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) / Contract	66	33.84
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>100.00</b>
<b>Berdasarkan Jenjang Manajemen / Based on Management Level</b>		
<b>Perseroan / Company</b>		
Manajer / Manager	1	0.51
Supervisor / Supervisor	2	1.02
Staf / Staff	3	3.59
<b>Entitas Anak / Subsidiaries</b>		
Manajer / Manager	5	2.56
Supervisor / Supervisor	10	5.14
Staf / Staff	170	87.18
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>100.00</b>
<b>Berdasarkan Usia / Based on Age</b>		
<b>Perseroan / Company</b>		
41 - 50 Tahun / Years	0	0.00
31 - 40 Tahun / Years	5	2.56
20 - 30 Tahun / Years	5	2.56
<b>Entitas Anak / Subsidiaries</b>		
41 - 50 Tahun / Years	3	1.55
31 - 40 Tahun / Years	30	15.38
20 - 30 Tahun / Years	152	77.95
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>100.00</b>

Deskripsi Description	Jumlah Total	%
<b>Berdasarkan Pendidikan / Based on Education</b>		
<b>Perseroan / Company</b>		
Sarjana / Bachelor	5	2.56
Diploma dan Setingkat / Diploma and Equivalent	0	0.00
SLTA dan Sederajat / High School and Equivalent	5	2.56
<b>Entitas Anak / Subsidiaries</b>		
Sarjana / Bachelor	63	32.31
Diploma dan Setingkat / Diploma and Equivalent	62	31.80
SLTA dan Sederajat / High School and Equivalent	60	30.77
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>100.00</b>

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pengembangan karyawan difokuskan kepada nilai tambah yang dimiliki masing-masing individu sesuai dengan persyaratan jabatan (*job requirement*) dan persyaratan kualifikasi (*job specification*). Berbagai program peningkatan kompetensi diselenggarakan melalui *job enlargement*, *job enrichment*, dan mengirimkan karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan pihak eksternal (lembaga training, OJK, BI, LPS dan institusi lainnya).

Sepanjang tahun 2019, pelaksanaan program pengembangan kompetensi karyawan belum terealisasi. Namun, Perseroan mengimbau kepada seluruh karyawan untuk mengikuti perkembangan dunia usaha dan meningkatkan kemampuan melalui berbagai macam media.

## COMPETENCY DEVELOPMENT

Employee development is focused on the added value of each individual has in accordance with job requirements and job specifications. Various competency improvement programmes are implemented through job enlargement, job enrichment, and sending employees to attend education and training organized by external parties (training institutions, FSA, BI, LPS and other institutions).

Throughout 2019, the Company has not implemented any employee competency development program. However, the Company encourages all employees to keep update with the business world and improve their capabilities through various media.

# LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL

## Capital Market Supporting Institutions

Lembaga Profesi Profession Institution	Akuntan Publik Public Accounting Firm
Nama Lembaga Name of Institution	Y Santosa dan Rekan
Alamat Address	Rukan Kantor Taman E3.3 Lt.5 Unit B2 Kawasan Mega Kuningan Jakarta, 12950
Jasa yang Diberikan Service Provided	General audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak General audit of the Company and Subsidiaries' consolidated financial statement
Biaya Fee	Rp650,000,000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2019

<b>Lembaga Profesi</b> Profession Institution	<b>Notaris</b> Notary
Nama Lembaga Name of Institution	Yulia, SH
Alamat Address	Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav.9B Jakarta, 14450
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pembuatan akta-akta Perseroan dan pembuatan akta-akta terkait aksi korporasi dan RUPS. Preparation of the Company's deeds and other deeds related to corporate actions and GMS
Biaya Fee	Rp95,000,000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2019

<b>Lembaga Profesi</b> Profession Institution	<b>Biro Administrasi Efek</b> Securities Administration Bureau
Nama Lembaga Name of Institution	PT Sharestar Indonesia
Alamat Address	Berita Satu Plaza Lt. 7 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 35- 36 Jakarta, 12950
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pengelolaan administrasi dan pencatatan para Pemegang Saham Perseroan. Management of administration and list of Shareholders
Biaya Fee	Rp35,827,000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2019

<b>Lembaga Profesi</b> Profession Institution	<b>Pencatatan Saham</b> Share Listing
Nama Lembaga Name of Institution	PT Bursa Efek Indonesia (BEI)
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pencatatan Saham Perseroan. Listing of Company's Shares.
Biaya Fee	Rp275,000,000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2019

## KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN

### Branch or Representative Office

Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan sampai dengan tahun 2019.

The Company did not have any branch or representative offices until 2019.

## AKSES INFORMASI

### Access to Information

Informasi mengenai Perseroan secara berkala disampaikan kepada investor dan analis melalui media komunikasi resmi, pelaporan kepada regulator, dan penggunaan media lainnya. Permohonan terhadap kebutuhan informasi milik Perseroan dapat langsung menghubungi kepada:

**Arif Andi Wihatmanto**

Sekretaris Perusahaan  
Jl. S. Supriadi No. 19 – 22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun,  
Kota Malang, Jawa Timur.  
Telepon : (0341) 363 499  
Faksimil : (0341) 299 051  
*Email* : cs@bintangotoglobal.com  
*Website* : www.bintangotoglobal.com

Information about the Company is regularly communicated to the investors and analysts through official communication media, report to the regulators, and other media means. Requests for Company's information can be directly sent to:

**Arif Andi Wihatmanto**

Corporate Secretary  
Jl. S. Supriadi No. 19 – 22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun,  
Kota Malang, East Java.  
Phone : (0341) 363 499  
Fax : (0341) 299 051  
*Email* : cs@bintangotoglobal.com  
*Website* : www.bintangotoglobal.com



207.70  
10.95  
67.70  
27  
18.92

1,083

210.95

149.16

23.26

1.41%

1,235.01

0.00

25,187.70

7,645.05

12,411.80

27,752.93

# Informasi Bagi Pemodal

## Information for Investors

Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders	56
Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan Composition of Share Ownership Based on Its Status of Ownership	56
Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors	57
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders	57
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	58
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	58
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceed of the Public Offering	59
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	59
Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program	59





**Perseroan memiliki modal dan struktur permodalan yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan ekspansi usaha, dan mengoptimalkan nilai saham para Pemegang Saham.**

The Company has strong capital and capital structure to support the business expansion development strategy and optimize the Shareholders' share values.

## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

### Composition of Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Share (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Status Kepemilikan Status of Ownership
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	<b>8,000,000,000</b>	<b>800,000,000,000</b>		
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Fully Issued and Paid Up Capital				
<b>Kepemilikan Lebih dari 5%</b> Ownership More than 5%				
PT Capital Life Syariah	732,975,500	73,297,550,000	19.27	Institusi Lokal Local Institution
PT Delta Indo Swakarsa	507,775,000	50,777,500,000	13.35	Institusi Lokal Local Institution
<b>Kepemilikan Kurang dari 5%</b> Ownership Less than 5%				
Masyarakat Public	2,562,775,710	256,277,571,000	67.38	Individu Lokal dan Institusi Lokal Local Individu and Local Institution
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Total Fully Issued and Paid Up Capital	<b>3,803,526,210</b>	<b>380,352,621,000</b>	<b>100.00</b>	
<b>Jumlah Saham dalam Portepel</b> Total Shares in the Portfolio	<b>4,197,134,150</b>	<b>419,713,415,000</b>		

## KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN

### Composition of Share Ownership Based on Its Status of Ownership

Status Pemilik Status of Ownership	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham Number of Shares (Lembar/ Share)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
<b>Pemodal Nasional / National Investor</b>	<b>559</b>	<b>3,787,426,710</b>	<b>99.57</b>
Perorangan / Individual	488	318,563,510	8.37
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	62	2,401,533,600	63.13
Asuransi / Insurance	7	1,059,529,600	27.85
Yayasan / Foundation	0	0	0.00
Dana Pensiun / Pension Fund	2	7,800,000	0.20
<b>Pemodal Asing / Foreign Investor</b>	<b>9</b>	<b>16,099,500</b>	<b>0.42</b>
Perorangan / Individual	9	16,099,500	0.42
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	0	0	0.00
<b>Total</b>	<b>568</b>	<b>3,803,526,210</b>	<b>100.00</b>

## KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat tidak memiliki saham di Perseroan.

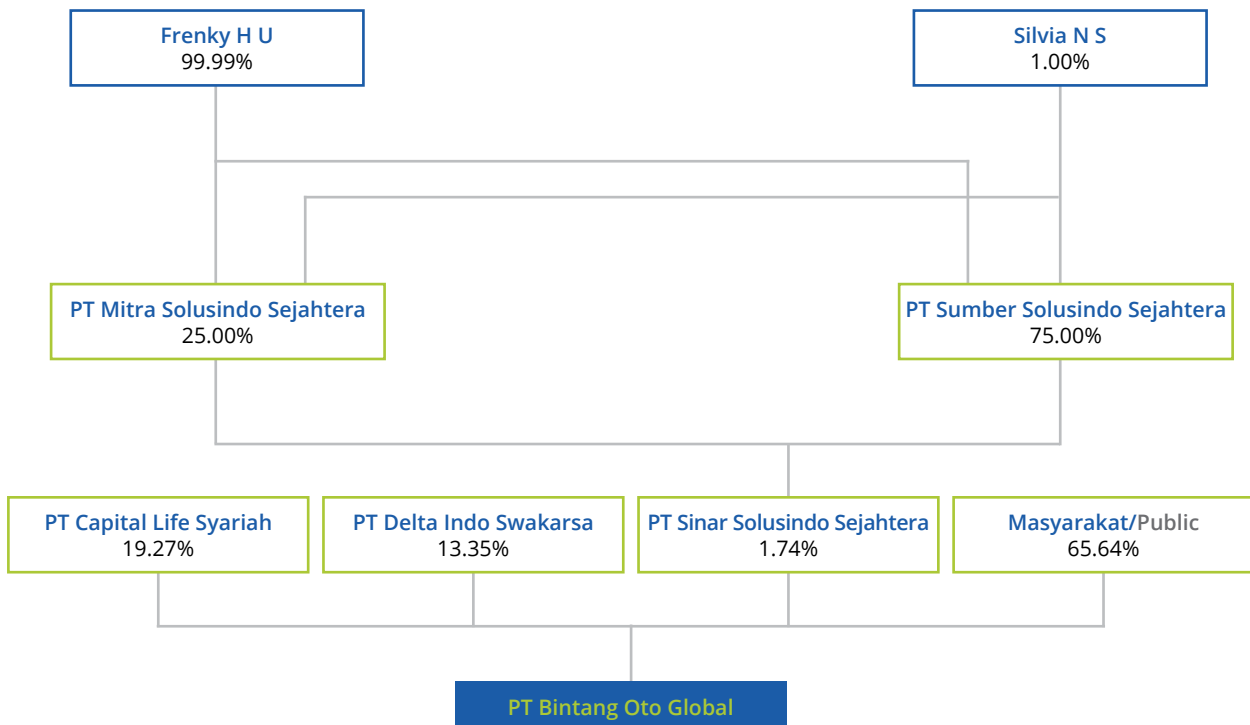
Current Board of Commissioners and Board of Directors do not have any shares in the Company.

## PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Main and Controlling Shareholders

Sampai dengan periode pelaporan, Pemegang Saham Utama dan Pengendali adalah Frenky Hendrawan Utama. Pemegang Saham secara langsung di Perseroan adalah PT Sinar Solusindo Sejahtera.

Until to the reporting period, the Main and Controlling Shareholder is Frenky Hendrawan Utama. The direct Shareholder in the Company is PT Sinar Solusindo Sejahtera.



## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### Chronology of Share Listing

Aktivitas saham milik Perseroan telah tercatat seluruhnya di Bursa Efek Indonesia. Total saham pada 31 Desember 2019 adalah Rp3.803.526.210,- berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek.

All Company's shares activities have been listed on the Indonesia Stock Exchange. The total shares as of 31 December 2019 were Rp3,803,526,210,- based on the report of PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau.

<p>8 Desember 2016 8 December 2016</p>	<p>Pernyataan efektif melakukan penawaran umum perdana (<i>initial public offering/IPO</i>) kepada masyarakat dengan memperoleh pernyataan dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-724/D.04/2016 yang terdiri dari 1.800.000.000 saham biasa atas nama atau sebanyak 47,43% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh. Saham tersebut ditawarkan dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham dan harga penawaran sebesar Rp103,- per saham. Adapun nilai penawaran umum seluruhnya sebesar Rp185.400.000.000,-.</p> <p>The Company was declared to be effective in undertaking an initial public offering (IPO) to the public by obtaining a statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority through Letter No. S-724/D.04/2016 consisting of 1,800,000,000 registered common share or as many as 47.43% of the total issued and fully paid capital. The shares are offered at a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp103 per share. The total value of the public offering was amounted to Rp185,400,000,000.</p>
<p>7 Oktober 2016 7 October 2016</p>	<p>Menerbitkan Waran Seri I berdasarkan Akta Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam Rangka Penawaran Umum PT Bintang Oto Global Tbk No. 21 tanggal 7 Oktober 2016 yang diubah dengan Addendum I Akta Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam Rangka Penawaran Umum PT Bintang Oto Global Tbk No. 07 tanggal 1 November 2016 dan Addendum II Akta Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam Rangka Penawaran Umum PT Bintang Oto Global Tbk No. 04 tanggal 1 Desember 2016 yang keseluruhannya dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Adapun masa berlaku penawaran Waran Seri I adalah sejak tanggal 19 Juni 2017 sampai dengan 19 Desember 2019.</p> <p>Issued Series I Warrants based on the Deed of Statement of Issuance of Series I Warrants in the context of PT Bintang Oto Global Tbk Public Offering No. 21 dated 7 October 2016 which was amended by Addendum I to the Deed of Issuance of Series I Warrants in the context of PT Bintang Oto Global Tbk. Public Offering No. 07 dated 1 November 2016 and Addendum II Deed of Statement of Issuance of Series I Warrants in the context of PT Bintang Oto Global Tbk Public Offering No. 04 dated 1 December 2016 which was entirely made before the Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, as a substitute for Notary Yulia, SH. The validity period of Series I Warrants offers was from 19 June 2017 to 19 December 2019.</p>
<p>15 Desember 2016 15 December 2016</p>	<p>Memberikan penjatahan Waran I kepada Pemegang Saham baru yang namanya tercatat dalam Penjatahan Penawaran Umum yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek dan Pelaksana Emisi Efek. Waran I tersebut diberikan dan dicatat sebanyak 630.000.000 atau sebesar 32% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100,- per saham dan harga pelaksanaan Rp110,- per saham.</p> <p>Provided allotment of Warrants I to new Shareholders whose names were registered in the Allotment List of Public Offering issued by the Securities Administration Bureau and the Underwriter. The Warrants I was recorded at 630,000,000 or 32% of the total issued and fully paid capital with a nominal value of Rp100 per share and an exercise price of Rp110 per share.</p>
<p>2018</p>	<p>Jumlah seluruh saham milik Perseroan tercatat Rp3.803.247.640,- berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia.</p> <p>The total number of shares owned by the Company was amounted to Rp 3,803,247,640 based on PT Sharestar Indonesia's report.</p>

## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

### Chronology of Other Securities Listing

Pada tahun 2019, Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya sehingga tidak menyajikan informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya, meliputi nama efek, tahun penerbitan, tingkat bunga/imbalance, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, nama bursa tempat dicatatkannya efek, dan peringkat efek.

In 2019, the Company did not list any other securities so, the Company did not present information related to the chronology of other securities listing that would include the name of the securities, the year of issuance, the interest rate/yield, the maturity date, the offering value, the name of the exchange on which the securities are listed, and the rating of the securities.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### Realization of the Use of Proceed of the Public Offering

Pada tanggal 8 Desember 2016, Perseroan pertama kali melakukan *initial public offering* (IPO) untuk memperkuat struktur modal saat itu. Kegiatan yang dilakukan berupa realisasi konversi dana hasil *exercise* Waran Seri I sebesar 2.865.850 lembar atau sebesar Rp286.585.000,-. Waran Seri I tersebut telah dikonversi mejadi saham. Dana ini sudah digunakan seluruhnya sesuai dengan prospektus, sehingga Perseroan tidak memiliki lagi informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

On 8 December 2016, the Company undertake an initial public offering (IPO) to strengthen its current capital structure. Afterwards, the Company realized the conversion of funds from the exercise of Series I Warrants amounted to 2,865,850 shares or equal to Rp286,585,000. The Series I Warrants have been converted into shares. These funds have been used entirely in accordance with the prospectus, thus the Company no longer has information pertinent to the realization of the use of proceeds from the public offering.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Total Efek yang Diterbitkan Total Securities Issued	Efek yang Telah Dikonversikan Converted Securities		Jumlah Efek yang Belum Dikonversikan Number of Unconverted Securities	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plan of on the Use of Proceeds according to Prospectus (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus According to Prospectus (Rp)	Sisa Dana Hasil Konversi Conversion
			Jumlah Number	Nilai Value				
Waran Seri I	8 Desember 2016	630,000,000	381,790	38,179,000	626,752,360	38,179,000	0	38,179,000

## KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

### Dividend Policy and Distribution

Kebijakan dividen Perseroan disesuaikan dengan Anggaran Dasar, yaitu paling sedikit 1 kali dalam setahun. Jumlah dividen yang dibagikan maksimal 30%. Pembagian dividen tersebut tidak memiliki indikasi *negative covenant* sehubungan dengan pembatasan dari pihak ketiga. Dividen yang dibagikan harus disetujui oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

The Company's dividend policy shall refer to the Articles of Association, which is at least once a year. The maximum amount of dividends that shall be distributed is 30%. The distribution of dividends does not have a negative covenant indication in connection with limitation from third parties. Dividends distributed must be approved by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

#### PEMBAGIAN DIVIDEN 2 TAHUN TERAKHIR

Pada tahun 2019 dan 2018, Perseroan memutuskan untuk tidak mendistribusikan dividen kepada Pemegang Saham karena mempertimbangkan kondisi internal Perseroan. Laba bersih yang diperoleh digunakan sebagai dana cadangan dan laba ditahan untuk kegiatan operasional usaha.

#### DIVIDEND IN THE LAST 2 YEARS

In 2019 and 2018, the Company decided not to distribute dividends to the Shareholders after considering the Company's internal conditions. The net income obtained is used as a reserve fund and retained earnings for business operations.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

### Employee and/or Management Share Ownership Program

Sampai dengan tahun 2019, Perseroan tidak meluncurkan program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

Until 2019, the Company did not launch a share ownership program for employees and/or management.

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Global Global Economic Review	62
Tinjauan Ekonomi Indonesia The Indonesian Economy Overview	62
Tinjauan Industri Industry Review	63
Tinjauan Kinerja Operasional Operational Performance Review	64
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	65
Kemampuan Membayar Hutang Ability to Pay Debts	72
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability	72
Struktur Modal Capital Structure	73
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	73
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Goods Investment	74
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring	74
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Related Parties	75
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Accountant's Reporting Date	75
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact to the Company	76
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	76
Prospek Usaha Business Development	77
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2019, serta Proyeksi 2020 Comparison of Targets and Achievement in 2019 and 2020 Projection	78
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	78





Hingga akhir tahun 2019, Perseroan membukukan pendapatan dari kinerja operasional sebesar Rp790,81 miliar, tumbuh 14,25% dari tahun sebelumnya. Hal ini mendorong pertumbuhan laba bruto sebesar 3,99% menjadi Rp48,39 miliar pada tahun 2019. Sedangkan, perolehan laba tahun berjalan turun 15,86% menjadi Rp9,83 miliar.

As of the end of 2019, the Company recorded income from operational performance amounted to Rp790.81 billion, grew by 14.25% from previous year. This caused gross profit grew by 3.99% to Rp48.39 billion in 2019. Meanwhile, profit for current year decrease by 15.86% to Rp 9.83 billion.

## TINJAUAN EKONOMI GLOBAL

### Global Economic Review

Laju pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2019 masih tertahan oleh sejumlah sentimen negatif, terutama oleh kebijakan moneter Amerika Serikat dan eskalasi perang dagang antara Amerika Serikat dengan Tiongkok. Kondisi tersebut mempengaruhi perlambatan ekonomi global secara merata di negara maju maupun negara berkembang. Pada tahun 2019, ekonomi global hanya tumbuh 2,9%, melambat dibandingkan dengan pertumbuhan 2018 sebesar 3,6%.

Perekonomian global yang melambat telah mendorong ketidakpastian di pasar keuangan dunia dan arus modal global. Perkembangan yang kurang menguntungkan ini kemudian memicu melambatnya aliran masuk modal asing ke negara berkembang dan memberikan tekanan kepada mata uang negara berkembang. Banyak negara merespon risiko perlambatan pertumbuhan ekonomi dengan menempuh pelonggaran kebijakan moneter.

Kebijakan moneter global akomodatif ditempuh banyak bank sentral di negara maju dan negara berkembang dengan menurunkan suku bunga kebijakan. Penurunan suku bunga bank sentral negara maju, termasuk the Fed, mendorong investor global untuk mencari imbal hasil yang lebih tinggi, termasuk ke negara berkembang. Arus modal pasar finansial ke negara berkembang meningkat dengan didorong oleh peningkatan likuiditas yang sejalan dengan kebijakan moneter di negara maju. Kondisi tersebut mendorong apresiasi mata uang negara berkembang mulai triwulan IV 2019. Salah satunya, mata uang Indonesia yang menguat dengan volatilitas menurun.

Sumber: Laporan Perekonomian Indonesia 2019, Bank Indonesia.

The global economic growth in 2019 was still limited by a number of negative sentiments, especially by US monetary policy and the escalation of trade war between the United States and China. These conditions has affected global economic slowdown in both developed and developing countries. In 2019, the global economy only grew 2.9%, slowed compared to 2018 growth of 3.6%.

The global economic slowdown has driven uncertainty on the world financial markets and global capital flows. This unfavourable development triggered a slowing of capital inflows to developing countries and put pressure on that countries' currency. Many countries respond to the risk of the economic slowdown by implementing monetary policy easing.

Accommodative global monetary policy option was taken by many central banks in both developed and developing countries by reducing their interest rates. Declining central banks interest rates in developed countries, including the Fed, are pushing global investors to seek higher returns, including to developing countries. Financial market capital flows to developing countries have been driven by increased liquidity in line with monetary policy in developed countries. These conditions have encouraged the appreciation of developing countries' currency starting in the fourth quarter of 2019. One of them is the strengthening of the Indonesian Rupiah with lower volatility.

Source: 2019 Indonesia Economic Report, Bank Indonesia.

## TINJAUAN EKONOMI INDONESIA

### The Indonesian Economy Overview

Di tengah kinerja perekonomian global yang kurang mendukung, perekonomian Indonesia masih memiliki daya tahan yang kuat. Faktor pendukungnya adalah permintaan domestik yang cukup tinggi, sehingga mampu menopang perekonomian Indonesia tahun 2019 tetap baik, yakni mencapai 5,02%. Daya tahan pertumbuhan ekonomi domestik ditopang oleh konsumsi swasta yang meningkat karena adanya penyelenggaraan Pemilu 2019, sehingga meningkatkan pertumbuhan konsumsi lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga (LNPRT), kemampuan daya beli yang terjaga, inflasi yang rendah, dan keyakinan konsumen yang baik. Permintaan domestik yang kuat juga didorong oleh bauran kebijakan akomodatif Bank Indonesia dan stimulus kebijakan fiskal.

In the midst of unfavorable global economic performance, the Indonesian economy was still going strong. The supporting factor was the relatively high domestic demand thus sustaining Indonesia's economy in 2019 that reached 5.02%. The resilience of domestic economic growth is supported by increased private consumption due to the 2019 Election, thereby increasing consumption growth of non-profit institutions that serving households (LNPRT), maintained purchasing power, low inflation, and good consumer confidence. Strong domestic demand was also driven by a mix of Bank Indonesia's accommodative policies and fiscal policy stimulus.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap baik berkontribusi pada aliran masuk modal asing yang meningkat dan menopang surplus Neraca Pembayaran Indonesia (NPI). Kondisi ini kemudian berdampak pada nilai tukar yang menguat dan inflasi yang tetap berada dalam kisaran target 3,5+1%. Stabilitas sistem keuangan juga tetap terkendali, meskipun pertumbuhan kredit perbankan belum kuat di sisi permintaan dan penawaran. Sektor investasi pun masih menunjukkan kinerja yang baik, meski masih mengalami perlambatan, seperti sektor investasi bangunan yang tumbuh lebih rendah 5,37%. Selain itu, perekonomian domestik yang tetap berdaya tahan mendorong kenaikan aliran masuk modal asing, menopang surplus Neraca Pembayaran Indonesia, dan memperkuat nilai tukar Rupiah secara *point to point* sebesar 3,58%, sehingga ditutup pada level Rp13,888 per dolar AS pada akhir 2019.

Sumber: Laporan Perekonomian Indonesia 2019, Bank Indonesia

Indonesia's steady economic growth contributed to increased foreign capital inflows and supported a balance of payments surplus (NPI). This condition then had an impact on the strengthening exchange rate and inflation that remained within the target range of 3.5 + 1%. Financial system stability has also remained under control, although bank credit growth has not been strong on the demand and supply sides. The investment sector also showed good performance, although still experienced a slowdown, such as the construction investment sector which grew lower than expected at 5.37%. In addition, resilient domestic economy continued to attract foreign capital inflows, supported a surplus Indonesia's Balance of Payments, and strengthened the Rupiah exchange rate point-to-point by 3.58%, so that it was closed out at Rp 13.888 per US dollar at the end of 2019.

Source: 2019 Indonesia Economic Report, Bank Indonesia

## TINJAUAN INDUSTRI

### Industry Review

Industri otomotif nasional menunjukkan perkembangan yang terbilang atraktif pada beberapa tahun terakhir. Namun, pada tahun 2019, penjualan kendaraan roda empat mengalami penurunan. Menilik pada data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo), penjualan kendaraan roda empat di tahun 2019 tercatat 1,03 juta unit, turun 10,52% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 1,15 juta unit.

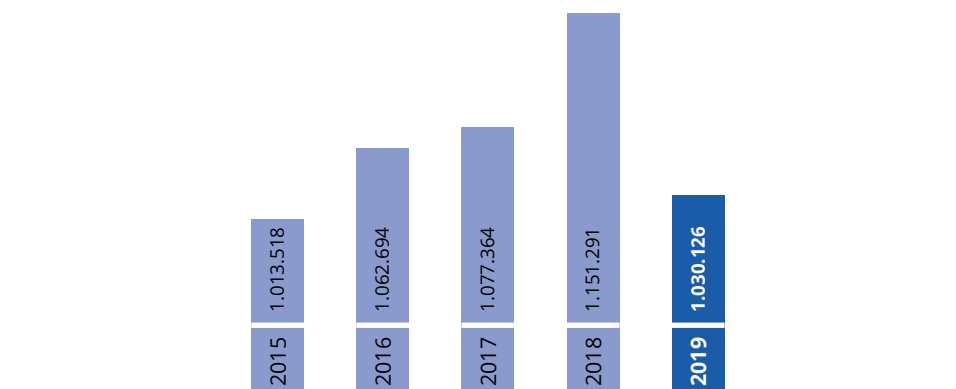
Kondisi tersebut sangat dipengaruhi oleh pergerakan industri otomotif yang dinamis, mulai dari harga, *brand*, teknologi, dan cara pemakaian. Hal ini mendorong pemerintah dan pelaku usaha pada industri ini untuk terus berupaya meningkatkan penjualan domestik dan ekspor kendaraan.

The national automotive industry has shown relatively attractive development in recent years. However, in 2019, four-wheeled vehicles's sales were experiencing a decline. Referring to the data from the Indonesian Automotive Industries Association (Gaikindo), four-wheeled vehicles's sales in 2019 were recorded at 1.03 million units, decreased by 10.52% compared to the previous year of 1.15 million units.

This condition was significantly influenced by the automotive industry's dynamic circumstances in price, brand, technology, and vehicle utilization. This encourages the Government and business players in this industry to continuously strive to increase domestic sales and vehicle exports.

### Penjualan Mobil di Indonesia

Car Sales in Indonesia  
(dalam unit / in unit)



Sumber: Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia

# TINJAUAN KINERJA OPERASIONAL

## Operational Performance Review

Tinjauan operasi Perseroan terbagi atas segmen kendaraan bermotor dan suku cadang, sewa operasi, dan lainnya. Laju kinerja per segmen tersebut khususnya dipengaruhi oleh tingkat daya beli masyarakat dan kondisi perekonomian nasional secara makro maupun mikro. Berikut pemaparan kinerja masing-masing segmen pada tahun 2019.

The Company's operational review is classified into 3 business segments, i.e. motor vehicles and spare parts, operating lease, and others. The performance per segment is mainly influenced by the level of people purchasing power as well as national and macro economic conditions. The performance of each segment in 2019 is described as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Segmen Usaha / Segmentation	2019	2018	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
<b>Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang / Motor Vehicles and Spare Parts</b>				
Pendapatan Eksternal / External Income	769,643	676,539	93,104	13.76
Hasil Segmen / Segment Result	42,428	44,074	(1,645)	(3.73)
Beban Usaha Segmen / Segment Operating Expense	(28,279)	(25,467)	2,812	11.04
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain - Neto / Other Profits - Net	6,506	3,218	3,288	102.16
Beban Keuangan / Financial Expense	(5,057)	(3,388)	1,670	49.28
Laba Segmen / Segment Profit	15,598	18,437	(2,839)	(15.40)
<b>Sewa Operasi / Operating Lease</b>				
Pendapatan Eksternal / External Income	21,169	15,655	5,514	35.22
Hasil Segmen / Segment Result	5,958	2,454	3,504	142.77
Beban Usaha Segmen / Segment Operating Expense	(328)	(81)	247	303.95
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain - Neto / Other Profits - Net	294	(22)	315	1,456.32
Beban Keuangan / Financial Expense	(2,080)	(1,803)	277	15.36
Laba Segmen / Segment Profit	3,844	549	3,296	600.82
<b>Lainnya / Other</b>				
Pendapatan Eksternal / External Income	-	-	-	-
Hasil Segmen / Segment Result	-	-	-	-
Beban Usaha Segmen / Segment Operating Expense	(1,791)	-	(1,791)	(100.00)
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain - Neto / Other Profits - Net	0	-	0	0
Beban Keuangan / Financial Expense	-	-	-	-
Laba Segmen / Segment Profit	(1,791)	-	(1,791)	(100.00)
<b>Total Konsolidasian / Total Consolidated</b>				
Pendapatan Eksternal / External Income	790,812	692,194	98,618	14.25
Hasil Segmen / Segment Result	48,386	46,528	1,859	3.99
Beban Usaha Segmen / Segment Operating Expense	(30,397)	(25,548)	4,849	18.98
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain - Neto / Other Profits - Net	6,800	3,197	3,603	112.71
Beban Keuangan / Financial Expense	(7,137)	(5,191)	1,946	37.50
Laba Segmen / Segment Profit	17,651	18,986	(1,334)	(7.03)

## SEGMENT KENDARAAN BERMOTOR DAN SUKU CADANG

Pendapatan segmen kendaraan bermotor dan suku cadang mengalami peningkatan Rp93,10 miliar. Pada tahun sebelumnya, Perseroan membukukan pendapatan segmen ini sebesar Rp676,54 miliar dan menjadi Rp769,64 miliar di tahun 2019. Namun demikian, perolehan laba segmen kendaraan bermotor dan suku cadang menurun Rp2,84 miliar akibat kenaikan beban usaha segmen dan beban keuangan.

## SEGMENT SEWA OPERASI

Segmen sewa operasi membukukan pendapatan dan laba segmen yang meningkat. Pendapatan segmen operasi dibukukan Rp21,17 miliar, dibanding tahun 2018 yang mencapai Rp15,66 miliar. Kondisi tersebut menunjukkan peningkatan sebesar Rp5,51 miliar. Laba segmen ini juga meningkat Rp3,30 miliar, dari Rp549 juta pada tahun 2018 menjadi Rp3,84 miliar pada tahun 2019.

## SEGMENT LAINNYA

Segmen lainnya merupakan segmen usaha baru yang dijalankan Perseroan di tahun 2019. Segmen ini belum memulai transaksi jual/beli sehingga belum mencatatkan hasil segmen. Hal ini menyebabkan segmen lainnya ini mencatatkan rugi sebesar Rp1,79 miliar.

## PROFITABILITAS

Secara keseluruhan, laba segmen yang diperoleh sebesar Rp17,65 miliar. Kondisi tersebut menunjukkan adanya penurunan sebesar Rp1,33 miliar dari tahun 2018 yang mencapai Rp18,98 miliar.

## MOTOR VEHICLE AND SPARE PARTS SEGMENT

Income from the motor vehicle and spare parts segments increased by Rp 93.10 billion. In the previous year, the Company's income for this segment was amounted to Rp 676.54 billion and increased to Rp 769.64 billion in 2019. However, profit for motor vehicle and spare parts segment decreased by Rp 2.84 billion due to an increase in segment operating expenses and financial expenses.

## OPERATING LEASE SEGMENT

The operating lease segment recorded an increase in both of its income and profit. Operating lease segment income was recorded at Rp 21.17 billion, compared to 2018 that only reached Rp 15.66 billion. This showed an increase by Rp 5.51 billion. Profit for this segment also increased by Rp 3.30 billion, from Rp 549 million in 2018 to Rp 3.84 billion in 2019.

## OTHER SEGMENT

The other segment is a new business segment carried out by the Company in 2019. This segment has not started any sale/purchase activities, so there is no income recorded for this segment. This caused other segment to record a loss amounted to Rp 1.79 billion.

## PROFITABILITY

Overall, the segment profit was recorded at Rp 17.65 billion. This condition indicated a decrease of profit amounted to Rp 1.33 billion from 2018 that reached Rp 18.98 billion.

# TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

## Financial Performance Review

Uraian tinjauan kinerja keuangan pada seluruh bahasan ini adalah cerminan hasil operasional Perseroan. Pembahasan dan analisis kinerja keuangan mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018. Laporan Keuangan Konsolidasian telah diaudit oleh Y Santosa dan Rekan dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. Kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan, tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The description of the financial performance review in this discussion is a reflection of the Company's operational results. The discussion and analysis of financial performance refers to the Consolidated Financial Statements as of 31 December 2019 and 2018. The Consolidated Financial Statements have been audited by Y Santosa and Partners with an unqualified opinion in all material matters. The financial performance and cash flows for the year ended on that date are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Understanding the description of the financial review must also consider the explanation stated in the notes to the Consolidated Financial Statements as an inseparable part of this Annual Report.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIANPROFIT/LOSS STATEMENT AND OTHER  
COMPREHENSIVE INCOME - CONSOLIDATED

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Pendapatan Neto / Net Income	790,812	692,194	98,618	14.25
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Income	(742,426)	(645,667)	96,759	14.99
Laba Bruto / Gross Profit	48,386	46,528	1,859	3.99
Beban Usaha / Operating Expenses	(30,735)	(27,542)	3,193	11.59
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan / Profit Before Tax	17,651	18,986	(1,334)	(7.03)
Pajak Penghasilan / Income Tax	(7,823)	(7,304)	519	7.10
Laba Tahun Berjalan / Profit of Current Year	9,829	11,681	(1,853)	(15.86)
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	9,815	11,659	(1,844)	(15.82)
Kepentingan Non-Pengendali / Non Controlling Interests	14	22	(9)	(39.07)
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain / Other Comprehensive Expenses	(63)	177	(240)	(135.73)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Profit of Current Year	9,765	11,858	(2,093)	(17.65)
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	9,752	11,836	(2,084)	(17.61)
Kepentingan Non-Pengendali / Non Controlling Interests	14	22	(9)	(39.07)
Laba Tahun Berjalan Per Saham (Rupiah) / Profit of Current Year Per Share				
Dasar / Basic	2.58	3.07	(0.49)	(15.96)
Dilusan / Diluted	2.58	3.07	(0.49)	(15.96)

## Pendapatan Neto

## Net Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Kendaraan Bermotor / Motor Vehicle Sales	676,282	612,030	64,253	10.50
Insentif / Incentives	42,027	39,944	2,083	5.21
Jasa Pemeliharaan dan Suku Cadang / Maintenance Services and Spare Part	51,333	24,565	26,768	108.97
Sewa Operasi / Operating Leasing	21,169	15,655	5,514	35.22
<b>Total Pendapatan Neto / Total Net Income</b>	<b>790,812</b>	<b>692,194</b>	<b>98,618</b>	<b>14.25</b>

Pendapatan neto pada tahun 2019 mengalami peningkatan Rp98,62 miliar, dari Rp692,19 miliar menjadi Rp790,81 miliar. Pencapaian ini berasal dari peningkatan hasil penjualan kendaraan bermotor sebesar Rp64,25 miliar, jasa pemeliharaan dan suku cadang sebesar Rp25,77 miliar, sewa operasi sebesar Rp5,51 miliar, dan insentif sebesar Rp2,08 miliar.

Net Income in 2019 increased by Rp 98.62 billion, from Rp 692.19 billion to Rp 790.81 billion. This achievement came from an increase in motor vehicle sales amounted to Rp 64.25 billion, maintenance and spare parts services amounted to Rp 25.77 billion, operating leases amounted to Rp 5.51 billion, and incentives amounted to Rp 2.08 billion.

## Beban Pokok Pendapatan

## Cost of Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang / Motor Vehicles and Spare Parts</b>				
Persediaan Awal / Initial Inventory	90,890	83,993	6,897	8.21
Pembelian Neto / Net Purchase	655,767	619,200	36,567	5.91
Persediaan Tersedia untuk Dijual / Available Inventory for Sale	746,657	703,193	43,464	6.18
Persediaan Akhir / Ending Inventory	(61,090)	(90,890)	(29,800)	(32.79)
Beban Pokok Penjualan Kendaraan Bermotor Cost of Motor Vehicles Sales	685,567	612,303	73,264	11.97
Beban Langsung Perbaikan dan Suku Cadang Direct Repair and Spare Part Expenses	41,648	20,163	21,485	106.56
<b>Jasa Sewa / Lease Services</b>				
Penyusutan Aset Tetap / Fixed Asset Depreciation	8,960	8,613	347	4.03
Pajak dan Perijinan / Tax and License	1,550	1,188	362	30.43
Pemeliharaan / Maintenance	1,078	981	97	9.91
Asuransi / Insurance	3,623	2,419	1,204	49.79
<b>Total Beban Pokok Pendapatan / Total Cost of Income</b>	<b>742,426</b>	<b>645,667</b>	<b>96,759</b>	<b>14.99</b>

Beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp742,43 miliar, mengalami peningkatan Rp96,76 miliar dibandingkan tahun 2018 yang mencapai Rp645,67 miliar. Peningkatan terutama pada beban pokok penjualan kendaraan bermotor, beban langsung perbaikan suku cadang, dan jasa sewa.

The cost of income was recorded at Rp 742.43 billion, an increase of Rp 96.76 billion compared to 2018 that reached Rp 645.67 billion. The increase was mainly occurred in the cost of goods sold in motor vehicles, direct costs for spare parts repairment, and rental services.

## Labanya Bruto

Peningkatan pendapatan neto mempengaruhi kenaikan laba bruto. Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp48,39 miliar, naik Rp1,86 miliar dari tahun 2018 sebesar Rp46,53 miliar.

## Gross Profit

The increase in net income has an impact in increasing gross profit. The Company recorded a gross profit amounted to Rp 48.39 billion, increased by Rp1.86 billion from 2018 amounted to Rp 46.53 billion

## Beban Usaha

## Operating Expense

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Beban Penjualan / Sales Expenses	(2,708)	(3,160)	(451)	(14.29)
Beban Umum dan Administrasi / General and Administration	(27,689)	(22,388)	5,301	23.68
Pendapatan Usaha Lainnya / Other Operating Income	6,800	3,197	3,603	112.71
Beban Keuangan / Interest Expenses	(7,137)	(5,191)	1,946	37.50
<b>Total Beban Usaha / Operating Expense</b>	<b>(30,735)</b>	<b>(27,542)</b>	<b>3,193</b>	<b>11.59</b>

Penjualan neto yang meningkat berbanding lurus dengan beban usaha yang turut meningkat juga. Tercatat beban usaha Rp30,74 miliar, naik Rp3,19 miliar dibanding tahun 2018 sebesar Rp27,54 miliar. Kontribusi kenaikan tersebut dari beban umum dan administrasi naik Rp5,30 miliar dan beban keuangan Rp1,95 miliar.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Perseroan mencatat laba sebelum beban pajak penghasilan turun akibat beban usaha yang meningkat. Pada tahun 2019, Perseroan membukukan Rp17,65 miliar, turun Rp1,33 miliar dibanding tahun 2018 mencapai Rp18,99 miliar.

The increase in net sales was directly proportional to the increase in operating expenses. Operating expenses was recorded at Rp 30.74 billion, increased by Rp 3.19 billion compared to 2018 of Rp 27.54 billion. The increase was contributed by general and administrative expenses which increased by Rp 5.30 billion and financial expenses of Rp 1.95 billion.

### Profit Before Income Tax Expense

The Company recorded a decrease in profit before income tax expense due to increased operating expenses. In 2019, the Company recorded profit before income tax expense amounted to Rp 17.65 billion, decreased by Rp 1.33 billion compared to 2018 that reached Rp 18.99 billion.

### Laba Tahun Berjalan

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
			<b>Laba Tahun Berjalan / Profit of the Current Year</b>	<b>9,829</b>
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	9,815	11,659	(1,844)	(15.82)
Kepentingan Non Pengendali / Non Controlling Interests	14	22	(9)	(39.07)

### Profit of The Current Year

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Laba tahun berjalan mengalami penurunan Rp1,85 miliar, dari Rp11,68 miliar menjadi Rp9,83 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh penurunan pada laba bruto dan laba sebelum pajak penghasilan. Akibatnya, laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non pengendali juga menurun.

Total profit for the current year decreased by Rp 1.85 billion, from Rp 11.68 billion to Rp 9.83 billion. This was influenced by a decrease in gross profit and profit before income tax expense. As a result, total profit for the current year attributable to owners of the Parent Entity and non-controlling interests also has declined.

### Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
			<b>Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Profit of the Current Year</b>	<b>9,765</b>
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	9,752	11,836	(2,084)	(17.61)
Kepentingan Non Pengendali / Non Controlling Interests	14	22	(9)	(39.07)

### Comprehensive Profit of The Current Year

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Laba komprehensif tahun berjalan mengalami penurunan Rp2,09 miliar, dari sebesar Rp11,86 miliar menjadi Rp9,77 miliar. Penurunan ini menyebabkan laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non pengendali turut menurun.

Comprehensive profit for the current year decreased by Rp 2.09 billion, from Rp 11.86 billion to Rp 9.77 billion. This decrease caused the comprehensive profit for the current year attributable to owners of the Parent Entity and non-controlling interests to decrease.

### Laba Per Saham

Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mempengaruhi perolehan laba per saham. Pada tahun 2019, laba per saham dasar dan delusian tercatat sebesar Rp2,58,-, dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,07,-

### Earnings Per Share

Profit for the current year attributable to owners of the Parent Entity has an impact on earnings per share. In 2019, basic and diluted earnings per share were recorded at Rp2.58, decreased from the previous year at Rp3.07.

## LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION STATEMENT

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Aset / Assets</b>	<b>579,936</b>	<b>571,901</b>	<b>8,035</b>	<b>1.40</b>
Aset Lancar / Current Assets	149,253	171,309	(22,056)	(12.88)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	430,683	400,593	30,091	7.51
<b>Liabilitas / Liabilities</b>	<b>152,458</b>	<b>154,219</b>	<b>(1,761)</b>	<b>(1.14)</b>
Liabilitas Jangka Pendek / Short-term Liabilities	120,597	129,219	(8,622)	(6.67)
Liabilitas Jangka Panjang / Long-term Liabilities	31,860	25,000	6,860	27.44
<b>Ekuitas / Equity</b>	<b>427,478</b>	<b>417,682</b>	<b>9,796</b>	<b>2.35</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity</b>	<b>579,936</b>	<b>571,901</b>	<b>8,035</b>	<b>1.40</b>

### Aset

### Asset

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Aset / Assets</b>	<b>579,936</b>	<b>571,901</b>	<b>8,035</b>	<b>1.40</b>
<b>Aset Lancar / Current Assets</b>	<b>149,253</b>	<b>171,309</b>	<b>(22,056)</b>	<b>(12.88)</b>
Kas dan Bank / Cash and Bank	40,431	28,909	11,522	39.86
Piutang Usaha - Pihak Ketiga / Third-Party Receivables	42,420	32,665	9,754	29.86
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga / Other Third-Party Receivables	-	13,047	(13,047)	(100.00)
Persediaan / Inventory	62,917	92,538	(29,621)	(32.01)
Pajak Pertambahan Nilai Dibayar di Muka / Prepaid Value Added Tax	2,122	2,790	(668)	(23.95)
Biaya Dibayar di Muka / Prepaid Expenses	1,364	1,360	4	0.28
<b>Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets</b>	<b>430,683</b>	<b>400,593</b>	<b>30,091</b>	<b>7.51</b>
Uang Muka / Down Payment	153,105	100,551	52,554	52.27
Goodwill / Goodwill	9,234	9,234	-	0.00
Aset Pajak Tangguhan - Neto / Deferred Tax Assets-Net	119	93	26	28.15
Aset Tetap - Neto / Fixed Assets-Net	268,226	290,715	(22,489)	(7.74)

### Aset

Perseroan mencatatkan total aset Rp579,94 miliar, meningkat Rp8,03 miliar dari Rp571,90 miliar pada tahun 2018. Perolehan tersebut didorong kenaikan aset tidak lancar sebesar Rp30,09 miliar, sedangkan aset lancar menurun Rp22,06 miliar.

### Aset Lancar

Aset lancar tercatat Rp149,25 miliar, turun Rp22,06 miliar dari Rp171,31 miliar pada tahun 2018. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan persediaan sebesar Rp29,62 miliar dan piutang lain-lain pihak ketiga sebesar Rp13,05 miliar.

### Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar naik menjadi Rp430,68 miliar dibanding tahun 2018 tercatat Rp400,59 miliar. Peningkatan terjadi karena uang muka naik Rp52,55 miliar dan aset pajak tangguhan neto naik Rp26 juta.

### Assets

The Company recorded total assets amounted to Rp 579.94 billion, an increase of Rp 8.03 billion from Rp 571.90 billion in 2018. The increase in total assets was driven by an increase in non-current assets amounted to Rp 30.09 billion, whereas current assets actually decreased by Rp 22.06 billion.

### Current Assets

Current assets were recorded at Rp 149.25 billion, decreased by Rp 22.06 billion from Rp 171.31 billion in 2018. This was mainly due to a decrease in inventories amounted to Rp 29.62 billion and other third-party receivables amounted to Rp 13.05 billion.

### Non-Current Assets

Total non-current assets increased to Rp 430.68 billion compared to 2018 at Rp 400.59 billion. The increase was due to an increase in advance payment by Rp 52.55 billion and net deferred tax assets by Rp 26 million.

**Liabilitas****Liabilities**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Liabilitas / Liabilities</b>	<b>152,458</b>	<b>154,219</b>	<b>(1,761)</b>	<b>(1.14)</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek / Short-term Liabilities</b>	<b>120,597</b>	<b>129,219</b>	<b>(8,622)</b>	<b>(6.67)</b>
Utang Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Liabilities	25,340	36,713	(11,373)	(30.98)
Utang Usaha - Pihak Ketiga / Third-party Liabilities	70,473	62,776	7,697	12.26
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga / Other Third-party Liabilities	6,420	17,379	(10,959)	(63.06)
Utang Pajak / Tax Payable	5,603	3,699	1,904	51.46
Pinjaman Jangka Panjang - Bagian Jatuh Tempo Satu / Short-term Loan-Portion of One Year Maturity	12,762	8,653	4,110	47.50
<b>Liabilitas Jangka Panjang / Long-term Liabilities</b>	<b>31,860</b>	<b>25,000</b>	<b>6,860</b>	<b>27.44</b>
Pinjaman Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun / Long-term Liabilities After Deducted by Portion of One Year Maturity	30,424	24,018	6,406	26.67
Liabilitas Pajak Tangguhan / Deferred Tax Liabilities	34	-	34	100.00
Liabilitas Imbalan Pascakerja / Post-Employment Benefit Liabilities	1,403	982	421	42.88

**Liabilitas**

Perseroan mengalami penurunan liabilitas sebesar Rp1,76 miliar, dari tahun 2018 sebesar Rp154,22 miliar menjadi Rp152,46 miliar di tahun 2019. Perolehan tersebut didorong penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp8,62 miliar, sedangkan liabilitas jangka panjang meningkat Rp6,86 miliar.

**Liabilitas Jangka Pendek**

Liabilitas jangka pendek Perseroan mencapai Rp120,60 miliar, mengalami penurunan Rp8,62 miliar dari Rp129,22 miliar pada tahun 2018. Hal ini disebabkan oleh penurunan utang bank jangka pendek sebesar Rp11,37 miliar dan utang lain-lain pihak sebesar Rp10,96 miliar.

**Liabilitas Jangka Panjang**

Total liabilitas jangka panjang naik sebesar Rp6,86 miliar, dari Rp25,00 miliar pada tahun 2018 menjadi Rp31,86 miliar di tahun 2019. Hal tersebut dipengaruhi kenaikan pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun sebesar Rp6,41 miliar, liabilitas imbalan pascakerja sebesar Rp421 juta, dan liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp34 juta.

**Ekuitas****Liabilities**

The Company's liabilities decreased by Rp 1.76 billion, from Rp 154.22 billion in 2018 to Rp 152.46 billion in 2019. The decrease was driven by a decrease in short-term liabilities by Rp 8.62 billion, whereas long-term liabilities increased by Rp 6.86 billion.

**Short-term Liabilities**

The Company's short-term liabilities was recorded at Rp 120.60 billion, decreased by Rp 8.62 billion from Rp 129.22 billion in 2018. This was caused by a decrease in short-term bank loans by Rp 11.37 billion and other third-party's liabilities by Rp 10.96 billion.

**Long-term Liabilities**

Total long-term liabilities increased by Rp 6.86 billion, from Rp 25.00 billion in 2018 to Rp 31.86 billion in 2019. This was due to an increase in long-term liabilities after deducted by portion that mature within one year amounted to Rp 6.41 billion, post-employment benefit liability amounted to Rp 421 million, and deferred tax liability amounted to Rp 34 million.

**Equity**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<b>Ekuitas / Equity</b>	<b>427,478</b>	<b>417,682</b>	<b>9,796</b>	<b>2.35</b>
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Equities Attributable to Owner of Parent Entity				
Modal Dasar, Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Authorized Capital, Subscribed Capital and Fully Paid Up Capital	380,353	380,325	28	0.01

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid Up Capital	35	32	3	8.59
Saldo Laba / Profit Balance	46,999	37,248	9,752	26.18
<b>Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk</b> Equities Attributable to Owner of Parent Entity	<b>427,387</b>	<b>417,605</b>	<b>9,782</b>	<b>2.34</b>
<b>Keentingan Non Pengendali / Non Controlling Interests</b>	<b>91</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>17.47</b>

### Ekuitas

Ekuitas di tahun 2019 mencapai Rp427,48 miliar, meningkat Rp9,80 miliar dari Rp417,61 miliar pada tahun 2018. Peningkatan ekuitas terutama disebabkan peningkatan saldo laba sebesar Rp9,75 miliar.

### Equity

Equity in 2019 reached Rp 427.48 billion, an increase by Rp 9.80 billion from Rp 417.61 billion in 2018. The increase in equity was mainly due to an increase in profit amounted to Rp 9.75 billion.

## LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENT

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	2018	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	55,996	80,476	(24,480)	(30.42)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flow from (for) Investment Activities	(31,533)	(62,688)	(31,155)	(49.70)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flow from (for) Financing Activities	(12,941)	(4,398)	8,542	194.20
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank Increase (Decrease) of Net Cash and Cash Equivalent	11,522	13,389	(1,867)	(13.95)
Kas dan Bank pada Awal tahun Cash and Beginning Year Cash Equivalent	28,909	15,519	13,389	86.27
Kas dan Bank pada Akhir tahun Cash and Ending Year Cash Equivalent	40,431	28,909	11,522	39.86

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2019, kas dari aktivitas operasi tercatat Rp56,00 miliar, turun Rp24,48 miliar dari Rp80,48 miliar di tahun 2018. Hal ini terutama dipengaruhi aktivitas pembayaran kepada pemasok, karyawan, dan lain-lain, serta pembayaran beban keuangan yang lebih tinggi dibanding pos penerimaan.

### Cash Flow from Operating Activities

In 2019, cash from operating activities was recorded at Rp 56.00 billion, decreased by Rp 24.48 billion from Rp 80.48 billion in 2018. This was mainly due to payment activities to suppliers, employees and others, as well as higher payment of financial expenses compared to other income.

### Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Kas dari aktivitas investasi tahun 2019 mengalami penurunan sebesar Rp31,16 miliar menjadi Rp31,53 miliar dari Rp62,69 miliar di tahun 2018. Hal ini terutama dipengaruhi oleh penurunan perolehan aset tetap.

### Cash Flow from (for) Investment Activities

Cash from investment activities in 2019 decreased by Rp 31.16 billion to Rp 31.53 billion from Rp 62.69 billion in 2018. This was mainly due to by a decrease in the acquisition of fixed assets.

### Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas bersih dari aktivitas pendanaan tahun 2019 sebesar Rp12,94 miliar, naik Rp8,54 miliar dari tahun 2018 sebesar Rp4,40 miliar. Hal ini terutama disebabkan kenaikan penerimaan utang bank jangka pendek dan penerimaan pinjaman jangka panjang.

### Cash Flow from (for) Financing Activities

Net cash from financing activities in 2019 was recorded at Rp 12.94 billion, increased by Rp 8.54 billion from 2018 of Rp 4.40 billion. This was mainly due to an increase in receipt of short-term bank loan and long-term liabilities.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

### Ability to Pay Debts

Kemampuan Perseroan membayar hutang jangka pendek dan panjang dapat diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio-rasio tersebut menjadi parameter dalam menghitung kemampuan Perseroan menyediakan cadangan likuiditas.

The Company's ability to pay short and long-term debts can be measured through liquidity and solvency ratios. These ratios become parameters in calculating the Company's ability to provide liquidity reserves.

(dalam % / in %)

Uraian Description	2019	2018	Analisis Analysis
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio</b>			
Rasio Lancar / Current Ratio	123.76	132.57	Rasio likuiditas menurun, namun Perseroan masih memiliki likuiditas yang cukup sehingga mampu untuk membayar utang secara baik dan tepat waktu. The liquidity ratio was declining, however the Company still has sufficient liquidity to repay its debt properly and on time.
<b>Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio</b>			
Total Liabilitas terhadap Total Aset/ Total Liabilities to Total Assets	26.29	26.97	Rasio solvabilitas mengalami penurunan. Hal ini menunjukkan kemampuan Perseroan untuk menuntaskan kewajiban jangka panjang semakin baik. The solvency ratio has declined. This showed the Company's ability to complete its long-term obligations is getting better.
Total Liabilitas terhadap Ekuitas/ Total Liabilities to Total Equity	35.66	36.95	

## TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### Receivable Collectability

Piutang yang diberikan kepada pihak ketiga harus memberikan manfaat bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan perlu mengukur efisiensi tingkat kolektibilitas piutang. Perseroan menetapkan beberapa kebijakan untuk mengendalikan tingkat kolektibilitas piutang dengan cara sebagai berikut:

1. Analisis kredit;
2. Batasan kredit konsumen;
3. Penghapusan nilai piutang tidak tertagih yang berasal dari:
  - a. Debitur dengan kondisi kesulitan keuangan yang signifikan;
  - b. Debitur dinyatakan pailit/reorganisasi keuangan/wan prestasi/tunggakan peembayaran;

Kondisi debitur pada kriteria penghapusan nilai piutang tidak tertagih dapat menjadi indikasi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai yang dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

Periode penagihan piutang rata-rata tahun 2019 adalah 30 hari. Kondisi ini menunjukkan Perseroan berhasil menjaga likuiditas piutang usaha kepada pihak ketiga. Mayoritas piutang usaha memiliki kategori kolektibilitas lancar.

Receivables given to third parties must provide benefits to the Company. For this reason, the Company needs to measure the efficiency of the collectability of accounts receivable. The Company established several policies to control the level of receivables collectability as follows:

1. Credit analysis;
2. Setting consumer credit limits;
3. Write off any uncollectible receivables from:
  - a. Debtors experiencing significant financial difficulties;
  - b. Debtor declared bankrupt/financial reorganization/default/delinquent payments;

The debtor's condition on the writing off uncollectible receivables criteria serves as an indication of impairment and the Company should record an allowance for impairment based on an irreversible amount determined from past experience.

The average receivables collectability period for 2019 is 30 days. This condition showed that the Company has successfully managed to maintain liquidity of trade receivables from third parties. The majority of trade receivables have a current collectability category.

## STRUKTUR MODAL

### Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2019	%	2018	%
Pinjaman Jangka Pendek / Short-term Loan	120,597	129,219	(8,622)	(6.67)
Pinjaman Jangka Panjang / Long-term Loan	31,860	25,000	6,860	27.44
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalent	40,431	28,909	11,522	39.86
<b>Utang Bersih / Net Payables</b>	<b>112,027</b>	<b>125,310</b>	<b>(13,283)</b>	<b>(10.60)</b>
<b>Ekuitas / Equities</b>	<b>427,478</b>	<b>417,682</b>	<b>9,796</b>	<b>2.35</b>
<b>Total Modal / Total Capital</b>	<b>539,505</b>	<b>542,993</b>	<b>(3,487)</b>	<b>(0.64)</b>
<b>Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (%) / Net Debt to Equity Ratio (%)</b>	<b>26.21</b>	<b>30.00</b>	<b>(3.79)</b>	<b>(12.65)</b>

#### KEBIJAKAN PERMODALAN

Kebijakan permodalan dibentuk untuk memenuhi ketentuan kecukupan permodalan yang ditetapkan oleh regulator, memastikan bahwa Perseroan memiliki modal dan struktur permodalan yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan ekspansi usaha, dan mengoptimalkan nilai saham para Pemegang Saham. Dalam hal ini, Direksi berperan aktif untuk meninjau struktur permodalan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

#### CAPITAL POLICY

The capital policy was established to meet the capital adequacy requirements set by the regulator, ensuring that the Company has strong capital and capital structure to support the business expansion development strategy and optimize the Shareholders' share values. In this case, the Board of Directors has an active role in reviewing the capital structure by considering capital costs and related risks.

## INVESTASI BARANG MODAL

### Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi barang modal dalam bentuk aset tetap. Tujuan investasi barang modal untuk memberikan nilai manfaat pada kegiatan usaha saat ini dan di masa depan. Pada tahun 2019, nilai pembelian aset tetap oleh Perseroan mencapai Rp33,62 miliar dengan barang investasi sebagai berikut.

The Company invests capital goods in the form of fixed assets. The purpose of capital goods investment is to provide benefits for current and future business activities. In 2019, the purchase value of fixed assets by the Company reached Rp33.62 billion with investment goods as follows.

Uraian Description	2019	2018
Tanah / Land	15,000	1,475
Bangunan / Buildings	-	37,976
Peralatan Bengkel / Workshop Equipments	274	3,113
Peralatan Kantor / Office Equipments	345	3,515
Kendaraan / Vehicles	18,004	18,893
Aset dalam Penyelesaian Bangunan / Assets in Construction	-	-
<b>Total Investasi Barang Modal / Total Capital Goods Investment</b>	<b>33,623</b>	<b>64,971</b>

## IKATAN MATERIAL TERKAIT INVESTASI BARANG MODAL

### Material Commitment Related to Capital Goods Investment

Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal per 31 Desember 2019. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan pihak yang melakukan ikatan, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah untuk perlindungan risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

The Company did not have any material commitment to capital goods investment as of 31 December 2019. Accordingly, the Company does not present any information related to the parties that may have commitment with the Company, the source of funds expected to fulfill the commitment, denominated currencies and measures for risk protection from related foreign currency positions.

## INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

### Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Per 31 Desember 2019, tidak terdapat kebijakan Perseroan yang menjadi informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal.

As of 31 December 2019, there was no Company activity that shall triggered any material information disclosure regarding investment, expansion, divestment, business mergers, acquisitions, and/or debt/capital restructuring.

## TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Related Parties

Sepanjang tahun 2019, tidak terjadi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan sehingga merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan.

Throughout 2019, there were no material transactions that contain conflicts of interest that shall harm or reduced the Company's profits.

## INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN

Material Information After the Accountant's Reporting Date

Pada 31 Maret 2020, Presiden Republik Indonesia menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang untuk menangani dampak ekonomi dari Covid-19, yaitu Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPU) No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perkonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan. Kebijakan tersebut mengatur penurunan tarif pajak.

On 31 March 2020, the President of the Republic of Indonesia issued a Government Regulation in lieu of a law to deal with the economic impact of Covid-19, namely Government Regulation in Lieu of Law (PERPU) No. 1 of 2020 concerning State Financial Policy and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) and/or to Face Threats that May Harm the National Economy and/or Financial System Stability. The policy regulates the reduction in tax rates.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

### Changes in Laws and Regulations with Significant Impact to the Company

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap posisi keuangan dan operasional Perseroan sampai dengan periode 31 Desember 2019

There were no changes in laws and regulations that have significant impact to the Company's financial and operational position as of 31 December 2019.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### Changes in Accounting Policies

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode berjalan. Amandemen dan penyesuaian atas standar, serta Interpretasi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2019 tidak mempunyai dampak signifikan sebagai berikut.

1. PSAK 22 (Penyesuaian 2018): "Kombinasi Bisnis";
2. PSAK 24 (Amandemen 2018): "Imbalan Kerja tentang Amendemen, Kurtailmen atau Penyelesaian Program";
3. PSAK 26 (Penyesuaian 2018): "Biaya Pinjaman";
4. PSAK 46 (Penyesuaian 2018): "Pajak Penghasilan";
5. PSAK 66 (Penyesuaian 2018): "Pengaturan Bersama";
6. ISAK 33: "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka"; dan
7. ISAK 34: "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan".

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and adjustments to the standards, as well as interpretations of the standards but have not been effective for the current period. Amendments and adjustments to the standards, as well as interpretations of the standards that are effective for periods beginning on or after 1 January 2019, that do not have any significant impacts, are as follows.

1. PSAK 22 (2018 Adjustment): "Business Combinations";
2. PSAK 24 (2018 Amendment): "Employee Benefits regarding Amendments, Curtailment or Programs Completion";
3. PSAK 26 (Adjustment 2018): "Borrowing Costs";
4. PSAK 46 (Adjustment 2018): "Income Tax";
5. PSAK 66 (Adjustment 2018): "Joint Arrangements";
6. ISAK 33: "Foreign Currency Transactions and Advance Consideration"; and
7. ISAK 34: "Uncertainty over Income Taxes Treatment".

# PROSPEK USAHA

## Business Development

Tahun 2020 akan menjadi tahun yang sangat menantang bagi perekonomian global dan nasional. Munculnya virus baru Covid-19 menyebabkan pelemahan ekonomi secara masif bagi negara maju dan negara berkembang. Hal ini menyebabkan prospek perekonomian sangat bergantung pada proses penanganan virus dan strategi pemulihan ekonomi pasca Covid-19.

Berdasarkan Berita Resmi Statistik, pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) pada triwulan I 2020 menunjukkan penurunan drastis hingga berada di 2,97%. Adapun PDB menurut lapangan usaha perdagangan dan reparasi mengalami pertumbuhan 1,60%. Indeks Harga Perdagangan Besar sektor industri juga turut mengalami pertumbuhan positif sebesar 0,26%.

Laju penjualan kendaraan berdasarkan Gaikindo dari Januari sampai dengan Maret 2020 mencapai 236.825 unit. Total penjualan tersebut masih didominasi oleh *brand* Toyota, Daihatsu, dan Honda. Perseroan memproyeksikan bahwa pertumbuhan penjualan tersebut akan mengalami peningkatan yang tipis karena proses pemulihan ekonomi dan penanggulangan Covid-19. Perseroan juga akan terus memantau secara seksama kegiatan operasional, likuiditas, sumber daya yang dimiliki serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak pada masa mendatang.

Sumber:

- Berita Resmi Statistik; dan
- Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo).

2020 will be a very challenging year for global and national economy. The emergence of the new Covid-19 virus has caused a massive economic slowdown for both developed and developing countries. This has made economic prospects to depend heavily on how we handle the virus and post-Covid-19 economic recovery strategy.

Based on the Press Release on Statistics Indonesia's website, the growth of Gross Domestic Product (GDP) in the first quarter of 2020 showed a drastic decline at 2.97%. However, GDP in the trading and workshop business experienced a growth of 1.60%. The Wholesale Trade Price Index of the industrial sector also experienced positive growth of 0.26%.

The vehicle sales based on Gaikindo from January to March 2020 reached 236,825 units. The sales were still dominated by Toyota, Daihatsu and Honda brands. The Company projects that the sales growth will experience a slight increase due to the economic recovery process and the handling of Covid-19. The Company will also continue to closely monitor operational activities, liquidity, resources and work actively to reduce future impacts.

Source:

- Press Release on Statistics Indonesia's website; and
- The Indonesian Automotive Industries Association (Gaikindo).

# PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2019, SERTA PROYEKSI 2020

## Comparison of Targets and Achievement in 2019 and 2020 Projection

Perseroan terus mengupayakan pertumbuhan usaha untuk menjaga kesinambungan usaha jangka panjang. Pendapatan neto dan laba bruto mampu tumbuh dari target yang ditetapkan pada awal tahun. Namun, untuk tahun 2020, Perseroan memproyeksikan perlambatan pertumbuhan di tengah pandemi Covid-19 serta membutuhkan penyesuaian dan strategi yang baik.

The Company continues working hard to achieve business growth to maintain long-term business sustainability. Net income and gross profit were able to grow in accordance to pre-determined target set at the beginning of the year. However, for 2020, the Company projects slowed growth amidst the Covid-19 pandemic which requires adjustments and carefully planned strategies.

## ASPEK PEMASARAN

### Marketing Aspect

Serangkaian strategi pemasaran ditetapkan untuk memperkuat *corporate image* dan *brand image* kepada masyarakat umum. Strategi pemasaran yang efektif dibuat spesifik, terukur, dan realistis. Perseroan merumuskan strategi pemasaran di tiap lini bisnis yang dijalankan bersama Entitas Anak sebagai berikut:

1. Penjualan Kendaraan  
Kegiatan promosi dilakukan melalui pendekatan kepada otoritas untuk menyesuaikan dengan aturan yang berlaku. Agenda lainnya, Perseroan rutin mengikuti berbagai acara pameran otomotif.
2. Jasa Perbaikan dan Suku Cadang  
Konsumen yang akan melakukan *service* di bengkel milik Perseroan akan menerima Paket Cermat, yaitu program paket *service* yang akan berlaku dalam jangka waktu tertentu.
3. Penyewaan Kendaraan  
Kendaraan yang ditawarkan memiliki keanekaragaman agar konsumen lebih leluasa dalam menentukan pilihan. Jumlah kendaraan juga ditambah untuk menampung permintaan konsumen lebih banyak. Setiap kendaraan memiliki kualitas yang baik, sehingga dapat menjaga keselamatan dan kenyamanan saat berkendara.

A series of marketing strategies are established to strengthen the corporate image and brand image to the general public. An effective marketing strategy is made as specific, measurable, and realistic as possible. The Company prepares marketing strategies in each line of business carried out with the Subsidiaries as follows:

1. Car Sales  
Promotional activities are carried out by making approaches to the authorities to ensure that they are in accordance with applicable rules. Other agenda, the Company regularly participates in various automotive exhibition events.
2. Repair Services and Spare Parts  
Consumers who takes their car for services at the Company's workshop will receive a Paket Cermat, which is a service package program that will be valid for a certain period of time.
3. Vehicles Rental  
The Company offers vehicles in a great variety so that consumers are more flexible in making choices. The number of vehicles is also added continuously to accommodate more consumer demand. Each vehicle has good quality, so that it can maintain safety and comfort when driving.

## PANGSA PASAR

Perseroan memperluas jaringan usaha ke kota-kota potensial dan telah menambah segmen mobil niaga. Sebelumnya, wilayah jangkauan pemasaran produk dari segmen kendaraan mobil penumpang sampai kepada konsumen di daerah Karesidenan Malang, Kabupaten Nganjuk, Kabupaten Ngawi, Kabupaten Madiun, Kota Madiun, Kabupaten Magetan, Kabupaten Ponorogo, dan Kabupaten Pacitan.

Upaya-upaya yang dilakukan Perseroan diharapkan mampu meningkatkan kepuasan pelanggan dan memperluas pangsa pasar. Di sisi lain, Perseroan juga terus menerus meningkatkan kerja sama dan loyalitas agar mencapai keberlanjutan usaha.

## MARKET SHARE

The Company has expanded its business network to potential cities and has added the commercial car segment. Previously, the area of product marketing of the passenger car segment to consumers reached the Residency area of Malang, Nganjuk Regency, Ngawi Regency, Madiun Regency, Madiun City, Magetan Regency, Ponorogo Regency, and Pacitan Regency.

The efforts made by the Company are expected to increase customer satisfaction and expand market share. On the other hand, the Company also continues to enhance cooperation and loyalty to achieve business sustainability.

# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	82
Dewan Komisaris Board of Commissioners	88
Direksi Board of Directors	91
Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	94
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	94
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	96
Komite Audit Audit Committee	97
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	99
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	101
Unit Internal Audit Internal Audit Unit	103
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	105
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	106
Perkara Penting Significant Cases	108
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	108
Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture	108
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	110
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Companies	111





Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik di setiap lini usaha dan kegiatan operasional yang dilaksanakan. Implementasinya dievaluasi dan ditingkatkan penerapannya, serta disesuaikan dengan penerapan praktik-praktik terbaik di bidang usaha yang sejenis sehingga Perseroan memiliki fleksibilitas yang bertanggung jawab dalam batasan-batasan aturan yang berlaku.

The Company implements good corporate governance in every line of business and operational activities. Its implementation has been evaluated and its application has been improved, and adjusted accordingly to the best practices in similar business fields so the Company has responsible flexibility within the limits of applicable regulations.

Tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) menjadi bagian tidak terpisahkan dari tubuh organisasi Perseroan, sehingga pelaksanaannya bukan hanya sekedar untuk memenuhi standar nasional dan mematuhi peraturan perundang-undangan, namun menjadi prinsip dasar operasional Perseroan. Atas dasar tersebut, Perseroan melakukan upaya peningkatan kualitas GCG yang dilakukan secara mandiri dan berkala sehingga akan membangun citra Perseroan yang kokoh dan independen. Penerapan GCG yang ideal dan menyeluruh akan mengoptimalkan hak para Pemegang Saham, meningkatkan nilai Perseroan, menarik investor, dan meningkatkan kualitas kerja seluruh karyawan.

Good corporate governance (GCG) is an inseparable part of the Company's organizational body, so the implementation is not just to meet national standards and comply with applicable laws and regulations, but it becomes a basic principle of the Company's operations. On that basis, the Company made an effort to improve the quality of GCG which was carried out independently and periodically so that it would build a strong and independent corporate image. The ideal and comprehensive implementation of GCG will optimize the Shareholders' right, increase the Company's value, attractss investors, and improves the work quality of all employees.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### General Meeting of Shareholders

Otoritas tertinggi di dalam sistem tata kelola perusahaan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS menjadi pemegang segala kewenangan yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan lainnya. Pemegang Saham dapat memberikan pendapat dan menerima informasi mengenai Perseroan melalui RUPS.

The highest authority in the corporate governance system is the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS becomes the core of all authorities not granted to the Board of Commissioners and Board of Directors as stipulated in the Articles of Association and other legislation. The Shareholders can provide opinions and receive information about the Company through the GMS.

#### PELAKSANAAN RUPS 2019

Sepanjang tahun 2019, Perseroan melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Keduanya dilaksanakan di Hotel Mulia, Lt. Mezzanine, Ruang Rose Veronica, Jl. Asia Afrika, Senayan, Jakarta pada tanggal 14 Juni 2019.

#### THE IMPLEMENTATION OF 2019 GMS

During 2019, the Company held 1 AGMS and 1 EGMS. Both were held at the Hotel Mulia, Lt. Mezzanine, Ruang Rose Veronica, Jl. Asia Afrika, Senayan, Jakarta on 14 June 2019.

#### Rups Tahunan

Hasil keputusan RUPS Tahunan 2019 diuraikan sebagai berikut.

#### Annual General Meeting of Shareholders

The results of the 2019 Annual General Meeting of Shareholders are described as follows.

Mata Acara Pertama First Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan tugas Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2018.  Approvals of the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending on 31 December 2018
Keputusan Resolution	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2018, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018.  Approved the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending on 31 December 2018 as well as granted full release of responsibility ( <i>acquit et de charge</i> ) to the Board of Commissioners and the Board of Directors upon the supervisory and management actions taken during the fiscal year ending on 31 December 2018.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.

Mata Acara Kedua Second Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2018. The determination of the use of net profit during the fiscal year ending 31 December 2018.
Keputusan Resolution	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2018 sebagai berikut: a. Sebesar Rp32.476.400,- akan dibukukan sebagai dana cadangan; dan b. Sisanya yaitu sebesar Rp11.825.644.695,- sebagai laba ditahan untuk kegiatan operasional Perseroan. Approved the use of net profit during the fiscal year ending 31 December 2018 as follows: a. Amounting to Rp32,476,400 will be recorded as a reserve fund; and b. The remaining amounted to Rp11,825,644,695 as retained earning for operational activities.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.
Mata Acara Ketiga Third Agenda	Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir tanggal 31 Desember 2019. Appointment an independent public accounting firm to conduct audit on Financial Statements for the fiscal year ended on 31 December 2019.
Keputusan Resolution	Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; b. Menunjukan akuntan publik pengganti bilamana akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas audit sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam, LK, dan OJK. Gave the power and authority to the Board of Commissioners to: a. Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the public accounting firm; b. Appoint a substitute public accounting firm if the public accounting firm is unable to carry out audit tasks in accordance with accounting standards and applicable legal provisions, including capital market accounting firm and Bapepam, LK, and FSA regulations.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Penetapan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. To determine the amount of salary and honorarium as well as other allowances for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Keputusan Resolution	Memberi kuasa dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2019. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and honorarium as well as other allowances for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for fiscal year of 2019.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.

## RUPS Luar Biasa

Hasil keputusan RUPS Luar Biasa 2019 diuraikan sebagai berikut.

## Extraordinary General Meeting of Shareholders

The results of the 2019 Extraordinary General Meeting of Shareholders are described as follows.

Mata Acara Pertama First Agenda	Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau kewajiban jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri atau yang berakitan satu sama lain, untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakannya Rapat umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya yaitu tahun 2020, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan, atau perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya). Approval to the Board of Directors to transfer, relinquish the rights or obligations of debt security of the Company's assets either partially or wholly in one transaction or several transactions that are independent or in relation to each other, for the period until the organization of the next Annual General Meeting of Shareholders in 2020, in the context of financial facilities received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes thereof).
------------------------------------	--

Keputusan Resolution	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau kewajiban jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri atau yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakannya Rapat umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya yaitu tahun 2020, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan, atau perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya.</li> <li>2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen, atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut tanpa ada yang dikecualikan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gave approval to the Board of Directors to transfer, relinquish the rights or obligations of debt security of the Company's assets either partly or wholly in one transaction or several independent transactions or related to each other, for the period until the organization of the next Annual General Meeting of Shareholders in 2020, in the framework of financial facilities received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes thereof).</li> <li>2. Gave the authority to the Board of Directors to declare this decision in a notarial deed and for that purpose be authorized to face a notary, sign the deed, documents, or letters, and do everything necessary to achieve this purpose without exclusion.</li> </ol>
Realisasi Realization	<p>Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.</p>
Mata Acara Kedua Second Agenda	<p>Persetujuan melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) Approval to conduct a Limited Public Offering with the issuance of Pre-emptive Rights (HMETD)</p>
Keputusan Resolution	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penambahan modal dengan menerbitkan HMETD kepada Pemegang Saham Perseroan melalui penerbitan saham baru sebanyak-banyaknya 5.000.000.000 saham baru dari protopel dengan nilai nominal masing-masing Rp100,- per saham, sebagaimana diatur dalam POJK No. 32/POJK.04/2015;</li> <li>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah pasti saham yang dikeluarkan dalam rangka penambahan modal dengan memberikan HMETD tersebut sebagaimana diatur dalam Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan; dan</li> <li>3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dalam rangka penambahan modal dengan memberikan HMETD kepada Pemegang Saham Perseroan untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengubah Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan; dan</li> <li>b. Menentukan waktu, cara, harga serta persyaratan terkait dengan penambahan modal dengan menerbitkan HMETD sebagai mana diatur Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan.</li> </ol> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approved the Company's plan to increase capital by issuing Pre-emptive Rights to the Shareholders through the issuance of up to 5,000,000,000 new shares of portfolio with a nominal value of Rp100 each per share, as stipulated in POJK No. 32/POJK.04 /2015;</li> <li>2. Gave the authority and power to the Board of Commissioners to determine the exact number of shares issued in the context of additional capital by granting such Rights as stipulated in Article 4 of the Articles of Association; and</li> <li>3. Gave the authority and power to the Board of Directors in the context of increasing capital by granting the Rights to the Shareholders to: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Amend Article 4 paragraph 2 of the Articles of Association; and</li> <li>b. Determine the time, method, price and requirements related to capital increase by issuing Pre-emptive Rights as stipulated in Article 4 of the Articles of Association.</li> </ol> </li> </ol>
Realisasi Realization	<p>Perseroan belum merealisasikan keputusan tersebut. The Company has no yet realized the resolution.</p>

## PELAKSANAAN RUPS 2018

Pada tahun 2018, Perseroan melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Keduanya dilaksanakan di Ritz-Carlton Pacific Place, Jakarta pada 28 Juni 2018.

### RUPS Tahunan

Hasil keputusan RUPS Tahunan 2018 diuraikan sebagai berikut.

## THE IMPLEMENTATION OF 2018 GMS

In 2018, the Company held 1 AGMS and 1 EGMS. Both were held at the Ritz-Carlton Pacific Place, Jakarta on 28 June 2018.

### Annual General Meeting of Shareholders

The results of the 2018 Annual General Meeting of Shareholders are described as follows.

<p><b>Mata Acara Pertama</b> First Agenda</p>	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2018, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.</p> <p>Approvals of the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending on 31 December 2018 as well as granted full release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and the Board of Directors upon the supervisory and management actions taken during the fiscal year ending on 31 December 2017.</p>
<p><b>Keputusan</b> Resolution</p>	<p>Menyetujui Laporan Tahunan, mengesahkan Laporan Keuangan, dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.</p> <p>Approved the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending on 31 December 2017.</p>
<p><b>Realisasi</b> Realization</p>	<p>Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.</p>
<p><b>Mata Acara Kedua</b> Second Agenda</p>	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2017 sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sebesar Rp1.000.000.000,- akan dibukukan sebagai dana cadangan; dan</li> <li>Sisanya yaitu sebesar Rp7.193.350.591 sebagai laba ditahan untuk kegiatan operasional Perseroan.</li> </ol> <p>The determination of the use of net profit for fiscal year 2017 as follows.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Amounting to Rp1,000,000,000 will be recorded as a reserve fund; and</li> <li>The remaining amount of Rp7,193,350,591 as retained earnings for operational activities.</li> </ol>
<p><b>Keputusan</b> Resolution</p>	<p>Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, dimana sesuai catatan pada Laporan Keuangan tahun buku 2017 yang telah disahkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sebesar Rp1.000.000.000,- akan dibukukan sebagai dana cadangan;</li> <li>Sisanya yaitu sebesar Rp7.193.350.591 sebagai laba ditahan untuk kegiatan operasional Perseroan.</li> </ol> <p>Approved the determination of the use of net profit during the fiscal year ending 31 December 2017, where in accordance to the not to the Financial Statement year 2017 thas has been approved, is as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Amounting to Rp1,000,000,000 will be recorded as a reserve fund;</li> <li>The remaining amount of Rp7,193,350,591 as retained earnings for operational activities.</li> </ol>
<p><b>Realisasi</b> Realization</p>	<p>Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.</p>
<p><b>Mata Acara Ketiga</b> Third Agenda</p>	<p>Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir tanggal 31 Desember 2019.</p> <p>Appointment an independent public accounting firm to conduct audit on Financial Statements for the fiscal year ended on 31 December 2019.</p>
<p><b>Keputusan</b> Resolution</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik (KAP) yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang sedang berjalan dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2018 apabila diperlukan, serta persyaratan-persyaratan lainnya.</li> <li>Menyetujui memberikan wewenang kepada Rapat untuk mendelegasikan kepada Dewan Komisaris untuk menyetujui dan menetapkan KAP pengganti bilamana KAP yang diunjuk tidak dapat melakukan tugasnya, dengan memper timbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan ketentuan Pasal 36A ayat 1 POJK No.10/POJK.04/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04/2014.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved to give the authority to the Board of Commissioners to appoint a public accounting firm (KAP) to conduct audit the Financial Statements for the current fiscal year and fiscal ended on 31 December 2018 and other periods in the fiscal year 2018 if necessary, and other requirements.</li> <li>Approved to give authority to the Meeting to delegate to the Board of Commissioners to approve and determine a substitute KAP if the designated KAP is unable to perform its duties, by considering the Board of Commissioners' recommendations based on the provisions of Article 36A paragraph 1 POJK No.10/POJK.04 2017 concerning Amendments to the Financial Services Authority Regulation No.32/POJK.04/2014.</li> </ol>
<p><b>Realisasi</b> Realization</p>	<p>Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.</p>

Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Memberi kuasa dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2018.  Grants authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and honorarium as well as other allowances for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for fiscal year 2018.
Keputusan Resolution	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium, gaji serta fasilitas dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2018.  Approved to grant the authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and honorarium as well as other allowances for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for fiscal year of 2018.
Realisasi Realization	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.

## RUPS Luar Biasa

Hasil keputusan RUPS Luar Biasa 2018 diuraikan sebagai berikut.

## Extraordinary General Meeting of Shareholders

The results of the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders are described as follows:

Mata Acara Pertama First Agenda	<p>Memberhentikan dengan hormat Oei Eng Kwang dari jabatan sebagai Komisaris Utama dan Yohan Wijaya dari jabatan sebagai Direktur Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Perseroan dan sekaligus mengangkat Silvia Ningrum Santoso menjadi Komisaris Utama dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan komisaris sehingga untuk selanjutnya sejak ditutup rapat, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris:                  Komisaris Utama : Silvia Ningrum Santoso                  Komisaris Independen : Hadiyana                  Direksi:                  Direktur Utama : Arif Andi Wihatmanto                  Direktur Independen : Yayan Heryanto</p> <p>Honourably dismiss Mr. Oei Eng Kwang from his position as President Commissioner and Mr Yohan Wijaya from his position as Director by providing full exemption and repayment (<i>acquit et de charge</i>) for their management actions as long as such actions are reflected in the Company's books and and at the same time appointed Ms. Silvia Ningrum Santoso to be the President Commissioner with a term of office for the remaining term of the Commissioner. Thus, after the closing of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:</p> <p>Board of Commissioners :                  President Commissioner : Silvia Ningrum Santoso                  Independent Commissioner : Hadiyanan                  Directors :                  President Director : Arif Andi Wihatmanto                  Independent Director : Yayan Heryanto</p>
------------------------------------	---

<p>Keputusan Resolution</p>	<p>Menyetujui perubahan susunan pengurus Perseroan dengan memberhentikan dengan hormat Oei Eng Kwang dari jabatannya sebagai Komisaris Utama dan Yohan Wijaya dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan mereka sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Perseroan dan sekaligus mengangkat Silvia Ningrum Santoso menjadi Komisaris Utama Perseroan dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan komisaris, sehingga untuk selanjutnya sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ini, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris:                  Komisaris Utama : Silvia Ningrum Santoso                  Komisaris Independen : Hadiyana</p> <p>Direksi:                  Direktur Utama : Arif Andi Wihatmanto                  Direktur Independen : Yayan Heryanto</p> <p>Approved changes in the composition of the Company's management by honourably dismissed Mr. Oei Eng Kwang from his position as President Commissioner and Mr Yohan Wijaya from his position as Director by providing full exemption and repayment (<i>acquit et de charge</i>) for their management actions as long as such actions are reflected in the Company's books and and at the same time appointed Ms. Silvia Ningrum Santoso to be the President Commissioner with a term of office for the remaining term of the Commissioner. Thus, after the closing of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, the composition of the Board of Commissioners and Directors is as follows:                  Board of Commissioners :                  President Commissioner : Silvia Ningrum Santoso                  Independent Commissioner : Hadiyanan                  Directors :                  President Director : Arif Andi Wihatmanto                  Independent Director : Yayan Heryanto</p>
<p>Realisasi Realization</p>	<p>Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.</p>
<p>Mata Acara Kedua Second Agenda</p>	<p>Memberi persetujuan kepada Direksi untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya, yaitu tahun 2019, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p> <p>Gives approval to the Board of Directors to transfer, or release its rights or to make debt guarantees of the Company's assets either partially or entirely in one or several independent transactions or related to each other for a period up to the organization of next Annual General Meeting of Shareholder, in 2019 in terms of financial facilities received by the Company and/or its Subsidiary or its extension or refinancing (as well as all addition and/or amendments).</p>
<p>Keputusan Resolution</p>	<p>Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya, yaitu tahun 2019, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p> <p>Agreed to provide the authority to the Board of Directors to transfer, or release its rights or to make debt guarantees of the Company's assets either partially or entirely in one or several independent transactions or related to each other for a period up to the organization of next Annual General Meeting of Shareholder, in 2018 in terms of financial facilities received by the Company and/or its Subsidiary or its extension or refinancing (as well as all addition and/or amendments).</p>
<p>Realisasi Realization</p>	<p>Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.</p>

Mata Acara Ketiga Third Agenda	Memberi persetujuan kepada Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Gives approval to conduct a Limited Public Offering (PUT) by issuing Pre-emptive Rights (HMETD).
Keputusan Resolution	Perseroan berencana untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) melalui penerbitan saham baru kepada pemegang saham Perseroan. Untuk penjelasan detail akan kami sampaikan dalam prospektus dan media lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.  The Company plans to conduct a Limited Public Offering (PUT) by issuing Pre-emptive Rights (HMETD) through the issuance of new shares to the Company's shareholders. We will submit a detailed explanation in the prospectus and other media in accordance with the applicable regulations.
Realisasi Realization	Perseroan belum merealisasikan keputusan tersebut. The Company has no yet realized the resolution.

## DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan secara umum dan khusus sesuai Anggaran Dasar. Pengawasan dilakukan kepada kebijakan Direksi dalam melakukan pengurusan Perseroan dan memantau efektivitas praktik GCG. Dewan Komisaris akan memberi nasihat kepada Direksi agar pelaksanaan kebijakan dan strategi dapat dicapai sesuai tujuan Perseroan. Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melaksanakan tugas.

#### SUSUNAN

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir dengan menyebutkan alasannya.

The Board of Commissioners performs general and specific supervisory functions in accordance with the Articles of Association. Supervision is done to monitor the Board of Directors' policies in managing the Company and monitoring the effectiveness of GCG practices. The Board of Commissioners will give advice to the Board of Directors so that the implementation of policies and strategies can be achieved according to the Company's objectives. The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties.

#### COMPOSITION

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 years from the date determined by the GMS, without prejudice to the right of GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before the expiry of its term of office by stating the reasons.

Nama Name	Jabatan Title
Silvia Ningrum Santoso	Komisaris Utama President Commissioner
Handiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner

#### KEBERAGAMAN KOMPOSISI

Komposisi anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang yang beragam dari segi pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut:

#### COMPOSITION DIVERSITY

The composition of the Board of Commissioners members has a diverse Education background, work experience, age and gender as described in the following table:

Nama Name	Jabatan Title	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Silvia Ningrum Santoso	Komisaris Utama President Commissioner	42 Tahun 42 years old	Wanita Female	Sarjana Ekonomi Bachelor in Economy	Keuangan Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance
Handiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner	39 Tahun 39 years old	Wanita Female	Sarjana Ilmu Komunikasi Bachelor in Communication	Human Resoures	Manajemen dan Sumber Daya Manusia Management and Human Resources

## PEDOMAN

Dewan Komisaris mengabdikan diri untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

## GUIDELINES

The Board of Commissioners is devoted to carry out its duties and responsibilities competently, independently, and can be accounted for based on the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Articles of Association.

## TUGAS DAN REALISASI PELAKSANAAN TUGAS

## DUTIES AND REALIZATION OF DUTIES

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Realization of Duties in 2019
Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan Undertakes supervision upon the management policies.	Pengawasan dan pemberian nasihat yang dilaksanakan di tahun 2019 terkait: Supervision activities and provision of advices carried out in 2019 are as follows: 1. Menyetujui Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2018 audit untuk disampaikan kepada regulator; 2. Mengevaluasi Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2019; 3. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2020; 4. Melaporkan tugas pengawasan Dewan Komisaris; 5. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan; 6. Memenuhi target Perseroan; 7. Menunjuk kantor akuntan publik untuk tahun 2019, yaitu Y Santosa dan Rekan; 1. Approved audited 2018 Consolidated Financial Statements to be submitted to the regulator; 2. Evaluated the Company's Work Plan and Budget in 2019; 3. Approved the Company's Work Plan and Budget for 2020; 4. Reported the supervisory duties of the Board of Commissioners; 5. Implemented governance principles in accordance with the Company's business activities; 6. Meet the Company's targets; 7. Appointed a public accounting firm for 2019, namely Y Santosa and Partners;
Memberi nasihat kepada Direksi Provides advices to the Board of Directors.	
Melakukan evaluasi kinerja komite Performs an evaluation on the committee's performance	1. Mengkaji laporan dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi; 2. Melakukan penilaian kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi; dan 3. Mengawasi pelaksanaan temuan dan tindak lanjut hasil audit. 1. Reviewed reports from the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; 2. Evaluated the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; and 3. Supervised the implementation of findings and follow-up on audit results.

Komisaris harus mengandung prinsip-prinsip sebagaimana diatur dalam Berita Acara RUPS Tahunan No. 61 Tahun 2017 sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;
2. Kebijakan dilandasi oleh itikad baik, kehati-hatian dan rasa tanggung jawab dan ditunjukkan kepada kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; dan
3. Kebijakan Dewan Komisaris diambil secara terbuka dan transparan kepada Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

## INDEPENDENSI

Setiap anggota Dewan Komisaris tidak diperbolehkan untuk memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham dan Pengendali. Masing-masing anggota Dewan Komisaris wajib mengesampingkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan dari pihak manapun dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi.

## RAPAT

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat internal paling kurang 1 kali dalam 2 bulan dan rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi yang dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Selama periode tahun 2019, Dewan Komisaris menghadiri rapat dengan perincian sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Silvia Ningrum Santoso	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00%
Handiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00%

## KOMISARIS INDEPENDEN

Jumlah Komisaris Independen Perseroan adalah 50% dari jumlah seluruh Dewan Komisaris. Besaran persentase tersebut telah memenuhi persyaratan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik atau Emiten, dengan syarat jumlah minimal Komisaris Independen perusahaan publik sebesar 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

## KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS

All execution of the Board of Commissioners' duties and responsibilities must contain Principles as stipulated in the Deed of Minutes of AGMS No. 61 Year 2017 as follows:

1. Board of Commissioners undertakes supervision upon the management policies, either concerning the Company or the Company's business, and provides advices to the Board of Directors in managing the Company;
2. The policies made are based on good will, prudence and sense of responsibility, and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and
3. The policies of the Board of Commissioners are made openly and transparently to the Board of Directors and the Shareholders.

## INDEPENDENCE

Each member of the Board of Commissioners is not permitted to have family, financial, management, share ownership with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders and Controlling Shareholders. Each member of the Board of Commissioners must set aside personal interests and avoid conflicting interests from any party in solving business problems and executing corporate actions.

## MEETING

The Board of Commissioners must hold an internal meeting at least once every 2 months and a joint meeting with the Board of Directors which is held at least once in 4 months. During the 2019 period, the Board of Commissioners has attended meetings with the following details.

## INDEPENDENT COMMISSIONER

The number of Independent Commissioners is 50% of the total number of the Board of Commissioners. This percentage has met the requirements of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, with a minimum number of Independent Commissioners at public companies is 30% of all members of the Board of Commissioners.

## INDEPENDEN

Kriteria Kkomisaris Independen sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik diuraikan sebagai berikut:

1. Berasal dari luar perusahaan publik;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan;
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan; dan
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

## THE DETERMINATION OF CRITERIA FOR INDEPENDENT COMMISSIONERS

Criteria for Independent Commissioner is in accordance with FSA Regulation No. 33/POJK.04.2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies are described as follows:

1. From external public company;
2. Has no affiliated relation with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or the Main Shareholders of the Company;
3. Has no either direct or indirect business relation, related to the Company's business;
4. Has no shares either direct or indirect at the Company;
5. Does not work concurrently as a Director at other companies affiliated with the Company; and
6. Is able to understand the rules and regulations in capital market.

## DIREKSI

### Board of Directors

Kewenangan secara penuh dalam pengurusan Perseroan terkait kepentingan untuk mencapai tujuan Perseroan dan menjaga kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya merupakan wewenang dan tanggung jawab Direksi. Direksi dalam memimpin dan mengurus Perseroan harus mematuhi Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan mengedepankan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors has the full authority for managing the Company in relations to the interests of achieving the Company's goals and safeguarding the interests of the Shareholders and other Stakeholder. In leading and managing the Company, the Board of Directors must comply with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and prioritize GCG principles.

## SUSUNAN

Pada tahun 2019, susunan Direksi yang diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS adalah sebagai berikut.

## COMPOSITION

In 2019, the composition of the Board of Directors that was appointed and dismissed based on the resolution of the GMS is as follows.

Nama Name	Jabatan Title
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director

## KEBERAGAMAN KOMPOSISI

Setiap anggota Direksi memiliki keberagaman dari sisi pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut.

## DIVERSITY OF COMPOSITION

The composition of the Board of Directors members has diversity in terms of education, work experience, age, and gender as described in the following table.

Nama Name	Jabatan Title	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	40 tahun 40 years old	Pria Male	Sarjana Teknik Mesin Bachelor in Mechanical Engineering	Pemasaran Marketing	Ekonomi dan Pemasaran Economy and Marketing
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	35 tahun 35 years old	Pria Male	Sarjana Ekonomi Bachelor in Economy	Keuangan Finance	Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance

## PEDOMAN

Pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi menggunakan Anggaran Dasar Perseroan, Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

## TUGAS DAN REALISASI PELAKSANAAN TUGAS

Setiap anggota Direksi memiliki kedudukan dan posisi setara. Tugas Direktur Utama sebagai *primus inter pares* adalah untuk mengkoordinasikan kegiatan Direksi berdasarkan lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

## GUIDELINES

Guidelines in performing the Board of Directors's duties and responsibilities was prepared based on the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

## DUTIES AND REALIZATION OF DUTIES

Every member of the Board of Directors has an equal position. The duty of the President Director as *primus inter pares* is to coordinate the activities of the Board of Directors based on the scope of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors.

Nama Name	Jabatan Title	Tugas dan Tanggung Jawab Duteis and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Duties Realization in 2019
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	Menjalankan kegiatan usaha serta pengelolaan manajemen Perseroan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun strategi pengembangan usaha;</li> <li>2. Mengontrol fungsi manajemen agar mengarah pada tujuan yang ditetapkan;</li> <li>3. Menyusun rencana kerja tahunan dan anggaran; dan</li> <li>4. Menyusun rencana kerja kepada Dewan Komisaris.</li> </ol> <p>To run Company's business activities and management, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepares business development strategies;</li> <li>2. Controls the management function which directs to previously set target;</li> <li>3. Prepares annual work plan and budget; and</li> <li>4. Prepares and submits work plan to the Board of Commissioners.</li> </ol>	Direktur Utama telah melakukan koordinasi terkait: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana kerja dan anggaran kerja;</li> <li>2. Melakukan rapat bersama dengan Dewan Komisaris untuk membahas rencana kerja;</li> <li>3. Mengadakan pertemuan dengan para investor dan tenant;</li> <li>4. Mengadakan kunjungan kepada Entitas Anak; dan</li> <li>5. Mengambil keputusan strategis terkait penetapan harga dan pemasaran.</li> </ol> <p>The President Director has performed the following coordination:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepared a work plan and work budget;</li> <li>2. Conducted joint meetings with the Board of Commissioners to discuss work plans;</li> <li>3. Held meetings with investors and tenants;</li> <li>4. Visited Subsidiaries; and</li> <li>5. Made strategic decisions related to pricing and marketing.</li> </ol>

Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	Menyusun serta menganalisa laporan keuangan Perseroan. To prepare and analyze Financial Statements.	<p>Pelaksanaan fungsi Direktur Independen direalisasikan melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun laporan keuangan dan tahunan; serta</li> <li>2. Memantau kepatuhan terhadap undang-undang serta kebijakan internal dan eksternal, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam Perseroan agar menjadi lebih seimbang dan objektif.</li> </ol> <p>The implementation of the Independent Director's function was realized through:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepared financial and annual reports; and</li> <li>2. Monitored compliance with applicable laws and regulation as well as internal and external policies, especially related to decision making so the decision will be more balanced and objective..</li> </ol>
----------------	---	--	--

## INDEPENDENSI

Setiap anggota Direksi tidak diperbolehkan untuk memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan Pemegang Saham dan Pengendali. Masing-masing anggota Direksi wajib mengesampingkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan dari pihak manapun dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi.

Pengangkatan Direktur Independen dilakukan secara transparan dan independen, dengan memperhatikan integritas dan kompetensi yang memadai, serta bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain. Pemegang Saham melalui RUPS telah menunjuk Direktur Independen, yaitu Yayan Heryanto yang telah memenuhi syarat independensi sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham;
2. Tidak memiliki hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen; dan
3. Direksi juga tidak melakukan rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

## RAPAT

Direksi mengadakan rapat setidaknya 1 kali setiap bulan, dan menghadiri rapat Dewan Komisaris dengan Direksi yang dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Rapat dianggap memenuhi kuorum jika dihadiri mayoritas anggota Direksi. Selama periode tahun 2019, Direksi menghadiri rapat dengan perincian sebagai berikut.

## INDEPENDENCE

Each member of the Board of Directors is not permitted to have family, financial, management, share ownership with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and Shareholders and Controlling Shareholders. Each member of the Board of Directors must set aside personal interests and avoid conflicting interests from any party in solving business problems and executing corporate actions.

The appointment of an Independent Director is carried out transparently and independently, with due regard to adequate integrity and competence, and is free from influences related to personal interests or other parties. The Shareholders through the GMS have appointed an Independent Director, namely Yayan Heryanto who has fulfilled the following independence requirements:

1. Has no financial relationship, management, shares ownership and / or family relationship up to second degree with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Shareholders;
2. Has no relationship with the Company that may affect the capability to act independently; and
3. Board of Directors also does not perform concurrent jobs which are not in accordance with the applicable rules and regulations.

## MEETING

The Board of Directors must hold an internal meeting at least once every month and attend a joint meeting with the Board of Commissioners which is held at least once in 4 months. Meetings are considered to meet the quorum if attended by a majority of members of the Board of Directors. During the 2019 period, the Board of Directors has attended meetings with the following details.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	14	14	100.00%
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	14	14	100.00%

## RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Rapat yang terselenggara sebanyak 5 kali dengan kehadiran dan tingkat persentase kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2019 sebagai berikut.

According to the policy, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors must be held at least once every 4 months. In 2019, the Company held 5 joint meetings with level attendance and the percentage of attendance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors Directors as follows.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Silvia Ningrum Santoso <sup>2)</sup>	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100.00%
Handiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100.00%
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	5	5	100.00%
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	5	5	100.00%

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN KOMITE

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

#### PENILAIAN TERHADAP KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris harus melakukan peninjauan kinerja setiap 1 tahun sekali menggunakan metode *self-assessment*. Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris mempertimbangkan penilaian berdasarkan RKAP, pencapaian KPI, pencapaian target, dan indikator lain yang digunakan oleh Dewan Komisaris. Agenda penilaian kinerja

#### PERFORMANCE ASSESSMENT ONF THE BOARD OF COMMISSIONER

The Board of Commissioners must conduct a performance review every 1 year using a self-assessment method. The performance assessment of the Board of Commissioners considers the evaluation based on RKAP, KPI achievement, target achievement, and other indicators used by the Board of Commissioners. The performance assessment agenda

juga dapat didelegasikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komisaris Utama. Pihak yang melakukan *assessment* terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS.

Pada tahun 2019, hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris telah disetujui pada rapat Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Hasilnya menunjukkan bahwa masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang pengawasan dengan sangat baik, sesuai dengan Anggaran Dasar, Pedoman Tata Kelola Perusahaan, serta peraturan dan kebijakan lain yang berlaku. Pengarahan dan pemberian nasihat juga telah dilaksanakan secara efektif dan efisien sehingga dapat menunjang tercapainya pertumbuhan kinerja di 2019.

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA ANGGOTA DIREKSI

Direksi melakukan peninjauan kinerja setiap 1 tahun sekali menggunakan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*). Penilaian kinerja ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian diberitakan kepada Pemegang Saham dalam RUPS. Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi dengan mengacu pada implementasi Visi dan Misi Perseroan, implementasi GCG, serta pemenuhan target yang telah direncanakan oleh Perseroan terutama yang mencakup pelaksanaan Rencana Jangka Panjang, serta Rencana Bisnis dan keputusan RUPS.

Pada tahun 2019, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara masing-masing dan kolegal secara baik, sesuai dengan Anggaran Dasar dan kebijakan lain yang berlaku. Kinerja yang baik tersebut telah memberikan kontribusi terhadap pencapaian target Perseroan.

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE PENDUKUNG TUGAS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menggunakan metode penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja masing-masing komite pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Hasil penilaian kinerja komite-komite sepanjang tahun 2019 dijelaskan sebagai berikut.

Komite Audit telah memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit. Komite Audit juga telah melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit sudah efektif.

Komite Remunerasi dan Nominasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi dan nominasi yang sesuai bagi Dewan

can also be delegated to the Nomination and Remuneration Committee, as well as the President Commissioner. The party conducting an assessment of the Board of Commissioners performance is the GMS.

In 2019, the results of the Board of Commissioners performance evaluation were approved at the Board of Commissioners meeting and reported to the GMS. The results showed that each member of the Board of Commissioners has carried out their duties and responsibilities according to their field of supervision very well, in accordance with the Articles of Association, Corporate Governance Guidelines, and other applicable regulations and policies. Direction and advices have also been provided effectively and efficiently to support the achievement of performance growth in 2019.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors conducts performance reviews once a year using a self-assessment policy. The performance assessment is reviewed by the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee, then reported to the Shareholders at the GMS. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors by referring to the implementation of the Company's Vision and Mission, the implementation of GCG, and the fulfillment of targets set by the Company, especially those covering the implementation of the Long-Term Plan, Business Plan and AGM resolutions.

In 2019, the Board of Directors has well carried out their individual and collegial duties and responsibilities, in accordance with the Articles of Association and other applicable policies. This good performance has contributed to the achievement of the Company's targets.

## PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS'S SUPPORTING COMMITTEE

The Board of Commissioners uses a self-assessment method to assess the performance of each supporting committee, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The results of the performance evaluations of the committees in 2019 are described as follows.

The Audit Committee has monitored and evaluated the planning and implementation of the audit. The Audit Committee has also performed a follow up in assessing the adequacy of internal control over all aspects of the Company's operations. Therefore, the Board of Commissioners considers the Audit Committee has been effective in executing their duties.

The Remuneration and Nomination Committee has assisted the Board of Commissioners in providing proposals related to the remuneration and nomination system and policies

Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris menghargai kinerja yang sudah baik dan efektif tersebut.

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Direksi menilai kinerja organ pendukung melalui mekanisme evaluasi fungsi dan pencapaian target kinerja masing-masing organ. Organ pendukung Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit. Sepanjang tahun 2019, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit telah menjalankan tugas dengan baik dan efektif sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.

that are appropriate for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners appreciates the already good and effective performance.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS' SUPPORTING ORGANS

The Board of Directors assesses the performance of its supporting organs through function evaluation and achievement of the performance targets of each The Board of Directors supporting Organs consist of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Throughout 2019, the Board of Directors regularly evaluated that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit performance had carried out their duties properly and effectively in accordance with their respective responsibilities.

# REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

### PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI

Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan setiap tahun dalam RUPS. Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan atas capaian kinerja, serta setelah hasil analisa dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).

### PROCEDURE IN DETERMINING REMUNERATION

Determination of the amount of remuneration for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined annually in the GMS. The remuneration amount for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on performance achievements and the analysis and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

### STRUKTUR REMUNERASI

Struktur remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari unsur tetap dan unsur variabel. Unsur tetap meliputi gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan utama. Unsur variabel terdiri atas bonus yang diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian dari target yang telah ditetapkan.

### REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration structure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors consists of fixed and variable elements. The fixed element includes basic salary and facilities or main allowances. The variable element consists of bonus given by considering the achievement of the set targets.

### Remunerasi Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Remuneration

Jenis Remunerasi Type of Remuneration	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
	Orang People	Jumlah (Rp) Amount (Rp)	Orang People	Jumlah (Rp) Amount (Rp)
Remunerasi Bersifat Tetap / Fixed Remuneration				
Remunerasi Bersifat Variabel / Variable Remuneration	2	1,826,500,000	2	1,659,388,538

# KOMITE AUDIT

## Audit Committee

Komite Audit dibentuk dengan tujuan utama untuk membantu dan memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan di Perseroan. Komite Audit juga dapat memberi masukan atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Audit tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode selanjutnya.

The Audit Committee was established with the primary objective of assisting and strengthening the function of the Board of Commissioners in carrying out supervisory responsibilities for the financial reporting process, the internal control system, the audit process, the implementation of GCG and the process of monitoring compliance with applicable laws and regulations in the Company. The Audit Committee can also provide input on matters that need the attention of the Board of Commissioners. The office term for members of the Audit Committee does not exceed the office term of the Board of Commissioners and may be reappointed for 1 subsequent period.

### SUSUNAN

Anggota Komite Audit dinominasikan dan ditunjuk oleh Dewan Komisaris tanggal 1 September 2016 dengan dasar hukum penunjukan keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/IX/16. Susunan Komite Audit tahun 2019 sebagai berikut.

### COMPOSITION

Audit Committee members were nominated and appointed by the Board of Commissioners on 1 September 2016 based on the legal basis of the Board of Commissioners' decision No. 01/DEKOM/BOG/IX/16. The composition of the Audit Committee in 2019 is as follows.

Nama Name	Jabatan Title
Hadiyana	Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee
Hengki Mulyadi Sinaga	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Tantri Suftri	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

### PEDOMAN

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang telah disetujui Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### GUIDELINES

The Audit Committee has an Audit Committee Charter that has been approved by the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Work Guidelines for the Audit Committee.

### TUGAS DAN REALISASI PELAKSANAAN TUGAS

### DUTIES AND REALIZATION OF DUTIES EXECUTION

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Realization of Duties in 2019
Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan To make review on the Company's compliance in accordance with the rules and regulations in capital market, and other rules and regulations relating to the Company's business activities	Beberapa fokus telaahan kepatuhan yang menjadi perhatian Komite Audit yaitu terkait ketaatan terhadap peraturan pasar modal. Some of the compliance review focus that has become the concern of the Audit Committee are related to compliance with capital market regulations.
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya To make review on financial information that will be published by the Company such as financial statements, projections, and other financial information	Menelaah Laporan Keuangan melalui rapat internal Komite Audit serta melalui rapat dengan audit internal dan audit eksternal sebanyak 2 kali. Reviewed the Financial Statements through the Audit Committee internal meetings and held 2 meetings with internal and external audits.

<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> Duties and Responsibilities	<b>Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019</b> Realization of Duties in 2019
<p>Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi</p> <p>To report to the Board of Commissioners upon various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan tentang risiko utama yang dihadapi Perseroan; dan</li> <li>Mengelola risiko melalui sistem manajemen risiko sesuai dengan standar penerapan di Perseroan.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>To present the main risks faced by the Company; and</li> <li>Managing risk through a risk management system in accordance with the standards of implementation in the Company.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Melakukan penelaahan atas pemeriksaan oleh auditor internal</p> <p>To make review on the audit undertaken by the internal auditors</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi catatan pendalaman atas obyek dan substansi pemeriksaan;</li> <li>Melakukan rapat dengan Unit Internal Audit yang membahas progres, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal; dan</li> <li>Memonitor realisasi audit.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Provide an in-depth note of the object and substance of the examination;</li> <li>Conduct a meeting with the Internal Audit Unit to discuss the progress, results and recommendations of the internal audit; and</li> <li>Monitor audit realization.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan</p> <p>To make review and report to the Board of Commissioners about the complaints relating to the Company</p>	<p>Tidak terdapat pengaduan signifikan yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan dan operasional Perseroan.</p> <p>There were no significant complaints that can affect the Company's financial and operational performance.</p>
<p>Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan</p> <p>To maintain the confidentiality of documents, data and information owned by the Company.</p>	<p>Tidak terdapat laporan tentang penyalahgunaan dokumen/data/informasi perusahaan oleh Komite Audit.</p> <p>There were no reports of misuse of Company's documents/data/information by the Audit Committee.</p>

## INDEPENDENSI

Seluruh anggota Komite Audit memenuhi persyaratan independensi anggota Komite Audit sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG, yaitu bahwa anggota Komite Audit bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, tidak mempunyai saham secara langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan, dan tidak mempunyai hubungan usaha, secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

## RAPAT

Kebijakan yang mengatur rapat Komite Audit menyebutkan bahwa rapat diadakan paling kurang 1 kali dalam 3 bulan. Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak lainnya yang terkait dengan bahan rapat untuk menghadiri rapat. Pelaksanaan rapat Komite Audit sepanjang tahun 2019 sebanyak 4 kali. Informasi kehadiran dan persentase kehadiran dimuat dalam tabel berikut.

## INDEPENDENCE

All members of the Audit Committee have meet the independence requirements of the Audit Committee members in accordance with the applicable rules and GCG practice, which is that the Audit Committee members are not a person who work or have the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervises the Company's activities within the last 6 months , has no direct or indirect shares in the Company, has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors or the Controlling Shareholders, and has no business relationship, directly or indirectly related to the Company's business activities.

## MEETING

The policy governing the Audit Committee meeting states that the meeting must be held at least once in 3 months. If deemed necessary, the Audit Committee can invite other relevant parties to attend the meeting. The Audit Committee held 4 meetings throughout 2019. Level of attendance and percentage of attendance information are described in the following table.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Hadiyana	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100.00%
Hengki Mulyadi Sinaga	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100.00%
Tantri Suftri	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100.00%

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi berwenang dalam membantu proses nominasi dan remunerasi tiap anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. Pertanggungjawaban tugas tersebut langsung kepada Dewan Komisaris. Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali.

The Nomination and Remuneration Committee has the authority to assist the nomination and remuneration process for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors. They report directly to the Board of Commissioners. The office term of the Nomination and Remuneration Committee is no more than the office term of the Board of Commissioners and may be reappointed.

#### SUSUNAN

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dinominasikan dan ditunjuk oleh Dewan Komisaris tanggal 1 September 2016 dengan dasar hukum penunjukan keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/IX/16. Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi periode 2019 sebagai berikut:

#### COMPOSITION

The Nomination and Remuneration Committee members were nominated and appointed by the Board of Commissioners on 1 September 2016 based on the legal basis of the Board of Commissioners' decision No. 04/DIR/BOG/IX/16. Membership of the Nomination and Remuneration Committee in 2019 is as follows:

Nama Name	Jabatan Title
Hadiyana	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Kezia Jacqueline	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member
Vina Purnama Sari	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member

#### PEDOMAN

Komite Nominasi dan Remunerasi menggunakan Pedoman Kerja yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

#### GUIDELINES

The Nomination and Remuneration Committee uses Work Guidelines that have been adjusted to Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## TUGAS DAN REALISASI PELAKSANAAN TUGAS

## DUTIES AND REALIZATION OF DUTIES

### Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

### Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Realization of Duties in 2019

#### Fungsi Nominasi / Nomination Function

Memberikan rekomendasi atau masukan kepada Dewan Komisaris terkait:

- Penetapan keanggotaan/komposisi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris;
- Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris;
- Pelaksanaan kebijakan evaluasi atas kinerja Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.

To provide recommendations or inputs to the Board of Commissioners concerning:

- Determining membership/composition of Members of the Board of Directors/composition of Members of the Board of Commissioners
- Developing policies and criteria necessarily required in a nomination process of candidate Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners;
- Implementing policy on evaluation for the performance of Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.

Fungsi ini tidak dilaksanakan di tahun 2019 karena tidak ada perubahan anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi.

This function was not implemented in 2019 because there were no changes in the members of the Board of Commissioners nor Board of Directors.

Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil penilaian kinerja masing-masing Direktur berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the performance results of each Director based on the measures set previously as evaluation material.

Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Direksi menggunakan pendekatan penilaian sendiri (*self assessment*).

Assisted the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors using a self-assessment approach.

Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi, serta melakukan *monitoring* dan evaluasi efektivitas program.

To provide inputs to the Board of Commissioners concerning competence development programs for the Board of Directors, as well as conducting monitoring and evaluation on the effectiveness of programs.

Pada tahun 2019, Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

In 2019, the Board of Commissioners and Board of Directors did not participate in any competency development program.

Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris.

To review and propose candidates that have met the requirements as Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners.

Pada tahun 2019, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2019, there was no change in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

#### Fungsi Remunerasi / Remuneration Function

Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka penetapan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.

To provide inputs to the Board of Commissioners in determining structure, policy and amount of remuneration for Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.

Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi telah sesuai dengan kebijakan Perseroan.

The structure, policy, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors already in accordance with the Company's policies.

Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas kesesuaian remunerasi yang diterima dengan beban kerja dan tanggung jawab kerja masing-masing Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.

To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the appropriateness between remuneration received with workload and responsibilities of each Member of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.

Pemberian remunerasi telah disesuaikan dengan beban kerja dan tanggung jawab kerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Provision of remuneration has been adjusted to the workload and work responsibilities of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors

## INDEPENDENSI

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan kekeluargaan, dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Pelaksanaan tugas pun dilakukan sesuai dengan strategi, target, visi dan misi, serta semata-mata hanya untuk kepentingan Perseroan.

## INDEPENDENCE

All members of the Nomination and Remuneration Committee do not have family and financial relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Major and Controlling Shareholders. The implementation of the tasks was carried out in accordance with the strategy, targets, vision and mission, and solely for the benefit of the Company.

## RAPAT

Kebijakan Perseroan menyebutkan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi atau oleh pimpinan pengganti yang ditunjuk oleh Ketua Rapat. Jika dipandang perlu, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengundang pihak lainnya yang terkait dengan bahan rapat untuk menghadiri rapat.

Pada tahun 2019, rapat diselenggarakan sebanyak 3 kali. Informasi kehadiran dan persentase kehadiran dimuat dalam tabel berikut.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Hadiyana	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100.00%
Kezia Jacqueline	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	3	3	100.00%
Vina Purnama Sari	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	3	3	100.00%

## MEETING

Company's policy states that the Nomination and Remuneration Committee meetings must be held at least once in 4 months. Nomination and Remuneration Committee Meeting is chaired by the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee or by a substitute leader appointed by the Chairman of the Meeting. If deemed necessary, the Nomination and Remuneration Committee can invite other related parties to attend the meeting.

In 2019, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings. The level of attendance and attendance percentage information are described in the following table.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki posisi strategis sebagai penghubung Perseroan dengan Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga berfungsi dalam komunikasi internal dan eksternal, hubungan investor, serta kesekretariatan pimpinan Perseroan. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama. Kedudukan Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direktur Utama.

The Corporate Secretary has a strategic position as the Company's liaison with the Shareholders and all stakeholders. The Corporate Secretary also involved in all internal and external communications, investor relations, and the secretariat of the Company's leadership. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director. The position of the Corporate Secretary shall be under the President Director.

### PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Arif Andi Wihatmanto menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan dengan dasar hukum penunjukan berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 tanggal 2018. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bahasan mengenai Profil Direksi di dalam Bab Profil Perusahaan.

### CORPORATE SECRETARY PROFILE

Arif Andi Wihatmanto serves as the Corporate Secretary based on the legal basis of appointment the Board of Directors' Decree No. 15/DIR/BOG/VI/18 year 2018. The profile of the Corporate Secretary can be found in the discussion on the Board of Directors' Profile in the Company Profile Chapter.

## PEDOMAN

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik menjadi pedoman bagi Sekretaris Perusahaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

## GUIDELINES

Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Secretary of the Issuer or Public Company is the guideline for the Corporate Secretary in carrying out their duties and responsibilities.

## TUGAS DAN REALISASI PELAKSANAAN TUGAS

## DUTIES AND REALIZATION OF DUTIES

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Realization of Duties in 2019
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal</p> <p>To keep up with development of capital market in particular the prevailing regulations in capital market, and to provide input for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company relating to the fulfilment of the rules and regulations in capital market</p>	<p>Perkembangan peraturan pasar modal terbaru yang perlu mendapatkan penyesuaian di Perseroan terutama terkait pelaporan perusahaan kepada regulator.</p> <p>The latest capital market regulations that need to be adjusted are mainly related to reporting mechanism to the regulators.</p>
<p>Memberikan pelayanan terkait informasi yang dibutuhkan pemodal, yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai visi, misi, dan strategi Perseroan</p> <p>To provide services concerning information required by investors relating to the conditions of the Company, in encouraging performance achievement of the Company according to vision, mission and the Company's strategy</p> <p>Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang antara lain meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs website Perseroan;</li> <li>Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;</li> <li>Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; dan</li> <li>Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</li> </ol> <p>To assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which among others include the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Disclosure of information to public, including availability of information on the Company's website;</li> <li>Submission of reports to OJK on time;</li> <li>Conducting and documentation of General Meeting of Shareholders;</li> <li>Conducting and documentation of the Board of Directors/the Board of Commissioners</li> </ol>	<p>Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan paparan publik;</li> <li>Melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Juni 2019;</li> <li>Mengirimkan Laporan Tahunan kepada regulator secara tepat waktu;</li> <li>Melakukan pemutakhiran pada website Perseroan; dan</li> <li>Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan.</li> </ol> <p>The Corporate Secretary has carried out the following tasks:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prepared a public exposure report;</li> <li>Organized 1 AGMS and 1 EGMS on 14 June 2019;</li> <li>Sent the Annual Report to the regulator in a timely manner;</li> <li>Updated the Company's website; and</li> <li>Implemented corporate social responsibility.</li> </ol>
<p>Membangun <i>corporate image</i> Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media dan hubungan investor;</p> <p>To build corporate image of the Company through the functions of public relations, media relations and investor relations</p>	
<p>Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya</p> <p>To provide inputs to the Board of Directors for complying with Law No. 8 Year 1995 on Capital Market and regulation for the implementation</p>	<p>Sekretaris Perusahaan telah secara aktif melaksanakan tanggung jawab ini dalam rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang dihadapinya.</p> <p>The Corporate Secretary has actively carried out this responsibility during joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors he attended.</p>
<p>Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta</p> <p>To provide information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested</p>	

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Realization of Duties in 2019
<p>Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan</p> <p>To ensure that each activity conducted by the Company continuously is complied with the rules and regulations, has applied GCG principles in the Company</p>	<p>Sekretaris Perusahaan telah memastikan pelaksanaan pedoman tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka telah dilaksanakan sebaik-baiknya oleh Perseroan.</p> <p>The Corporate Secretary has ensured the implementation of the governance guidelines for public company in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Company.</p>
<p>Mengadministrasikan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Direksi, Dewan Komisaris maupun RUPS</p> <p>To administer and maintain documents of the Company, such as: List of Shareholders, Special List, and Minutes of Meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners and GMS</p>	<p>Seluruh data penting milik Perseroan tersimpan baik, tanpa ada penyalahgunaan data dari pihak manapun.</p> <p>All important Company's data is stored properly, without any misuse by any unauthorized party.</p>
<p>Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan dengan OJK dan masyarakat</p> <p>As a liaison or contact person between the Company and OJK as well as public</p>	<p>Mengeluarkan <i>press release</i> serta memberikan informasi kepada media terkait kondisi internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja Perseroan.</p> <p>Issue press releases and provide information to the media regarding internal and external conditions that affect the Company's performance.</p>

## UNIT INTERNAL AUDIT

### Internal Audit Unit

Unit Internal Audit bertugas membangun dan mengevaluasi sistem pengendalian internal, manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan dengan pendekatan yang sistematis. Unit Internal Audit secara berkala memberikan laporan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Internal Audit Unit has a duty to build and evaluate internal control systems, risk management, controls, and corporate governance processes with a systematic approach. The Internal Audit Unit regularly reports to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.

### SUSUNAN

Kepala dan anggota Unit Internal Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016. Pada tahun 2019, Kepala Unit Internal Audit dipimpin oleh Elisabeth Sri Handayani yang telah memenuhi kualifikasi dan memiliki latar belakang pendidikan akuntansi.

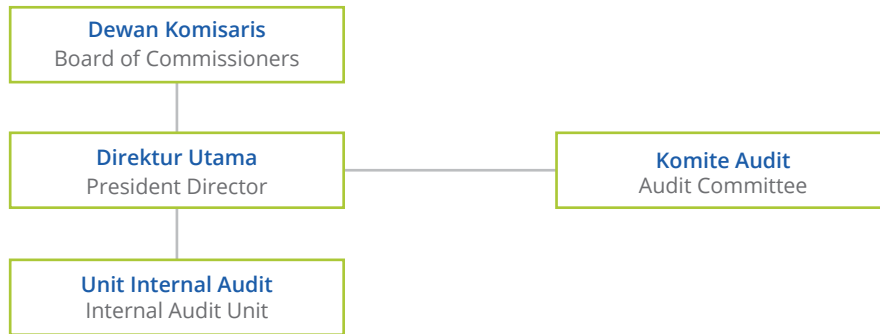
### COMPOSITION

The Head and members of the Internal Audit Unit are appointed based on Board of Directors Decree Letter No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated 1 September 2016. In 2019, the Head of Internal Audit Unit position was held by Elisabeth Sri Handayani who had meet the qualifications and has an accounting background.

Nama Name	Jabatan Title
Elisabeth Sri Handayani	Ketua Unit Internal Audit Head of the Internal Audit Unit
Evisanria Sihaloho	Anggota Unit Internal Audit Internal Audit Unit Member

## STRUKTUR DAN KEDUDUKAN

Kedudukan Unit Internal Audit pada struktur organisasi Perseroan berada di bawah Direktur Utama. Unit Internal Audit bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan bekerja erat dengan Komite Audit. Unit Internal Audit dipimpin dan didukung oleh auditor yang berpengalaman, bekerja secara objektif, dan independen.



## PEDOMAN

Perseroan telah memiliki Piagam Unit Internal Audit yang ditandatangani oleh Direktur Utama dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Piagam Unit Internal Audit dimuat dalam Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016. Hal-hal yang tertulis dalam Piagam Unit Internal Audit adalah:

1. Visi dan misi;
2. Kedudukan;
3. Tujuan;
4. Ruang lingkup;
5. Tugas dan tanggung jawab;
6. Peranan;
7. Wewenang;
8. Kode etik; dan
9. Prosedur pemeriksaan.

## TUGAS DAN REALISASI PELAKSANAAN TUGAS

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Realization of Duties in 2019
<p>Melakukan penyusunan dan implementasi terhadap rencana dan program kerja audit tahunan</p> <p>To prepare and implement the plans and work program of audit annually</p>	<p>Rencana audit internal tahunan telah disampaikan kepada Direktur Utama pada awal tahun berjalan. Unit ataupun kegiatan yang diaudit di tahun 2019 meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa dan menilai divisi akuntansi, pemasaran, keuangan, operasional, SDM, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;</li> <li>2. Menelaah temuan audit dari divisi keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi; dan</li> <li>3. Analisis dan evaluasi terhadap efektivitas sistem dan prosedur.</li> </ol> <p>An annual internal audit plan has been submitted to the President Director at the beginning of the current year. Units or activities audited in 2019 include:</p>
<p>Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan</p> <p>To conduct test and evaluation on the implementation of internal audit system of the company and risk management according to the Company's policy</p>	<p>1. Examines and assesses the accounting, marketing, finance, operations, Human Resources, Information Technology division, and other activities;</p> <p>2. Examines audit findings from the finance, accounting, operational, Human Resources, marketing, Information Technology divisions; and</p> <p>3. Performs analysis and evaluation of the effectiveness of systems and procedures.</p>
<p>Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya</p> <p>To conduct examination and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting operation, human resources, information technology and other activities</p>	<p>1. Examines and assesses the accounting, marketing, finance, operations, Human Resources, Information Technology division, and other activities;</p> <p>2. Examines audit findings from the finance, accounting, operational, Human Resources, marketing, Information Technology divisions; and</p> <p>3. Performs analysis and evaluation of the effectiveness of systems and procedures.</p>

## STRUCTURE AND POSITION

The Internal Audit Unit's position in the Company's organizational structure is under the President Director. The Internal Audit Unit reports directly to the President Director and works closely with the Audit Committee. The Internal Audit Unit consists of experienced, objective, and independent auditors.

## GUIDELINES

The Company already has an Internal Audit Unit Charter signed by the President Director and approved by the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit Charter is contained in Board of Directors' Decree No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated 1 September 2016. The Internal Audit Unit Charter consists the following matters:

1. Vision and mission;
2. Position;
3. Purpose;
4. Scope;
5. Duties and Responsibilities;
6. Roles;
7. Authorities;
8. Code of conduct; and
9. Examination procedure.

## DUTIES AND REALIZATION OF DUTIES

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2019 Realization of Duties in 2019
<p>Memberikan masukan/saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen</p> <p>To provide feedbacks/suggestions and objective information about activities examined at all levels of management</p>	<p>Unit Internal Audit telah menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan.</p> <p>The Internal Audit Unit has submitted and discussed the findings and recommendations for improvement of each audit to the person in charge of each unit or activity.</p>
<p>Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris</p> <p>To prepare a report on audit result and submit such report to the President Director and the Board of Commissioners</p>	<p>Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris secara rutin dalam rapat internal.</p> <p>Audit reports have been submitted to the President Director and the Board of Commissioners regularly in internal meetings.</p>
<p>Melakukan pemantauan, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan</p> <p>To monitor, analyze and report the implementation of recommended follow-up improvement</p>	<p>Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bagian bidang di Perseroan.</p> <p>Monitored, analyzed and reported the implementation of the follow-up of recommendation given regularly to all division.</p>
<p>Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya</p> <p>To develop programs of evaluation of the quality of undertaken internal audit activities</p>	<p>Evaluasi mutu implemementasi audit internal dibahas dalam uraian Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal.</p> <p>Evaluation of the quality of internal audit implementation is discussed in the Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System section.</p>
<p>Melakukan kerja sama dan koordinasi dengan Komite Audit</p> <p>To cooperate and coordinate with the Audit Committee</p>	<p>Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit yang membahas progres, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal.</p> <p>Conducted a coordination meeting with the Audit Committee to discuss the progress, results and recommendations of internal audits.</p>

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### Internal Control System

Sistem pengendalian internal digunakan Perseroan untuk menghindari adanya penyimpangan prosedur, menghasilkan laporan keuangan Perseroan yang dapat dipercaya, dan mengendalikan kegiatan Perseroan sejalan dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Manajemen Perseroan perlu meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal untuk melindungi aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi Perseroan dari risiko kerugian. Sistem pengendalian internal yang dilaksanakan Perseroan meliputi:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian intern yang disiplin dan terstruktur;
2. Pelaksanaan kajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan secara berkesinambungan;
3. Melakukan aktivitas pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perseroan;
4. Meningkatkan dan mengembangkan sistem informasi dan komunikasi; dan
5. Melakukan pemantauan yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal.

Unit Internal Audit merupakan pihak yang akan mengevaluasi dan mengendalikan sistem pengendalian internal Perseroan. Pertanggungjawaban tugas tersebut langsung

The internal control system is utilized by the Company to avoid procedure irregularities, produces reliable Company financial reports, and controls the Company's activities in accordance with applicable laws and regulations. The Company's management needs to improve the effectiveness and efficiency of the internal control system to protect assets and other resources thus protecting the Company from risk of loss. The internal control system established by the Company includes:

1. Improvement in discipline and structured internal control environment;
2. Implementation of study and business risk management, including processes to identify, analyze, assess and manage relevant business risks on an ongoing basis;
3. Carry out control activities at each level and unit within the Company's organizational structure;
4. Improves and develops information and communication systems; and
5. Performs monitoring, that is the process of assessing the quality of the internal control system.

The Internal Audit Unit is the body that will evaluate and control the Company's internal control system. The task implementation is reported directly to the Board of

kepada Direksi, sedangkan pengawasan penerapan sistem pengendalian internal menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris.

## EVALUASI EFEKTIFITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Evaluasi penerapan sistem pengendalian internal telah dilakukan secara komprehensif oleh Unit Internal Audit. Laporan hasil audit disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Hasil evaluasi dikomunikasikan kepada Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk menerima rekomendasi dan usulan perbaikan untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal.

Directors, while the supervision of the implementation of the internal control system is the responsibility of the Board of Commissioners.

## EVALUATION THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Evaluation of the internal control system application has been carried out comprehensively by the Internal Audit Unit. Audit reports are submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee. Evaluation results are communicated to the Board of Directors and reported to the Board of Commissioners to receive recommendations and proposed improvements to increase the effectiveness of the internal control system.

# SISTEM MANAJEMEN RISIKO

## Risk Management System

Sistem manajemen risiko mendampingi perjalanan bisnis Perseroan untuk menyeimbangkan antara strategi bisnis dengan pengelolaan risiko. Keberadaan risiko dapat mempengaruhi keselamatan dan keberlanjutan usaha, maka langkah antisipasi yang diambil adalah merumuskan sistem manajemen risiko secara komprehensif mencakup semua risiko yang telah diidentifikasi sebagai risiko yang dihadapi oleh Perseroan.

Risiko yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan adalah risiko keuangan, antara lain risiko fluktuasi kurs, risiko perubahan tingkat suku bunga, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Seluruh risiko yang telah teridentifikasi akan dinilai dengan skala yang telah diformulasikan secara internal, dan risiko-risiko yang terpenting bagi Perseroan ditabulasi dalam profil risiko.

The risk management system accompanies the Company's business journey to balance its business strategy with risk management. The existence of risks can affect business safety and sustainability, so precaution step that will be taken is to established a comprehensive risk management system covering all risks that have been identified as risks faced by the Company.

Risks that have significant impact to the Company's financial risks, such as the risk of exchange rate fluctuations, the risk of changes in interest rates, credit risk and liquidity risk. All identified risks will be assessed on a scale that has been formulated internally, and the most important risks for the Company are tabulated in the risk profile.

Kategori Risiko Risk Categories	Penjabaran Risiko Indicators	Mitigasi Mitigation
Risiko Fluktuasi Kurs The Risk of Exchange Rate Fluctuation	Nilai tukar yang mempengaruhi perdagangan otomotif milik Perseroan dan Entitas Anak. Exchange rates that affects the automotive transactions made by the Company and Subsidiaries.	Perseroan menggunakan mata uang Rupiah di setiap transaksi pembelian ataupun penjualan. Namun, jika terjadi nilai tukar kurs yang signifikan mempengaruhi harga jual dan harga pembelian, maka akan ada perubahan harga akibat proses tersebut. The Company uses Rupiah currency in every purchase or sale transaction. However, if exchange rate changes significantly thus affecting the selling and the purchase price, there will be a price adjustment to the process.
	Perubahan nilai tukar mempengaruhi hasil usaha dan harga jual kendaraan. Changes in exchange rates affect the operations results and vehicles selling prices.	Perseroan mampu untuk menyesuaikan harga jual, sehingga hasil usaha tidak terpengaruh akibat risiko ini. The Company was able to adjust the selling price, so that operating results are not affected by this risk.

Kategori Risiko Risk Categories	Penjabaran Risiko Indicators	Mitigasi Mitigation
Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga The Risk of Interest Rate Change	Risiko ini mempengaruhi laba bersih Perseroan diakibatkan dari pinjaman yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak. This risk affects the Company's net profit as the result of loans taken by the Company and Subsidiaries.	Manajemen Perseroan menetapkan kebijakan penggunaan tingkat suku bunga tetap untuk utang jangka panjang, serta melakukan <i>refinancing</i> dengan sumber dana yang lebih murah. The Company's management establishes a policy of using a fixed interest rate for long-term loan, as well as refinancing with cheaper funding sources.
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko ini mengakibatkan kerugian saldo instrumen keuangan yang berasal dari konsumen yang tidak dapat memenuhi kewajiban untuk membayar utang terhadap Perseroan. This risk results in the loss of financial instruments balance from consumers that have failed to meet their obligations to pay debts to the Company.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kredit kepada pihak yang hanya layak kredit dan diakui;</li> <li>Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; dan</li> <li>Melakukan pemantauan kolektibilitas piutang secara teratur.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Providing credits to only to creditworthy and recognized parties;</li> <li>Determining internal policies on credit verification and authorization; and</li> <li>Monitoring the collectability of receivables periodically.</li> </ol>
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Perseroan kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo. The Company has difficulty meeting mature obligations.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri;</li> <li>Menjaga kecukupan dana, fasilitas bank, dan lembaga keuangan lainnya dengan memonitor perkiraan dan arus kas aktual, serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan; dan</li> <li>Memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Taking into account to the ratio of funding from third parties (loans) and own capital;</li> <li>Maintains sufficient funds, bank facilities and other financial institutions by monitoring estimated and actual cash flow, as well as matching the maturity profile of financial assets and liabilities.; and</li> <li>Maintains sufficient funds to cover sustainable working capital.</li> </ol>

## TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan mencermati efektivitas sistem manajemen risiko melalui proses *monitoring* pengelolaan risiko yang meliputi kegiatan sebagai berikut.

- Pemantauan berkelanjutan oleh para *risk owner* yang dilaksanakan secara harian;
- Pengawasan oleh atasan (pimpinan unit kerja/bisnis);
- Pengawasan melalui audit internal maupun eksternal; serta
- Investigasi atas kejadian peristiwa yang berkaitan dengan pengelolaan risiko.

Atas tinjauan tersebut, pelaksanaan manajemen risiko telah memadai dan efektif dalam mengendalikan risiko potensial bagi Perseroan. Selanjutnya, risiko-risiko ditinjau secara berkesinambungan untuk meningkatkan upaya antisipasi dalam menghadapi berbagai kemungkinan.

## REVIEW THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company measures the effectiveness of the risk management system through a process of risk management monitoring which includes the following activities.

- Ongoing monitoring by the risk owners carried out on a daily basis;
- Supervision by supervisors (work unit/ business leaders);
- Supervision through internal and external audits; and
- Investigation of events related to the risk management.

Upon this review, the implementation of risk management has been deemed adequate and effective in controlling potential risks for the Company. Afterwards, risks are reviewed on an ongoing basis to improve anticipatory efforts in the face of various possibilities.

## PERKARA PENTING

### Significant Cases

Sampai akhir tahun 2019, tidak terdapat perkara hukum berupa perkara pidana, perdata atau sengketa hukum lainnya bersifat material yang sedang dihadapi oleh Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris.

Until the end of 2019, there are no legal cases in the form of criminal, civil or other material legal disputes faced by the Company, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners.

## SANKSI ADMINISTRATIF

### Administrative Sanctions

Sampai akhir tahun 2019, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan instansi yang berhubungan lainnya.

Until the end of 2019, there were no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners by the Financial Services Authority (OJK) and other relevant agencies.

## KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

### Code of Ethics and Corporate Culture

Kode Etik merupakan aturan tertulis yang secara sistematis dibuat berdasarkan prinsip-prinsip moral yang berlaku untuk mengatur hubungan kerja, hak-hak, dan kewajiban Perseroan dengan karyawan. Penerapan Kode Etik di Perseroan erat kaitannya dengan Nilai-nilai Perusahaan, meskipun belum memiliki Kode Etik tertulis, Nilai-nilai Perusahaan tersebut dapat menjadi panduan untuk berbudaya di dalam lingkungan kerja Perseroan dan menjaga integritas antara Perseroan dan karyawan.

Code of Ethics is a systematic written rule made based on the applicable moral principles to govern the work relationship, rights, and obligations of the Company with its employees. The implementation of Code of Ethics in the Company is closely related to the Corporate Values, although they still have not prepared a written Code of Ethics. The Corporate Values can be a culture guide in the Company's work environment and maintain integrity between the Company and its employees.

### POKOK-POKOK NILAI PERUSAHAAN

Perseroan menanamkan Nilai-nilai Perusahaan, yaitu BINTANG sebagai pokok-pokok nilai yang harus diterapkan untuk menjaga dan menciptakan budaya kerja yang profesional dan kondusif.

### CORPORATE VALUE OF THE COMPANY

The Company instills Corporate Values, namely BINTANG as the main values that must be applied to maintain and create a professional and conducive work culture.

<b>Better</b>	<b>Menjadi perusahaan yang lebih baik.</b> To be a better company.
<b>Innovative</b>	<b>Inovasi dalam pelayanan.</b> Innovation in services.
<b>Novelty</b>	<b>Mengutamakan kebaruan.</b> Prioritize the novelty.
<b>Trustworthy</b>	<b>Terpercaya dihadapan konsumen.</b> Trusted by customers.
<b>Accountability</b>	<b>Bertanggung jawab dalam setiap tindakan.</b> Responsible in every action.
<b>Nimble</b>	<b>Tangkas melakukan perubahan.</b> Agile to make changes.
<b>Growth</b>	<b>Terus tumbuh dan berkembang dalam setiap kegiatan bisnis yang dilakukan.</b> Continue to grow and develop in every business activity undertaken.

## SOSIALISASI NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Nilai-Nilai Perusahaan senantiasa ditanamkan ke seluruh karyawan Perseroan tanpa memandang jabatan dan posisi di Perseroan. Pengenalan Nilai-Nilai Perusahaan sudah dilakukan lebih awal saat masa orientasi karyawan dan disebarluaskan melalui situs Perseroan, buku saku, spanduk, banner, buletin, pernyataan komitmen, dan iklan di koran. Saluran untuk mencari dan mengetahui Nilai-nilai Perusahaan sangat mudah dijangkau bagi setiap karyawan dan masyarakat luas.

## PENEGAKAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Keberhasilan penerapan Nilai-Nilai Perusahaan merupakan tanggung jawab dari seluruh masing-masing pimpinan unit kerja dan *Human Resources Manager*. Apabila terjadi pelanggaran, *Human Resources Manager* akan mengidentifikasi dan memberikan sanksi sesuai dengan taraf pelanggaran. Laporan pelanggaran Nilai-Nilai Perusahaan harus disampaikan berdasarkan fakta yang riil.

## LAPORAN PELANGGARAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2019, tidak terjadi pelanggaran Nilai-Nilai Perusahaan, maka Perseroan juga tidak mengeluarkan sanksi bagi pelaku pelanggaran. Penanaman dan penerapan Nilai-Nilai Perusahaan yang tinggi menjadi faktor utama rendahnya pelanggaran yang terjadi di Perseroan.

## DISSEMINATION OF CORPORATE VALUES

The Corporate Values are always instilled in all employees regardless of their function and position. The introduction of Corporate Values was implemented since beginning during the employee orientation period and was disseminated through the Company's website, pocket books, banners, bulletins, commitment statements, and advertisements in the newspaper. Channels to seek and knowing Corporate Values easily accessible for each employee and public.

## ENFORCEMENT OF CORPORATE VALUES

The successful implementation of Corporate Values is the responsibility of every work unit leader and Human Resources Managers. If a violation occurs, the Human Resources Manager will identify and impose sanctions accordance with the level of the violation. Reports of violations of Corporate Values must be submitted based on real facts.

## CORPORATE VALUES VIOLATION REPORT

During 2019, there were no violations of Corporate Values, so the Company did not issue any sanctions. The embed and implementation of Corporate Values is a major factor for the low number of violations in the Company.

# SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

## Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing sytem* digunakan sebagai sistem untuk mengelola dugaan pelanggaran. Namun, Perseroan belum merumuskan sistem tersebut secara khusus dan terintegrasi. Perseroan menyediakan layanan laporan pelanggaran kepada unit-unit yang langsung berkaitan dengan pelanggaran.

### CARA PENYAMPAIAN DAN PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Pelapor dapat menyampaikan laporan yang memiliki indikasi pelanggaran hukum, pelanggaran perjanjian kerja sama, dan pelanggaran Nilai-Nilai Perusahaan melalui lisan maupun tulisan. Pihak pertama yang menerima apabila terjadi pelanggaran di dalam Perseroan adalah pimpinan masing-masing unit kerja. Selain pelanggaran internal, Perseroan menerima laporan pelanggaran dari pihak eksternal melalui manajer operasional atau Sekretaris Perusahaan.

### PENANGANAN PENGADUAN

Perseroan memberi layanan pengaduan secara terbuka bagi pelapor yang beritikad baik. Laporan yang disampaikan harus mengandung unsur apa, dimana, kapan, siapa, dan bagaimana agar informasi pelanggaran yang dipaparkan jelas. Apabila pelanggaran tersebut terbukti, maka sanksi yang diterima pelanggar akan disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Sanksi yang diberikan bisa berupa surat peringatan 1, 2, 3, sampai pemutusan hubungan kerja.

### PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor dalam menjaga kerahasiaan identitas, informasi yang dilaporkan, serta menjaga dari kemungkinan tindakan pembalasan dan keamanan dalam bekerja. Jaminan perlindungan diberikan kepada pelapor dan keluarga pelapor selama masih menjadi karyawan di Perseroan.

### LAPORAN PENGADUAN PELANGGARAN

Sepanjang tahun 2019, Perseroan tidak menerima laporan yang masuk ke pihak-pihak pengelola laporan pelanggaran.

Violation reporting system or whistleblowing system is used as a system to manage suspected violations. However, the Company has not formulated such a system in a specific and integrated manners. The Company provides violation report services to units directly related to violations.

### WAYS TO SUBMIT AND COMPLAINT MANAGEMENT

A whistleblower can submit reports contains indications of violation of the law, violation of cooperation agreements, and violations of Corporate Values through orally or in a written report. The first party within the Company to receive a violation report is each work unit leader. In addition to internal violations, the Company receives reports of violations from external parties through operational managers or the Corporate Secretary.

### MECHANISM IN HANDLING VIOLATION REPORT

The Company provides complaints services for any whistleblower with good faith. Reports submitted must contain elements of what, where, when, who, and how so that the violation information presented clearly. If the violation is proven, then the sanctions received by the violator will be adjusted to the level of violation committed. Sanctions can be in the form of warning letters 1, 2, 3, up to termination of employment.

### PROTECTION FOR THE WHISTLEBLOWER

The Company guarantees protection for the whistleblower by maintaining the confidentiality of identity, information reported, as well as guarding against possible retaliation and provides security measures at work. Guarantee of protection is given to the whistleblower and their family as long as they are still works for the Company.

### REPORT OF COMPLAINT ON VIOLATION

During 2019, the Company did not receive any complaints.

# PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Pedoman tata kelola perusahaan terbuka diimplementasikan oleh Perseroan sebagai mana Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut berisi aspek atau rekomendasi yang harus dipatuhi. Penjelasan pelaksanaannya sebagai berikut:

The corporate governance guidelines for public companies are implemented by the Company as stipulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Corporate Governance for Public Companies. The policy contains aspects or recommendations that must be followed. The implementation is described as follows:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>I.</b>	<b>Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of Public Company with its Shareholders in Ensuring the Shareholders' Rights</b>		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) To increasing values in Conducting General Meeting of Shareholders (GMS)		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.  A Public Company has methods or technical procedures of voting, either in open or close way prioritizing on independence, and interests of the Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.  The procedure of voting in the RUPS of the Company is contained in the Article of Association of the Company.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.  All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in Public Company attend the Annual RUPS.	Penjelasan Explanation	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa hanya dihadiri oleh anggota Direksi, sedangkan Dewan Komisaris berhalangan hadir.  The AGMS and EGMS were only attended by members of the Board of Directors, as members of the Board of Commissioners were unable to attend it.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs <i>web</i> perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.  Summary of Minutes of Meeting of RUPS are available on the Public Company's website at least for 1 (one) year.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memuat ringkasan risalah RUPS dalam 1 tahun terakhir pada <i>website</i> perusahaan.  The Company has contained the summaries of RUPS in the last 1 (one) year on the Company's website.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. To improve Quality of Communication of Public Company with its Shareholders of investors		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.  A Public Company has a policy on communication with its Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait.  A communication policy with Shareholders and investors are set out in the Article of Association of the Company and other relevant provisions.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs <i>web</i> .  A Public Company discloses communication policies of the Public Company with its Shareholders or investors in the form of website.	Terpenuhi Fulfilled	Pengungkapan Kebijakan Komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam <i>website</i> Perseroan  Disclosure of communication policies of the Company are submitted in the Company's website.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners</b>			
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. To strengthen membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. In determining the number of members of the Board of Commissioners has to consider the conditions of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, maka penentuan jumlah Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan.  According to the Article of Association of the Company and the Regulations of OJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, determining the number of Board of Commissioners has been adjusted with business complexity of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. In determining the composition of members of the Board of Commissioners shall take into account diversity of competence, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.  Based on provision of such No. 3a, the proposal and appointment of the Board of Commissioners have taken into account the diversity of competence, knowledge, and relevant experience with the Company's business.
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. To Improve Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has its policy assessment ( <i>self assessment</i> ) to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.  Policy on performance assessment of the Board of Commissioners are stipulated in the Article of Association of the Company and has been adjusted according to the regulations of OJK concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners shall be disclosed through Annual Report of Open Company.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris.  Policy on assessment of performance of the Board of Commissioners have been contained in the Annual Report in the description of Performance Assessment of the Board of Commissioners.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy on resignation of members of the Board of Commissioners in the event that they are involved in financial crime.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.  Policy on resignation of the Board of Commissioners has been stipulated in the Article of Association of the Company and this is in accordance with the Regulation of OJK No. No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
d.	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>Board of Commissioners or Committee performing the function of Nomination and Remuneration set a policy of succession in a process of nomination of the Board of Directors members.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Committee of Nomination and Remuneration has implemented a policy relating a process of nomination of the Board of Directors members according to the Regulation of OJK concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.</p>
<b>III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors</b>			
5.	<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. To strengthen Membership and Composition of the Board of Directors</p>		
a.	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>In determining a number of members of the Board of Directors shall consider the condition of Public Company and the effectiveness in decision making.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 maka penentuan jumlah Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan.</p> <p>Based on the Article of Association of the Company and the Regulation of OJK No.33/POJK.04/2014 determining a number of the Board of Directors has been adjusted to the complexity of the Company's business.</p>
b.	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>In determining the composition of members of the Board of Directors shall take into account the diversity of competence, knowledge and experience required.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Pengusulan dan pengangkatan Direksi juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>Based on provision in the above point 5a, the proposal and appointment of the Board of Directors have taken into account the diversity of competence, knowledge and relevant experience with the Company's business.</p>
c.	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge with accounting or finance shall have competence and/or knowledge in accounting.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Direktur Independen merupakan Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari STIE Indonesia serta memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan.</p> <p>Independent Director has a Bachelor's degree in Economics majoring in Accounting from STIE Indonesia and also has vast experience in accounting and finance.</p>
6.	<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. To Improve Quality of Implementation of and Responsibilities of the Board of Directors</p>		
a.	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>Board of Directors has a self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Policy on performance assessment of the Board of Directors is stipulated in the Article of Association of the Company and is in accordance with the Regulation of OJK concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.</p>
b.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>A policy on self assessment to assess the performance of the Board of Directors discloses through Annual Report of Public Company.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi.</p> <p>Performance assessment of the Board of Directors has been carried out by the Nomination and Remuneration Committee and contained in the Annual Report in description of Performance Assessment of the Board of Directors.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
c.	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Board of Directors has a policy on resignation of members of the Board of Directors in the event that they are involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Policy on resignation of the Board of Directors has been stipulated in the Article of Association of the Company and the Regulation of OJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.</p>
<b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders</b>			
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. To Improve Corporate Governance Aspects through Participation of Stakeholders.		
a.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>A Public Company has a policy to prevent from having insider trading to occur.</p>	Penjelasan Explanation	<p>Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>The Company applies a policy on insider trading issued by the OJK.</p>
b.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>.</p> <p>A Public Company has a policy in anti-corruption and anti-fraud.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang memuat pada Budaya Perusahaan.</p> <p>The Company has a policy in anti-corruption and anti-fraud containing in the Corporate Culture.</p>
c.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>.</p> <p>An Public Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.</p> <p>The Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors which will be a guidelines for relevant work unit in determining its partners.</p>
d.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>A Public Company has a policy on fulfilling the rights of its creditors.</p>	Penjelasan Fulfilled	<p>Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.</p> <p>The Company has not set a policy on fulfilling the rights of creditors. However, the Company continuously strives to fulfill the rights of creditors contained in the contract with creditors.</p>
e.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>A Public Company has a policy in whistleblowing system.</p>	Penjelasan Fulfilled	<p>Perseroan belum memiliki kebijakan whistleblowing. Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan.</p> <p>The Company has not set a policy on whistleblowing. However, the complaint management has been implemented by units of work and reported to the Corporate Secretary.</p>
f.	<p>Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>A Public Company has a policy in providing long-term incentives for the Board of Directors and employees.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.</p> <p>The Company has a policy on long-term incentives for the Board of Directors and employees in the forms of discount, pension funds and promotion in the future.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>V. Keterbukaan Informasi formation Disclosure</b>			
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. To Improve Implementation of Disclosure Information.		
	<p>a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs <i>web</i> sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>A Public Company utilizes information technology widely besides website as a media of disclosure information.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan memanfaatkan website perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi Pemangku Kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS dan pembagian dividen secara khusus bagi Pemegang Saham.</p> <p>The Company utilizes the Company's website to convey compulsory and relevant information for the Stakeholders, as well as to convey the conduct of GMS, dividend distribution in particular for the Shareholders.</p>
	<p>b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>An Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficiary in the ownership of share of the Public Company at least 5% (five), in addition to disclosure of ultimate beneficial in the share ownership of the Public Company through the Main and Controlling Shareholders.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan</p> <p>Annual Report has contained the final beneficial owners in the share ownership of the Company, namely, Frenky Hendrawan Utomo, as the Main and Controlling Shareholder.</p>

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Lingkungan Corporate Social Responsibility on Environment	118
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (K3) Corporate Social Responsibility on Employment, Health, and Occupational Safety	119
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Pengembangan Sosial Masyarakat Corporate Social Responsibility on Social Community Development	120
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan Corporate Social Responsibility on to Customer	121





**Perseroan memaknai substansi pelaksanaan CSR sebagai upaya untuk membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan lingkungan, komunitas, masyarakat, serta Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.**

The Company believes the substance of the implementation of CSR as an effort to build a harmonious and mutually beneficial relationship with the environment, community, public, as well as other Shareholders and Stakeholders.

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG LINGKUNGAN

## Corporate Social Responsibility on Environment

Langkah-langkah yang dilakukan Perseroan dalam melaksanakan tanggung jawab sosial dalam bidang lingkungan antara lain:

### PENGUNAAN MATERIAL DAN ENERGI RAMAH LINGKUNGAN

1. Memakai lampu hemat listrik dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menggunakan AC yang memiliki *refrigerant* jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon. *Refrigeran* hidrokarbon memiliki daya hemat energi sebesar 20%-30% dibanding freon;
3. Memaksimalkan penggunaan kertas untuk mengurangi jumlah kertas yang dipakai;
4. Mengontrol penggunaan air secara ketat agar tidak ada air yang terbuang percuma; dan
5. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional sehingga dapat menghemat penggunaan bahan bakar minyak (BBM).

### SISTEM PENGOLAHAN LIMBAH

Perseroan tidak memiliki sistem pengolahan limbah secara khusus. Perseroan membantu menjaga lingkungan dengan mengolah limbah kertas dan limbah alat kantor yang sudah tidak terpakai atau rusak (mesin printer, ac, alat bengkel) dengan menjual kepada agen resmi pengolahan limbah-limbah tersebut.

### SERTIFIKASI BIDANG LINGKUNGAN

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan.

### MEKANISME PENGADUAN MASALAH

Masalah lingkungan menjadi tanggung jawab bersama antara Perseroan dengan seluruh pemangku kepentingan. Apabila terdapat masalah lingkungan akibat aktivitas usaha Perseroan, maka dapat disampaikan melalui telepon dan email. Laporan yang diterima akan diinvestigasi dan ditindaklanjuti.

The steps taken by the Company in realizing social responsibility in the environmental sector include:

### USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS AND ENERGY

1. Using power saving lamps and regulating the use of lamps during operational hours;
2. Using air conditioners that have hydrocarbon type refrigerants instead of freon types. Hydrocarbon refrigerants have an energy-saving power of 20% -30% compared to freon;
3. Maximizes the use of paper to reduce the amount of paper used;
4. Strictly controls water usage so that no water is wasted; and
5. Using Company's operational vehicles only for the Company's operational activities. Thus, the Company is wiser using fuel (BBM).

### WASTE MANAGEMENT SYSTEM

The Company does not have a special waste treatment system. The Company helps protect the environment by treating paper waste and unused or damaged office equipment (printer machines, air conditioners, workshop equipment) by selling it to waste treatment authorized agents.

### ENVIRONMENTAL CERTIFICATION

The Company has no certification in the environmental field.

### COMPLAINTS MECHANISM PROBLEM

Environmental issues are a shared responsibility between the Company and all Stakeholders. Any environmental problem caused by the Company's business activities then it can be delivered via telephone and email. Received reports will be investigated and acted upon.

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

## Corporate Social Responsibility on Employment, Health, and Occupational Safety

### KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

Perseroan memberikan persamaan hak dalam kesempatan karir bagi semua orang, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnik, agama, ras, kelas, gender, ataupun kondisi fisik untuk mengikuti program rekrutmen karyawan. Proses rekrutmen mengedepankan kompetensi sesuai jabatan yang tersedia dan dipilih oleh masing-masing individu.

### REMUNERASI

Remunerasi diberikan kepada masing-masing karyawan sesuai dengan kebijakan *compensation and benefit*. Ketentuan remunerasi di Perseroan mengacu kepada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan peraturan turunannya. Tunjangan lainnya yang diterima karyawan selain remunerasi adalah intensif dan bonus, antara lain:

1. Fasilitas transportasi, berupa kendaraan dinas bagi karyawan tingkat manajerial;
2. Penggantian biaya bensin bagi karyawan operasional;
3. Tunjangan pengobatan bagi karyawan dan keluarga;
4. Tunjangan hari raya;
5. Tunjangan kelahiran;
6. Tunjangan duka; dan
7. Program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.

### SARANA KESELAMATAN KERJA

Ketersediaan sarana kesehatan dan keselamatan kerja diharapkan dapat memberikan rasa aman saat beraktivitas di lingkungan Perseroan. Sarana yang ada di Perseroan, antara lain kotak P3K, ruang P3K dan laktasi, alarm darurat, alat pemadam kebakaran, dan genset. Perlengkapan K3 tersebut telah menunjang capaian angka kecelakaan kerja yang nihil selama 2 tahun terakhir.

### GENDER EQUALITY AND CAREER OPPORTUNITY

The Company provides equal rights in career opportunities for everyone, men and women, regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, or physical condition to participate in employee recruitment program. The recruitment process prioritizes competencies according to the positions available and selected by each individual.

### REMUNERATION

Remuneration is provided to each employee in accordance with the compensation and benefit policy. The remuneration provisions in the Company refers to Law No. 13 of 2003 on Manpower and derivative regulations. Other benefits received by employees other than remuneration are incentives and bonuses, including:

1. Transportation facility in the form of official vehicles for employees in the managerial level;
2. Reimbursement of fuel costs for operational employees;
3. Medical benefits for employees and families;
4. Holiday allowance;
5. Birth allowance;
6. Grief benefits; and
7. Program of Employees' Social Security (Badan Penyelenggaran Jaminan Sosial/BPJS).

### WORK SAFETY EQUIPMENT

The availability of occupational health and safety facilities is expected to provide a sense of security during activities. Facilities provided in the Company are, among others, First-Aid box, First-Aid and lactation rooms, emergency alarms, fire extinguishers, and generator set. The K3 equipment has supported the achievement of zero work accident rate during the last 2 years.

## PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk meningkatkan kapabilitas sesuai dengan kebutuhan pengembangan usaha. Program unggulan peningkatan kompetensi, yaitu pelatihan dan pendidikan di bidang *marketing*, *collection*, operasional *leadership*, dan *communication skills*.

## TINGKAT TURNOVER

Jumlah karyawan Perseroan dengan Entitas Anak selama tahun 2019 adalah 195 orang, tidak mengalami perubahan dari tahun 2018. Dengan demikian, jumlah tingkat perputaran karyawan di tahun 2019 adalah 0%.

## MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

Seluruh karyawan dapat mengajukan masalah ketenagakerjaan kepada *Human Resources Department*. Namun, dalam tahun pelaporan 2019, Perseroan tidak menerima pengaduan ketenagakerjaan.

## EDUCATION AND TRAINING

The Company provides equal opportunities to all employees to improve their capabilities in accordance with business development needs. Featured competency development program, namely training and education in marketing, collection, operational leadership, and communication skills.

## EMPLOYEE TURNOVER

The number of employees of the Company and Subsidiary Entities in 2019 was 195 people, did not experience a change from 2018. Thus, the number of employee turnover in 2019 was 0%.

## MECHANISM IN REPORTING EMPLOYMENT ISSUES

All employees can submit employment issues to the Human Resources Department. In the 2019 reporting year, the Company did not receive any complaints regarding employment issues.

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL MASYARAKAT

## Corporate Social Responsibility on Social Community Development

Perseroan berkembang di tengah-tengah masyarakat yang heterogen. Pemberdayaan masyarakat sekitar Perseroan yang belum terjamah menjadi perhatian utama untuk membangun kesejahteraan masyarakat yang merata. Langkah-langkah Perseroan untuk mewujudkan kesejahteraan antara lain:

1. Menggunakan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan jabatan yang dibutuhkan Perseroan. Perseroan telah menyerap tenaga kerja lokal sebesar 100%;
2. Memberikan sumbangan untuk perbaikan sarana dan prasarana sosial sebesar Rp100.000.000,-;
3. Memberikan sumbangan kepada yayasan dan panti asuhan sebesar Rp50.000.000,-.

The Company develops in the midst of heterogeneous society. Empowerment of untouched surrounding community is the main concern in developing an evenly community welfare. The Company's measures to achieve community welfare include:

1. Using local workforce in accordance to the required position. The Company has absorbed local workforce of 100%;
2. Contributes to the repairment of social facilities and infrastructure amounted to Rp100,000,000
3. Gives donation to the foundation and orphanage amounted to Rp50,000,000.

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG TANGGUNG JAWAB TERHADAP PELANGGAN

## Corporate Social Responsibility on Customers

### KESEHATAN DAN KESELAMATAN

Perseroan mengutamakan transaksi yang sehat dan aman kepada seluruh pelanggan maupun konsumen baru. Layanan tersebut diharapkan akan menambah kepercayaan dari semua pelanggan terhadap Perseroan.

### INFORMASI BARANG DAN JASA

Pelanggan dan masyarakat luas dapat memperoleh informasi secara detail dan jelas mengenai barang dan jasa yang diberikan dari karyawan Perseroan. Setiap karyawan, langsung memberikan pelayanan yang informatif sehingga konsumen lama dan konsumen baru dapat menerima informasi dengan baik.

### SARANA, JUMLAH, PENANGGULANGAN PENGADUAN KONSUMEN

Penanggulangan keluhan dan aduan terkait produk Perseroan dapat disampaikan melalui:

*Email* : cs@bintangotoglobal.com

*Telepon* : (0341) 363 499

Perseroan telah menghadapi keluhan sekaligus menyelesaikan pengaduan sepanjang tahun 2019 sesuai dengan prosedur yang berlaku.

### HEALTH AND SAFETY

The Company prioritizes healthy and safe transactions for all new customers and consumers. The service is expected to increase the trust of all customers.

### INFORMATION ON GOODS AND SERVICES

Customers and the public can get detailed and clear information about the goods and services provided from the Company's employees. Every employee should provide informative service so that old and new consumers shall receive proper information.

### FACILITIES, AMOUNT, HANDLING CONSUMER COMPLAINTS

Complaint handling related to the Company's products can be submitted through:

*Email* : cs@bintangotoglobal.com

*Phone* : (0341) 363 499

The Company has faced and resolved a number of complaints throughout the year 2019 in accordance with applicable procedures.

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN

## ANNUAL REPORT RESPONSIBILITY

### SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2019 PT BINTANG OTO GLOBAL TBK

#### STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2019 ANNUAL REPORT OF PT BINTANG OTO GLOBAL TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk for year 2019 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

**Jakarta, 29 Mei 2020**

Jakarta, 29 May 2020

**Direksi,**  
Board of Directors,



**Arif Andi Wihatmanto**  
**Direktur Utama**  
President Director



**Yayan Heryanto**  
**Direktur Independen**  
Independent Director

**Dewan Komisaris,**  
Board of Commissioners,



**Silvia Ningrum Santoso**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner



**Hadiyana**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA**

Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2019  
dan Laporan Auditor Independen

## Daftar Isi

	<b>Halaman</b>
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5 - 47

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2019**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Arif Andi Wihatmanto  
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 – 22, Sukun, Malang, Jawa Timur  
Alamat domisili : Margosukan RT/RW 002/002, Gumpang, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah  
(Sesuai KTP)  
Nomor Telepon : 0341-363499  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Yayan Heryanto  
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 – 22, Sukun, Malang, Jawa Timur  
Alamat domisili : Jln. Pemacingan No. 91 RT/RW 001/006, Srengseng, Kembangan, Jakarta  
(Sesuai KTP)  
Nomor Telepon : 0341-363499  
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 30 Maret 2020

  
(Arif Andi Wihatmanto) (Yayan Heryanto)  
Direktur Utama Direktur

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00066/3.0301/AU.1/05/0046/1/III/2020

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Bintang Oto Global Tbk.**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk. dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

### ***Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

### ***Tanggung jawab auditor***

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## *Opini*

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk. dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## *Hal lain*

Laporan keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2018 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 28 Maret 2019.

Kantor Akuntan Publik  
**Y. Santosa dan Rekan**



**(Yahya Santosa, SE., Ak., CPA., CPMA.)**  
**Ijin Akuntan Publik: AP.0046**

Jakarta, 30 Maret 2020

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<b>Catatan</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas dan bank	4,25	40.430.531.675	28.908.575.307
Piutang usaha - pihak ketiga	5,25	42.419.558.798	32.665.293.885
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6,25	-	13.046.914.858
Persediaan	7	62.917.223.072	92.538.206.782
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka		2.121.721.759	2.790.078.761
Biaya dibayar di muka	9	1.363.646.840	1.359.863.927
Jumlah Aset Lancar		<u>149.252.682.144</u>	<u>171.308.933.520</u>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			
Uang muka	8	153.104.871.857	100.550.818.625
Goodwill	1d	9.233.513.550	9.233.513.550
Aset pajak tangguhan - neto	14c	119.213.755	93.026.900
Aset tetap - neto	10	268.225.729.856	290.715.142.153
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>430.683.329.018</u>	<u>400.592.501.228</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>579.936.011.162</u></b>	<b><u>571.901.434.748</u></b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>			
Utang bank jangka pendek	11,25	25.340.004.645	36.712.718.737
Utang usaha - pihak ketiga	12,25	70.472.515.494	62.775.810.576
Utang lain-lain - pihak ketiga	13,25	6.419.862.960	17.378.756.597
Utang pajak	14a	5.602.507.310	3.698.896.684
Pinjaman jangka panjang - bagian jatuh tempo satu tahun	15,25	12.762.345.832	8.652.654.076
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>120.597.236.241</u>	<u>129.218.836.670</u>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>			
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun	15,25	30.424.058.242	24.018.340.686
Liabilitas pajak tangguhan	14c	33.506.647	-
Liabilitas imbalan pascakerja	16	1.402.729.194	981.758.233
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>31.860.294.083</u>	<u>25.000.098.919</u>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b><u>152.457.530.324</u></b>	<b><u>154.218.935.589</u></b>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>			
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			
Modal dasar - 8.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.803.247.640 saham pada tanggal 31 Desember 2018 dan 3.802.865.850 saham pada tanggal 31 Desember 2017	17	380.352.621.000	380.324.764.000
Tambahan modal disetor	18	35.267.300	32.476.400
Saldo laba		46.999.246.459	37.247.500.267
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		<u>427.387.134.759</u>	<u>417.604.740.667</u>
Kepentingan nonpengendali	19	91.346.079	77.758.492
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b><u>427.478.480.838</u></b>	<b><u>417.682.499.159</u></b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b><u>579.936.011.162</u></b>	<b><u>571.901.434.748</u></b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>PENDAPATAN NETO</b>	20	790.812.109.230	692.194.495.232
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	21	<u>(742.425.945.616)</u>	<u>(645.666.837.292)</u>
<b>LABA BRUTO</b>		<b>48.386.163.614</b>	<b>46.527.657.940</b>
Beban penjualan	22	(2.708.250.955)	(3.159.682.294)
Beban umum dan administrasi	22	(27.689.163.893)	(22.388.459.948)
Pendapatan usaha lainnya		6.799.795.986	3.196.735.864
Beban keuangan	11,15	<u>(7.137.103.633)</u>	<u>(5.190.615.509)</u>
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>17.651.441.119</b>	<b>18.985.636.053</b>
<b>PAJAK PENGHASILAN</b>	14b	<u>(7.822.924.680)</u>	<u>(7.304.354.911)</u>
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b>9.828.516.439</b>	<b>11.681.281.142</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN</b>			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	16	(84.243.547)	235.786.604
Pajak penghasilan terkait	14c	<u>21.060.887</u>	<u>(58.946.651)</u>
Jumlah		<u>(63.182.660)</u>	<u>176.839.953</u>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>9.765.333.779</b>	<b>11.858.121.095</b>
<b>LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>			
Pemilik entitas induk		9.814.928.852	11.658.981.248
Kepentingan nonpengendali		<u>13.587.587</u>	<u>22.299.894</u>
<b>Jumlah</b>		<b>9.828.516.439</b>	<b>11.681.281.142</b>
<b>LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>			
Pemilik entitas induk		9.751.746.192	11.835.821.201
Kepentingan nonpengendali		<u>13.587.587</u>	<u>22.299.894</u>
<b>Jumlah</b>		<b>9.765.333.779</b>	<b>11.858.121.095</b>
<b>LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM</b>	23		
Dasar		<u>2,58</u>	<u>3,07</u>
Dilusian		<u>2,58</u>	<u>3,07</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk			Kepentingan Nonpengendali	Jumlah Ekuitas	
		Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Saldo Laba			Jumlah
<b>Saldo 1 Januari 2018</b>		<b>380.286.585.000</b>	<b>28.658.500</b>	<b>25.411.679.066</b>	<b>405.726.922.566</b>	<b>55.456.598</b>	<b>405.782.379.164</b>
Penambahan setoran modal saham	1b	38.179.000	-	-	38.179.000	-	38.179.000
Agio pelaksanaan waran	18	-	3.817.900	-	3.817.900	-	3.817.900
Pelepasan entitas anak		-	-	-	-	2.000	2.000
Jumlah laba komprehensif tahun 2018		-	-	11.835.821.201	11.835.821.201	22.299.894	11.858.121.095
<b>Saldo 31 Desember 2018</b>		<b>380.324.764.000</b>	<b>32.476.400</b>	<b>37.247.500.267</b>	<b>417.604.740.667</b>	<b>77.758.492</b>	<b>417.682.499.159</b>
Penambahan setoran modal saham	1b	27.857.000	-	-	27.857.000	-	27.857.000
Agio pelaksanaan waran	18	-	2.790.900	-	2.790.900	-	2.790.900
Jumlah laba komprehensif tahun 2019		-	-	9.751.746.192	9.751.746.192	13.587.587	9.765.333.779
<b>Saldo 31 Desember 2019</b>	17	<b>380.352.621.000</b>	<b>35.267.300</b>	<b>46.999.246.459</b>	<b>427.387.134.759</b>	<b>91.346.079</b>	<b>427.478.480.838</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan dari pelanggan		781.057.844.317	683.757.193.919
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lain-lain		<u>(710.762.442.654)</u>	<u>(590.843.755.860)</u>
Kas diperoleh dari aktivitas operasi		70.295.401.663	92.913.438.059
Penerimaan bunga		167.663.661	96.811.263
Pembayaran untuk:			
Beban keuangan		(7.137.103.633)	(5.190.615.509)
Pajak penghasilan		<u>(7.330.117.084)</u>	<u>(7.343.578.697)</u>
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>		<b><u>55.995.844.607</u></b>	<b><u>80.476.055.116</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Perolehan aset tetap	10,27	(21.508.870.330)	(43.484.874.299)
Akuisisi entitas anak - setelah dikurangi kas dan bank entitas anak yang diakuisisi	1d	-	(18.984.694.568)
Pembayaran uang muka aset tetap	8	(52.554.053.232)	(218.793.035)
Hasil pelepasan aset tetap		<u>42.529.552.649</u>	<u>-</u>
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b><u>(31.533.370.913)</u></b>	<b><u>(62.688.361.902)</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Utang bank jangka pendek			
Penerimaan		595.503.534.681	96.900.704.087
Pembayaran		(606.876.248.773)	(93.155.144.450)
Pinjaman jangka panjang			
Penerimaan		15.000.000.000	8.597.818.986
Pembayaran		(16.598.451.134)	(16.783.851.347)
Penerimaan setoran dari kepentingan non pengendali		-	2.000
Penerimaan setoran modal dan tambahan modal disetor	17, 18	<u>30.647.900</u>	<u>41.996.900</u>
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>		<b><u>(12.940.517.326)</u></b>	<b><u>(4.398.473.824)</u></b>
<b>KENAIKAN NETO KAS DAN BANK</b>		11.521.956.368	13.389.219.390
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		<u>28.908.575.307</u>	<u>15.519.355.917</u>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	4	<b><u>40.430.531.675</u></b>	<b><u>28.908.575.307</u></b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Bintang Oto Global Tbk (Perusahaan) didirikan dengan nama PT Sumber Utama Niaga berdasarkan Akta No. 251 tanggal 29 September 2011 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 14 Oktober 2011 serta diumumkan dalam lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 20 November 2012, Tambahan No. 71233 Tahun 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 87 tanggal 28 Juli 2018 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat pada Sisminbakum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No.AHU-0086837.AH.01.01 TAHUN 2018 tanggal 28 Juli 2018.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang perdagangan, jasa, industri dan pengangkutan darat. Kegiatan usaha utama yang saat ini sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam bidang perdagangan dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil sejak tahun 2014.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Malang dengan kantor yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 19-22, Sukun, Kota Malang.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Sinar Solusindo Sejahtera, sedangkan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Sumber Solusindo Sejahtera.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 8 Desember 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-724/D.04/2016 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 1.800.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dengan disertai 630.000.000 lembar Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 20 lembar saham baru berhak memperoleh 7 lembar Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi saham baru mulai tanggal 19 Juni 2017 sampai dengan 19 Desember 2019 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 110 per saham.

Tidak terdapat agio saham yang timbul dari penawaran umum tersebut karena telah dikompensasikan seluruhnya dengan biaya emisi saham yang dikeluarkan Perusahaan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, jumlah saham seluruh Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebanyak 3.803.526.210 dan 3.803.247.640 saham termasuk dari pelaksanaan waran sebanyak 3.526.210 dan 3.247.640 lembar selama tahun 2019 dan 2018. Jumlah waran seri I yang belum dilaksanakan sampai 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebanyak 626.473.790 lembar dan 626.752.360 lembar.

**c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain**

Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 199 dan 195 karyawan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 (tidak diaudit).

Susunan Pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Silvia Ningrum Santoso  
Hadiyana

**Direksi**

Direktur Utama  
Direktur Independen

Arif Andi Wihatmanto, S.T.  
Yayan Heryanto

**Komite Audit**

Ketua  
Anggota

Hadiyana  
Hengki Mulyadi Sinaga  
Tantri Sufitri

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, *Corporate Secretary* Perusahaan adalah Arif Andi Wihatmanto, S.T.

**d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi**

Perusahaan memiliki secara langsung dan tidak langsung lebih dari 50% atau memiliki pengendalian atas manajemen entitas anak sebagai berikut:

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Entitas Anak	Domisili	Bidang Usaha	Tahun Operasi Komersial Dimulai	Persentase Kepemilikan		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	
				31 Desember 2019	2018	31 Desember 2019	2018
Kepemilikan langsung:							
PT Sumber Utama Niaga (SUNI)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,99	99,99	425.516.144.830	424.182.754.444
PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,99	99,99	161.847.539.405	156.027.950.093
PT Bintang Digital Utama (BDU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,999	99,999	100.001.000	100.001.000
Kepemilikan tidak langsung:							
<b>Melalui SUNI:</b>							
PT Bintang Artha Guna (BAGU)	Malang	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak	2013	99,80	99,80	130.468.387.750	132.321.892.687
PT Tunas Agung Perkasa (TAP)	Jakarta	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,80	99,80	39.800.000.000	39.800.000.000
PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)	Klaten	Jasa industri dan perdagangan	2017	99,98	99,98	70.847.234.093	75.829.655.617
PT Surya Anugrah Gempita (SAG)	Madiun	Jasa industri dan perdagangan	2018	99,98	99,98	99.642.397.637	99.958.693.742
PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)	Probolinggo	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa	2017	100,00	100,00	48.964.282.206	55.475.353.735
PT Bintang Dewata Abadi (BDA)	Bali	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,999	99,999	15.500.000.000	500.000.000
<b>Melalui SUNU:</b>							
PT Bintang Artha Global (BAGO)	Jakarta	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak	2014	99,97	99,97	91.662.849.101	85.840.375.742
PT Semesta Arjuna Gemilang (SAGL)	Jakarta	Jasa industri dan perdagangan	Belum beroperasi	99,97	99,97	75.087.500.000	75.088.777.500
<b>Melalui BDU:</b>							
PT Bintang Mitra Dana (BMD)	Sukoharjo	Penyelenggara, penyedia pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaant abulasi semua jenis data	Belum beroperasi	99,999	99,999	100.000.000	100.000.000

## SUNI

SUNI didirikan berdasarkan Akta No. 170 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

## SUNU

SUNU didirikan berdasarkan Akta No. 171 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2469898.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**BDU**

BDU didirikan berdasarkan Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2018 dari Yulia, S.H., Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 15 Agustus 2018.

**BAGU**

BAGU didirikan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 1 Desember 2011 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-61166.AH.01.2011 tanggal 12 Desember 2011 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No.13 tanggal 12 Februari 2013. Pada tanggal 4 dan 15 Desember 2015, SUNI mengakuisisi BAGU melalui pengambilalihan saham BAGU dari Perusahaan sebanyak 495 saham atau sebesar Rp 495.000.000 dan pihak ketiga sebanyak 4 saham atau sebesar Rp 4.000.000.

**TAP**

TAP didirikan berdasarkan Akta No. 2143 tanggal 30 November 2015 dari Notaris Widya Agustyna, S.H., Notaris di Tangerang dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2472258.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 15 Desember 2015.

**BPM**

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNI mendirikan BPM. Akta pendirian BPM telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471509.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

**SAG**

Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNI mendirikan SAG. Akta pendirian SAG telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471407.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

**BAGO**

BAGO didirikan dengan nama PT Pioues International berdasarkan Akta No. 81 tanggal 13 Juli 2010 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-42-404.AH.01.01. Tahun 2010 tanggal 27 Agustus 2010 dan telah serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 14 Maret 2012, Tambahan Berita Negara No.1204 tahun 2012.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**SAGL**

Berdasarkan Akta No. 41 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNU mendirikan SAGL. Akta pendirian SAGL telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471405.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

**BMD**

Berdasarkan Akta No. 50 tanggal 15 Agustus 2018 dari Yulia, S.H., BDU mendirikan BMD. Akta pendirian BDU masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

**SBM**

Berdasarkan Akta perjanjian jual beli tanggal 13 Februari 2018 sebagaimana diaktakan oleh Atika Ashible, S.H., Notaris di Surabaya, SUNI melakukan pembelian saham SBM sebanyak 2.999 saham dan melalui entitas anak sebanyak 1 saham. Transaksi antara SUNI dengan pihak ketiga dicatat sesuai PSAK 22 (Penyesuaian 2015) dengan metode pembelian sebagai berikut:

Nilai wajar imbalan yang dialihkan	20.000.000.000
Nilai wajar aset neto yang diperoleh	<u>10.766.486.450</u>
<b>Goodwill</b>	<b><u>9.233.513.550</u></b>

Nilai wajar atas aset dan liabilitas SBM yang teridentifikasi pada saat pembelian adalah sebagai berikut:

	<u>Rp</u>
Kas dan bank	1.015.305.432
Piutang usaha	5.441.209.206
Persediaan	4.517.356.703
Biaya dibayar di muka	23.555.433
Pajak dibayar di muka	269.788.508
Aset tetap - neto	10.240.794.979
Utang usaha	(9.443.811.135)
Utang lain lain	(424.328.212)
Utang pajak	<u>(873.384.464)</u>
<b>Nilai wajar aset neto yang diperoleh</b>	<b><u>10.766.486.450</u></b>

**BDA**

Berdasarkan Akta No. 154 tanggal 28 Desember 2018 dari Yulia, S.H., SUNI dan SUNU mendirikan BDA. Akta pendirian BDA telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11 TAHUN 2019 Tanggal 22 Januari 2019.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**e. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 30 Maret 2020. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

**b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

**c. Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup) seperti disebutkan pada Catatan 1c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka:

- 1) menghentikan pengakuan aset (termasuk goodwill) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- 2) menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- 3) mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- 4) mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- 5) mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- 6) mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**d. Kombinasi Bisnis**

Grup menerapkan PSAK No. 22 (Revisi 2010) "Kombinasi Bisnis".

Akuisisi entitas anak dicatat dengan menggunakan metode pembelian (*purchase method*). Biaya kombinasi bisnis adalah keseluruhan nilai wajar (pada tanggal pertukaran) dari aset yang diperoleh, liabilitas yang terjadi atau yang diasumsikan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan sebagai penggantian atas pengendalian dari perolehan ditambah biaya-biaya lain yang secara langsung dapat diatribusikan pada penggabungan usaha tersebut.

Grup mengakui KNP pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional KNP atas aset neto pihak yang diakuisisi. KNP disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset neto teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, dalam hal pembelian diskon, selisih tersebut diakui dalam komponen laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji nilai penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu nilai kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Perusahaan dan/atau entitas yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

**e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Grup menerapkan PSAK No. 38 (Revisi 2010) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Perusahaan yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Perusahaan tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**f. Transaksi dan Saldo Penjabaran Mata Uang Asing**

**Mata Uang Fungsional dan Pelaporan**

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

**Transaksi dan Saldo**

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 untuk 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing adalah sebesar Rp 13.901 dan Rp 14.481.

Keuntungan atau kerugian dari selisih kurs, yang sudah terealisasi maupun yang belum, baik yang berasal dari transaksi dalam mata uang asing maupun penjabaran aset dan liabilitas moneter dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

**g. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut,

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
  - i. pengendalian bersama terhadap Grup;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup; atau
  - iii. merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.
- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
  - i. entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
  - ii. entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
  - iii. entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - iv. entitas yang merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Grup;
  - v. entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
  - vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas;
  - vii. orang yang diidentifikasi dalam angka (1)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
  - viii. entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

**h. Kas dan Bank**

Kas terdiri dari uang tunai dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

**i. Piutang**

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan secara langsung dengan mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Grup tidak dapat menagih seluruh nilai piutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang. Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

**j. Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan pinjaman jangka panjang.

**Klasifikasi**

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam pinjaman yang diberikan dan piutang yang merupakan aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**Pengakuan dan Pengukuran**

Grup pada awalnya mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan pada laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontraktual instrumen tersebut.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan atau liabilitas keuangan diukur pada nilai wajarnya (untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi setelah pengakuan awal) ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut.

Setelah pengukuran awal, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan diamortisasi tersebut memperhitungkan premi atau diskonto yang timbul pada saat perolehan serta imbalan dan biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif. Amortisasi dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga dalam laba rugi. Kerugian yang timbul akibat penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan. Untuk aset keuangan, biaya transaksi ditambahkan pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan aset, sedangkan untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah utang yang diakui pada pengakuan awal liabilitas. Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan aset keuangan atau sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan liabilitas keuangan.

#### **Penghentian Pengakuan**

Aset keuangan (atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- 1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- 2) Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- 3) Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluwarsa.

#### **Saling Hapus**

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

### **Pengukuran Biaya Perolehan Diamortisasi**

Biaya perolehan diamortisasi dari aset dan liabilitas keuangan adalah jumlah aset atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai.

### **Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal adalah berdasarkan harga transaksi, yang merupakan nilai wajar dari pembayaran yang diberikan atau diterima.

Ketika nilai wajar pada saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, Grup mencatat berdasarkan nilai wajar hanya apabila nilai wajar tersebut mencerminkan harga kuotasi di pasar aktif dari aset atau liabilitas yang identik (input level I) atau dihitung berdasarkan teknik penilaian (menggunakan pendekatan penghasilan, pendekatan pasar atau pendekatan biaya) yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi. Selisih yang timbul tersebut diakui sebagai keuntungan atau kerugian sekaligus atau ditangguhkan dan dibebankan sebagai keuntungan atau kerugian sesuai dengan faktor waktu, sepanjang akan dipertimbangkan oleh pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas tersebut.

### **Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menelaah apakah suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai.

Suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai, jika dan hanya jika, terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai sebagai akibat dari satu atau lebih kejadian yang timbul setelah pengukuran awal dari suatu aset (suatu kejadian yang merugikan) dan kejadian kerugian tersebut telah mempengaruhi estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi dengan andal. Bukti mengenai penurunan nilai meliputi indikasi bahwa peminjam atau kelompok peminjam mengalami kesulitan keuangan secara signifikan, gagal dalam melakukan pembayaran bunga atau pokok, kemungkinan akan mengalami kebangkrutan atau reorganisasi keuangan lainnya dan terdapat hasil observasi data yang mengindikasikan terdapat penurunan nilai pada estimasi arus kas masa depan, seperti perubahan kondisi ekonomi yang berhubungan dengan gagal bayar.

Untuk aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Grup pertama-tama menentukan apakah terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual. Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, baik aset keuangan tersebut signifikan atau tidak signifikan, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai telah terjadi aset keuangan yang dicatat pada biaya diamortisasi, maka jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan (tidak termasuk kerugian kredit di masa depan yang belum terjadi) yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut (yang merupakan suku bunga efektif yang dihitung pada saat pengakuan awal). Jumlah tercatat aset tersebut langsung dikurangi dengan penurunan nilai yang terjadi atau menggunakan akun penyisihan dan jumlah kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi.

**k. Persediaan**

Grup telah menerapkan PSAK No. 14 (Revisi 2008), "Persediaan.

Persediaan kendaraan bermotor dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode identikasi khusus.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi beban penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

**l. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan metode garis lurus selama masa manfaat yang diharapkan.

**m. Aset Tetap**

Efektif 1 Januari 2016, Grup menerapkan Amandemen PSAK No. 16 (2015) "Aset Tetap tentang Klarifikasi Metode yang Diterima untuk Penyusutan dan Amortisasi".

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>	<u>Tarif penyusutan</u>
Bangunan	20	5%
Peralatan bengkel	5	20%
Peralatan kantor	5	20%
Kendaraan	4 - 8	12,5 - 25%

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai bagian dari akun "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**n. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari UPK atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset nonkeuangan (UPK) lebih rendah dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset (UPK) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

**o. Utang Usaha dan Utang Lain-lain**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang dan jasa di luar kegiatan usaha normal.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**p. Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi di mana selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan metode bunga efektif.

Biaya pinjaman yang terjadi untuk konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi selama periode waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan konstruksi aset dan mempersiapkannya sampai dapat digunakan sesuai tujuan yang dimaksudkan. Biaya pinjaman lainnya dibebankan pada laba rugi.

**q. Imbalan Pascakerja**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pascakerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode Projected Unit Credit. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pesangon

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja diakui sebagai liabilitas dan beban dalam laporan keuangan konsolidasian. Jika pesangon ini jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan, maka besarnya liabilitas pesangon disajikan sebesar nilai kini yang didiskontokan.

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal Grup. Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, potongan harga dan diskon, dan telah mengeliminasi penjualan dalam Grup.

Grup mengakui pendapatan pada saat jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal, besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa depan akan mengalir ke entitas dan ketika kriteria tertentu telah terpenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti yang dijelaskan di bawah.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Pendapatan dari penjualan kendaraan bermotor diakui pada saat kendaraan diserahkan kepada pelanggan, sedangkan pendapatan jasa, termasuk pendapatan sewa operasi (Catatan 2s) dan bengkel diakui pada saat jasa diberikan, di mana jumlah tersebut dapat diukur dengan andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

**s. Sewa**

Penentuan apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung unsur sewa adalah berdasarkan substansi kontrak pada tanggal awal sewa, yakni apakah pemenuhan syarat kontrak tergantung pada penggunaan aset tertentu dan kontrak tersebut berisi hak untuk menggunakan aset tersebut.

Evaluasi ulang atas perjanjian sewa dilakukan setelah tanggal awal sewa hanya jika salah satu kondisi berikut terpenuhi:

- 1) terdapat perubahan dalam persyaratan perjanjian kontraktual, kecuali jika perubahan tersebut hanya memperbaharui atau memperpanjang perjanjian yang ada;
- 2) opsi pembaruan dilakukan atau perpanjangan disetujui oleh pihak-pihak yang terkait dalam perjanjian, kecuali ketentuan pembaruan atau perpanjangan pada awalnya telah termasuk dalam masa sewa;
- 3) terdapat perubahan dalam penentuan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada suatu aset tertentu; atau
- 4) terdapat perubahan substansial atas aset yang disewa.

Apabila evaluasi ulang telah dilakukan, maka akuntansi sewa harus diterapkan atau dihentikan penerapannya pada tanggal di mana terjadi perubahan kondisi pada butir a, c, atau d dan pada tanggal pembaruan atau perpanjangan sewa pada skenario b.

**Sewa Pembiayaan - sebagai lessee**

Sewa pembiayaan yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset kepada Grup, dikapitalisasi pada awal sewa sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sehingga menghasilkan suatu suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan ke laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Aset sewaan disusutkan sepanjang estimasi umur manfaatnya, kecuali apabila tidak terdapat keyakinan memadai bahwa Grup akan memperoleh hak kepemilikan atas aset tersebut pada akhir masa sewa, maka aset sewaan disusutkan sepanjang estimasi umur manfaat atau masa sewa, mana yang lebih pendek.

**Sewa Operasi - sebagai lessor**

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**Sewa Operasi - sebagai lessee**

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Dengan demikian, pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa.

**t. Pajak Penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak" dalam laba rugi.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditanggihkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

**u. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

Laba per saham dilusian, dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

**v. Pelaporan Segmen**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

**w. Provisi**

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

### **3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI MANAJEMEN**

Dalam menyusun laporan keuangan, manajemen telah menggunakan pertimbangan, estimasi dan asumsi terbaiknya atas jumlah tertentu. Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam laporan keuangan ini adalah berdasarkan evaluasi manajemen atas fakta dan keadaan yang relevan pada tanggal laporan keuangan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, dan estimasi ini dapat disesuaikan lebih lanjut.

#### **Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

##### Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 55 (Revisi 2014). Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

##### Klasifikasi sewa

Seperti dijelaskan dalam Catatan 2s, Grup menyewakan kendaraan bermotor dan mengklasifikasikan sewa tersebut sebagai sewa operasi.

Manajemen menentukan klasifikasi sewa tersebut berdasarkan PSAK 30 "Sewa". Penentuan ini memerlukan pertimbangan yang signifikan. Dalam pertimbangan ini, manajemen mengevaluasi berbagai faktor, antara lain umur ekonomis kendaraan, struktur biaya sewa, dan tingkat diskonto. Perubahan klasifikasi sewa dapat memberikan dampak signifikan atas laporan keuangan konsolidasian.

#### **Sumber Utama atas Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

##### Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan penggunaan dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan fitur teknologi dan model di masa depan serta perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sama. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir periode pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Namun demikian, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah utang pajak dan beban pajak.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**4. KAS DAN BANK**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kas - Rupiah	1.184.307.853	1.187.609.000
Bank - Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	37.518.356.791	26.370.081.588
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	998.252.316	1.147.192.746
PT Bank CIMB Niaga Tbk	249.031.110	64.271.426
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	218.926.048	-
PT Bank Victoria International Tbk	171.414.341	4.390.347
PT Bank Permata Tbk	70.139.283	114.827.912
Lain-lain (saldo dibawah Rp 100 juta)	20.103.933	20.202.288
<b>Jumlah</b>	<b><u>40.430.531.675</u></b>	<b><u>28.908.575.307</u></b>

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau liabilitas lainnya.

**5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kendaraan bermotor	40.973.671.052	31.646.283.793
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	1.445.887.746	1.019.010.092
<b>Jumlah</b>	<b><u>42.419.558.798</u></b>	<b><u>32.665.293.885</u></b>

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang dan jasa atas seluruh bisnis Grup bervariasi, tetapi tidak lebih dari 60 hari. Sebelum penerimaan konsumen baru, Grup melakukan analisis kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala. Kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan wanprestasi atau tunggakan pembayaran dipertimbangkan sebagai indikasi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, seluruh piutang usaha Grup belum jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga tidak ditetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**

Akun ini merupakan saldo piutang SUNI kepada GPL yang berasal dari pelepasan entitas anak GPL kepada pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 saldo piutang SUNI ke GPL adalah masing-masing sebesar nihil dan Rp 13.046.914.858.

Pada tanggal 31 Desember 2019, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga tidak ditetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai.

**7. PERSEDIAAN**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kendaraan bermotor	61.089.988.550	90.890.075.279
Suku cadang dan perlengkapan kendaraan bermotor	<u>1.827.234.522</u>	<u>1.648.131.503</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>62.917.223.072</u></b>	<b><u>92.538.206.782</u></b>

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2019, persediaan Grup telah diasuransikan untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian yang diakibatkan oleh banjir, huru-hara dan risiko lainnya.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 685.566.760.135 dan Rp 612.303.041.409.

Persediaan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek (Catatan 11).

**8. UANG MUKA**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Pembelian tanah dan bangunan	123.104.871.857	70.000.000.000
Pembelian aset tetap kendaraan	<u>30.000.000.000</u>	<u>30.550.818.625</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>153.104.871.857</u></b>	<b><u>100.550.818.625</u></b>

Uang muka pembelian tanah dan bangunan merupakan uang muka entitas anak SAG untuk pembelian tanah dan bangunan berlokasi di wilayah Jakarta dan sekitarnya (Jabodetabek) yang diperuntukkan antara lain untuk ruang pameran mobil dan usaha lainnya.

Uang muka pembelian aset tetap kendaraan merupakan terutama uang muka pembelian kendaraan entitas anak BAGO untuk kegiatan usaha BAGO.

**9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini merupakan terutama biaya dibayar di muka asuransi aset tetap kendaraan BAGO.



**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek (Catatan 11 dan 15).

Kendaraan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka panjang (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, kendaraan Grup disewakan untuk sewa operasi.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp. 66.138.174.016 dan Rp 101.564.952.275. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai terpulihkan (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

#### 11. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
PT Bank Bumi Arta Tbk	20.574.524.445	36.712.718.737
PT Bank Permata	4.765.480.200	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>25.340.004.645</u></b>	<b><u>36.712.718.737</u></b>

##### **PT Bank Bumi Arta Tbk**

##### BAGU

Pada tanggal 10 Desember 2018, BAGU memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA) sebagai berikut:

- a. *Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 25.000.000.000.
- b. *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 3.723 m<sup>2</sup> yang terletak di Malang, atas nama BAGU.
- Persediaan kendaraan bermotor milik BAGU.

Pinjaman BAGU dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain jumlah kas dan bank, piutang usaha dan persediaan harus lebih besar dari utang usaha dan pinjaman bank.

Pada tanggal 12 Desember 2019, BAGU telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9% pertahun dengan jatuh tempo 12 bulan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**SBM**

Pada tanggal 13 Agustus 2018, SBM memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan *limit* sebesar Rp 8.000.000.000 dari PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA).

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 2.815 m<sup>2</sup> yang terletak di Probolinggo atas nama SBM.

Pada tanggal 5 Mei 2019, SBM memperoleh fasilitas kredit dari BBA sebagai berikut:

- a. *Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 2.000.000.000.
- b. *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 8.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

Pinjaman SBM dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain yang membatasi SBM melepaskan aset, melakukan merger, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen dan pemegang saham SBM.

**SAG**

- Pada tanggal 9 Mei 2018, SAG memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan *limit* sebesar Rp 7.000.000.000 dari BBA.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan.

Pada tanggal 21 Mei 2019, fasilitas kredit rekening koran memperoleh perpanjangan dengan jangka waktu 12 bulan dan perubahan limit menjadi Rp 3.000.000.000.

- Pada tanggal 21 Mei 2019, SAG memperoleh fasilitas kredit *demand loan dealer financing* sebesar Rp 7.000.000.000 dari BBA. Fasilitas tersebut dikenakan suku bunga 9,50% dengan jangka waktu 12 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas ±4.000 m<sup>2</sup> yang terletak di Madiun, atas nama SAG.

Pinjaman SAG dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain jumlah piutang usaha dan persediaan harus lebih besar dari utang usaha dan pinjaman bank.

**PT Bank Permata**

Pada tanggal 16 April 2019, BPM memperoleh fasilitas kredit *Demand Financing* dengan *limit* sebesar Rp 7.000.000.000 dari PT Bank Permata (BP).

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,50% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan :

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 4.670 m<sup>2</sup> yang terletak di Klaten, atas nama BPM.
- *Corporate Guarantee* dari PT Bintang Putra Mobilindo.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**12. UTANG USAHA – PIHAK KETIGA**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kendaraan bermotor	69.778.216.032	62.058.635.340
Aksesoris	351.529.421	374.983.308
Suku cadang	342.770.041	342.191.928
<b>Jumlah</b>	<b><u>70.472.515.494</u></b>	<b><u>62.775.810.576</u></b>

Seluruh utang usaha merupakan utang usaha belum jatuh tempo dan dalam mata uang Rupiah.

**13. UTANG LAIN-LAIN – PIHAK KETIGA**

Akun ini terutama merupakan uang titipan dari pelanggan untuk pengurusan balik nama kendaraan bermotor.

**14. PERPAJAKAN**

**a. Utang Pajak**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Pajak kini		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	801.818.950	342.990.425
Pajak penghasilan		
Pasal 21	135.093.353	98.601.497
Pasal 23	7.506.196	5.800.815
Pasal 25	119.642.432	114.044.040
Pasal 4(2)	930.000	51.543.160
Pajak pertambahan nilai	4.537.516.379	3.085.916.747
<b>Jumlah</b>	<b><u>5.602.507.310</u></b>	<b><u>3.698.896.684</u></b>

**b. Pajak Penghasilan**

Beban (manfaat) pajak Perusahaan terdiri dari:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Pajak kini		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	7.794.544.000	7.353.138.001
Pajak tangguhan - entitas anak	28.380.680	(48.783.090)
<b>Jumlah</b>	<b><u>7.822.924.680</u></b>	<b><u>7.304.354.911</u></b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal Perusahaan sebagai berikut:

**Pajak Kini**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	17.651.441.119	18.985.636.053
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak	19.442.271.412	20.908.868.371
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(1.790.830.293)	(1.923.232.318)
Beda tetap		
Pendapatan bunga	(12.441)	(29.692)
Imbalan pascakerja	-	27.585.337
Lain-lain	-	-
Jumlah	(12.441)	27.555.645
Rugi fiskal Perusahaan	(1.790.842.734)	(1.895.676.673)
Rugi fiskal tahun 2017	(1.718.023.958)	(1.718.023.958)
Rugi fiskal tahun 2018	(1.895.676.673)	-
<b>Akumulasi rugi fiskal</b>	<b>(5.404.543.365)</b>	<b>(3.613.700.631)</b>

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Beban pajak kini dengan tarif yang berlaku		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	7.794.544.000	7.353.138.001
Jumlah	7.794.544.000	7.353.138.001
Dikurangi pembayaran pajak		
Penghasilan dibayar dimuka:		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	6.992.725.050	7.010.147.576
Jumlah	6.992.725.050	7.010.147.576
<b>Estimasi utang pajak kini</b>	<b>801.818.950</b>	<b>342.990.425</b>
Rincian utang pajak kini:		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	801.818.950	342.990.425
<b>Jumlah utang pajak kini - Pasal 29</b>	<b>801.818.950</b>	<b>342.990.425</b>

Jumlah rugi fiskal Perusahaan diatas digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang dilaporkan Perusahaan kepada Kantor Pajak.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan dan menyetor pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

**c. Pajak Tangguhan**

Aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup terdiri adalah sebagai berikut:

	2019				
	Saldo 1 Januari 2018	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif lain	Penyesuaian	Saldo 31 Desember 2019
<b>Aset pajak tangguhan</b>					
Perusahaan					
Imbalan pascakerja	19.760.223	8.449.693	2.102.379	-	30.312.295
Entitas anak					
Aset tetap	(152.412.631)	(67.621.515)	-	-	(220.034.146)
Imbalan pascakerja	225.679.308	64.777.755	18.478.543	-	308.935.606
Subjumlah	73.266.677	(2.843.760)	18.478.543	-	88.901.460
<b>Jumlah</b>	<b>93.026.900</b>	<b>5.605.933</b>	<b>20.580.922</b>	<b>-</b>	<b>119.213.755</b>
<b>Liabilitas pajak tangguhan</b>					
Entitas anak					
Aset tetap	-	(44.941.046)	-	-	(44.941.046)
Imbalan pascakerja	-	10.954.433	479.966	-	11.434.399
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>(33.986.613)</b>	<b>479.966</b>	<b>-</b>	<b>(33.506.647)</b>
<b>2018</b>					
	Saldo 1 Januari 2018	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif lain	Penyesuaian	Saldo 31 Desember 2018
Perusahaan					
Imbalan pascakerja	17.428.609	6.896.334	(4.564.720)	-	19.760.223
Entitas anak					
Aset tetap	(200.035.906)	(21.728.519)	-	69.351.794	(152.412.631)
Imbalan pascakerja	216.445.964	63.615.275	(54.381.931)	-	225.679.308
Subjumlah	16.410.058	41.886.756	(54.381.931)	69.351.794	73.266.677
<b>Jumlah</b>	<b>33.838.667</b>	<b>48.783.090</b>	<b>(58.946.651)</b>	<b>69.351.794</b>	<b>93.026.900</b>

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Perusahaan memiliki akumulasi fiskal masing-masing sebesar Rp 5.404.543.365 dan Rp 3.613.700.631 yang dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak pada periode mendatang. Berdasarkan proyeksi manajemen Perusahaan, laba kena pajak periode mendatang tidak akan tersedia untuk mengkompensasi rugi fiskal tersebut sehingga aset pajak tangguhan tidak diakui.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**15. PINJAMAN JANGKA PANJANG**

Akun ini merupakan pinjaman entitas anak sebagai berikut:

	<u>Periode pinjaman</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Pinjaman bank</b>			
PT Bank Victoria Syariah	Oktober 2019 - Oktober 2024	14.750.000.000	-
PT Bank Bumi Arta	Desember 2017 - Desember 2022	6.983.278.738	8.597.818.986
PT Bank Permata Tbk	Desember 2017 - Desember 2022	4.881.355.917	6.508.474.569
Subjumlah		<u>26.614.634.655</u>	<u>15.106.293.555</u>
<b>Pinjaman lembaga keuangan lainnya</b>			
PT Toyota Astra Financial Services	Desember 2016 - Desember 2021	5.356.029.043	3.893.604.935
PT Mega Auto Finance	April 2018 - Desember 2021	4.536.644.699	3.629.280.943
PT Mandiri Tunas Finance	Maret 2016 - Desember 2021	2.562.513.634	886.859.857
PT BCA Finance	Maret 2016 - September 2020	1.604.379.147	4.747.489.773
PT Mizuho Balimor Finance	Mei 2018 - July 2022	1.004.343.022	252.368.226
PT Astra Sedayu Finance	Desember 2016 - November 2022	826.237.867	1.292.231.351
PT Toyota Astra Finance	Januari 2018 - Januari 2021	629.292.758	1.722.506.862
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	Desember 2016 - Februari 2020	52.329.249	1.060.418.961
PT Astra Sedayu Finance Syariah	April 2016 - April 2019	-	79.940.300
Subjumlah		<u>16.571.769.419</u>	<u>17.564.701.207</u>
Jumlah		43.186.404.074	32.670.994.762
Bagian jatuh tempo satu tahun		<u>(12.762.345.832)</u>	<u>(8.652.654.076)</u>
<b>Bagian jangka panjang</b>		<u><b>30.424.058.242</b></u>	<u><b>24.018.340.686</b></u>

**PT Bank Victoria Syariah (BVS)**

Pada tanggal 8 Oktober 2019, BAGO memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari BVS dengan jumlah maksimum sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan *expected yield* sebesar 13% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 8 Oktober 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan 83 unit mobil tahun 2011 - 2016.

**PT Bank Bumi Arta (BBA)**

Pada tanggal 30 November 2017, SAG memperoleh fasilitas pinjaman investasi dari BBA dengan jumlah maksimum sebesar Rp 9.350.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku sebesar 9,25% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 November 2022 dengan *grace period* untuk pembayaran pokok pinjaman selama 3 bulan.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik SAG berupa SHGB No. 6 seluas 4.000 m<sup>2</sup> yang terletak di Provinsi Jawa Timur, Kota Madiun, Kecamatan Kartoharjo, Desa/Kelurahan Sukosari.

**PT Bank Permata Tbk (BP)**

Pada tanggal 21 Desember 2017, BPM memperoleh fasilitas pinjaman *term loan* dari BP untuk keperluan investasi dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 8.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga 9,25% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk melakukan pembayaran kembali (*refinancing*) atas seluruh pinjaman BPM kepada PT Bank Bumi Arta yang diperoleh pada tanggal 21 Desember 2017.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik BPM SHGB No. 00001 seluas 4.670 m<sup>2</sup> yang terletak di Kelurahan Tangkisan Pos, Kecamatan Jogonalan, Kabupaten Kelaten, Jawa Tengah.

Pinjaman BP mensyaratkan BPM untuk memenuhi rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2018, BPM belum memenuhi rasio keuangan tersebut. Meskipun belum memenuhi rasio keuangan yang diwajibkan oleh BP, BPM belum pernah menerima pernyataan wanprestasi (*default*) dari BP.

**PT Toyota Astra Financial Services (TAFS)**

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 8.044.219.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,13% per tahun.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 1.683.110.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,22% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 5.007.739.068 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,31% per tahun.

**PT Mega Auto Finance (MAF)**

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MAF dengan pembiayaan sebesar Rp 4.687.633.728 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,94% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MAF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.606.661.734 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,58% per tahun.

**PT Mandiri Tunas Finance (MTF)**

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MTF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.118.340.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,11% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MTF dengan pembiayaan sebesar Rp 3.097.853.289 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,30% per tahun.

**PT BCA Finance (BF)**

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BF dengan pembiayaan sebesar Rp 4.448.129.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,04% per tahun.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.479.995.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,84% per tahun.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**PT Mizuho Balimor Finance (MBF)**

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MBF dengan pembiayaan sebesar Rp 448.000.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,06% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MBF dengan pembiayaan sebesar Rp 1.148.492.979 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 8,40% per tahun.

**PT Astra Sedayu Finance (ASF)**

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 656.640.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,10% per tahun.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 1.325.987.890 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,99% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 253.113.376 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,04% per tahun.

**PT Toyota Astra Finance (TAF)**

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.118.059.232 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,15% per tahun.

**PT Mitsui Leasing Capital Indonesia (MLCI)**

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MLCI dengan pembiayaan sebesar Rp 3.241.770.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,09% per tahun.

**PT Astra Sedayu Finance Syariah (ASFS)**

Pada tahun 2016, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASFS dengan pembiayaan sebesar Rp 733.896.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,59% per tahun.

Pada tahun 2019, pinjaman tersebut telah dilunasi oleh BAGO.

Seluruh pinjaman tersebut diatas kecuali fasilitas pinjaman BP dan BBA, dijamin dengan aset kendaraan yang bersangkutan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Grup menghitung dan membukukan liabilitas imbalan kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan ketentuan minimum dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang Ketenagakerjaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah sebanyak 199 dan 195 karyawan masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Liabilitas yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terkait liabilitas Grup atas program imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	(1.402.729.194)	(981.758.233)
Nilai wajar dari aset program	-	-
Defisit	(1.402.729.194)	(981.758.233)
Pembatasan terhadap pengakuan aset	-	-
<b>Jumlah liabilitas imbalan pascakerja</b>	<b><u>(1.402.729.194)</u></b>	<b><u>(981.758.233)</u></b>

Jumlah yang diakui pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Biaya jasa kini	251.314.447	213.755.054
Beban bunga neto	85.412.967	68.291.383
<b>Komponen biaya atas imbalan pasti yang diakui di laba rugi (Catatan 22)</b>	<b><u>336.727.414</u></b>	<b><u>282.046.437</u></b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul atas perubahan pada asumsi aktuarial	84.243.547	(241.658.704)
Penyesuaian pengalaman	-	5.872.100
<b>Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain</b>	<b><u>84.243.547</u></b>	<b><u>(235.786.604)</u></b>

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Saldo awal	981.758.233	935.498.400
Beban jasa kini	251.314.447	213.755.054
Beban bunga neto	85.412.967	68.291.383
Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	84.243.547	(235.786.604)
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>1.402.729.194</u></b>	<b><u>981.758.233</u></b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Mutasi liabilitas imbalan kerja pada laporan posisi keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Saldo awal tahun	981.758.233	935.498.400
Biaya diakui dalam laba rugi konsolidasian	336.727.414	282.046.437
Biaya diakui dalam penghasilan komprehensif lain	84.243.547	(235.786.604)
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>1.402.729.194</u></b>	<b><u>981.758.233</u></b>

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut:

	<u>2019</u>	
	<u>1% Kenaikan</u>	<u>1% Penurunan</u>
Tingkat diskonto	8,70%	6,70%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pascakerja	1.207.262.191	1.639.901.434

	<u>2018</u>	
	<u>1% Kenaikan</u>	<u>1% Penurunan</u>
Tingkat diskonto	9,70%	7,70%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pascakerja	281.775.181	382.465.389

Metode dan asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas diatas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Estimasi imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing berdasarkan laporan yang dinyatakan dalam perhitungan liabilitas PT Dian Artha Tama, aktuaris independen. Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuaria tersebut sebagai berikut:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	7,73%	8,70%
Tingkat kenaikan upah (% p.a)	8,00%	8,00%
Tingkat mortalita	Indonesia - III (2011)	
Tingkat cacat	0,02%	0,02%
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 30 dan menurun secara bertahap ke 0% pada usia 54	
Usia pensiun normal	55	55

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan diatas telah memenuhi ketentuan minimum dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang Ketenagakerjaan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. MODAL SAHAM**

	<b>2019</b>		
	<b>Jumlah Saham</b>	<b>Persentase Kepemilikan</b>	<b>Jumlah</b>
PT Capital Life Syariah	732.975.500	19,27	73.297.550.000
PT Delta Indo Swakarsa	507.775.000	13,35	50.777.500.000
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.562.775.710	67,38	256.277.571.000
<b>Jumlah</b>	<b>3.803.526.210</b>	<b>100,00</b>	<b>380.352.621.000</b>

	<b>2018</b>		
	<b>Jumlah Saham</b>	<b>Persentase Kepemilikan</b>	<b>Jumlah</b>
PT Sinar Solusindo Sejahtera	920.000.000	24,19	92.000.000.000
PT Delta Indo Swakarsa	517.775.000	13,61	51.777.500.000
PT Sumber Solusindo Sejahtera	7.225.000	0,19	722.500.000
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.358.247.640	62,01	235.824.764.000
<b>Jumlah</b>	<b>3.803.247.640</b>	<b>100,00</b>	<b>380.324.764.000</b>

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 di atas dikutip dari laporan yang dibuat oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek.

Rekonsiliasi jumlah saham beredar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Saldo awal	3.803.247.640	3.802.865.850
Penerbitan saham baru waran seri I	278.570	381.790
<b>Saldo akhir</b>	<b>3.803.526.210</b>	<b>3.803.247.640</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**18. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Agio saham Perusahaan pada penawaran umum perdana (Catatan 1b)		
Jumlah yang diterima untuk penerbitan 1.800.000.000 saham	185.400.000.000	185.400.000.000
Jumlah nilai nominal saham yang diterbitkan	(180.000.000.000)	(180.000.000.000)
Biaya emisi saham	(5.400.000.000)	(5.400.000.000)
Selisih nilai nominal saham yang diterbitkan dengan nominal saham	<u>35.267.300</u>	<u>32.476.400</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u><u>35.267.300</u></u></b>	<b><u><u>32.476.400</u></u></b>

**19. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (KNP)**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Saldo awal KNP atas aset neto entitas anak	77.758.492	55.456.598
Setoran modal KNP		
BDA	-	1.000
BDU	-	1.000
Bagian KNP atas laba komprehensif entitas anak		
SUNI	13.304.412	22.280.116
SUNU	<u>283.175</u>	<u>19.778</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u><u>91.346.079</u></u></b>	<b><u><u>77.758.492</u></u></b>

**20. PENDAPATAN NETO**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Penjualan kendaraan bermotor	676.282.480.187	612.029.789.489
Insentif	42.027.071.208	39.944.204.696
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	51.333.354.635	24.565.133.551
Sewa operasi	<u>21.169.203.200</u>	<u>15.655.367.496</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u><u>790.812.109.230</u></u></b>	<b><u><u>692.194.495.232</u></u></b>

Tidak terdapat pendapatan dari pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup dan tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**21. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Kendaraan bermotor dan suku cadang</b>		
Persediaan awal	90.890.075.279	83.993.139.057
Pembelian neto	655.766.673.406	619.199.977.631
Persediaan tersedia untuk dijual	746.656.748.685	703.193.116.688
Persediaan akhir (Catatan 7)	(61.089.988.550)	(90.890.075.279)
Beban pokok penjualan kendaraan bermotor	685.566.760.135	612.303.041.409
<b>Beban langsung pemeliharaan dan suku cadang</b>	41.647.811.044	20.162.507.298
<b>Jasa sewa</b>		
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	8.960.244.323	8.613.255.046
Pajak dan perijinan	1.549.608.763	1.188.078.998
Pemeliharaan	1.078.475.801	981.247.172
Asuransi	3.623.045.550	2.418.707.369
Jumlah jasa sewa	15.211.374.437	13.201.288.585
<b>Jumlah</b>	<b>742.425.945.616</b>	<b>645.666.837.292</b>

Pembelian kepada satu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pembelian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah pembelian kepada PT Istana Mobil Surabaya Indah, pihak ketiga, sebesar Rp 456.491.969.655 (69,61%) dan Rp 435.237.683.295 (70,29%)

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

**22. BEBAN USAHA**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Rincian beban usaha berdasarkan fungsi		
Beban penjualan	2.708.250.955	3.159.682.294
Beban umum dan administrasi	27.689.163.893	22.388.459.948
<b>Jumlah</b>	<b>30.397.414.848</b>	<b>25.548.142.242</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Rincian beban usaha berdasarkan sifat		
Gaji dan tunjangan	15.455.043.219	11.964.579.512
Penyusutan (Catatan 10)	4.622.346.101	3.513.701.330
Pemasaran	2.262.127.882	2.888.501.792
Listrik dan telepon	1.474.921.084	1.125.717.129
Perbaikan dan pemeliharaan	1.470.977.018	1.122.506.558
Profesional dan konsultan	1.005.819.642	888.300.000
Kantor	699.802.857	791.967.224
Transportasi dan perjalanan dinas	1.156.903.055	759.890.108
Pajak dan perijinan	954.996.166	676.947.454
Administrasi saham	591.163.784	591.938.183
Sewa	255.761.884	306.973.436
Imbalan pascakerja (Catatan 16)	336.727.414	282.046.437
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	110.824.742	635.073.079
<b>Jumlah</b>	<b><u>30.397.414.848</u></b>	<b><u>25.548.142.242</u></b>

## 23. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	9.814.928.852	11.658.981.248
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar	3.803.338.010	3.803.247.640
Efek saham berpotensi dilusi	77.508	140.004
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian	3.803.415.518	3.803.387.644
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:		
Dasar	<u>2,58</u>	<u>3,07</u>
Dilusian	<u>2,58</u>	<u>3,07</u>

## 24. INFORMASI SEGMENT

### Segmen Usaha

Keseluruhan aktivitas usaha Grup berasal dari pasar lokal. Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi tiga segmen usaha yang terdiri atas penjualan kendaraan bermotor dan suku cadang, sewa operasi dan lainnya.



**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan**

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

**Risiko Pasar**

**1) Manajemen risiko tingkat bunga**

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank suku bunga mengambang. Instrumen keuangan tingkat bunga mengambang keuangan mengacu pada risiko tingkat suku bunga arus kas.

Grup selalu melakukan analisa atas dampak dari tingkat suku bunga terhadap biaya operasional dan kemampuan Grup sebelum melakukan menyetujui pinjaman. Grup mengelola risiko suku bunga dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dalam menentukan komposisi portofolio pinjaman suku bunga tetap dan variabel.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, seluruh pinjaman Grup menggunakan tingkat bunga tetap.

	2019			Jumlah
	Bunga Mengambang	Bunga Tetap	Tanpa bunga	
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan bank	-	39.246.223.822	1.184.307.853	40.430.531.675
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	42.419.558.798	42.419.558.798
Jumlah aset keuangan	-	39.246.223.822	43.603.866.651	82.850.090.473
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang bank jangka pendek	-	25.340.004.645	-	25.340.004.645
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	70.472.515.494	70.472.515.494
Pinjaman jangka panjang	-	43.186.404.074	-	43.186.404.074
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	6.419.862.960	6.419.862.960
Jumlah liabilitas keuangan	-	68.526.408.719	76.892.378.454	145.418.787.173
<b>Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto</b>	-	<b>(29.280.184.897)</b>	<b>(33.288.511.803)</b>	<b>(62.568.696.700)</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2018			Jumlah
	Bunga Mengambang	Bunga Tetap	Tanpa bunga	
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan bank	-	27.720.966.307	1.187.609.000	28.908.575.307
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	32.665.293.885	32.665.293.885
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	-	13.046.914.858	13.046.914.858
<b>Jumlah aset keuangan</b>	-	<b>27.720.966.307</b>	<b>46.899.817.743</b>	<b>74.620.784.050</b>
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang bank jangka pendek	-	36.712.718.737	-	36.712.718.737
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	62.775.810.576	62.775.810.576
Pinjaman jangka panjang	-	32.670.994.762	-	32.670.994.762
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	17.378.756.597	17.378.756.597
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	-	<b>69.383.713.499</b>	<b>80.154.567.173</b>	<b>149.538.280.672</b>
<b>Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto</b>	-	<b>(41.662.747.192)</b>	<b>(33.254.749.430)</b>	<b>(74.917.496.622)</b>

## 2) Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan dalam hal konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Grup.

Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya melakukan transaksi dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut.

Eksposur posisi keuangan yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

	2019	2018
Kas dan bank	40.430.531.675	28.908.575.307
Piutang usaha - pihak ketiga	42.419.558.798	32.665.293.885
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	13.046.914.858
<b>Jumlah</b>	<b>82.850.090.473</b>	<b>74.620.784.050</b>

## 3) Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Grup yang terkait dengan kesulitan dalam pembiayaan proyek dan memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana, komitmen fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkesinambungan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2019					
	Jumlah tercatat	Periode jatuh tempo				Lebih dari 5 tahun
		Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun	
<b>Liabilitas keuangan</b>						
Utang bank jangka pendek	25.340.004.645	25.340.004.645	-	-	-	-
Utang usaha - pihak ketiga	70.472.515.494	70.472.515.494	-	-	-	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	6.419.862.960	6.419.862.960	-	-	-	-
Pinjaman jangka panjang	43.186.404.074	12.762.345.832	30.424.058.242	-	-	-
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>145.418.787.173</b>	<b>114.994.728.931</b>	<b>30.424.058.242</b>	-	-	-

	2018					
	Jumlah tercatat	Periode jatuh tempo				Lebih dari 5 tahun
		Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun	
<b>Liabilitas keuangan</b>						
Utang bank jangka pendek	36.712.718.737	36.712.718.737	-	-	-	-
Utang usaha - pihak ketiga	62.775.810.576	62.775.810.576	-	-	-	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	17.372.089.926	17.372.089.926	-	-	-	-
Pinjaman jangka panjang	32.670.994.762	8.652.654.076	13.873.235.988	1.547.285.712	8.597.818.986	-
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>149.531.614.001</b>	<b>125.513.273.315</b>	<b>13.873.235.988</b>	<b>1.547.285.712</b>	<b>8.597.818.986</b>	-

**c. Manajemen modal**

Grup mengelola risiko usaha untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari pinjaman jangka pendek, pinjaman jangka panjang, kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas.

Direksi Grup secara berkala melakukan reviu terhadap struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

**26. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

**Sifat Pihak Berelasi**

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

**Transaksi Pihak Berelasi**

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 1.826.500.000 dan Rp 1.659.388.538, masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**27. AKTIVITAS NONKAS**

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Perolehan aset tetap melalui pinjaman jangka panjang	12.113.860.446	11.245.697.850
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi aset dalam penyelesaian	-	10.263.142.600

**28. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

	<u>1 Januari 2019</u>	<u>Arus kas pendanaan</u>	<u>Arus kas pembayaran</u>	<u>31 Desember 2019</u>
Utang bank jangka pendek	36.712.718.737	595.503.534.681	(606.876.248.773)	25.340.004.645
Pinjaman jangka panjang	32.670.994.762	27.113.860.446	(16.598.451.134)	43.186.404.074
<b>Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan</b>	<b><u>69.383.713.499</u></b>	<b><u>622.617.395.127</u></b>	<b><u>(623.474.699.907)</u></b>	<b><u>68.526.408.719</u></b>
	<u>1 Januari 2018</u>	<u>Arus kas pendanaan</u>	<u>Arus kas pembayaran</u>	<u>31 Desember 2018</u>
Utang bank jangka pendek	32.967.159.100	96.900.704.087	(93.155.144.450)	36.712.718.737
Utang jangka panjang	29.611.332.273	19.843.513.836	(16.783.851.347)	32.670.994.762
<b>Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan</b>	<b><u>62.578.491.373</u></b>	<b><u>116.744.217.923</u></b>	<b><u>(109.938.995.797)</u></b>	<b><u>69.383.713.499</u></b>

**29. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode berjalan.

Amandemen dan penyesuaian atas standar, serta Interpretasi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2019 tidak mempunyai dampak signifikan, yaitu:

- PSAK 22 (Penyesuaian 2018): "Kombinasi Bisnis".
- PSAK 24 (Amandemen 2018): "Imbalan Kerja tentang Amendemen, Kurtailmen atau Penyelesaian Program".
- PSAK 26 (Penyesuaian 2018): "Biaya Pinjaman".
- PSAK 46 (Penyesuaian 2018): "Pajak Penghasilan".
- PSAK 66 (Penyesuaian 2018): "Pengaturan Bersama".
- ISAK 33: "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka".
- ISAK 34: "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan"

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Standar baru dan amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 71: "Instrumen Keuangan".
- PSAK 72: "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan".
- PSAK 73: "Sewa".
- PSAK 62 (Amandemen 2017): "Kontrak Asuransi tentang Menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan dengan PSAK 62 Kontrak Asuransi".
- PSAK 15 (Amandemen 2017): "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama".
- PSAK 71 (Amandemen 2018): "Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif".

Grup masih mengevaluasi dampak penerapan PSAK dan ISAK di atas dan dampak terhadap laporan keuangan dari penerapan PSAK dan ISAK tersebut belum dapat ditentukan



Laporan Tahunan  
**2018**  
Annual Report



Jl. S. Supriadi No. 19 – 22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun,  
Kota Malang, Jawa Timur  
T : (0341) 363 499  
F : (0341) 299 051  
E : [cs@bintangotoglobal.com](mailto:cs@bintangotoglobal.com)  
W : [www.bintangotoglobal.com](http://www.bintangotoglobal.com)